

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Лунёв Ю.Н.  
Должность: директор Брянского филиала ПГУПС  
Дата подписания: 18.01.2023 13:33:36  
Уникальный программный ключ:  
d3e08ee96258354846d39cf7e3c5ccdc0486d0bb

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**БРЯНСКИЙ ФИЛИАЛ ПГУПС**



Ю.Н. Лунёв

2019 г.

## **Положение об отделе комплексной безопасности**

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО отделом комплексной безопасности Филиала.
2. ВВЕДЕНО впервые.
3. Утверждено директором от 01. 04 2019 г.
4. Периодичность проверки 5 лет.

## Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки .....	4
3. Обозначения и сокращения.....	4
4. Общие положения.....	4
5. Организационная структура.....	5
6. Основные задачи.....	5
7. Функции .....	6
8. Права и обязанности .....	7
9. Ответственность .....	8
10. Финансовое обеспечение .....	9
11. Взаимоотношения с другими подразделениями Филиала.....	9
Лист согласования .....	10
Лист ознакомления .....	11
Лист регистрации изменений .....	12
Лист учёта периодических проверок.....	13

## **1. Область применения**

Настоящее Положение определяет основные функции и организационно-правовые аспекты деятельности Отдела комплексной безопасности филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске.

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими правовыми и нормативными документами:

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»; Положением о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске; Положением об оплате труда работников филиала, Правилами внутреннего трудового распорядка.

## **3. Обозначения и сокращения**

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Филиал - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске;

РД - руководящий документ;

Отдел, ОКБ - отдел комплексной безопасности;

СОУТ - специальная оценка условий труда;

ЧС - чрезвычайные ситуации;

ПБ - пожарная безопасность;

ПС - пожарная сигнализация;

МВД - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ФСБ - Федеральная служба безопасности Российской Федерации;

МЧС - Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

Госпожнадзор - Управление государственного пожарного надзора Главного Управления МЧС России по г. Брянску.

## **4. Общие положения**

4.1. Отдел комплексной безопасности является структурным подразделением Филиала, созданным на основании приказа ректора по

представлению директора филиала в установленном в университете порядке.

4.2. Отдел комплексной безопасности непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-производственной работе.

4.3. Отдел комплексной безопасности возглавляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Филиала.

4.4. В своей деятельности работники отдела комплексной безопасности руководствуются следующими документами: Конституцией Российской Федерации; законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, положением о Брянском филиале ПГУПС, Правилами внутреннего трудового распорядка филиала, иными локальными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Положением.

4.5. Права, должностные обязанности и ответственность работников отдела комплексной безопасности определяются настоящим положением, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

4.6. Безопасное выполнение служебных обязанностей и работ персоналом ОКБ предусмотрено инструкциями по охране труда.

## **5. Организационная структура**

5.1. Штатное расписание отдела утверждается ректором университета по представлению директора филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Прекращение деятельности (реорганизация и ликвидация) ОКБ в качестве структурного подразделения филиала осуществляется приказом ректора Университета по представлению директора филиала в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

5.3. Начальник отдела комплексной безопасности контролирует деятельность службы охраны на основании заключенного контракта с охранным предприятием по постовой круглосуточной охране и соблюдению контрольно-пропускного режима объектов филиала.

## **6. Основные задачи**

Основными задачами ОКБ являются:

6.1. Обеспечение комплексной безопасности филиала, сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников в рамках их учебной и трудовой деятельности и в чрезвычайных ситуациях.

6.2. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, установленного порядка нахождения на территории филиала.

6.3. Обеспечение технической защиты объектов филиала от противоправных посягательств.

6.4. Обеспечение сохранности государственного и частного имущества.

6.5. Предупреждение террористических и диверсионных актов в зданиях и на территории филиала.

на территории филиала.

6.6. Реализация в филиале государственной политики и политики руководства филиала в области гражданской обороны, защиты обучающихся и работников, объектов и территорий филиала от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6.7. Управление гражданской обороной в филиале.

6.8. Обеспечение требований пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.

6.9. Проведение профилактических мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности, противодействия терроризму, защиты от преступлений против личности и имущества, охраны общественного порядка на территории филиала, экологической и радиационной безопасности.

6.10. Планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6.11. Обеспечение бесперебойного функционирования систем видеонаблюдения, контроля доступа, пожарной сигнализации, оповещения людей, телефонной связи, радио.

6.12. Обеспечение сохранности материальных ценностей.

6.13. Участие в обеспечении информационной безопасности.

6.14. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, состоянием охраны труда в Филиале.

6.15. Организация специальной оценки условий труда.

6.16. Проведение профилактической работы по снижению травматизма в Филиале.

6.17. Организация и проведение в установленном порядке инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников Филиала.

6.18. Участие в разработке и реализации программы развития филиала в рамках своей компетенции.

## **7. Функции**

Основными функциями ОКБ являются:

7.1. Разработка локальных нормативно-правовых документов по вопросам комплексной безопасности, приказов, распоряжений, инструкций, памяток, определяющих содержание, порядок подготовки и проведения мероприятий комплексной безопасности.

7.2. Организация охранной деятельности, обеспечение контрольно-пропускного режима, противодействие подготовке и реализации террористических актов, использование существующих и установка новых технических средств безопасности. Контроль за соблюдением требований режима на объектах Филиала, правил внутреннего распорядка, предупреждение антиобщественного поведения обучающихся и работников в филиале.

7.3. Взаимодействие со штабом ГО и ЧС, оповещение работников и обучающихся, а также сбор руководящего состава Филиала при возникновении ЧС.

7.4. Взаимодействие с территориальными органами МВД, ФСБ, МЧС по

вопросам обеспечения безопасности, антитеррористической защищённости объектов и решения задач по ЧС.

7.5. Реализация комплекса технических мер и организационных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности. Проведение инструктажей о мерах пожарной безопасности в Филиале для лиц, устраивающихся на работу и для работников подрядных организаций, осуществляющих ремонтные и строительные работы.

7.6. Контроль за содержанием в исправном состоянии средств пожаротушения, за их использованием по назначению.

7.7. Взаимодействие с отделом информационных технологий предотвращения незаконного вмешательства в информационные ресурсы и системы Филиала, обеспечению информационной безопасности, правового режима документированной информации как объекта собственности. Защита конституционных прав обучающихся и работников на сохранение личной тайны и конфиденциальности персональных данных.

7.8. Организация работ по своевременному обслуживанию и ремонту систем видеонаблюдения, контроля доступа, пожарной сигнализации, оповещения людей, телефонной связи, радио.

7.9. Взаимодействие с хозяйственным отделом по ежедневному контролю содержания в безопасном состоянии подвальных, чердачных, щитовых, подсобных, хозяйственных, технических помещений и дворовой территории. Обеспечение безопасности обучающихся и работников в местах проведения массовых мероприятий на объектах Филиала.

7.10. Организация и координация работ по охране труда в подразделениях Филиала. Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных актов по вопросам охраны труда. Проведение профилактической работы, анализа состояния охраны труда, СОУТ, обучения и проверки знаний по охране труда. Информирование работников о состоянии условий труда, оказание организационной и методической помощи структурным подразделениям по выполнению мероприятий, направленных на улучшение условий труда.

7.11. Информационное обеспечение деятельности ОКБ. Использование средств массовой филиала для пропаганды мер комплексной безопасности во всех сферах жизнедеятельности филиала.

7.12. Участие в приёмке объектов Филиала в эксплуатацию.

7.13. Разработка, составление и своевременное представление отчётности, связанной с деятельностью ОКБ.

7.14. Организация учёта и хранения технической документации.

## **8. Права и обязанности**

8.1. Отдел имеет право:

8.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из задач и функций настоящего Положения, утверждённых в установленном порядке плановых документов, служащих достижению целей в пределах компетенции ОКБ.

8.1.2. Запрашивать и получать через начальника Отдела в установленном

порядке от структурных подразделений Филиала документы и информацию, необходимую для выполнения своих функций.

8.1.3. Контролировать ремонтные и строительные работы, проводимые работниками Филиала или подрядными организациями в целях недопущения нарушений требований пожарной безопасности, и техники безопасности.

8.1.4. Извещать о выявленных нарушениях заместителя директора по УПР, директора филиала.

8.1.5. Представлять интересы Филиала по поручению руководства в государственных и общественных организациях по вопросам обеспечения безопасности, антитеррористической и противопожарной защищённости объектов.

8.2. Отдел обязан:

8.2.1. Обеспечивать комплексную безопасность филиала, сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников во время учебной и трудовой деятельности и в чрезвычайных ситуациях.

8.2.2. Обеспечивать пропускной, противопожарный режимы, антитеррористическую и техническую защиту объектов филиала.

8.2.3. Обеспечивать управление гражданской обороной в филиале, защиту обучающихся, работников, объектов и территории филиала от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

8.2.4. Проводить профилактические мероприятия, направленные на обеспечение пожарной безопасности, противодействие терроризму, защиту от преступлений против личности и имущества, поддержание общественного порядка на территории филиала.

8.2.5. Планировать и проводить мероприятия по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

8.2.6. Выявлять источники опасности на объектах филиала.

8.2.7. Обеспечивать контроль пропускного режима, и охрану общественного порядка на территории филиала.

8.2.8. Контролировать выполнение противопожарного режима обучающимися и работниками, ответственными за пожарную безопасность на территории объектов филиала.

8.2.9. Принимать участие в проведении антитеррористических мероприятий

8.2.10. Разрабатывать и принимать меры по улучшению качества технического обслуживания оборудования.

8.2.11. Обеспечивать оперативное хранение документов и своевременную передачу в архив документов, законченных делопроизводством.

8.2.12. Обеспечивать сохранность оборудования, содержание закреплённых помещений в надлежащем состоянии.

## **9. Ответственность**

9.1. Начальник ОКБ несёт персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных настоящим положением на отдел задач и функций.

9.2. На работников ОКБ возлагается ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций в соответствии с должностными



обязанностями.

#### **10. Финансовое обеспечение**

Финансовое обеспечение ОКБ осуществляется за счёт средств федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности Филиала.

#### **11. Взаимоотношения с другими подразделениями Филиала**

Взаимоотношения ОКБ с другими структурными подразделениями Филиала определяются на основе задач и функций, возложенных на ОКБ настоящим Положением.

Начальник ОКБ

А.С. Гутор

