

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лунёв Ю.Н.

Должность: директор Брянского филиала ПГУПС

Дата подписания: 01.10.2022 15:04:06

Уникальный программный ключ:

d3e08ee96258354846d39cf7e3c5ccdc0486d0bb

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

БРЯНСКИЙ ФИЛИАЛ ПГУПС

УТВЕРЖДЕНО И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом Брянского филиала
ПГУПС
от 04.10.2022 г. № 129/09

**Положение
о педагогическом совете Брянского филиала ПГУПС**

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО учебно-методическим отделом Брянского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».
2. ВВЕДЕНО взамен Положения о педагогическом совете Брянского филиала ПГУПС от 02.10.2017 №35/од.
3. РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО на заседании Педагогического совета 03.10.2022 протокол №2.
4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом Брянского филиала ПГУПС от 04 . 10 . 2022 г. № 129/од
5. ПЕРИОДИЧНОСТЬ проверки - 3 года.

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения.....	4
4. Обозначения и сокращения	4
5. Ответственность и полномочия	5
6. Общие положения	5
7. Основные направлениями деятельности педагогического совета	5
8. Организация деятельности Педагогического совета.....	7
9. Делопроизводство Педагогического совета	8
10. Согласование, хранение и рассылка	8
Лист согласования	9
Лист ознакомления.....	10
Лист регистрации изменений	11
Лист учета периодических проверок.....	12

1. Область применения

Положение о педагогическом совете в Брянском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» определяет задачи и функции педагогического совета, права, обязанности и ответственность членов педагогического совета.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, с изменениями и дополнениями;

Конституцией Российской Федерации;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Письмом Минобрнауки РФ от 21.12.1999 N 22-52-182 ин/22-23 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования»;

Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

3. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие определения:

Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников для совместного планирования, руководства и координации всей педагогической, воспитательной и методической деятельности с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания обучающихся, развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие обозначения и сокращения:

Брянский филиал ПГУПС – Брянский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

СПО – среднее профессиональное образование;

УМР – учебно-методическая работа;

УМО – учебно-методический отдел;

Педсовет – педагогический совет.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее положение утверждается приказом Брянского филиала ПГУПС.

5.2. Ответственность за внедрение данного Положения несет заместитель директора по УПР Брянского филиала ПГУПС.

6. Общие положения

6.1. Педагогический совет филиала является коллегиальным совещательным органом, объединяющим педагогов и других его работников.

6.2. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы филиала, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

6.3. Педагогический совет не может ограничивать права педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки за исключением случаев, когда действия педагогических работников нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, нормативные документы и локальные акты филиала.

6.4. В состав педагогического совета входят: директор филиала, заместители директора, начальник УМО, педагогические работники, заведующие отделениями, заведующая библиотекой, председатели цикловых комиссий, руководители физической культуры, методисты.

6.5. Состав педагогического совета утверждается директором филиала сроком на один год. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь. Секретарь педагогического совета выполняет организационную и техническую работу, составляет протоколы заседаний, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям педагогического совета.

7. Основные направления деятельности педагогического совета

7.1. Основными направлениями деятельности педагогического совета являются:

7.1.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития филиала.

7.1.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение и воспитание; процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска студентов к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, а также расходования внебюджетных средств; порядка регламентации и оформления отношений филиала и обучающихся.

7.1.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно – воспитательной и методической работы филиала в целом и его структурных подразделений в отдельности, плана развития и укрепления учебно - лабораторной и материально - технической базы филиала (при необходимости).

7.1.4. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно - программного, учебно - методического и экспериментально – технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в филиале.

7.1.5. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы филиала, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по сохранению контингента обучающихся.

7.1.6. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы филиала, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, руководителей студенческих молодежных организаций и других работников филиала.

7.2. Рассмотрение состояния и итогов методической работы филиала, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

7.1.7. Определение порядка формирования цикловых комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов цикловых комиссий, рассмотрение деятельности цикловых комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

7.1.8. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментально - конструкторской работы, технического и художественного творчества обучающихся.

7.1.9. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений, учебно - производственных и других подразделений филиала, а также вопросов состояния охраны труда в филиале.

7.1.10. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению филиалом нормативно – правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

7.1.11. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников филиала, их аттестации, вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в филиале; внесение предложений о поощрении педагогических работников филиала.

7.1.12. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации.

7.1.13. Рассмотрение материалов самообследования филиала при подготовке его к аттестации.

7.3. Основными функциями педагогического совета являются:

- Обсуждение кандидатур председателей ГЭК.
- Утверждение планов работы цикловых комиссий.
- Обсуждение тем дипломных работ с участием представителей работодателей.
- Утверждение вариативной части общих профессиональных образовательных программ с участием представителей работодателей.
- Обсуждение графиков учебного процесса.
- Обсуждение составов цикловых комиссий и их председателей.
- Утверждение кураторов учебных групп, ответственных за кабинеты и учебные лаборатории.
- Утверждение планов повышения квалификации и стажировок преподавателей.
- Обсуждение графиков учебных, учебно-воспитательных мероприятий в соответствии с планами работ филиала.
- Утверждение тем курсовых работ.

8. Организация деятельности Педагогического совета

8.1. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор филиала.

План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором филиала.

8.2. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется уставом или директором филиала, но не реже одного раза в два месяца.

Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор филиала. Собрание правомочно при наличии на собрании более половины педагогических работников.

Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

8.3. В необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, организаций и учреждений, взаимодействующих с филиалом по вопросам основной деятельности, родители обучающихся, представители юридических лиц и прочие. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

8.4. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

8.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися филиала после утверждения их директором филиала образовательного учреждения.

При несогласии директора с решением, принятым педагогическим советом, окончательное решение принимает Учредитель.

8.6. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

9. Делопроизводство Педагогического совета

10.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, председателем и секретарем педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы педагогического совета ведутся в течение одного учебного года

10.2. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах филиала и сдаются по акту при приеме и сдаче дел.

10. Согласование, хранение и рассылка

12.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителем директора по УПР, заместителем директора по ВР, начальником УМО, заведующими отделениями.

12.2. Ответственность за хранение подлинника возлагается на УМО.

12.3. Изменения настоящего положения должны оформляться в листе регистрации изменений.