

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лунёв Ю.Н.

Должность: директор Брянского филиала ПГУПС

Дата подписания: 08.01.2023 16:24:38

Уникальный программный ключ:

d3e08ee96258354846d39cf7e5c5cedc078620bb

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения**

**Императора Александра I»**

**(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**БРЯНСКИЙ ФИЛИАЛ ПГУПС**

УТВЕРЖДЕНО И

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом Брянского филиала ПГУПС

от «16» ноября 2022 г. № 151/од

## **Положение о библиотеке**

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО библиотекой филиала.
2. Введено взамен Положения о библиотеке, утверждённого и введённого в действие приказом директора филиала от «03» июля 2017 г. № 1/од.
3. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора филиала от 16.11.2022г. № 151/од.
4. Периодичность проверки 3 года.

## Содержание

1. Область применения .....	4
2. Нормативные ссылки .....	4
3. Определения .....	4
4. Обозначения и сокращения .....	5
5. Общие положения .....	5
6. Основные задачи библиотеки .....	6
7. Функции библиотеки .....	6
8. Права и обязанности .....	7
9. Ответственность .....	8
10. Взаимоотношения с другими подразделениями филиала.....	8
11. Лист согласования .....	9
12. Лист ознакомления.....	10

## **1. Область применения**

Настоящее Положение устанавливает основные задачи и функции библиотеки филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске.

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 29 декабря 1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федерального закона от 25 февраля 2022 г. N 26-ФЗ "О внесении изменения в статью 7 Федерального закона "Об обязательном экземпляре документов":

Приказа Министерства культуры РФ от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении порядка учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда»;

Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

ГОСТ 7.60-2003. Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения.

ГОСТ 7.83-2001. Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

Устава Университета;

Положения о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске;

## **3. Определения**

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

*Абонемент библиотеки* - форма библиотечного обслуживания, предусматривающая выдачу документов для использования вне библиотеки (на определенных условиях).

*База данных* - набор данных, который достаточен для установленной цели и представлен на машинном носителе в виде, позволяющем осуществлять автоматическую переработку содержащейся в нем информации.

*Библиографическая услуга* - результат библиографического обслуживания, удовлетворяющий потребности в библиографической информации.

5.4. Библиотеку возглавляет заведующий, назначаемый на должность на основании заключенного трудового договора приказом директора.

5.5. Работники библиотеки назначаются на должности на основании заключенных трудовых договоров приказом директора по представлению заместителя директора по учебно-производственной работе.

5.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, документами по библиотечному делу и другими нормативными актами органов управления образованием России по вопросам, отнесенным к их компетенции, а также настоящим Положением.

5.3. Общее методическое руководство библиотекой Брянского филиала ПГУПС независимо от ведомственной подчиненности, осуществляют Центральная библиотечно-информационная комиссия Госкомвуза России, Научно-техническая библиотека ПГУПС и Методическое объединение библиотек высших и средних профессиональных учебных заведений Брянской области.

## **6. Основные задачи библиотеки**

6.1. Полное и оперативное библиотечное информационно - библиографическое обслуживание студентов, слушателей, преподавателей, работников Брянского филиала ПГУПС в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам.

6.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем филиала, образовательными программами, информационными потребностями читателей и с учетом Федерального списка экстремистских материалов.

6.3. Организация и ведение справочно-поискового аппарата: каталогов, картотек и баз данных.

6.4. Участие в воспитательной и гуманитарно - просветительской деятельности Брянского филиала ПГУПС, формирование у обучающихся социально-необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов.

6.5. Воспитание библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации.

6.6. Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

6.7. Координация деятельности библиотеки с подразделениями Брянского филиала ПГУПС, общественными организациями; интеграция и взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств, органами научно-технической информации.

## **7. Функции библиотеки**

7.1. Бесплатно обеспечивает читателей основными библиотечными услугами. Создает условия для свободного выбора форм обслуживания, необходимых изданий и других документов в фонде.

8.1. Запрашивать от руководителей всех подразделений предоставления информации, необходимой для осуществления деятельности библиотеки, определенной настоящим Положением;

8.2. Осуществлять сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями.

8.3. Принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.

8.4. Знакомиться с учебными планами, программами, планами воспитательной работы филиала.

8.5. Работники библиотеки обязаны:

8.6. Качественно выполнять задачи и функции, предусмотренные настоящим Положением;

8.7. В процессе выполнения возложенных на библиотеку задач соблюдать требования трудового законодательства Российской Федерации, осуществлять мероприятия по защите от разглашения персональных данных работников, обучающихся и иных лиц;

8.8. Обеспечивать сохранность документов, оборудования, помещений и имущества, закрепленных установленным порядком за библиотекой;

8.9. Организовывать учёт и хранение библиотечного фонда.

## **9. Ответственность**

9.1. Ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на библиотеку функций в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами филиала, возложена на заведующего.

9.2. Ответственность работников библиотеки за неисполнение возложенных должностных обязанностей определяется их должностными инструкциями.

9.3. Финансовое обеспечение

9.4. Финансирование деятельности библиотеки осуществляется за счет:

- средств федерального бюджета;

- средств филиала, полученных от приносящей доход деятельности.

9.5. Оплата труда работников библиотеки производится в соответствии с Положением об оплате труда работников филиала.

## **10. Взаимоотношения с другими подразделениями филиала**

Взаимодействие библиотеки с другими структурными подразделениями филиала определяется в соответствии с задачами и функциями, возложенными на библиотеку настоящим Положением.

Заведующий библиотекой



Н.А. Марченко