

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Лунёв Ю.Н.  
Должность: директор Брянского филиала ПГУПС  
Дата подписания: 01.06.2021 14:19:58  
Уникальный программный ключ:  
d3e08ee96258574460527e3e3ccdc0486298

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора  
Александра I»**  
**(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**БРЯНСКИЙ ФИЛИАЛ ПГУПС**

УТВЕРЖДЕНО И  
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
приказом Брянского филиала  
ПГУПС  
от 28.08.2018 г. № 23/09

**Положение  
о стипендиальной комиссии Брянского филиала ПГУПС**

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО учебно-методическим отделом Брянского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».
2. ВВЕДЕНО впервые.
3. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО приказом Брянского филиала ПГУПС от 18.08.2018 г. № 13/04
4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ проверки - 5 лет.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	3
2.Нормативные ссылки.....	3
3.Термины и определения.....	3
4.Обозначения и сокращения.....	3
5.Отвественность и полномочия.....	4
6.Общие положения.....	4
7.Цели и задачи комиссии .....	4
8.Полномочия Стипендиальной комиссии.....	5
9.Организация работы Стипендиальной комиссии.....	6
10.Пересмотр и внесение изменений.....	7
11.Рассылка .....	7

Лист согласования

Лист ознакомления

Лист регистрации изменений

Лист учета периодических проверок

## **1. Область применения**

Настоящее Положение определяет цели, задачи, состав, полномочия, ответственность и порядок работы стипендиальной комиссии Брянского филиала ПГУПС

## **2. Нормативные ссылки**

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 г. №1390 «О формировании стипендиального фонда»;
- Приказ Минобрнауки России от 27 декабря 2016 г. №1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»
- Устав ПГУПС.

## **3. Термины и определения**

Стипендиальная комиссия- это комиссия, состоящая из заместителей директора, работников экономического отдела, заведующих отделениями и представителями органов студенческого самоуправления

## **4. Обозначения и сокращения**

ПГУПС – Петербургский государственный университет путей сообщения  
ВР- воспитательная работа  
УМР – учебно-методическая работа

## **5. Ответственность и полномочия**

5.1. Настоящее положение утверждается приказом Брянского филиала ПГУ ПС.

5.2. Ответственность за внедрение данного Положения несет заместитель директора по УМР Брянского филиала ПГУПС

## **6. Общие положения**

Стипендиальная комиссия создаётся приказом директора Филиала не позднее 15 сентября текущего учебного года. Срок полномочий Стипендиальной комиссии составляет 1 учебный год.

В состав Стипендиальной комиссии входят:

- заместитель директора Филиала по УМР;
- заместитель директора по ВР ;
- главный бухгалтер
- заведующие отделениями;
- заведующая общежитием;
- председатель Студенческого профкома Филиала;
- представитель от обучающихся в Филиале ( председатель студенческого Совета обучающихся).

Председателем Стипендиальной комиссии является заместитель директора Филиала по УМР.

Заместителем председателя Стипендиальной комиссии является заместитель директора Филиала по ВР.

Секретарём Стипендиальной комиссии назначается один из членов Стипендиальной комиссии, который совместно со Студенческим советом осуществляет подготовку и проведение заседаний Стипендиальной комиссии, также отвечает за ведение документации.

## **7. Цели и задачи стипендиальной комиссии**

7.1. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность как коллегиальный орган, основной целью которого является распределение и назначение стипендий и оказание других форм материальной поддержки студентам, обучающимся в Филиале, на основе принципов гласности,

автономии и объективности в соответствии действующим законодательством, локальными нормативными актами.

## **8. Полномочия стипендиальной комиссии**

В полномочия Стипендиальной комиссии входит:

- определение критериев и порядка назначения стипендий за активное участие в учебной, научной, культурно-творческой, спортивной и общественной деятельности;
- определение размеров стипендий за активное участие в учебной, научной, культурно-творческой, спортивной и общественной деятельности;
- определение размеров повышенных стипендий;
- определение размеров материальной поддержки обучающимся.

Деятельность Стипендиальной комиссии распространяется на следующие виды стипендий и формы материальной поддержки обучающимся:

- государственные социальные стипендии студентов;
- государственные социальные стипендии студентов в повышенном размере;
- повышенные государственные стипендии студентов, имеющих достижения, в какой либо одной или нескольких областях деятельности;
- повышенные академические стипендии;
- материальную помощь, разовые социальные выплаты и другие формы материальной поддержки студентов Филиала.

Стипендиальная комиссия обязана:

- рассматривать предложения Студенческого совета Филиала по вопросам распределения стипендиального фонда;
- рассматривать на своих заседаниях заявления, поступившие от студентов на оказание материальной поддержки, а также поступившие справки студентов, претендующих на выплату государственной социальной стипендии;

- рассматривать ходатайства, поступившие от Студенческого совета Филиала, на назначение студентам повышенных академических стипендий, имеющим достижения, в какой либо одной или нескольких областях деятельности.

Стипендиальная комиссия имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;
- взаимодействовать со структурными подразделениями Филиала для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции;
- вносить на рассмотрение Совета Филиала, директора Филиала предложения по вопросам, относящимся к компетенции Стипендиальной комиссии, в виде проектов.

Стипендиальная комиссия и её члены несут ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением;
- предоставление Совету Филиала и директору достоверной информации о своей деятельности;
- каждый член Стипендиальной комиссии несет персональную ответственность за принятые решения. В случае возникновения спорных ситуаций решение таких ситуаций происходит с учетом мотивированного письменного мнения Студенческого совета Филиала.

## **9. Организация работы стипендиальной комиссии**

Заседания Стипендиальной комиссии являются открытыми. Заседание Стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии. По заявленным повесткой дня вопросам Стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решение Стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

Заседания Стипендиальной комиссии проходят после окончания зачетно-экзаменационной сессии (до начала очередного семестра). Каждое заседание Стипендиальной комиссии оформляется протоколами, которые являются открытыми для ознакомления обучающимися. Протоколы заседаний Стипендиальной комиссии подписываются председателем и секретарём Стипендиальной комиссии. Оригиналы протоколов заседаний Стипендиальной комиссии хранятся в бухгалтерии, а копии - у секретаря Стипендиальной комиссии.

Окончательное решение о назначении стипендии и других формах материальной поддержки студентов оформляется приказом директора на основании:

- решения Совета;
- выписки из протокола заседания Стипендиальной комиссии.

## **10.Пересмотр и внесение изменений**

10.1.Положение о Стипендиальной комиссии филиала принимается на заседании Совета филиала, утверждается директором Филиала.

10.2.По мере необходимости в данное Положение могут быть внесены дополнения и изменения.

Дополнения и изменения, вносимые в данное Положение, рассматриваются и утверждаются в установленном порядке на Совете филиала.

## **11.Рассылка**

Положение рассылается на бумажном носителе в:

- экономический отдел;
- отдел воспитательной работы ;
- студенческий Совет.

Положение размещается в электронном виде на сайте филиала во вкладке «Стипендии и иные виды материальной поддержки».







