Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мариненков И.Е.
Должность: зам.директора по УПР
Дата подписания: 06.10.2021 08:19:19
Уникальный программный ключ:
e3c36e79ebb3c1c290e8708946[illegible]

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Брянский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
_____ И.Е. Мариненков
«29» 04 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

для специальности

08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

Квалификация: техник
Вид подготовки: базовая
Форма обучения: очная
Нормативные сроки обучения: 3 года 10 месяцев
Начало подготовки: 2021 год

Брянск
2021

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.04. УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности *08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство* (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1002 от 13 августа 2014г.

Организация-разработчик: Брянский филиал ПГУПС

Разработчик: Гуенок Н. А., преподаватель Брянского филиала ПГУПС

Рецензенты:
Марочкина О.В. – зав. отделением Брянского филиала ПГУПС

Магдич Алефтина Людвиговна - инженер по подготовке кадров Брянск – Льговской дистанции пути структурное подразделение Московской дирекции инфраструктуры – структурного подразделения центральной дирекции инфраструктуры – филиала ОАО «РЖД».

Одобрено на заседании цикловой комиссии специальных дисциплин специальностей: 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство и 13.02.07 Электроснабжение (по отрослям)

Протокол № 7 от « 26 » апреля 2021 г.

Председатель цикловой комиссии _____ /Гуенок Н.А./

Рассмотрено на заседании Методического совета

№ 6_ от « _29_ » __апреля_ 2021 г.

Председатель - зам. директора по УПР – _____ /Мариненков И.Е./

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....6

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... .7

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... 12

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА) ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)..... 14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности *08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство* (базовая подготовка) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): **УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ** и формирования следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений.

ПК 4.2. Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию.

ПК 4.3. Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений.

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала.

ПК 4.5. Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями организации.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства.

уметь:

рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности предприятий путевого хозяйства;

заполнять техническую документацию;

использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности.

знать:

организацию производственного и технологического процессов;

техническую документацию путевого хозяйства;

формы оплат труда в современных условиях;

материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;

основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Максимальная учебная нагрузка 241 час, в том числе:

обязательная часть - 155 час,

вариативная часть - 86 час.

Увеличение количества часов рабочей программы за счет часов вариативной части направлено на *углубление* объема знаний по разделам программы.

Всего – 277 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 241 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 171 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 70 часов;

учебной практики по модулю –36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности (ВД): НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искуественных сооружений.
ПК 4.2.	Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию.
ПК 4.3.	Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений.
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала.
ПК 4.5.	Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями предприятия.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.	**Раздел 1.** УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ, ПЛАНИРОВАНИИ И УПРАВЛЕНИИ В ПУТЕВОМ ХОЗЯЙСТВЕ	**139**	**99**	28	20	**40**	-	-	-
ПК 4.3., ПК 4.4.,	**Раздел 2.** ВЕДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПУТЕВОГО ХОЗЯЙСТВА	**102**	**72**	44	-	**30**	-	-	-
	Учебная практика по участию в организации деятельности структурного подразделения, часов	**36**						36	-
	Всего:	**277**	**171**	**72**	**20**	**70**	**00**	**36**	**00**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.04.01 Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве		99	
Раздел 1. Участие в организации, планировании и управлении в путевом хозяйстве			
Тема 1.1. Экономика путевого хозяйства –часть экономики железнодорожного транспорта	**Содержание учебного материала**	40	2
	Транспорт в экономике страны. Основные технико-экономические показатели работы железнодорожного транспорта. Производственные фонды. Основные фонды и оборотные средства. Показатели использования основных фондов и оборотных средств. Организация труда. Организация оплаты труда. Эксплуатационные расходы путевого хозяйства. Финансирование и материально-техническое обеспечение в путевом хозяйстве. Учет и технико-экономический анализ производственно-финансовой деятельности ПЧ, ПМС Налоговая система в Российской Федерации и налогообложение предприятий. Патентное право.		
	Практические занятия 1. Расчет технико-экономических показателей работы железнодорожного транспорта 2. Расчет амортизационных отчислений 3. Расчет показателей использования основных фондов и оборотных средств 4. Расчет производительности труда 5. Планирование бюджета рабочего времени 6. Расчет норм затрат труда по нормативам 7. Наряд на сдельные работы 8. Определение среднего разряда рабочих в бригаде 9. Учет рабочего времени и расчет заработной платы рабочим путевой бригады (4 часа) 10. Разработка калькуляции на один из видов ремонта 11. Расчет стоимости ремонта 1 км пути 12. Планирование эксплуатационных расходов	26	3
Тема 1.2. Маркетинговая деятельность предприятия	**Содержание учебного материала**	4	2
	Качество и конкурентоспособность продукции. Инновационно-инвестиционная политика. Бизнес-план предприятия.		

Тема 1.3. Личное финансовое планирование. Расчетно-кассовые операции.	Человеческий капитал. Способы принятия решений в условиях ограниченности ресурсов. SWOT-анализ как один из способов принятия решений. Домашняя бухгалтерия. Личный бюджет. Структура, способы составления и планирования личного бюджета. Личный финансовый план: финансовые цели, стратегия и способы их достижения. Хранение, обмен и перевод денег—банковские операции для физических лиц. Виды платежных средств. Чеки, дебетовые, кредитные карты, электронные деньги — правила безопасности при пользовании банкоматом. Формы дистанционного банковского обслуживания — правила безопасного поведения при пользовании интернет-банкингом.	7	2
	Практические занятия 13. Составление личного финансового плана и бюджета	2	3
Самостоятельная работа по разделу — виды и тематика самостоятельной работы Систематическая проработка конспектов занятий, учебных и специальных технических изданий (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите Ознакомление с новой нормативной документацией и изданиями профессиональной направленности Подготовка докладов, выступлений, рефератов Подготовка ответов на контрольные вопросы Составление опорных конспектов, кластеров, таблиц Выполнение вычислительных и графических работ по изучаемым темам		40	1-3
Тематика курсовых работ (проектов) 1. Выполнение основных технико-экономических расчетов и планирование производственно-финансовой деятельности дистанции пути. 2. Планирование основных производственных расходов дистанции пути.		20	1-3
МДК.04.02 Техническая документация путевого хозяйства		72	
Раздел 2. Ведение технической документации путевого хозяйства			
Тема 2.1. Учет и отчетность дистанции пути	**Содержание учебного материала**	28	2
	Паспортизация пути и сооружений. Документация по контролю технического состояния пути, сооружений и устройств. Документация по учету технического состояния пути, сооружений и устройств. Документация по безопасности движения поездов и технике безопасности. Документация по анализу, планированию и управлению техническим состоянием дистанции пути. Техническая отчетность дистанции пути. Документация технического проекта на ремонты пути. Правила приёмки работ и Технические условия на приёмку работ по ремонту пути. Исполнительная техническая документация на		

	отремонтированные объекты пути		
	Практические занятия	44	3
	1 Заполнение технического паспорта дистанции пути	4 часа	
	2 Заполнение учетной документации ПУ-2, ПУ-2а 3 Заполнение учетной документации ПУ-5 4 Заполнение учетной документации ПУ-6 5 Заполнение учетной документации по бесстыковому пути 6 Заполнение учетной документации ПУ-28 7 Заполнение учетной документации ПУ-29 8 Заполнение учетной документации ПУ-30 9 Заполнение учетной документации ПУ-67		
	10 Заполнение документации по комиссионным осмотрам пути и сооружений	4 часа	
	11 Заполнение учетной документации ПУ-74 12 Заполнение учетной документации ПУ-80а 13 Заполнение учетной документации ПУ-84 14 Заполнение формы учетной документации ДУ-46 15 Заполнение актов по формам ПУ-48		
	16 Заполнение должностных инструкций	6 часов	
Самостоятельная работа обучающихся по разделу **вид и тематика самостоятельной работы** Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите; Ознакомление с нормативными документами; Подготовка докладов, ответы на контрольные вопросы; Работа с дополнительной литературой; Подготовка рефератов, электронных презентаций.		30	3
Учебная практика **УП.04.01 по участию в организации деятельности структурного подразделения**		36	1-3
	Всего	277	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы модуля имеется в наличие учебный кабинет экономики, организации и планирования в путевом хозяйстве, актовый зал, библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Оборудование кабинета:

учебно-методический комплекс, мобильный мультимедийный комплект, ПЭВМ, средства локального контроля, стенди плакаты по темам.

характеристика рабочих мест: посадочные места по количеству обучающихся и рабочее место преподавателя.

При проведении практических занятий с использованием компьютерной техники занятия проводятся в *кабинете Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности.*

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой учебной литературы, информационных ресурсов сети Интернет.

Основная учебная литература:

1. Суховая О.Н. Экономика путевого хозяйства: учеб. пособие – М.: Альянс. 2017 – 277 с.

2. Гапоненко, А. С. Планирование и организация работ по техническому обслуживанию железнодорожного пути: практикум : учебное пособие / А. С. Гапоненко, М. В. Бушуев. — Санкт-Петербург: ПГУПС, 2019. — 53 с.—Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153596

3. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации. – М: ООО «Техинформ», 2019г. 515с.:цв.ил. [Электронный ресурс] URL: http://instructionsrzd.ucoz.ru/

Дополнительная учебная литература:

1. Шестакова, Е. Б. Оценка технического состояния и определение основных видов работ по ремонту и реконструкции искусственных сооружений на железных дорогах : учебное пособие / Е. Б. Шестакова. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2019. — 53 с. Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156028

2. Бельтюков, В. П. Организация, планирование и управление техническим обслуживанием железнодорожного пути: учебное пособие / В. П. Бельтюков, А. В. Андреев, А. В. Сенникова. — Санкт-Петербург: ПГУПС, 2019. — 37 с. Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153594

Отечественные журналы

Путь и путевое хозяйство: Ежемесячный научно-популярный, производственно-технический журнал. / ОАО «Российские железные дороги». — М., 1957 — 2022. – URL: http://pph-magazine.ru/

Железнодорожный транспорт: [Электронный ресурс]: Ежемесячный научно-теоретический технико-экономический журнал. ОАО Российские железные дороги: 2005-2022. — URL: http://www.zeldortrans-jornal.ru/index.htm https://elibrary.ru/title_about.asp

Электронные ресурсы

1. Сайт Министерства транспорта РФ:www. mintrans.ru/
2. Сайт ОАО «РЖД»:www. rzd. ru/
3. ЭБС ЛАНЬ http://e.lanbook.com
4. ЭБ ПГУПС http://libraru.pgups.ru

1.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы модуля базируется на изучении дисциплин: Математика, Прикладная математика, Информатика, Метрология, Стандартизация сертификация; Строительные материалы и изделия; Охрана труда, Информационные технологии в профессиональной деятельности; Правовое обеспечение в профессиональной деятельности. Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения. Учебная практика проводится концентрированно в учебном кабинете ЭКОНОМИКИ, ОРГАНИЗАЦИИ И ПЛАНИРОВАНИЯ В ПУТЕВОМ ХОЗЯЙСТВЕ.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация рабочей программы профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Преподаватели, отвечающие за освоение студентами профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

4.5. Выполнение требований ФГОС в части использования активных и интерактивных форм обучения

В целях реализации компетентностного подхода рабочая программа предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в целях формирования и развития общих и профессиональных компетенций:

Тема 1.1. ЭКОНОМИКА ПУТЕВОГО ХОЗЯЙСТВА - ЧАСТЬ ЭКОНОМИКИ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА в форме презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением. Решение производственных задач.

Тема 1.2. МАРКЕТИНГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ в форме презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением.

Тема 1.3. ЛИЧНОЕ ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ. РАСЧЕТНО-КАССОВЫЕ ОПЕРАЦИИ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ в форме делового практикума и моделирования конкретных процессов и ситуаций.

Тема 2.1. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ДИСТАНЦИИ ПУТИ в форме презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением.

4.6. Использование средств вычислительной техники в процессе обучения

Рабочая программа предусматривает использование персональных компьютеров обучающимися в ходе проведения следующих практических занятий:

Практическое занятие №1

УЧЕТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И РАСЧЕТ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОЧИМ ПУТЕВОЙ БРИГАДЫ.

Практическое занятие №2

ЗАПОЛНЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ПАСПОРТА ДИСТАНЦИИ ПУТИ

Практическое занятие №3

ЗАПОЛНЕНИЕ УЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПУ-74

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. ПЛАНИРОВАТЬ РАБОТУ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПРИ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ, ОБСЛУЖИВАНИИ И РЕМОНТЕ ПУТИ, ИСКУССТВЕННЫХ СООРУЖЕНИЙ.	- правильность планирования работ при эксплуатации и ремонте пути;	Экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических лабораторных занятий), защита курсовой работы
ПК 4.2. ОСУЩЕСТВЛЯТЬ РУКОВОДСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫМИ РАБОТАМИ, ВЕСТИ ОТЧЕТНУЮ И ТЕХНИЧЕСКУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ.	- точность ведения отчетной и учетной технической документации; - грамотное руководство выполняемыми работами	Экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий), защита курсовой работы
ПК 4.3. ПРОВОДИТЬ КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ ПРИ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ, ОБСЛУЖИВАНИИ, РЕМОНТЕ, СТРОИТЕЛЬСТВЕ ПУТИ И ИСКУССТВЕННЫХ СООРУЖЕНИЙ.	- владение средствами контроля качества выполнения ремонтных и строительных работ; - обоснованный выбор способов и методов контроля	Экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий), защита курсовой работы
ПК 4.4. ОБЕСПЕЧИВАТЬ СОБЛЮДЕНИЕ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА НА ПРОИЗВОДСТВЕННОМ УЧАСТКЕ, ПРОВОДИТЬ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ОБУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛА.	- организация рабочего места удовлетворяющая требованиям охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной безопасности.	Экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий), защита курсовой работы
ПК 4.5. ОРГАНИЗОВЫВАТЬ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ОРГАНИЗАЦИИ.	- демонстрировать деловые качества общения	Экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических), защита курсовой работы

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. ПОНИМАТЬ СУЩНОСТЬ И СОЦИАЛЬНУЮ ЗНАЧИМОСТЬ СВОЕЙ БУДУЩЕЙ ПРОФЕССИИ, ПРОЯВЛЯТЬ К НЕЙ УСТОЙЧИВЫЙ ИНТЕРЕС.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы профессионального модуля
ОК 2. ОРГАНИЗОВЫВАТЬ СОБСТВЕННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ , ВЫБИРАТЬ ТИПОВЫЕ МОТОДЫ И СПОСОБЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ,ОЦЕНИВАТЬ ИХ ЭФФЕКТИВНОСТЬ И КАЧЕСТВО.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональ-ных задач в области разработки технологических процессов ремонтов пути; Оценка эффекти вности и качества выполнения профессиональных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы профессионального модуля
ОК 3. ПРИНИМАТЬ РЕШЕНИЯ В СТАНДАРТНЫХ И НЕСТАНДАРТНЫХ СИТУАЦИЯХ И НЕСТИ ЗА НИХ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки технологических процессов ремонта пути;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы профессионального модуля
ОК 4. ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ПОИСК И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ЭФФЕКТИВНОГО ВЫПОНЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ,ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ЛИЧНОГО РАЗВИТИЯ.	Эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач определение видов неисправностей пути; - принятие решений по исправлению неисправностей пути.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы профессионального модуля
ОК 5. ИСПОЛЬЗОВАТЬ ИНФОРМАЦИОННО – КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	Использование информационно-коммуникационных технологий для профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы профессионального модуля
ОК 6. РАБОТАТ В КОЛЛЕКТИВЕ И В КОМАНДЕ, ЭФФЕКТИВНО ОБЩАТЬСЯ С КОЛЛЕГАМИ, РУКОВОДСТВОМ, ПОТРЕБИТЕЛЯМИ.	Взаимодействие со студентами и преподавателями в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы профессионального модуля
ОК 7. БРАТЬ НА СЕБЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАБОТУ ЧЛЕНОВ КОМАНДЫ (ПОДЧИНЕННЫХ), ЗА РЕЗУЛЬТАТ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ.	Умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы профессионального модуля
ОК 8. САМОСТОЯТЕЛЬНО ОПРЕДЕЛЯТЬ ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ЛИЧНОСТНОГО РАЗВИТИЯ, ЗАНИМАТЬСЯ САМООБРАЗОВАНИЕМ ОСОЗНАННО ПЛАНИРОВАТЬ ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля Планирование обучающимся повышения квалификационного уровня в области железнодорожного транспорта	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы профессионального модуля
ОК 9. ОРИЕНТИРОВАТЬСЯ В УСЛОВИЯХ ЧАСТНОЙ СМЕНЫ ТЕХНОЛОГИЙ В	Применение инновационных технологий в области строительства, текущего содержания и ремонта	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	железнодорожного пути	образовательной программы профессионального модуля

Рецензия

На рабочую программу профессионального модуля ПМ.04 Участие в организации деятельности структурного подразделения **по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство**

Автор: Гуенок Надежда Александровна – преподаватель Брянского филиала ПГУПС.

Даная программа по модулю ПМ. 04 разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство. Рабочая программа по данному профессиональному модулю относится к обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО.

В состав программы профессионального модуля ПМ.04 подготовки специалистов среднего звена входят следующие междисциплинарные дисциплины:
МДК 04.01 Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве;
МДК 04.02 Техническая документация путевого хозяйства.

Объем часов, выделенный на освоение профессионального модуля позволит:
-сформировать у обучающихся необходимые профессиональные и общие компетенции;
-получить необходимые знания и умения, которые можно применять в дальнейшем на практике.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Участие в организации деятельности структурного подразделения состоит из разделов:
1.Паспорт рабочей программы профессионального модуля.
2.Результаты освоения профессионального модуля.
3.Структура и содержание профессионального модуля.
4.Условия реализации рабочей программы профессионального модуля.
5.Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Тематический план ПМ 04.01 имеет следующие разделы:
Раздел 1. Участие в организации, планировании и управлении в путевом хозяйстве.
Тема 1.1 Экономика путевого хозяйства - часть экономики железнодорожного транспорта.
Тема 1.2 Маркетинговая деятельность предприятия.
Тема 1.3 Личное финансовое планирование. Расчетно-кассовые операции.
Раздел 2. Ведение технической документации путевого хозяйства.
Тема 2.1 Учет и отчетность дистанции пути.

Каждый раздел программы (МДК) отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме изучить необходимый теоретический материал. Проведение практических занятий, предусмотренных рабочей программой по каждому МДК, позволяют закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении данного профессионального модуля.

Изучение данного профессионального модуля ПМ.04 способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области путевого хозяйства.

Результатом изучения профессионального модуля ПМ.04 является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках ОПОП СПО.

Учебно – методическое и информационное обеспечение содержит перечень основной и дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсы. Материально – техническое обеспечение всех МДК 04.01, МДК 04.02, профессионального модуля отвечают требованиям ФГОС.

Разработанная рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Участие в организации деятельности структурного подразделения в целом соответствует требованиям программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС среднего профессионального образования по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство.

Разработанная программа профессионального модуля ПМ.04 рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство.

Рецензент: _____/Марочкина О.В./
Должность и место работы: зав. отделением Брянского филиала ПГУПС

Рецензия

На рабочую программу профессионального модуля ПМ.04 Участие в организации деятельности структурного подразделения **по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство.**

Автор: Гуенок Надежда Александровна – преподаватель Брянского филиала ПГУПС.

Рабочая программа по данному модулю разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство. Рабочая программа по данному профессиональному модулю относится к обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО.

В структуру программы профессионального модуля ПМ.04 подготовки специалистов среднего звена входят: МДК 04.01 Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве;
МДК 04.02 Техническая документация путевого хозяйства.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Участие в организации деятельности структурного подразделения состоит из следующих разделов:

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля.
2. Результаты освоения профессионального модуля.
3. Структура и содержание профессионального модуля.
4. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля.
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Объем часов, выделенный на освоение профессионального модуля позволит:
-сформировать у обучающихся необходимые профессиональные и общие компетенции;
-получить необходимые знания и умения, которые можно применять в дальнейшем на практике.

Тематический план профессионального модуля имеет следующие разделы:
Раздел 1. Участие в организации, планировании и управлении в путевом хозяйстве.
Тема 1.1 Экономика путевого хозяйства - часть экономики железнодорожного транспорта.
Тема 1.2 Маркетинговая деятельность предприятия.
Тема 1.3 Личное финансовое планирование. Расчетно-кассовые операции.
Раздел 2. Ведение технической документации путевого хозяйства.
Тема 2.1 Учет и отчетность дистанции пути.

Тематический план имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам каждого из МДК 04.01, МДК 04.02, по очной форме обучения, в соответствии с учебным планом.

Каждый раздел программы (МДК) отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме изучить необходимый теоретический материал. Проведение практических занятий, предусмотренных рабочей программой по каждому МДК, позволяют закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении данного профессионального модуля.

Изучение данного профессионального модуля ПМ.04 способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области путевого хозяйства.

Результатом изучения профессионального модуля ПМ.04 является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках ОПОП СПО.

Учебно – методическое и информационное обеспечение содержит перечень основной и дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет- ресурсы. Материально – техническое обеспечение всех МДК 04.01, МДК 04.02, профессионального модуля отвечают требованиям ФГОС.

В целом разработанная рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Участие в организации деятельности структурного подразделения соответствует требованиям программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС среднего профессионального образования по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство.

Разработанная программа профессионального модуля ПМ.04 рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство.

Рецензент: /А.Л. Магдич/

Должность и место работы: инженер по подготовке кадров Брянск – Льговской дистанции пути структурного подразделения Московской дирекции инфраструктуры – структурного подразделения центральной дирекции инфраструктуры – филиала ОАО «РЖД».

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,

Номер изменений	Дата внесения изменений	Перечень и содержание откорректированных разделов рабочей программы	ФИО и подпись лица, внесшего изменения