Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лунёв Ю.Н.
Должность: директор Брянского филиала ПГУПС
Дата подписания: 25.10.2022 10:26:19
Уникальный программный ключ:
d3e08ee96258354846d39cf7e3c5ccdc0486d0bb

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»**
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Брянский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
Брянский филиал ПГУПС _____ И.Е. Мариненков
«31» 05 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

для специальности
23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

Квалификация: техник
Вид подготовки: базовая
Форма обучения: очная
Нормативные сроки обучения: 3 года 10 месяцев
Начало подготовки: 2022 год

Брянск
2022

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог, примерной программы и учебного плана.

Организация-разработчик: Брянский филиал ПГУПС.

Разработчик:

Чудакова Е.В. - преподаватель высшей квалификационной категории Брянского филиала ПГУПС.

Рецензенты:

Гомонова Н.А. – преподаватель высшей квалификационной категории Брянского филиала ПГУПС.

Миронов Д.В. – главный инженер моторвагонного депо Брянск-I Московской дирекции моторвагонного подвижного состава – структурного подразделения Центральной дирекции моторвагонного подвижного состава - филиала ОАО «РЖД»

Одобрено на заседании цикловой комиссии специальных дисциплин
Протокол № 5 от «16» 05 2022 г.
Председатель цикловой комиссии _____ Гомонова Н.А.

Рекомендовано на заседании Методического совета
Протокол № 6 от «30» 05 2022 г.
Председатель – зам. директора по УПР _____ Мариненков И.Е.

Рекомендовано к утверждению Педагогическим Советом
Протокол № 6 от «31» 05 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) 20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности *23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог* (базовая подготовка) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): *ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ* и формирования следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.

ПК 2.2 Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.

ПК2.3 Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирование работы коллектива исполнителей;
- определение основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации;

уметь:

- ставить производственные задачи коллективу исполнителей;
- докладывать о ходе выполнения производственной задачи;
- проверять качество выполняемых работ;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

- основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта;
- организацию производственного и технологического процессов;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования;
- ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- нормирование труда;
- правовое положение субъектов правоотношения в сфере профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Максимальная учебная нагрузка 363 часа, в том числе:

обязательная часть - 363 часа.

Всего – 435 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 363 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 244 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 119 часов;

производственной практики по модулю –72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности (ВД): *ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей
ПК 2.2	Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда
ПК 2.3	Контролировать и оценивать качество выполняемых работ
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	В форме практической подготовки	в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	**Раздел 1.** ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ И ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ	267	115	53	26	30	80			72
ПК 2.1, ПК 2.3	**Раздел 2.** УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ	85	66	28	12		19			
ПК 2.1, ПК 2.2	**Раздел 3.** РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРАВООТНОШЕНИЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	83	63	51	14		20			
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72								72
	Всего:	435	244	132	52	30	119			72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 02.01. Организация работы и управление подразделением организации		435	
Раздел 1. Планирование работы и экономика организации		267	
Тема 1.1. Организация как хозяйствующий субъект	**Содержание учебного материала**	6	2
	Организация как хозяйствующий субъект. Основная и вспомогательная деятельность, показатели объема и качества работы, повышение хозяйственной и экономической деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта. Инфраструктура организации. Тип структуры, характеристика функций управленческих звеньев железнодорожного транспорта. Производственные фонды организации. Состав и структура. Износ и амортизация. Оборотные средства. Показатели эффективности использования. Выполнения работ и/или оказание услуг, получение дохода с прибылью на железнодорожном транспорте		
Тема 1.2. Организация и планирование эксплуатационной работы тягового подвижного состава (локомотивы)	**Содержание учебного материала**	9	2
	Локомотивное депо. Классификация, назначение, материально-техническая база, инвентарный парк. Виды работ тягового подвижного состава (локомотивы). Структура управления эксплуатационной работой. Способы обслуживания поездов локомотивами. Обслуживание локомотивов бригадами. Организация поездной работы. График движения, классификация графиков движения, график оборота, расписание движения, методы расчета парка тягового подвижного состава (локомотивов). Организация работы локомотивных бригад. Состав и обязанности, инструкторы и их обязанности, труд и отдых, расчет потребности в поездных локомотивах Организация экипировки локомотивов. Выбор места экипировки. Оборудование, состав и обязанности экипировочных бригад, снабжение материалами, условия хранения, требования к качеству материалов, требования охраны труда, графики экипировки. Организация технического обслуживания (далее — ТО-1 и ТО-2). Принципы размещения пунктов технического обслуживания локомотивов (далее — ПТОЛ).		

	Оборудование, состав и обязанности бригад ТО-2, требования охраны труда Организация маневровой работы на станции, в депо, обязанности бригады, структура и принципы управления Показатели эффективности использования ТПС (локомотивов)		
	Практические занятия 1. Определение потребности в поездных локомотивах 2. Определение требуемого количества локомотивных бригад 3. Расчет показателей использования ТПС (локомотивов)	6	2-3
Тема 1.3. Организация работ по ремонту тягового подвижного состава (локомотивы)	**Содержание учебного материала**	14	2
	Производственный процесс. Принципы, типы, методы организации ремонта, поточное производство. Планирование работ. Методы, программа и фронт ремонта. Процент неисправных вагонов и оценка экономической эффективности. Организация технологических процессов. Технологический процесс ремонта, ремонтные бригады, их численность и состав. Стандарты предприятия, учетно-отчетная документация. Оборудование вагонных депо. Территория, типы зданий, специализация стойл, участки и отделения депо, типовое оборудование, нормы площадей и компоновка, вспомогательные помещения. Вспомогательная работа организации. Структура управления; снабжение электроэнергией, паром, водой, сжатым воздухом; канализация, вентиляция, отопление; обслуживание, ремонт и модернизация оборудования; материально-техническое снабжение; склады и инструменты.		
	Практические занятия 1. Расчет парка ремонтируемых локомотивов. Расчет программы, фронта и процента неисправных локомотивов 2. Расчет необходимого количества рабочих для ремонта локомотивов в депо 3. Определение количества специализированных стойл для ремонта локомотивов	14	2-3
Тема 1.4. Организация, нормирование и оплата труда	**Содержание учебного материала**	11	2
	Организация труда. Принципы и содержание. Производительность труда, методы определения и факторы роста. Организация рабочего места и его аттестация. Коллективные формы. Нормирование труда. Задачи и содержание. Рабочее время: бюджет,		

	классификация. Нормы затрат труда и методы их изучения. Организация нормирования, порядок пересмотра и внедрения норм. Оплата труда. Принципы, нормативно-правовые акты. Тарифная система, формы и системы, постоянная и переменная часть. Доплаты: порядок их определения. Стимулирование труда.		
	Практические занятия 1. Расчет производительности труда в депо эксплуатации и ремонтном производстве	2	2-3
Тема 1.5. Финансово-экономические аспекты деятельности инфраструктуры отрасли	**Содержание учебного материала**	10	2
	Производственно-финансовый план. Содержание и порядок составления, планирование показателей, повышение эффективности деятельности инфраструктуры. Эксплуатационные расходы и себестоимость продукции. Структура, планирование расходов. Себестоимость продукции. Калькуляция себестоимости, пути снижения. Ценообразование и ценовая политика на железнодорожном транспорте, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Оценка эффективности деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта. Прибыль, ее формирование, распределение, использование. Налогообложение. Рентабельность. Инновационная и инвестиционная политика, внешнеэкономическая деятельность железнодорожного транспорта. Инвестиции. Инвестиционная политика. Инновации: сущность, виды и направления. Учёт производственной деятельности. Виды, инвентаризация, ревизии		
	Практические занятия 1. Разработка производственно-финансового плана цеха (участка, отделения)	4	2-3
Тема 1.6. Личное финансовое планирование	**Содержание учебного материала**	6	2
	Центральный банк Российской Федерации (Банк России) — независимый регулятор финансовой системы России и защитник прав потребителей финансовых услуг. Человеческий капитал, деньги, финансы, финансовые цели, финансовое планирование, горизонт планирования, активы, пассивы, доходы (номинальные, реальные), расходы, личный бюджет, семейный бюджет, дефицит, профицит, баланс.		

Тема 1.7. Расчетно-кассовые операции	**Содержание учебного материала** Банковская ячейка, денежные переводы, валютно-обменные операции, банковские карты (дебетовые, кредитные, дебетовые с овердрафтом), риски при пользовании банкоматом, риски при использовании интернет-банкинга, электронные деньги.	3	2
Самостоятельная работа по разделу **виды и тематика самостоятельной работы** 1. Инфраструктура железнодорожного транспорта. 2. Стратегические проблемы и перспективы российской транспортной системы. 3. Роль железнодорожного транспорта в социально-экономической жизни страны. 4. Бизнес-план для инфраструктуры железнодорожного транспорта. 5. Учет и отчетность на железнодорожном транспорте. 6. Практикум. Составление текущего и перспективного личного (семейного) бюджета, оценка его баланса. 7. Практикум. Составление личного финансового плана (краткосрочного, долгосрочного) на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета, анализ и коррекция личного финансового плана. 8. Мини-проект: Планирование сбережений как одного из способов достижения финансовых целей; 9. Мини-проект: Сравнительный анализ сберегательных альтернатив. 10.Практикум. Заключаем договор о банковском обслуживании с помощью банковской карты. Формирование навыков безопасного поведения владельца банковской карты. 11. Мини-проект: Безопасное использование интернет-банкинга и электронных денег.		80	2-3
Тематика курсовых работ (проектов) Тема: Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой индивидуальной части. **Варианты индивидуальной части проекта:** Организация работы цеха по ремонту тягового подвижного состава в объеме ТР-1. Организация работы цеха по ремонту тягового подвижного состава в объеме ТР-2. Организация работы цеха по ремонту тягового подвижного состава в объеме ТР-3. Организация работы цеха по ремонту электроаппаратов тягового подвижного состава. Организация работы цеха по ремонту контрольно-измерительных приборов тягового подвижного состава. Организация работы цеха по ремонту электрических машин тягового подвижного состава. Организация работы цеха по ремонту аккумуляторных батарей тягового подвижного состава		30	2-3
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ:		72	2-3

Наблюдение и оценка деятельности цехов и отделений локомотивного депо. Выполнение правил охраны труда. Организация рабочих мест в бригаде с учетом совмещения профессий. Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности бригадира, мастера, машиниста-инструктора, дежурного по депо, нарядчика			
Раздел 2. Управление подразделением организации		85	
Тема 2.1. Функции, виды и психология менеджмента	**Содержание учебного материала**	22	2
	Сущность и содержание менеджмента. Основные понятия. Этапы развития. Школы управления. Менеджмент на железнодорожном транспорте. Основы организационного управления. Виды организаций. Среда организаций. Цели и задачи, принципы, виды, функции и методы менеджмента на железнодорожном транспорте. Психология менеджмента. Трудовой коллектив, личность, индивидуальность. Типы темпераментов. Морально-психологический климат. Стили руководства. Типы руководителей. Формы власти и влияния. Авторитет		
	Практические занятия 1. Определение типа темперамента личности 2. Моделирование различных стилей руководства 3. Выявление факторов формирования благоприятного морально-психологического климата коллектива	6	2-3
Тема 2.2. Основы организации работы исполнителей	**Содержание учебного материала**	18	2
	Принятие управленческих решений. Классификация, виды, процесс принятия, организация исполнения и контроль, методы и способы принятия. Стратегический менеджмент. Назначение управленческой стратегии. Анализ стратегических альтернатив. Типы стратегий и методы стратегического планирования. Системы мотивации труда. Понятие мотивации. Теории потребностей. Управление конфликтами. Понятие, типы и причины конфликтов. Классификация и способы управления на железнодорожном транспорте. Информационные технологии в сфере управления производством. Коммуникации и их совершенствование. Понятие и использование информации. Виды научно-информационной деятельности. Компьютерные системы		

	информационного менеджмента в инфраструктуре железнодорожного транспорта.		
	Практические занятия 1. Определение эффективных стратегий для принятия оптимального управленческого решения (на примере различных ситуационных задач) 2. Поиск решений по урегулированию различных конфликтных ситуаций (на примере ситуационных задач)	4	2-3
Тема 2.3. Принципы делового общения	**Содержание учебного материала**	8	2
	Руководитель трудового коллектива. Требования к руководителю; организация, характер и культура труда. Этика делового общения. Организация совещаний. Деловой этикет. Устное выступление. Искусство общения.		
	Практические занятия 1. Создание имиджа руководителя на железнодорожном транспорте (деловая игра)	2	2-3
Тема 2.4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**	6	2
	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Задачи кадровых служб на железнодорожном транспорте. Подбор, обучение и аттестация персонала. Карьера.		
Самостоятельная работа по разделу **виды и тематика самостоятельной работы** 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы. 2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по лабораторным работам и практическим занятиям, подготовка к их защите.		19	2-3
Раздел 3. Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности		83	
Тема 3.1. Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта	**Содержание учебного материала**	18	2
	Правовое регулирование имущественных отношений на железнодорожном транспорте. Статус организаций, основы экономической и финансовой деятельности, право собственности субъектов. Особенности приватизации объектов железнодорожного транспорта Понятие и		

	значение приватизации. Федеральный закон «О приватизации». Ограничения по приватизации предприятий и объектов. Понятие патента, содержание прав патентообладателя. Особенности предпринимательской деятельности. Организация предпринимательской деятельности. Юридические лица как субъекты хозяйственных отношений. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) предприятия. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов (ОПФ). Структура ОПФ, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, основные характеристики ОПФ. Формы объединения хозяйствующих субъектов. Виды, назначение, нормативная база.		
Тема. 3.2. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**	12	2
	Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор, порядок заключения и расторжения. Права и обязанности сторон, режим рабочего времени и времени отдыха, социальное партнерство, коллективный договор как правовая форма согласования интересов работников и работодателя. Дисциплина работников. Трудовая дисциплина, поощрения, дисциплинарные взыскания и порядок их применения, обжалование и снятие дисциплинарного взыскания. Материальная ответственность(понятие, виды, порядок привлечения, порядок возмещения ущерба). Порядок разрешения трудовых споров. Разрешение индивидуальных трудовых споров, коллективные трудовые споры. Органы, рассматривающие трудовые споры.		
	Практические занятия 1. Составление трудового договора по образцу 2. Освоение порядка наложения и снятия дисциплинарного взыскания 3. Определение порядка возмещения материального ущерба 4. Моделирование порядка разрешения трудовых споров	8	2-3
Тема 3.3. Нормативные	**Содержание учебного материала**	15	2

документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Сущность транспортного права. Комплексный характер транспортного законодательства. Перечень нормативно-правовых актов. Правовая основа функционирования железнодорожного транспорта. Действие Федерального закона «О федеральном железнодорожном транспорте в Российской Федерации». Основные понятия закона, его структура. Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации». Понятия, структура, сфера применения закона. Железнодорожный транспорт как субъект естественной монополии. Цели и сфера применения федерального закона «0 естественных монополиях». Субъекты, государственное регулирование и контроль в сфере естественных монополий. Правовое обеспечение безопасности движения, эксплуатации транспортных и иных технических средств, объектов железнодорожного транспорта. Транспортная безопасность. Федеральный закон «0 транспортной безопасности». Технические регламенты, государственные стандарты и сертификаты безопасности по подвижному составу, техническим средствам, экологии, охраны труда. Работа железных дорог в чрезвычайных условиях. Правовое регулирование аварийно- восстановительных работ. Транспортная безопасность. Федеральный закон «0 транспортной безопасности». Основные нормативные акты, регламентирующие перевозки. Содержание, форма и роль договора перевозки. Договоры на эксплуатацию подъездных путей и подачу-уборку вагонов. Права и обязанности участников договора. Срок договора. Порядок разрешения споров вытекающих из договора перевозки. Ответственность сторон договора.		
	Практические занятия 1. Определение особенностей управления организацией работы железнодорожного транспорта в чрезвычайных ситуациях 2. Составление проектов различного рода договоров, связанных с перевозочным процессом 3. Проработка порядка рассмотрения споров, вытекающих из договора перевозки	6	2-3

Тема 3.4. Пенсии	**Содержание учебного материала**	2	2
	Пенсия, государственная пенсионная система в РФ, Пенсионный фонд РФ и его функции, негосударственные пенсионные фонды, трудовая и социальная пенсия, корпоративная пенсия, инструменты для увеличения размера пенсионных накоплений.		
Тема 3.5. Налоги	**Содержание учебного материала**	2	2
	Налоговый кодекс РФ, налоги, виды налогов, субъект, предмет и объект налогообложения, ставка налога, сумма налога, системы налогообложения (пропорциональная, прогрессивная, регрессивная), налоговые льготы, порядок уплаты налога, налоговая декларация, налоговые вычеты.		
Самостоятельная работа по разделу **виды и тематика самостоятельной работы** 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы. 2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по лабораторным работам и практическим занятиям, подготовка к их защите. 3. Тренинг. Развитие навыков планирования и прогнозирования. 4. Мини-исследование. «Сравнительный анализ доступных финансовых инструментов, используемых для формирования пенсионных накоплений». 5. Практикум. Формирование практических навыков по оптимизации личного бюджета в части применения налоговых льгот с целью уменьшения налоговых выплат физических лиц. 6. Практикум. Формирование практических навыков получения социальных и имущественных налоговых вычетов как инструмента сокращения затрат на приобретение имущества, образование, лечение и др.		20	2-3
	Всего	435	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы профессионального модуля требует наличия:

учебного кабинета *СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН.*

Оборудование кабинета:

- Столы ученические – 16 шт.,
- Стулья ученические -32 шт.,
- Рабочее место преподавателя;
- Персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышка);
- Видеопроектор, экран рулонный настенный потолочный;
- Кондиционер.

Информационные стенды:

- Конституция РФ- основной закон государства
- Правовой статус личности в РФ
- Россия сегодня: люди, события, факты:
- Комплект учебно-методической документации;
- Комплект нормативно-правовой документации;
- Клакаты, электронные обучающие ресурсы (ЭОР).

При проведении практических занятий с использованием компьютерной техники занятия проводятся в кабинете *СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН.*

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой учебной литературы, информационных ресурсов сети Интернет.

Основная учебная литература:

1. Зеленченко, А. П. Применение методов сетевого планирования при ремонте электрического подвижного состава : учебное пособие / А. П. Зеленченко. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2020. — 38 с. Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156031
2. Клепикова М.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте и в других отраслях : учебник —М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 448 с. - Режим доступа: http://umczdt.ru/books/937/230311/

Дополнительная учебная литература:

1. Бакланов, А. А. Основные положения и требования к подвижному составу и инфраструктуре при организации движения поездов на

железнодорожном транспорте: учебное пособие / А. А. Бакланов, В. В. Бублик, С. В. Швецов. — Омск : ОмГУПС, 2020. — 44 с. Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/165624

2. Папченков С.И. Локомотивное хозяйство: Пособие по дипломному проектированию. Учебное пособие для техникумов ж.д. транспорта. – М.: Альянс, 2020.-192с.

3. Доманов, К. И. Организация работы железных дорог, показатели использования подвижного состава: учебное пособие / К. И. Доманов, О. Д. Юрасов, Н. В. Есин. — Омск : ОмГУПС, 2020. — 41 с. Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/165649

Интернет-ресурсы:

1. Мир транспорта: [Электронный ресурс]: Ежеквартальный. / ФГБОУ ВО «Московский государственный университет путей сообщения». — М., 2005 — 2022. http://miit.ru/portal/page/portal/miit/wt/issues?id_page=1351&id
2. Сайт Министерства транспорта Российской Федерации. Форма доступа: www.mintrans.ru.
3. Сайт ОАО «РЖД». Форма доступа: www.rzd.ru.

1.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение профессионального модуля ПМ.02. возможно осуществлять параллельно или после освоения профессионального модуля ПМ.01.

При изучении дидактических единиц и выполнении курсовой работы следует уделять внимание существующей и перспективной структуре управления эксплуатационной работой на предприятиях прохождения производственной практики (по профилю специальности).

Производственную практику (по профилю специальности) рекомендуется проводить после освоения Раздела 1. Планирование работы и экономика организации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация рабочей программы профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Преподаватели, отвечающие за освоение студентами профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

4.5. Выполнение требований ФГОС в части использования активных и интерактивных форм обучения

В целях реализации компетентностного подхода рабочая программа

предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в целях формирования и развития общих и профессиональных компетенций:

Тема 1.1.ОРГАНИЗАЦИЯ КАК ХОЗЯЙСТВУЮЩИЙ СУБЪЕКТ в форме групповая дискуссия

Тема 1.2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ РАБОТЫ ТЯГОВОГО ПОДВИЖНОГО СОСТАВА (ЛОКОМОТИВЫ) в форме информационно-проблемная лекция, кейс-метод, моделирование производственных процессов и ситуаций.

Тема 1.3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО РЕМОНТУ ТЯГОВОГО ПОДВИЖНОГО СОСТАВА (ЛОКОМОТИВЫ) в форме информационно-проблемная лекция, тренинг, моделирование производственных процессов и ситуаций, обсуждение в группах.

Тема 1.4. ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА в форме групповая дискуссия, кейс-метод, тренинг, лекция – консультация.

Тема 1.5. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНФРАСТРУКТУРЫ ОТРАСЛИ в форме групповая дискуссия, кейс-метод, тренинг, лекция – консультация.

Тема 2.1. ФУНКЦИИ, ВИДЫ И ПСИХОЛОГИЯ МЕНЕДЖМЕНТА в форме групповая дискуссия, кейс-метод, тренинг, лекция – консультация.

Тема 2.2. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ в форме кейс-метод, тренинг, лекция – консультация, обсуждение в группах.

Тема 2.3. ПРИНЦИПЫ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ в форме кейс-метод, тренинг, лекция – консультация, обсуждение в группах.

Тема 2.4. ОСОБЕННОСТИ МЕНЕДЖМЕНТА В ОБЛАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ в форме кейс-метод, тренинг, лекция – консультация, обсуждение в группах.

Тема 3.1. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА в форме кейс-метод, тренинг, лекция – консультация, обсуждение в группах.

Тема. 3.2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ в форме кейс-метод, тренинг, лекция – консультация, обсуждение в группах.

Тема 3.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ В ПРОЦЕССЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ в форме кейс-метод, тренинг, лекция – консультация, обсуждение в группах.

4.6. Использование средств вычислительной техники в процессе обучения

Рабочая программа предусматривает использование персональных компьютеров обучающимися в ходе проведения следующих практических занятий:

Тема 1.2. ОРГАНИЗАЦИЯ И

ПЛАНИРОВАНИЕ ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ РАБОТЫ ТЯГОВОГО ПОДВИЖНОГО СОСТАВА

(ЛОКОМОТИВЫ)

Практическое занятие №3

РАСЧЕТ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТПС (ЛОКОМОТИВОВ)

Тема 1.3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО РЕМОНТУ ТЯГОВОГО ПОДВИЖНОГО СОСТАВА (ЛОКОМОТИВЫ)

Практическое занятие №1

РАСЧЕТ ПАРКА РЕМОНТИРУЕМЫХ ЛОКОМОТИВОВ. РАСЧЕТ ПРОГРАММЫ, ФРОНТА И ПРОЦЕНТА НЕИСПРАВНЫХ ЛОКОМОТИВОВ

Тема 1.4. ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

Практическое занятие №1

РАЗРАБОТКА ПРОИЗВОДСТВЕННО-ФИНАНСОВОГО ПЛАНА ЦЕХА (УЧАСТКА, ОТДЕЛЕНИЯ)

Тема 1.5. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНФРАСТРУКТУРЫ ОТРАСЛИ

Практическое занятие №1

РАСЧЕТ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА В ДЕПО ЭКСПЛУАТАЦИИ И РЕМОНТНОМ ПРОИЗВОДСТВЕ

Тема 2.1. ФУНКЦИИ, ВИДЫ И ПСИХОЛОГИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

Практическое занятие №2

МОДЕЛИРОВАНИЕ РАЗЛИЧНЫХ СТИЛЕЙ РУКОВОДСТВА

Тема 2.2. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Практическое занятие №1

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЭФФЕКТИВНЫХ СТРАТЕГИЙ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ ОПТИМАЛЬНОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ (НА ПРИМЕРЕ РАЗЛИЧНЫХ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ)

Тема 2.3. ПРИНЦИПЫ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Практическое занятие №1

СОЗДАНИЕ ИМИДЖА РУКОВОДИТЕЛЯ НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ (ДЕЛОВАЯ ИГРА)

Тема. 3.2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практическое занятие №1

СОСТАВЛЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПО ОБРАЗЦУ

Тема 3.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ В ПРОЦЕССЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практическое занятие №2

СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОВ РАЗЛИЧНОГО РОДА ДОГОВОРОВ, СВЯЗАННЫХ С ПЕРЕВОЗОЧНЫМ ПРОЦЕССОМ

4.7. Реализация практической подготовки

Образовательная деятельность в форме практической подготовки при реализации **ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)** осуществляется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности, предусматривающих демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным; включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся информацию, необходимую для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. ПЛАНИРОВАТЬ И ОРГАНИЗОВЫВАТЬ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВОМ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ	- планирование эксплуатационной работы коллектива исполнителей; работ по производству ремонта коллективом исполнителей; - демонстрация знаний об организации производственных работ; работы с нормативной и технической документацией; - выполнение основных технико-экономических расчетов; - реализация своих прав с точки зрения законодательства; - демонстрация знаний обязанностей должностных лиц; - формулирование производственных задач; - демонстрация эффективного общения с коллективом исполнителей, отчет о ходе выполнения производственной задачи.	текущий контроль в форме защиты отчетов по практическим занятиям, оценка выступлений с сообщения-ми, защита курсовой работы, зачеты по производственной практике, квалификационный экзамен
ПК 2.2. ПЛАНИРОВАТЬ И ОРГАНИЗОВЫВАТЬ МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ НОРМ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА	- демонстрация знаний организационных мероприятий; знаний по организации технических мероприятий; - проведение инструктажа на рабочем месте.	текущий контроль в форме защиты отчетов по практическим занятиям выступлений с со-общениями, защита курсовой работы
ПК 2.3. КОНТРОЛИРОВАТЬ И ОЦЕНИВАТЬ КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ	- демонстрация знаний о технологии выполнения работ; знаний об оценочных критериях качества работ; - демонстрация проверки качества выполняемых работ; - получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных	текущий контроль в форме защиты отчетов по практическим занятиям, оценка выступлений с сообщениями, защита курсовой работы

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. ПОНИМАТЬ СУЩНОСТЬ И СОЦИАЛЬНУЮ ЗНАЧИМОСТЬ СВОЕЙ БУДУЩЕЙ ПРОФЕССИИ, ПРОЯВЛЯТЬ К НЕЙ УСТОЙЧИВЫЙ ИНТЕРЕС	- изложение сущности перспективных технических новшеств	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 2. ОРГАНИЗОВЫВАТЬ СОБСТВЕННУЮ	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ВЫБИРАТЬ ТИПОВЫЕ МЕТОДЫ И СПОСОБЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ, ОЦЕНИВАТЬ ИХ ЭФФЕКТИВНОСТЬ И КАЧЕСТВО	разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	работ по производственной практике, курсовой работы
ОК 3. ПРИНИМАТЬ РЕШЕНИЯ В СТАНДАРТНЫХ И НЕСТАНДАРТНЫХ СИТУАЦИЯХ И НЕСТИ ЗА НИХ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 4. ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ПОИСК И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ЭФФЕКТИВНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ЛИЧНОСТНОГО РАЗВИТИЯ	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, курсовой работы
ОК 5. ИСПОЛЬЗОВАТЬ ИНФОРМАЦИОННО- , КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	- демонстрация навыков использования информационно - коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, курсовой работы
ОК 6. РАБОТАТЬ В КОЛЛЕКТИВЕ И КОМАНДЕ, ЭФФЕКТИВНО ОБЩАТЬСЯ С КОЛЛЕГАМИ, РУКОВОДСТВОМ, ПОТРЕБИТЕЛЯМИ	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 7. БРАТЬ НА СЕБЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАБОТУ ЧЛЕНОВ КОМАНДЫ (ПОДЧИНЕННЫХ), РЕЗУЛЬТАТ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ	- проявление ответственности за работу команды, подчиненных, результат выполнения заданий	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 8. САМОСТОЯТЕЛЬНО ОПРЕДЕЛЯТЬ ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ЛИЧНОСТНОГО РАЗВИТИЯ, ЗАНИМАТЬСЯ САМООБРАЗОВАНИЕМ, ОСОЗНАННО ПЛАНИРОВАТЬ ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 9. ОРИЕНТИРОВАТЬСЯ В УСЛОВИЯХ ЧАСТОЙ СМЕНЫ ТЕХНОЛОГИЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	- проявление интереса к инновациям в профессиональной области	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике

Рецензия
на рабочую программу по

ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Автор программы: Чудакова Е.В. – преподаватель Брянского филиала

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог и является частью основных видов профессиональной деятельности (ВПД).

Рабочая программа по профессиональному модулю ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей состоит из следующих разделов:

1.Паспорт рабочей программы профессионального модуля.
2.Результаты освоения программы профессионального модуля.
3.Структура и рабочее содержание профессионального модуля.
4.Условия реализации профессионального модуля.
5.Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

В паспорте программы сформулированы цели и задачи профессионального модуля, указана область его применения, требования к результатам освоения профессионального модуля, направленные на овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями, а также указано количество часов на освоение профессионального модуля.

Выделенное на освоение профессионального модуля количество часов позволит:

-сформировать у обучающихся необходимые профессиональные и общие компетенции;

-получить необходимые знания и умения, которые можно применять в дальнейшей профессиональной деятельности;

-приобрести теоритический и практический опыт работы.

В разделе «Структура и содержание профессионального модуля» указаны все виды работ модулей, которые позволят обучающимся в полной мере освоить технологические процессы ремонта и обслуживания электроподвижного состава.

Рабочая программа содержит необходимый перечень информационного обеспечения.

Разработанная программа рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

Рецензент: Миронов Д.В. – главный инженер моторвагонного депо Брянск-I Московской дирекции моторвагонного подвижного состава – структурного подразделения Центральной дирекции моторвагонного подвижного состава - филиала ОАО «РЖД»

М.П.

Рецензия
на рабочую программу по

ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Автор программы: Чудакова Елена Викторовна – преподаватель Брянского филиала ПГУПС

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог
Рабочая программа по профессиональному модулю ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей состоит из следующих разделов:

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля.
2. Результаты освоения программы профессионального модуля.
3. Структура и рабочее содержание профессионального модуля.
4. Условия реализации профессионального модуля.
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

В паспорте рабочей программы сформулированы цели изучения профессионального модуля ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителе, направленные на овладение обучающими общими и профессиональными компетенциям.
При изучении профессионального модуля предусмотрено освоение следующих профессиональных компетенций:
ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей
ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда
ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ
На освоение рабочей программы профессионального модуля запланировано:
Всего – 435 часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 363 часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 244 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 119 часов;
производственной практики по модулю –72 часа.
Содержание рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог и примерной программы по данному профессиональному модулю.
Тематический план имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам, в соответствии с учебным планом.

Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие в полном объеме, изучить необходимый теоретический материал. Проведение практических и лабораторных занятий, предусмотренных рабочей программой, позволяют закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении данного профессионального модуля. Количество часов, выделенное на освоение профессионального модуля позволяют:

- сформулировать у обучающихся необходимые профессиональные и общие компетенции;
- получить необходимые знания и умения, которые можно применять в дальнейшем на практике.

Изучение данного профессионального модуля способствует эффективной и качественной подготовке специалистов для работы в современных условиях на железнодорожном транспорте.

Рабочая программа содержит минимум литературы и компьютерных программ, необходимых для освоения профессионального модуля.

В целом разработанная рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей, соответствует требованиям программы подготовки специалистов среднего звена Федерального государственного образовательного стандарта, среднего профессионального образования по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

Разработанная программа профессионального модуля ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке техников по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог, а также может быть использована при профессиональной подготовке, повышении квалификации и переподготовке по профессиям рабочих:

16885 Помощник машиниста электровоза;

16887 Помощник машиниста электропоезда;

18507 Слесарь по осмотру и ремонту локомотивов на пунктах технического обслуживания;

18540 Слесарь по ремонту подвижного состава.

Брянский ПГУПС

Рецензент: Гомонова Н.А. - преподаватель Брянского филиала ПГУПС