**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Брянский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
_____ И.Е. Мариненков
«30» 04 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

**для специальности**
**23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог**

*Квалификация: техник*
*Вид подготовки: базовая*
*Форма обучения: очная*
*Нормативные сроки обучения: 3 года 10 месяцев*
*Начало подготовки: 2020 год*

Брянск
2020

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог, примерной программы и учебного плана.

Организация-разработчик: Брянский филиал ПГУПС.

Разработчик:

Чудакова Е.В. - преподаватель высшей квалификационной категории Брянского филиала ПГУПС.

Рецензенты:

Барбашева Л.В. – преподаватель высшей квалификационной категории Брянского филиала ПГУПС.

Винокуров А.В. – заместитель начальника эксплуатационного вагонного депо Брянск – структурного подразделения Московской дирекции инфраструктуры – структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры – филиала ОАО «РЖД».

Одобрено на заседании цикловой комиссии специальных дисциплин
Протокол № 4 от «17» 03 2020 г.
Председатель цикловой комиссии _____ Гомонова Н.А.

Рекомендовано на заседании Методического совета
Протокол № 7 от «29» 04 2020 г.
Председатель – зам. директора по УПР _____ Мариненков И.Е.

Рекомендовано к утверждению Педагогическим Советом
Протокол № 8 от «30» 04 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ..... 7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ..... 8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ..... 19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)..... 23

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности *23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог* (базовая подготовка) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): *ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ* и формирования следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.

ПК 2.2 Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.

ПК 2.3 Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- планирование работы коллектива исполнителей;
- определение основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации;

**уметь:**

- ставить производственные задачи коллективу исполнителей;
- докладывать о ходе выполнения производственной задачи;
- проверять качество выполняемых работ;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

**знать:**

- основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта;
- организацию производственного и технологического процессов;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования;
- ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- нормирование труда;
- правовое положение субъектов правоотношения в сфере профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

Максимальная учебная нагрузка 363 часа, в том числе:

*обязательная часть* - 363 часа.

Всего – 435 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 363 часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 244 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 119 часов;
производственной практики по модулю –72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности (ВД): *ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| ПК 2.1 | Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей |
| ПК 2.2 | Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда |
| ПК 2.3 | Контролировать и оценивать качество выполняемых работ |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ОК8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

# 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 3.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 | **Раздел 1.** ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ И ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ | **267** | **115** | 26 | 30 | **80** | | | 72 |
| ПК 2.1, ПК 2.3 | **Раздел 2.** УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ | **85** | **66** | 12 | | **19** | | | |
| ПК 2.1, ПК 2.2 | **Раздел 3.** РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРАВООТНОШЕНИЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | **83** | **63** | 14 | | **20** | | | |
| | **Производственная практика (по профилю специальности),** часов | 72 | | | | | | | 72 |
| | **Всего:** | **435** | **244** | **52** | **30** | **119** | | | 72 |

## 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **МДК 02.01. Организация работы и управление подразделением организации** | | 435 | |
| **Раздел 1. Планирование работы и экономика организации** | | 267 | |
| **Тема 1.1. Организация как хозяйствующий субъект** | **Содержание учебного материала** | 6 | 2 |
| | Организация как хозяйствующий субъект. Основная и вспомогательная деятельность, показатели объема и качества работы, повышение хозяйственной и экономической деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта.<br>Инфраструктура организации. Тип структуры, характеристика функций управленческих звеньев железнодорожного транспорта.<br>Производственные фонды организации. Состав и структура. Износ и амортизация. Оборотные средства. Показатели эффективности использования.<br>Выполнения работ и/или оказание услуг, получение дохода с прибылью на железнодорожном транспорте. | | |
| **Тема 1.2. Организация и планирование работы по эксплуатации вагонов** | **Содержание учебного материала** | 9 | 2 |
| | Вагоны и вагонный парк. Задачи, структура управления вагонным парком, производственные подразделения технического обслуживания и ремонта, особенности эксплуатации, учет, потребный парк, показатели работы и использования вагонов.<br>Система технического обслуживания и ремонта. Классификация, периодичность, планирование потребности в ремонте, повышение эффективности использования вагонов.<br>Организация технической эксплуатации грузовых вагонов. Назначение, классификация, организация работы, средства диагностирования, оценка качества работы, расчет численности.<br>Техническое обслуживание и экипировка пассажирских составов.<br>Особенности обслуживания, назначение, организация работ пассажирской технической станции (далее — ПТС), ремонтно-экипировочных депо (далее — РЭД), подготовка в рейс, режим работы и отдыха поездных бригад, потребность в проводниках. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Практические занятия**<br>1. Определение потребного парка вагонов<br>2. Определение численности работников ПТО<br>3. Определение потребности в проводниках пассажирских вагонов | 6 | 2-3 |
| **Тема 1.3. Организация работ по ремонту вагонов** | **Содержание учебного материала** | 14 | 2 |
| | Производственный процесс. Принципы, типы, методы организации ремонта, поточное производство.<br>Планирование работ. Методы, программа и фронт ремонта. Процент неисправных вагонов и оценка экономической эффективности.<br>Организация технологических процессов. Технологический процесс ремонта, ремонтные бригады, их численность и состав. Стандарты предприятия, учетно-отчетная документация.<br>Оборудование вагонных депо. Территория, типы зданий, специализация стойл, участки и отделения депо, типовое оборудование, нормы площадей и компоновка, вспомогательные помещения.<br>Вспомогательная работа организации. Структура управления; снабжение электроэнергией, паром, водой, сжатым воздухом; канализация, вентиляция, отопление; обслуживание, ремонт и модернизация оборудования; материально-техническое снабжение; склады и инструменты. | | |
| | **Практические занятия**<br>1. Расчет параметров поточного производства<br>2. Разработка графика технологического процесса ремонта вагона (узла)<br>3. Расчет необходимого количества рабочих для определенного участка вагонного депо | 14 | 2-3 |
| **Тема 1.4. Организация, нормирование и оплата труда** | **Содержание учебного материала** | 11 | 2 |
| | Организация труда. Принципы и содержание. Производительность труда, методы определения и факторы роста. Организация рабочего места и его аттестация. Коллективные формы.<br>Нормирование труда. Задачи и содержание. Рабочее время: бюджет, классификация. Нормы затрат труда и методы их изучения. Организация нормирования, порядок пересмотра и внедрения норм.<br>Оплата труда. Принципы, нормативно-правовые акты. Тарифная система, формы и системы, постоянная и переменная часть. Доплаты: порядок их определения. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Стимулирование труда. | | |
| | **Практические занятия**<br>1. Расчет производительности труда в депо эксплуатации и ремонтном производстве | 2 | 2-3 |
| **Тема 1.5. Финансово-экономические аспекты деятельности организаций отрасли** | **Содержание учебного материала** | 10 | 2 |
| | Бизнес-планирование. Сущность, задачи, типы и виды планов, бизнес-план, производственно-финансовый план (далее — профинплан), планирование показателей.<br>Эксплуатационные расходы и себестоимость продукции.<br>Структура, планирование расходов, классификация продукции по элементам затрат, калькуляция себестоимости, пути ее снижения.<br>Ценообразование и ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия, пути повышения доходности.<br>Оценка эффективности деятельности организации.<br>Учет, анализ производственно-хозяйственной деятельности, прибыль, ее формирование, распределение, использование, налогообложение, рентабельность.<br>Инновационная и инвестиционная политика, внешнеэкономическая деятельность организации. Инвестиции, инвестиционная политика, инновации: сущность, виды и направления совершенствования производства, виды внешнеэкономической деятельности на железнодорожном транспорте. | | |
| | **Практические занятия**<br>1. Разработка производственно-финансового плана цеха (участка, отделения) | 4 | 2-3 |
| **Тема 1.6. Личное финансовое планирование** | **Содержание учебного материала** | 6 | 2 |
| | Центральный банк Российской Федерации (Банк России) — независимый регулятор финансовой системы России и защитник прав потребителей финансовых услуг. Человеческий капитал, деньги, финансы, финансовые цели, финансовое планирование, горизонт планирования, активы, пассивы, доходы (номинальные, реальные), расходы, личный бюджет, семейный бюджет, дефицит, профицит, баланс. | | |
| **Тема 1.7. Расчетно-кассовые операции** | **Содержание учебного материала** | 3 | 2 |
| | Банковская ячейка, денежные переводы, валютно-обменные операции, банковские карты (дебетовые, кредитные, дебетовые с овердрафтом), риски | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | при пользовании банкоматом, риски при использовании интернет-банкинга, электронные деньги. | | |
| **Самостоятельная работа по разделу**<br>**виды и тематика самостоятельной работы**<br>1. Инфраструктура железнодорожного транспорта.<br>2. Стратегические проблемы и перспективы российской транспортной системы.<br>3. Роль железнодорожного транспорта в социально-экономической жизни страны.<br>4. Бизнес-план для инфраструктуры железнодорожного транспорта.<br>5. Учет и отчетность на железнодорожном транспорте.<br>6. Практикум. Составление текущего и перспективного личного (семейного) бюджета, оценка его баланса.<br>7. Практикум. Составление личного финансового плана (краткосрочного, долгосрочного) на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета, анализ и коррекция личного финансового плана.<br>8. Мини-проект: Планирование сбережений как одного из способов достижения финансовых целей;<br>9. Мини-проект: Сравнительный анализ сберегательных альтернатив.<br>10.Практикум. Заключаем договор о банковском обслуживании с помощью банковской карты. Формирование навыков<br>безопасного поведения владельца банковской карты.<br>11. Мини-проект: Безопасное использование интернет-банкинга и электронных денег. | | 80 | 2-3 |
| **Тематика курсовых работ (проектов)**<br>1. Организация работы вагоносборочного участка вагонного ремонтного депо<br>2. Организация работы малярного отделения вагоносборочного участка вагонного ремонтного депо<br>3. Организация работы участка (отделения) по ремонту тележек грузовых вагонов<br>4. Организация работы участка (отделения) по ремонту тележек пассажирских вагонов<br>5. Организация работы отделения по ремонту высоковольтного оборудования пассажирского вагонного депо<br>6. Организация работы отделения по ремонту электрических машин пассажирского вагонного депо<br>7. Организация работы отделения по ремонту электрических аппаратов пассажирского вагонного депо<br>8. Организация работы отделения по ремонту деталей рессорного подвешивания пассажирских тележек<br>9. Организация работы отделения по ремонту гидравлических гасителей колебаний<br>10. Организация работы участка по ремонту приводов генераторов пассажирских тележек<br>11. Организация работы КПА с детальной проработкой отделения по ремонту автосцепки СА-3<br>12. Организация работы КПА с детальной проработкой отделения по ремонту поглощающих аппаратов грузовых вагонов | | 30 | 2-3 |

| | | |
|---|---|---|
| 13. Организация работы КПА с детальной проработкой отделения по ремонту поглощающих аппаратов пассажирских вагонов<br>14. Организация работы КПА с детальной проработкой отделения по ремонту деталей центрирующего и упряжного устройства<br>15. Организация работы отделения по ремонту холодильного оборудования пассажирского вагонного депо<br>16. Организация работы отделения по ремонту крышек люков и торцевых дверей полувагонов<br>17. Организация работы роликового отделения ВКМ<br>18. Организация работы участка (цеха) капитального ремонта колесных пар<br>19. Организация работы цеха среднего ремонта колесных пар<br>20. Организация работы АКП вагонного ремонтного депо<br>21. Организация ремонта контейнеров в вагонном депо<br>22. Организация работы отделения по ремонту аккумуляторных батарей пассажирских вагонов<br>23. Организация работ по ремонту системы водоснабжения пассажирского вагона<br>24. Организация работ по ремонту системы отопления пассажирского вагона<br>25. Организация работ по ремонту системы кондиционирования воздуха пассажирского вагона<br>26. Организация работ по ремонту элементов электрической сети нагревательных приборов пассажирского вагона<br>27. Организация работы цеха деревянных изделий пассажирского вагонного ремонтного депо<br>28. Организация работы цеха подготовки грузовых вагонов к ремонту<br>29. Организация работы ПТО сортировочной станции<br>30. Организация работы ПТО пассажирской технической станции<br>31. Организация работы МППВ<br>32. Организация работы ПКПВ<br>33. Организация работы ППП<br>34. Организация работ при ТО-1 пассажирских вагонов<br>35. Организация работ при ТО-2 пассажирских вагонов<br>36. Организация работ при ТО-3 пассажирских вагонов<br>37. Организация работы РЭД с детальной проработкой отделения (цеха, участка) по ремонту узла вагона | | |
| **Производственная практика (по профилю специальности)**<br>15859 Оператор по обслуживанию и ремонту вагонов и контейнеров;<br>16269 Осмотрщик вагонов;<br>16275 Осмотрщик-ремонтник вагонов;<br>16783 Поездной электромеханик; | 72 | 2-3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17334 Проводник пассажирского вагона;<br>18540 Слесарь по ремонту подвижного состава.<br>Виды работ:<br>Наблюдение и оценка деятельности цехов и отделений вагонного депо.<br>Соблюдение инструкции по правилам охраны труда.<br>Работа в бригаде и основные функции бригадира.<br>Организация рабочих мест в бригаде с учетом совмещения профессий.<br>Ознакомление с работой сменного мастера, нарядчика.<br>Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности бригадира, мастера, нарядчика. | | | |
| **Раздел 2. Управление подразделением организации** | | 85 | |
| **Тема 2.1. Функции, виды и психология менеджмента** | **Содержание учебного материала** | 22 | 2 |
| | Современный менеджмент. Этапы развития. Школы управления. Цели и задачи. Принципы, виды, функции и методы менеджмента на железнодорожном транспорте.<br>Психология менеджмента. Трудовой коллектив, личность, индивидуальность. Типы темпераментов. Морально-психологический климат. Стили руководства и типы руководителей Лидерство в менеджменте | | |
| | **Практические занятия**<br>1. Определение типа темперамента личности<br>2. Определение стиля руководства<br>3. Выявление основных проблем и выбор решений для формирования благоприятного морально-психологического климата коллектива | 6 | 2-3 |
| **Тема 2.2. Основы организации работы исполнителей** | **Содержание учебного материала** | 18 | 2 |
| | Принятие управленческих решений. Классификация, виды, процесс принятия, организация исполнения и контроль, методы и способы принятия.<br>Стратегический менеджмент. Назначение управленческой стратегии. Анализ стратегических альтернатив. Типы стратегий и методы стратегического планирования.<br>Системы мотивации труда. Понятие мотивации. Теории потребностей<br>Управление рисками. Понятие риска. Стратегия и тактика управления рисками. Ограничение рисков.<br>Управление конфликтами. Понятие, типы и причины конфликтов. Классификация и способы управления. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Информационные технологии в сфере управления производством. Коммуникации и их совершенствование. Понятие и использование информации. Виды научно-информационной деятельности. Компьютерные системы информационного менеджмента. | | |
| | **Практические занятия**<br>1. Выбор оптимального решения в конкретных условиях деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта.<br>2. Решение проблем конфликтной ситуации | 4 | 2-3 |
| **Тема 2.3. Принципы делового общения** | **Содержание учебного материала** | 8 | 2 |
| | Этика делового общения<br>Современный менеджер. Деловые отношения. Стиль переговоров. Организация деловых совещаний. Приемы ведения деловой беседы. Оформление офиса железнодорожной инфраструктуры. | | |
| | **Практические занятия**<br>1. Проработка способов создания благоприятного имиджа руководителя на жд транспорте | 2 | 2-3 |
| **Тема 2.4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности** | **Содержание учебного материала** | 6 | 2 |
| | Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Задачи кадровых служб на железнодорожном транспорте. Подбор, обучение и аттестация персонала. Карьера | | |
| **Самостоятельная работа по разделу**<br>**виды и тематика самостоятельной работы**<br>1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы.<br>2. Составление конспекта, тематических схем, таблиц; подготовка презентаций.<br>3. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по лабораторным работам и практическим занятиям, подготовка к их защите.<br>3. Решение ситуационных задач; работа с электронными ресурсами в сети Интернет; подготовка к семинару; составление кроссвордов и тестов по темам; подготовка к зачетам, экзаменам. | | 19 | 2-3 |
| **Раздел 3. Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности** | | 83 | |
| **Тема 3.1. Правовое положение субъектов** | **Содержание учебного материала** | 18 | 2 |
| | Правовое регулирование имущественных отношений на железнодорожном транспорте. Статус организаций, основы экономической и финансовой | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **железнодорожного транспорта** | деятельности, право собственности субъектов.<br>Особенности приватизации объектов железнодорожного транспорта.<br>Понятие и значение приватизации. Федеральный закон «О приватизации».<br>Ограничения по приватизации предприятий и объектов. Понятие патента, содержание прав патентообладателя.<br>Особенности предпринимательской деятельности.<br>Организация предпринимательской деятельности. Юридические лица как субъекты хозяйственных отношений. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) предприятия.<br>Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов (ОПФ).<br>Структура ОПФ, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, основные характеристики ОПФ.<br>Формы объединения хозяйствующих субъектов. Виды, назначение, нормативная база. | | |
| **Тема. 3.2. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности** | **Содержание учебного материала** | 12 | 2 |
| | Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор, порядок заключения и расторжения. Права и обязанности сторон, режим рабочего времени и времени отдыха, социальное партнерство, коллективный договор как правовая форма согласования интересов работников и работодателя.<br>Дисциплина работников. Трудовая дисциплина, поощрения, дисциплинарные взыскания и порядок их применения, обжалование и снятие дисциплинарного взыскания. Материальная ответственность.<br>Порядок разрешения трудовых споров. Разрешение индивидуальных трудовых споров, коллективные трудовые споры. Органы, рассматривающие трудовые споры. | | |
| | **Практические занятия**<br>1. Составление трудового договора по образцу<br>2. Освоение порядка наложения и снятия дисциплинарного взыскания<br>3. Изучение порядка возмещения материального ущерба<br>4. Проработка порядка разрешения трудовых споров | 8 | 2-3 |
| **Тема 3.3. Нормативные документы,** | **Содержание учебного материала** | 15 | 2 |
| | Сущность транспортного права. Комплексный характер транспортного | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности** | законодательства. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность железнодорожного транспорта.<br>Правовая основа функционирования железнодорожного транспорта.<br>Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации».<br>Основные понятия закона, его структура.<br>Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации». Понятия, структура, сфера применения закона.<br>Железнодорожный транспорт как субъект естественной монополии.<br>Цели и сфера применения Федерального закона «О естественных монополиях».<br>Субъекты, государственное регулирование и контроль в сфере естественных монополий.<br>Правовое обеспечение безопасности движения, эксплуатации транспортных и иных технических средств, объектов железнодорожного транспорта.<br>Федеральный закон «О транспортной безопасности».<br>Технические регламенты, государственные стандарты и сертификаты безопасности по подвижному составу, техническим средствам, экологии, охране труда.<br>Работа железных дорог в чрезвычайных условиях. Правовое регулирование аварийно-восстановительных работ.<br>Основные нормативные акты, регламентирующие перевозки на железнодорожном транспорте. Содержание, форма и роль договора перевозки. Договоры на эксплуатацию подъездных путей и подачу-уборку вагонов. Права и обязанности участников договора. Срок договора. Порядок разрешения споров, вытекающих из договора перевозки. Ответственность сторон. | | |
| | **Практические занятия**<br>1. Определение основных правил управления организацией работы железнодорожного транспорта в чрезвычайных ситуациях<br>2. Составление проектов различного рода договоров, связанных с перевозочным процессом на железнодорожном транспорте<br>3. Проработка порядка рассмотрения споров, вытекающих из договора перевозки | 6 | 2-3 |
| **Тема 3.4. Пенсии** | **Содержание учебного материала** | 2 | 2 |
| | Пенсия, государственная пенсионная система в РФ, Пенсионный фонд РФ и его функции, негосударственные пенсионные фонды, трудовая и социальная | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | пенсия, корпоративная пенсия, инструменты для увеличения размера пенсионных накоплений. | | |
| **Тема 3.5. Налоги** | **Содержание учебного материала** | 2 | 2 |
| | Налоговый кодекс РФ, налоги, виды налогов, субъект, предмет и объект налогообложения, ставка налога, сумма налога, системы налогообложения (пропорциональная, прогрессивная, регрессивная), налоговые льготы, порядок уплаты налога, налоговая декларация, налоговые вычеты. | | |
| **Самостоятельная работа по разделу**<br>**виды и тематика самостоятельной работы**<br>1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы.<br>2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по лабораторным работам и практическим занятиям, подготовка к их защите.<br>3. Тренинг. Развитие навыков планирования и прогнозирования.<br>4. Мини-исследование. «Сравнительный анализ доступных финансовых инструментов, используемых для формирования пенсионных накоплений».<br>5. Практикум. Формирование практических навыков по оптимизации личного бюджета в части применения налоговых льгот с целью уменьшения налоговых выплат физических лиц.<br>6. Практикум. Формирование практических навыков получения социальных и имущественных налоговых вычетов как инструмента сокращения затрат на приобретение имущества, образование, лечение и др. | | 20 | 2-3 |
| | **Всего** | 435 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

# 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 4.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы профессионального модуля требует наличия:

учебного кабинета *СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН.*

Оборудование кабинета:

- Столы ученические – 16 шт.,
- Стулья ученические -32 шт.,
- Рабочее место преподавателя;
- Персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышка);
- Видеопроектор, экран рулонный настенный потолочный;
- Кондиционер.

*Информационные стенды:*

- Конституция РФ- основной закон государства
- Правовой статус личности в РФ
- Россия сегодня: люди, события, факты:
- Комплект учебно-методической документации;
- Комплект нормативно-правовой документации;
- Клакаты, электронные обучающие ресурсы (ЭОР).

При проведении практических занятий с использованием компьютерной техники занятия проводятся в кабинете *СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН.*

## 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой учебной литературы, информационных ресурсов сети Интернет.

Основная учебная литература:

1. Зубович О.А., Липина О.Ю., Петухов И.В. Организация работы и управление подразделением организации: учебник.- М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте»,2017.-518с. https://e.lanbook.com/reader/book/99619/#1
2. Пукалина Н.Н. Организация деятельности коллектива исполнителей на предприятиях железнодорожного транспорта: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Н.Н. Пукалина. М.: Издательский центр «Академия», 2016.-432с.

Дополнительная учебная литература:

1. Талдыкин В.П. Экономика отрасли: учеб. пособие. – М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016. – 544с. https://e.lanbook.com/reader/book/90917/#1

Интернет-ресурсы:

1. Техника железных дорог: [Электронный ресурс]: Ежемесячный – Производственно-технический и научно-популярный журнал. / Институт проблем естественных монополий, НП «Объединение производителей железнодорожной техники», ООО «Союз машиностроителей России». — М., 2008 — 2017. – URL: http://ipem.ru/editions/tzd/
2. Мир транспорта: [Электронный ресурс]: Ежеквартальный. / ФГБОУ ВО «Московский государственный университет путей сообщения». — М., 2005 — 2017. – URL: http://miit.ru/portal/page/portal/miit/wt?id_page=1346&id
3. Локомотив: [Электронный ресурс]: Ежемесячный – производственно-технический и научно-популярный журнал. / ОАО РЖД. — М., 1994 — 2018. — URL: http://www.lokom.ru/

### 1.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение профессионального модуля ПМ.02. возможно осуществлять параллельно или после освоения профессионального модуля ПМ.01.

При изучении дидактических единиц и выполнении курсовой работы следует уделять внимание существующей и перспективной структуре управления эксплуатационной работой на предприятиях прохождения производственной практики (по профилю специальности).

Производственную практику (по профилю специальности) рекомендуется проводить после освоения Раздела 1. Планирование работы и экономика организации.

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация рабочей программы профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Преподаватели, отвечающие за освоение студентами профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

### 4.5. Выполнение требований ФГОС в части использования активных и интерактивных форм обучения

В целях реализации компетентностного подхода рабочая программа предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в целях формирования и развития общих и профессиональных компетенций:

Тема 1.1.ОРГАНИЗАЦИЯ КАК ХОЗЯЙСТВУЮЩИЙ СУБЪЕКТ в форме групповая дискуссия

Тема 1.2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ ВАГОНОВ в форме информационно-проблемная лекция, кейс-метод, моделирование производственных процессов и ситуаций.

Тема 1.3 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО РЕМОНТУ ВАГОНОВ в форме информационно-проблемная лекция, тренинг, моделирование производственных процессов и ситуаций, обсуждение в группах.
Тема 1.4. ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА в форме групповая дискуссия, кейс-метод, тренинг, лекция – консультация.
Тема 1.5. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНФРАСТРУКТУРЫ ОТРАСЛИ в форме групповая дискуссия, кейс-метод, тренинг, лекция – консультация.
Тема 2.1. ФУНКЦИИ, ВИДЫ И ПСИХОЛОГИЯ МЕНЕДЖМЕНТА в форме групповая дискуссия, кейс-метод, тренинг, лекция – консультация.
Тема 2.2. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ в форме кейс-метод, тренинг, лекция – консультация, обсуждение в группах.
Тема 2.3. ПРИНЦИПЫ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ в форме кейс-метод, тренинг, лекция – консультация, обсуждение в группах.
Тема 2.4. ОСОБЕННОСТИ МЕНЕДЖМЕНТА В ОБЛАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ в форме кейс-метод, тренинг, лекция – консультация, обсуждение в группах.
Тема 3.1. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА в форме кейс-метод, тренинг, лекция – консультация, обсуждение в группах.
Тема. 3.2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ в форме кейс-метод, тренинг, лекция – консультация, обсуждение в группах.
Тема 3.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ В ПРОЦЕССЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ в форме кейс-метод, тренинг, лекция – консультация, обсуждение в группах.

**4.6. Использование средств вычислительной техники в процессе обучения**

Рабочая программа предусматривает использование персональных компьютеров обучающимися в ходе проведения следующих практических занятий:

Тема 1.2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ ВАГОНОВ

*Практическое занятие №2*

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ ПТО

Тема 1.3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО РЕМОНТУ ВАГОНОВ

*Практическое занятие №2*

РАЗРАБОТКА ГРАФИКА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА РЕМОНТА ВАГОНА (УЗЛА)

Тема 1.4. ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

*Практическое занятие №1*

РАСЧЕТ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА В ДЕПО ЭКСПЛУАТАЦИИ И РЕМОНТНОМ ПРОИЗВОДСТВЕ

Тема 1.5. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНФРАСТРУКТУРЫ ОТРАСЛИ

*Практическое занятие №1*

РАЗРАБОТКА ПРОИЗВОДСТВЕННО-ФИНАНСОВОГО ПЛАНА ЦЕХА (УЧАСТКА, ОТДЕЛЕНИЯ)

Тема 2.1. ФУНКЦИИ, ВИДЫ И ПСИХОЛОГИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

*Практическое занятие №2*

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТИПА ТЕМПЕРАМЕНТА ЛИЧНОСТИ

Тема 2.2. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

*Практическое занятие №1*

ВЫБОР ОПТИМАЛЬНОГО РЕШЕНИЯ В КОНКРЕТНЫХ УСЛОВИЯХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНФРАСТРУКТУРЫ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Тема 2.3. ПРИНЦИПЫ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

*Практическое занятие №1*

ПРОРАБОТКА СПОСОБОВ СОЗДАНИЯ БЛАГОПРИЯТНОГО ИМИДЖА РУКОВОДИТЕЛЯ НА ЖД ТРАНСПОРТЕ

Тема. 3.2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

*Практическое занятие №1*

СОСТАВЛЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПО ОБРАЗЦУ

Тема 3.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ В ПРОЦЕССЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

*Практическое занятие №2*

СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОВ РАЗЛИЧНОГО РОДА ДОГОВОРОВ, СВЯЗАННЫХ С ПЕРЕВОЗОЧНЫМ ПРОЦЕССОМ

# 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| ПК 2.1. ПЛАНИРОВАТЬ И ОРГАНИЗОВЫВАТЬ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВОМ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ | - планирование эксплуатационной работы коллектива исполнителей; работ по производству ремонта коллективом исполнителей;<br>- демонстрация знаний об организации производственных работ; работы с нормативной и технической документацией;<br>- выполнение основных технико-экономических расчетов;<br>- реализация своих прав с точки зрения законодательства;<br>- демонстрация знаний обязанностей должностных лиц;<br>- формулирование производственных задач;<br>- демонстрация эффективного общения с коллективом исполнителей, отчет о ходе выполнения производственной задачи. | текущии контроль в форме защиты отчетов по практическим занятиям, оценка выступлений с сообщения-ми, защита курсовой работы, зачеты по производственной практике, квалификационный экзамен |
| ПК 2.2. ПЛАНИРОВАТЬ И ОРГАНИЗОВЫВАТЬ МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ НОРМ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА | - демонстрация знаний организационных мероприятий; знаний по организации технических мероприятий;<br>- проведение инструктажа на рабочем месте. | текущий контроль в форме защиты отчетов по практическим занятиям выступлений с со-общениями, защита курсовой работы |
| ПК 2.3. КОНТРОЛИРОВАТЬ И ОЦЕНИВАТЬ КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ | - демонстрация знаний о технологии выполнения работ; знаний об оценочных критериях качества работ;<br>- демонстрация проверки качества выполняемых работ;<br>- получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных | текущий контроль в форме защиты отчетов по практическим занятиям, оценка выступлений с сообщениями, защита курсовой работы |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| ОК 1. ПОНИМАТЬ СУЩНОСТЬ И СОЦИАЛЬНУЮ ЗНАЧИМОСТЬ СВОЕЙ БУДУЩЕЙ ПРОФЕССИИ, ПРОЯВЛЯТЬ К НЕЙ УСТОЙЧИВЫЙ ИНТЕРЕС | - изложение сущности перспективных технических новшеств | экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 2. ОРГАНИЗОВЫВАТЬ СОБСТВЕННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ВЫБИРАТЬ ТИПОВЫЕ МЕТОДЫ И СПОСОБЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ, ОЦЕНИВАТЬ ИХ ЭФФЕКТИВНОСТЬ И КАЧЕСТВО | - обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов;<br>- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач | экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, курсовой работы |
| ОК 3. ПРИНИМАТЬ РЕШЕНИЯ В СТАНДАРТНЫХ И НЕСТАНДАРТНЫХ СИТУАЦИЯХ И НЕСТИ ЗА НИХ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ | - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 4. ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ПОИСК И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ЭФФЕКТИВНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ЛИЧНОСТНОГО РАЗВИТИЯ | - нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, курсовой работы |
| ОК 5. ИСПОЛЬЗОВАТЬ ИНФОРМАЦИОННО- , КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | - демонстрация навыков использования информационно - коммуникационных технологий в профессиональной деятельности | экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, курсовой работы |
| ОК 6. РАБОТАТЬ В КОЛЛЕКТИВЕ И КОМАНДЕ, ЭФФЕКТИВНО ОБЩАТЬСЯ С КОЛЛЕГАМИ, РУКОВОДСТВОМ, ПОТРЕБИТЕЛЯМИ | - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения | экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 7. БРАТЬ НА СЕБЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАБОТУ ЧЛЕНОВ КОМАНДЫ (ПОДЧИНЕННЫХ), РЕЗУЛЬТАТ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ | - проявление ответственности за работу команды, подчиненных, результат выполнения заданий | экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 8. САМОСТОЯТЕЛЬНО ОПРЕДЕЛЯТЬ ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ЛИЧНОСТНОГО РАЗВИТИЯ, ЗАНИМАТЬСЯ САМООБРАЗОВАНИЕМ, ОСОЗНАННО | - планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня | экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике |

| | | |
|---|---|---|
| ПЛАНИРОВАТЬ ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ | | |
| ОК 9. ОРИЕНТИРОВАТЬСЯ В УСЛОВИЯХ ЧАСТОЙ СМЕНЫ ТЕХНОЛОГИЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | - проявление интереса к инновациям в профессиональной области | экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике |

**Рецензия**
**на рабочую программу профессионального модуля**
**ПМ 02. Организация деятельности коллектива исполнителей**

Автор программы:
**Чудакова Е.В.** - преподаватель Брянского филиала ПГУПС

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02. Организация деятельности коллектива исполнителей разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог и является частью программы подготовки специалистов среднего звена в области освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих общих и профессиональных компетенций.

Рабочая программа профессионального модуля состоит из следующих разделов:

Паспорт рабочей программы профессионального модуля.

Результаты освоения профессионального модуля.

Структура и содержание профессионального модуля.

Условия реализации профессионального модуля.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

В паспорте программы сформулированы цели и задачи профессионального модуля, указаны область его применения и количество часов на его освоение.

Выделенное на освоение профессионального модуля количество часов позволит:

- сформировать у обучающихся необходимые профессиональные и общие компетенции;
- получить необходимые знания и умения, которые можно применять в дальнейшей профессиональной деятельности;
- приобрести теоретический и практический опыт работы.

В разделе «Результаты освоения профессионального модуля» указаны коды профессиональных и общих компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся, а также прописаны результаты их обучения.

В разделе «Структура и содержание профессионального модуля» указаны все виды работ, которые позволят обучающимся в полной мере освоить методы организации деятельности коллектива исполнителей.

Рабочая программа содержит необходимый перечень материально-технического, информационного и кадрового обеспечения.

Разработанная программа рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

Рецензент – заместитель начальника эксплуатационного вагонного депо Брянск – структурного подразделения Московской дирекции инфраструктуры – структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры – филиала ОАО «РЖД».

М.П.

_____ / **А.В. Винокуров** /

**Рецензия**
**на рабочую программу профессионального модуля**
**ПМ 02. Организация деятельности коллектива исполнителей**

Автор программы:
**Чудакова Е.В.** - преподаватель Брянского филиала ПГУПС

Содержание рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог и примерной программы по данному профессиональному модулю.

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 23.02.06.

В паспорте рабочей программы сформулированы цели и задачи изучения профессионального модуля, направленные на овладение студентами профессиональными компетенциям, такими, как: планирование и организация производственных работ коллективом исполнителей; планирование и организация мероприятий по соблюдению норм безопасных условий труда; контроль и оценка качества выполняемых работ.

На освоение рабочей программы профессионального модуля запланировано: Всего – 435 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 363 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 244 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 119 часов;

производственной практики по модулю –72 часа.

Данное распределение часов, на мой взгляд, достаточно рационально, так как позволит студентам уделить максимальное внимание самообразованию и самоорганизации учебного процесса.

Тематический план модуля в соответствии с учебным планом филиала имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам. Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие в полном объеме изучить необходимый теоретический материал.

Проведение практических занятий, предусмотренных рабочей программой модуля, позволяет закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении данного профессионального модуля, изучение которого способствует эффективной и качественной подготовке специалистов для работы в современных условиях на железнодорожном транспорте.

Разработанная программа профессионального модуля ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке техников по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог, а также может быть использована при профессиональной подготовке, повышении квалификации и переподготовке по профессиям рабочих: 15859 Оператор по обслуживанию и ремонту вагонов и контейнеров; 16269 Осмотрщик вагонов; 16275 Осмотрщик-ремонтник вагонов; 16783 Поездной электромеханик; 17334 Проводник пассажирского вагона; 18540 Слесарь по ремонту подвижного состава.

Рецензент – преподаватель Брянского филиала ПГУПС **Л.В.Барбашева /**

МП

# ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

| Номер изменений | Дата внесения изменений | Перечень и содержание откорректированных разделов рабочей программы | ФИО и подпись лица, внесшего изменения |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |