

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»**

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Брянский филиал ПГУПС

Приложение

Утвержден и введен в действие
приказом директора

от 01.07 2021 г. № 51/ог

**ПРАВИЛА
ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В
БРЯНСКОМ ФИЛИАЛЕ ПГУПС**

Рассмотрены на заседании

Педагогического совета

Протокол № 9 от 01.07 2021г

Брянск 2021

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН бухгалтерией.
2. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Филиала
от _____ 202. ____ г. № _____ .
3. Периодичность проверки 5 лет.

Содержание

1.	Область применения.....	4
2.	Нормативные ссылки	4
3.	Термины и определения.....	5
4.	Обозначения и сокращения.....	5
5.	Ответственность и полномочия	6
6.	Общие положения	6
7.	Порядок заключения договоров об оказании платных образовательных	7
8.	Порядок возврата неиспользованных денежных средств.....	9
9.	Ответственность сторон договора об оказании платных образовательных услуг.....	11
10.	Согласование, хранение, рассылка и изменения.....	12
	Лист согласования	13
	Лист ознакомления	14

1. Область применения

1.1. Настоящие Правила оказания платных образовательных услуг (далее - Правила) определяют порядок оказания платных образовательных услуг по основным и дополнительным образовательным программам, реализуемым в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске (далее - Филиал, Брянский филиал ПГУПС) в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2. Нормативные ссылки

Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, стандартами Университета и локальными нормативными актами, а также содержат ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске;

СМК РД 02.03-2019 Система менеджмента качества. Руководящий документ. Правила оказания платных образовательных услуг в Университете

3. Термины и определения

В настоящих Правилах применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000, а также нижеприведенные:

договор - договор об оказании обучающемуся платных образовательных услуг, заключаемый между Университетом и заказчиком;

дополнительное соглашение - соглашение между сторонами договора об изменении или дополнении ранее заключенного договора;

заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

исполнитель - Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС;

обучающийся - физическое лицо, осваивающее соответствующую образовательную программу;

платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;

4. Обозначения и сокращения

В настоящих Правилах применяются следующие обозначения и сокращения:

Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Филиал, Брянский филиал ПГУПС – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске;

СПО – среднее профессиональное образование;

УМР – учебно-методическая работа;

Правила – Правила оказания платных образовательных услуг в Брянском филиале ПГУПС

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящие Правила утверждаются приказом директора филиала.

5.2. Ответственность за реализацию настоящих Правил несут заместитель директора по УПР, главный бухгалтер.

6. Общие положения

6.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

6.2. Филиал вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.3. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Филиалом образовательных услуг.

6.4. Филиал обеспечивает заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

6.5. Филиал вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учётом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.6. Стоимость платных образовательных услуг по основным образовательным программам в Филиале устанавливается ежегодно приказом директора филиала.

6.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на финансовый год и плановый период.

6.8. Стоимость платных образовательных услуг с учётом уровня инфляции не увеличивается в случае, если потребителем (заказчиком) таких услуг оплата стоимости производится в полном объеме за весь период обучения единовременно после заключения договора.

7. Порядок заключения договоров об оказании платных образовательных услуг

7.1. Филиал до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

7.2. Филиал доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.3. Информация, предусмотренная пунктами 7.1. и 7.2. настоящих Правил, предоставляется в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

7.4. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор, который заключается до начала оказания платных образовательных услуг.

7.5. Договор заключается в простой письменной форме и считается заключенным с момента подписания сторонами. Допускается заключение договора путем обмена сторонами документами, выполненными на бумажном носителе и скрепленными подписью сторон и печатью (при наличии) через операторов почтовой связи общего пользования (по почте). Договор должен содержать следующие сведения:

- полное наименование Университета и Филиала;
- место нахождения Университета и Филиала;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства и телефон заказчика для физического лица или наименование, адрес места нахождения и телефон юридического лица;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя Университета и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Университета и (или) заказчика;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Филиала, заказчика и обучающегося;
- полную стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

- форму обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

7.6. Примерные формы договоров об образовании по программам среднего профессионального образования утверждаются Министерством просвещения Российской Федерации.

Примерные формы договоров об образовании по дополнительным профессиональным программам утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации.

7.7. Заказчиками по договору на оказание платных образовательных услуг могут быть физические и юридические лица.

7.8. Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг заказчику - физическому лицу необходимо предоставить:

- документ, удостоверяющий личность или его копию, заверенную в установленном порядке;
- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);
- копию нотариально заверенного согласия законного представителя на заключение договора на оказание платных образовательных услуг для несовершеннолетних лиц.

7.9. Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг заказчику - юридическому лицу необходимо предоставить:

- гарантийное письмо об оплате обучения с указанием адреса места нахождения, банковских реквизитов, контактного телефона и адреса электронной почты юридического лица;
- заверенные копии правоустанавливающих документов юридического лица:

- 1) свидетельство о государственной регистрации;
- 2) свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;
- 3) Устав организации;
- 4) документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор от имени юридического лица (решение учредителя или общего собрания учредителей и приказ о назначении руководителем

организации, доверенность).

7.10. Оплата по договору на оказание платных образовательных услуг производится в порядке и в сроки, указанные в договоре. Датой оплаты считается дата поступления средств на счет Филиала.

7.11. Оплата обучения может быть произведена из средств материнского капитала, если заказчиком по договору является обладатель материнского капитала.

7.12. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

Односторонний отказ от исполнения обязательств, внесение изменений в договор оказания платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном договором и законодательством Российской Федерации. Изменения к договору оформляются дополнительными соглашениями, которые с момента их подписания сторонами становятся его неотъемлемой частью.

7.13. Договоры на оказание платных образовательных услуг и дополнительные соглашения к ним хранятся в бухгалтерии Филиала. Сроки хранения подлинников договоров на оказание платных образовательных услуг и дополнительных соглашений определяются в соответствии со Сводной номенклатурой дел, утверждаемой директором Филиала.

Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме по количеству сторон договора.

7.14. Контроль исполнения договорных обязательств контрагентами в части оплаты стоимости оказания платных образовательных услуг осуществляют заведующие отделениями, а также руководители структурных подразделений, осуществляющих оказание платных образовательных услуг.

8. Порядок возврата неиспользованных денежных средств

8.1. Денежные средства, полученные Филиалом по договорам на обучение, подлежат возврату заказчику либо уполномоченному им в установленном гражданском законодательством Российской Федерации порядку лицу за вычетом фактически понесенных Филиалом затрат в следующих случаях:

- уплаты денежных средств заказчиком в большем размере, чем это предусмотрено договором (дополнительным соглашением к нему);
- расторжения договора на обучение в предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) договором случаях;
- предоставления обучающемуся академического отпуска,

отпуска по беременности и родам либо отпуска по уходу за ребенком.

8.2. При расторжении заказчиком договора до начала обучения или в случае, если обучающийся не приступал к обучению, плата за обучение возвращается в полном объеме.

8.3. Для возврата неиспользованных денежных средств заказчик предоставляет следующие документы:

- заявление на имя директора Филиала;
- квитанцию об оплате обучения;
- договор или дополнительное соглашение;
- паспорт;
- реквизиты, на которые будут переведены денежные средства.

8.4. В случае направления заказчиком - физическим лицом заявления о возврате денежных средств по почте, подлинность его подписи на заявлении должна быть засвидетельствована нотариусом либо иным уполномоченным лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Заявления, направленные Филиалу по почте, регистрируются у секретаря руководителя Филиала.

8.6. Возврат денежных средств за обучение производится по реквизитам заказчика, указанным в заявлении о возврате денежных средств.

8.7. В случае если заказчиком по договору на обучение выступает юридическое лицо, то возврат денежных средств осуществляется Филиалом на расчетный счет организации, указанный в договоре на обучение. Заявление о возврате денежных средств юридическому лицу должно быть подписано руководителем организации либо иным уполномоченным лицом и заверено печатью.

8.8. В случае, если заявление о возврате денежных средств подписывает лицо, действующее на основании доверенности, выданной заказчиком, то копия доверенности должна быть приложена к заявлению. Доверенность, выданная заказчиком - физическим лицом, должна быть удостоверена нотариусом.

8.9. При предоставлении обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам либо отпуска по уходу за ребенком без расторжения договора на обучение (действие договора приостанавливается), возврат денежных средств производится с учётом вычета стоимости фактически оказанных услуг. Днем начала отпуска считается дата, указанная в формулировочной части приказа о предоставлении отпуска.

8.10. Расчет суммы возврата денежных средств при расторжении договора определяется, исходя из даты отчисления обучающегося. Датой отчисления обучающегося является дата издания приказа.

8.11. Расчет суммы, подлежащей возврату заказчику, рассчитывается по следующей формуле (1):

$$СВ = СП - СФ$$

где СВ - сумма, подлежащая возврату;

СП-сумма произведенных заказчиком оплат за семестр/за период обучения;

СФ - стоимость фактически оказанных образовательных услуг.

8.12. Расчет стоимости фактически оказанных образовательных услуг производится по формуле (2):

$$СФ = СО / N * КД$$

где СФ - стоимость фактически оказанных образовательных услуг;

СО - стоимость образовательных услуг за семестр/за период обучения;

N - продолжительность семестра (в календарных днях)/

продолжительность обучения (в академических часах);

КД - количество календарных дней с даты начала семестра (включительно) до даты отчисления или предоставления отпуска (дата отчисления или предоставления отпуска в расчет не включается)/продолжительность фактически оказанных образовательных услуг в академических часах.

9. Ответственность сторон договора об оказании платных образовательных услуг

9.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

9.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

9.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Университетом. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

9.4. Если Филиал нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной

образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Филиалу новый срок, в течение которого Филиал должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Филиала возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

9.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

9.6. По инициативе Филиала договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

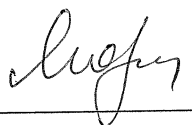
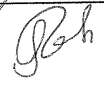
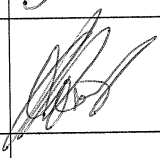
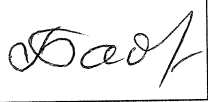
- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установление нарушения приема в Филиал, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

10. Согласование, хранение, рассылка и изменения

10.1. Согласование настоящих Правил осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе, главным бухгалтером, начальником отдела кадров, заведующими отделениями, экономистом, и оформляется в Листе согласования.

10.2. Оригиналы документов передаются на хранение, тиражирование и рассылку в бухгалтерию Филиала.

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата согласования	Подпись
Заместитель директора по учебно-производственной работе	И.Е.Мариненков	30.06.2021	
Главный бухгалтер	В.П.Зинова	30.06.2021	
Заведующий отделением	Н.А.Гомонова	30.06.2021	
Заведующий отделением	Л.В.Полунина	30.06.21	
Заведующий отделением	А.Н.Котов	30.06.21	
Экономист	Т.В.Бабадей	30.06.2021	

Лист ознакомления

[illegible]