ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

БРЯНСКИЙ ФИЛИАЛ ПГУПС

УТВЕРЖДЕНО И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом Брянского филиала
ПГУПС
от 02 . 10 .2017 г. № 104/од

Положение
о содействии трудоустройству выпускников в Брянском филиале ПГУПС

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО учебно-методическим отделом Брянского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».
2. ВВЕДЕНО впервые.
3. УТВЕРЖДЕНО директором Брянского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» «02» 10 2017 г. № 104/од
4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ проверки- 5 лет.

Содержание

1 Область применения.....4
2 Нормативные ссылки.....4
3 Термины и определения.....4
4 Обозначения и сокращения.....4
5 Ответственность и полномочия.....5
6 Общие положения.....5
7 Цели и задачи центра.....5
8 Организация деятельности центра.....6
9 Управление центром и контроль его деятельности.....7
Лист согласования.....8
Лист ознакомления.....9
Лист регистрации изменений.....10
Лист учета периодических проверок.....11

1. Область применения

Положение о центре содействия трудоустройству выпускников в Брянском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» устанавливает порядок организации и проведения работы по содействию трудоустройства выпускников.

2. Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 01.05.2017 года);

Приказ Федерального агентства железнодорожного транспорта от 10 июня 2015 г №243 «Об организации и проведении производственной практики, обучающихся в образовательных организациях Федерального агентства железнодорожного транспорта;

Распоряжение ОАО «РЖД» от 31.03.2015 г. №813р «Об утверждении Положения об организации практики студентов и учащихся образовательных учреждений профессионального образования железнодорожного транспорта в филиалах ОАО «РЖД»;

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

3. Термины и определения

Трудоустройство - система мероприятий, проводимая государственными органами и общественными организациями в целях содействия населению в подыскании, направлении и устройстве на работу в соответствии с призванием, способностями, профессиональной подготовкой и образованием.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие обозначения и сокращения:

Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Брянский филиал ФГБОУ ВО ПГУПС – Брянский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

ЦСТВ - центр содействия трудоустройству выпускников ;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

УПР – заместитель директора по учебно-производственной работе;

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее положение утверждается директором Брянского филиала ФГБОУ ВО ПГУПС.

5.2. Ответственность за внедрение данного Положения несет заместитель директора по УПР Брянского филиала ФГБОУ ВО ПГУПС.

6. Общие положения

6.1. Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников Брянского филиала ПГУПС.

6.2. Официальная информация центра: полное название – **Центр содействия трудоустройству выпускников Брянского филиала ПГУПС.** Сокращенное название: **ЦСТВ БФ ПГУПС.**

7. Цели и задачи центра

7.1 Основной целью деятельности центра является содействие занятости обучающихся, трудоустройству и адаптации выпускников филиала к рынку труда.

7.2 Для достижения этой цели центр осуществляет:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- оказание помощи в организации учебных и производственных практик, предусмотренных учебными планами;
- организация временной занятости студентов;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентации предприятий и организаций работодателей и т.п.);
- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости студентов и выпускников;
- социально-правовое просвещение и информирование студентов и выпускников;

- - ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач ЦСТВ.

8. Организация деятельности центра

8.1 Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ПГУПС и данным Положением. Предметом деятельности ЦСТВ является оказание услуг выпускникам филиала в области содействия занятости и в трудоустройстве.

8.2 Центр не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком.

8.3 Центр строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров филиала.

8.4 Центр осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- информационное обеспечение студентов и выпускников филиала в области занятости и трудоустройства;
- индивидуальная работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;
- создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников;
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- участие в презентациях, тематических выставках, "Днях карьеры" и других аналогических мероприятиях;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;
- проведение анкетирования среди студентов и выпускников;
- выявление потенциальных кандидатов для трудоустройства и работодателей;
- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;
- тестирование студентов и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств;
- организация производственных практик во время обучения студентов с последующим трудоустройством по месту прохождения практики.

8.5. Центр, совместно с другими структурами филиала проводит следующие мероприятия:

- дни карьеры, Ярмарки вакансий и так далее;
- презентации предприятий-работодателей;
- совещания - семинары по временному и постоянному трудоустройству;
- организация и составление отчетности (административной,

статистической), совместно с руководителями групп по специальностям;

-проведение анкетирования студентов по вопросам трудоустройства выпускников;

- тренинги;

- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);

- организация занятости выпускников;

- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками филиала прошлых лет;

- анализ и учет результатов трудоустройства выпускников и студентов филиала.

8.6. Центр осуществляет свою работу совместно с другими структурными подразделениями филиала.

9. Управление центром и контроль его деятельности

9.1. Руководитель центра назначается директором Брянского филиала ПГУПС. Руководитель ЦСТВ осуществляет свои функции на основании Устава ПГУПС и настоящего Положения.

9.2. Руководитель ЦСТВ должен осуществлять оперативное руководство деятельностью центра.

- проводить работу по совершенствованию деятельности центра;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовать составление и своевременное предоставление административной и статистической отчетности о деятельности центра.

9.3. Руководитель центра:

- несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;

- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных обязательств;

- несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.).

9.4. Реорганизация или ликвидация ЦСТВ осуществляется приказом директора Брянского филиала ПГУПС.