

Содержание

Инструкция по охране труда и технике безопасности	3
Комплект оценочной документации № 1.1	25
Особые условия проведения Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в дистанционном формате	41
Комплект оценочной документации № 1.2	59
Особые условия проведения Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в дистанционном формате	77

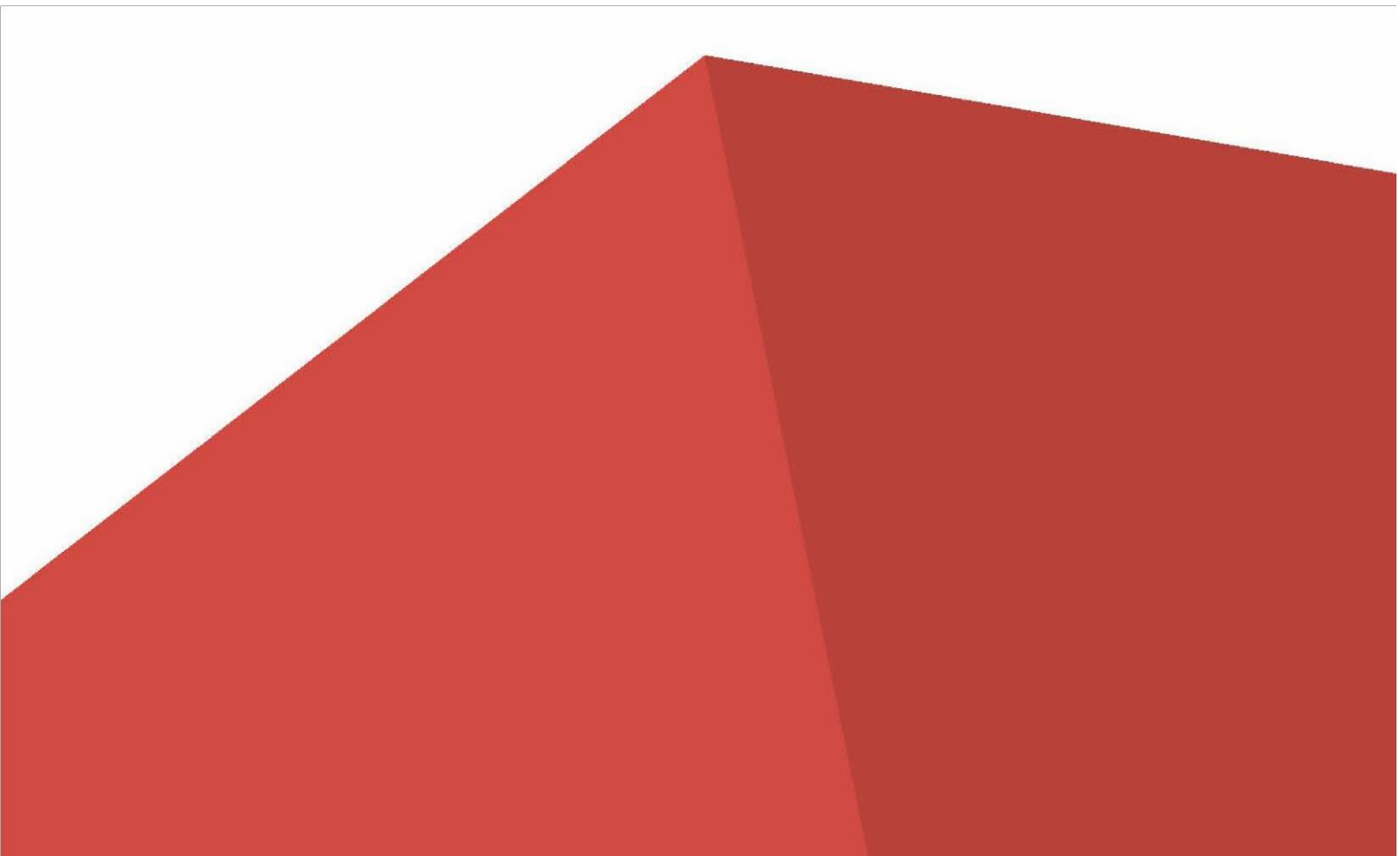


УТВЕРЖДЕНО

Решением Рабочей группы по вопросам
разработки оценочных материалов для
проведения демонстрационного
экзамена по стандартам Ворлдскиллс
Россия по образовательным программам
среднего профессионального
образования

(Протокол от 24.12.2020 г.
№ Пр-24.12.2020-1)

**Оценочные материалы
для Демонстрационного Экзамена по
стандартам Ворлдскиллс Россия по
компетенции № Т53 «Управление
перевозочным процессом на
железнодорожном транспорте»**





**Инструкция по охране труда и технике безопасности для
проведения Демонстрационного экзамена по стандартам
Ворлдскиллс Россия по компетенции № T53
«Управление перевозным процессом
на железнодорожном транспорте»**

Содержание

Инструкция по охране труда и технике безопасности для проведения Демонстрационного экзамена по компетенции № Т 53 «Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте»	1
1. Общие требования охраны труда	4
2. Требования охраны труда перед началом выполнения работ	7
3. Требования охраны труда во время выполнения работ	9
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях	11
5. Требование охраны труда по окончании работ	13
1. Общие требования охраны труда	14
2. Требования охраны труда перед началом работы	17
3. Требования охраны труда во время работы	18
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях	21
5. Требование охраны труда по окончании выполнения работы	23

Программа инструктажа по охране труда и технике безопасности

1. Общие сведения о месте проведения экзамена, расположении компетенции, времени трансфера до места проживания, расположении транспорта для площадки, особенности питания участников и экспертов, месторасположении санитарно-бытовых помещений, питьевой воды, медицинского пункта, аптечки первой помощи, средств первичного пожаротушения.

2. Время начала и окончания проведения экзаменационных заданий, нахождение посторонних лиц на площадке.

3. Контроль требований охраны труда участниками и экспертами.

4. Вредные и опасные факторы во время выполнения экзаменационных заданий и нахождение на территории проведения экзамена.

5. Общие обязанности участника и экспертов по охране труда, общие правила поведения во время выполнения экзаменационных заданий и на территории.

6. Основные требования санитарии и личной гигиены.

7. Средства индивидуальной и коллективной защиты, необходимость их использования.

8. Порядок действий при плохом самочувствии или получении травмы. Правила оказания первой помощи.

9. Действия при возникновении чрезвычайной ситуации, ознакомление со схемой эвакуации и пожарными выходами.

Инструкция по охране труда для участников

1. Общие требования охраны труда

1. К самостоятельному выполнению экзаменационных заданий по компетенции «Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте» по методике «WorldSkills» допускаются участники в возрасте от 16 до 22 лет:

- прошедшие инструктаж по охране труда по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности»;
- ознакомленные с инструкцией по охране труда;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации оборудования (ПК);
- не имеющие противопоказаний к выполнению экзаменационных заданий по состоянию здоровья.

2. В процессе выполнения экзаменационных заданий и нахождения на территории и в помещениях места проведения демонстрационного экзамена, участник обязан четко соблюдать:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- не заходить за ограждения и в технические помещения;
- соблюдать личную гигиену;
- принимать пищу в строго отведенных местах;
- самостоятельно использовать оборудование, разрешенное к выполнению экзаменационного задания;
- расписание и график проведения экзаменационного задания, установленные режимы труда и отдыха.

3. Участник для выполнения экзаменационного задания инструмент не использует. Нахождение посторонних лиц на площадке не допускается.

4. Участник для выполнения экзаменационного задания использует оборудование: индивидуальное рабочее место участника, оборудованное техническими средствами (компьютером).

5. При выполнении экзаменационного задания (при работе на ПК) на участника могут воздействовать следующие вредные и опасные факторы:

Физические:

- повышенный уровень электромагнитного излучения;
- повышенный уровень статического электричества; повышенная яркость светового изображения;
- повышенный уровень пульсации светового потока;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- повышенный или пониженный уровень освещенности;
- повышенный уровень прямой и отраженной блескости;

Психологические:

- чрезмерное напряжение внимания, усиленная нагрузка на зрение;
- интеллектуальные и эмоциональные нагрузки;
- длительные статические нагрузки; монотонность труда.

6. Во время выполнения экзаменационного задания средства индивидуальной защиты не применяются.

7. Знаки безопасности, используемые на рабочем месте, для обозначения присутствующих опасностей: 220 В.

8. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся Экспертам.

В помещении экзаменационной площадки компетенции «Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте» находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы.

В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляются Главный эксперт и Эксперт. Главный эксперт принимает решение о назначении дополнительного времени для

участия. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, он получит баллы за любую завершённую работу.

Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в Форме регистрации несчастных случаев и в Форме регистрации перерывов в работе.

9. Участники, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности в соответствии с Регламентом WorldSkills Russia.

Несоблюдение участником норм и правил ОТ и ТБ ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или перманентному отстранению аналогично апелляции.

2. Требования охраны труда перед началом выполнения работ

1. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:

- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
- не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- не приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2. Осмотреть рабочее место и оборудование. Перед началом выполнения экзаменационного задания, в процессе подготовки рабочего места:

- осмотреть и привести в порядок рабочее место;
- убедиться в достаточности освещенности;
- убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора;
- проверить (визуально) правильность подключения оборудования в электросеть;
- проверить правильность установки стола, стула, положения оборудования и инструмента, при необходимости, обратиться к эксперту для устранения неисправностей в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела;
- убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

3. В день проведения демонстрационного экзамена, изучить содержание и порядок проведения модулей экзаменационного задания, а также безопасные приемы их выполнения. Проверить пригодность оборудования визуальным осмотром.

4. Разложить необходимые для работы документацию (журналы и бланки) на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

5. Участнику запрещается приступать к выполнению экзаменационного задания при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Эксперту и до устранения неполадок к экзаменационному заданию не приступать.

3. Требования охраны труда во время выполнения работ

1. При выполнении экзаменационных заданий участнику необходимо соблюдать требования безопасности при использовании оборудования:

Наименование инструмента/оборудования	Требования безопасности
компьютерная и оргтехника	содержать в порядке и чистоте рабочее место
	следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты
	выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования
	соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе
	выполнять рекомендованные физические упражнения.
	запрещается отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств
	запрещается класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы
	запрещается прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании
	запрещается отключать электропитание во время выполнения программы, процесса
	запрещается допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники
	запрещается производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования
	запрещается работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники
	запрещается располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора
	при работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда

2. При выполнении экзаменационных заданий и уборке рабочих мест:

- необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами, не отвлекать других участников;
- соблюдать настоящую инструкцию;
- соблюдать правила эксплуатации оборудования, механизмов и инструментов, не подвергать их механическим ударам, не допускать падений;
- поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте;
- рабочую документацию (журналы и бланки) располагать таким образом, чтобы исключалась возможность их скатывания и падения.

3. При неисправности оборудования – прекратить выполнение экзаменационного задания и сообщить об этом экспертам.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

1. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появления искрения, запаха гари, задымления и т.д.), участнику следует немедленно сообщить о случившемся экспертам. Выполнение экзаменационного задания продолжить только после устранения возникшей неисправности.

2. В случае возникновения у участника плохого самочувствия или получения травмы сообщить об этом эксперту.

3. При поражении участника электрическим током немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить Эксперту, при необходимости обратиться к врачу.

4. При несчастном случае или внезапном заболевании необходимо в первую очередь отключить питание электрооборудования, сообщить о случившемся Экспертам, которые должны принять мероприятия по оказанию первой помощи пострадавшим, вызвать скорую медицинскую помощь, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить Главного эксперта и экспертов. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями Главного эксперта или эксперта, заменяющего его. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники.

При обнаружении очага возгорания на экзаменационной площадке необходимо любым возможным способом постараться загасить пламя с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

При возгорании одежды попытаться сбросить ее. Если это сделать не удастся, упасть на пол и, перекатываясь, сбить пламя; необходимо накрыть горящую одежду куском плотной ткани, облить водой, запрещается бежать – бег только усилит интенсивность горения.

В загоревшемся помещении не следует дожидаться, пока приблизится пламя. Основная опасность пожара для человека – дым. При наступлении

признаков удушья лечь на пол и как можно быстрее ползти в сторону эвакуационного выхода.

6. При обнаружении взрывоопасного или подозрительного предмета не подходите близко к нему, предупредите о возможной опасности находящихся поблизости экспертов или обслуживающий персонал.

При происшествии взрыва необходимо спокойно уточнить обстановку и действовать по указанию экспертов, при необходимости эвакуации возьмите с собой документы и предметы первой необходимости, при передвижении соблюдайте осторожность, не трогайте поврежденные конструкции, оголившиеся электрические провода. В разрушенном или поврежденном помещении не следует пользоваться открытым огнем (спичками, зажигалками и т.п.).

5. Требование охраны труда по окончании работ

После окончания работ каждый участник обязан:

1. Произвести завершение всех выполняемых на ПК задач.
2. Привести в порядок рабочее место.
3. Сообщить эксперту о выявленных во время выполнения экзаменационных заданий неполадках и неисправностях оборудования, и других факторах, влияющих на безопасность выполнения экзаменационного задания.

Инструкция по охране труда для экспертов

1. Общие требования охраны труда

1. К работе в качестве эксперта компетенции «Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте» допускаются эксперты, прошедшие специальное обучение и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

2. Эксперт с особыми полномочиями, на которого возложена обязанность за проведение инструктажа по охране труда, должен иметь действующее удостоверение «О проверке знаний требований охраны труда».

3. В процессе контроля выполнения экзаменационных заданий и нахождения на территории и в помещениях проведения демонстрационного экзамена по компетенции «Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте» эксперт обязан четко соблюдать:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и планов эвакуации;
- расписание и график проведения экзаменационного задания, установленные режимы труда и отдыха.

4. При работе на персональном компьютере и копировально-множительной технике на Эксперта могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные производственные факторы:

- электрический ток;
- статическое электричество, образующееся в результате трения движущейся бумаги с рабочими механизмами, а также при некачественном заземлении аппаратов;
- шум, обусловленный конструкцией оргтехники;
- химические вещества, выделяющиеся при работе оргтехники;
- зрительное перенапряжение при работе с ПК.

При наблюдении за выполнением экзаменационного задания участниками на Эксперта могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные производственные факторы:

Физические:

- повышенный уровень электромагнитного излучения;
- повышенный уровень статического электричества; повышенная яркость светового изображения;
- повышенный уровень пульсации светового потока;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- повышенный или пониженный уровень освещенности;
- повышенный уровень прямой и отраженной блескости.

Психологические:

- чрезмерное напряжение внимания, усиленная нагрузка на зрение;
- интеллектуальные и эмоциональные нагрузки;
- длительные статические нагрузки; монотонность труда.

5. Во время выполнения экзаменационного задания средства индивидуальной защиты не применяются.

6. Знаки безопасности, используемые на рабочих местах участников, для обозначения присутствующих опасностей: 220 В.

7. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся Главному Эксперту.

В помещении Экспертов Компетенции «Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте» находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы.

В случае возникновения несчастного случая или болезни эксперта, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт.

8. Эксперты, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности в соответствии с Регламентом WorldSkills Russia, а при необходимости согласно действующему законодательству.

2. Требования охраны труда перед началом работы

1. Перед началом работ на площадке проведения демонстрационного экзамена и в помещении экспертов необходимо:

- осмотреть рабочие места экспертов и участников;
- привести в порядок рабочее место эксперта;
- проверить правильность подключения оборудования в электросеть;
- надеть необходимые средства индивидуальной защиты.

2. Подготовить необходимые для работы материалы, разложить их на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

3. Эксперту запрещается приступать к работе при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить техническому эксперту и до устранения неполадок к работе не приступать.

3. Требования охраны труда во время работы

1. При выполнении работ по оценке экзаменационных заданий на персональном компьютере и другой оргтехнике, значения визуальных параметров должны находиться в пределах оптимального диапазона.

2. Изображение на экранах видеомониторов должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.

3. Суммарное время непосредственной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой в течение экзаменационного дня должно быть не более 6 часов.

Продолжительность непрерывной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой без регламентированного перерыва не должна превышать 2-х часов. Через каждый час работы следует делать регламентированный перерыв продолжительностью 15 мин.

4. Во избежание поражения током запрещается:

- прикасаться к задней панели персонального компьютера и другой оргтехники, монитора при включенном питании;
- допускать попадания влаги на поверхность монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств.

5. При выполнении экзаменационного задания участниками, эксперту необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами без необходимости, не отвлекать других экспертов и участников.

6. Эксперту во время работы с оргтехникой:

- обращать внимание на символы, высвечивающиеся на панели оборудования, не игнорировать их;

- не снимать крышки и панели, жестко закрепленные на устройстве. В некоторых компонентах устройств используется высокое напряжение или лазерное излучение, что может привести к поражению электрическим током или вызвать слепоту;

- не производить включение/выключение аппаратов мокрыми руками;

- не ставить на устройство емкости с водой, не класть металлические предметы;

- не эксплуатировать аппарат, если он перегрелся, стал дымиться, появился посторонний запах или звук;

- не эксплуатировать аппарат, если его уронили или корпус был поврежден;

- вынимать застрявшие листы можно только после отключения устройства из сети;

- запрещается перемещать аппараты включенными в сеть;

- все работы по замене картриджей, бумаги можно производить только после отключения аппарата от сети;

- запрещается опираться на стекло оригиналодержателя, класть на него какие-либо вещи помимо оригинала;

- запрещается работать на аппарате с треснувшим стеклом;

- обязательно мыть руки теплой водой с мылом после каждой чистки картриджей, узлов и т.д.;

- просыпанный тонер, носитель немедленно собрать пылесосом или влажной ветошью.

7. Включение и выключение персонального компьютера и оргтехники должно проводиться в соответствии с требованиями инструкции по эксплуатации.

8. Запрещается:

- устанавливать неизвестные системы паролирования и самостоятельно проводить переформатирование диска;

- иметь при себе любые средства связи;

- пользоваться любой документацией кроме предусмотренной экзаменационным заданием.

9. При неисправности оборудования – прекратить работу и сообщить об этом техническому эксперту, а в его отсутствие главному эксперту.

10. При наблюдении за выполнением экзаменационного задания участниками эксперту не требуется надевать средства индивидуальной защиты.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

1. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появления искрения, запаха гари, задымления и т.д.), эксперту следует немедленно отключить источник электропитания и принять меры к устранению неисправностей, а также сообщить о случившемся техническому эксперту. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

2. В случае возникновения зрительного дискомфорта и других неблагоприятных субъективных ощущений, следует ограничить время работы с персональным компьютером и другой оргтехникой, провести коррекцию длительности перерывов для отдыха или провести смену деятельности на другую, не связанную с использованием персонального компьютера и другой оргтехники.

3. При поражении электрическим током немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить Главному Эксперту, при необходимости обратиться к врачу.

4. При несчастном случае или внезапном заболевании необходимо в первую очередь отключить питание электрооборудования, сообщить о случившемся Главному Эксперту.

5. При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить технического эксперта. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями Главного эксперта или должностного лица, заменяющего его. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники.

При обнаружении очага возгорания на экзаменационной площадке необходимо любым возможным способом постараться загасить пламя в «зародыше» с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

При возгорании одежды попытаться сбросить ее. Если это сделать не удастся, упасть на пол и, перекатываясь, сбить пламя; необходимо накрыть

горящую одежду куском плотной ткани, облиться водой, запрещается бежать – бег только усилит интенсивность горения.

В загоревшемся помещении не следует дожидаться, пока приблизится пламя. Основная опасность пожара для человека – дым. При наступлении признаков удушья лечь на пол и как можно быстрее ползти в сторону эвакуационного выхода.

6. При обнаружении взрывоопасного или подозрительного предмета не подходить близко к нему, предупредить о возможной опасности находящихся поблизости ответственных лиц.

При происшествии взрыва необходимо спокойно уточнить обстановку и действовать по указанию должностных лиц, при необходимости эвакуации, эвакуировать участников и других экспертов с экзаменационной площадки, взять те с собой документы и предметы первой необходимости, при передвижении соблюдать осторожность, не трогать поврежденные конструкции, оголившиеся электрические провода. В разрушенном или поврежденном помещении не следует пользоваться открытым огнем (спичками, зажигалками и т.п.).

5. Требование охраны труда по окончании выполнения работы

После окончания экзаменационного дня эксперт обязан:

1. Отключить электрические приборы, оборудование, инструмент и устройства от источника питания.
2. Привести в порядок рабочее место Эксперта и проверить рабочие места участников.
3. Сообщить Техническому эксперту о выявленных во время выполнения экзаменационных заданий неполадках и неисправностях оборудования, и других факторах, влияющих на безопасность труда.



**Комплект оценочной документации № 1.1 для
Демонстрационного экзамена по стандартам
Ворлдскиллс Россия по компетенции
№ T53 «Управление перевозочным процессом на
железнодорожном транспорте»**

СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) № 1.1 по компетенции № Т 53 «Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте»	3
Задание для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации № 1.1 по компетенции № Т 53 «Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте»	8
Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.1. по компетенции № Т 53 «Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте».....	13
План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.1 по компетенции № Т 53 «Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте».....	14
Приложения.....	16

Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) № 1.1 по компетенции № Т 53 Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте»

Комплект оценочной документации (КОД) № 1.1 разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции № Т 53 «Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте» и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 3,5 часа.

КОД № 1.1 может быть рекомендован для оценки освоения основных профессиональных образовательных программ и их частей, дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, а также на соответствие уровням квалификации согласно Таблице (Приложение).

1. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции № Т53 «Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации № 1.1. (Таблица 1).

Таблица 1.

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS	Важность (%)
1.	Работа с нормативной документацией	10,3
2.	Работа с программным обеспечением	8
3.	Коммуникативные навыки	3
4.	Сооружения и устройства инфраструктуры железнодорожного транспорта	6
5.	Организация эксплуатационной работы железнодорожного транспорта	5
6.	Работа с учётно-отчётной документацией	2,7

Таблица 2.

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS
1.	Работа с нормативной документацией
	Специалист должен знать: • основные документы, регламентирующие работу железнодорожного транспорта, действующие инструкции, приказы, распоряжения, указания; • регламент и руководящие документы в сфере организации и обеспечения безопасности движения и охраны труда на железнодорожном транспорте;

	• кодекс деловой этики ОАО «Российские железные дороги»
	Специалист должен уметь: • применять Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации в производственных процессах; • ориентироваться в Инструкции по обеспечению безопасности движения поездов при производстве работ по техническому обслуживанию и ремонту устройств СЦБ № ЦШ/530-11; • работать в соответствии с графиком движения и планом формирования поездов; • анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; • разрабатывать техническо-распорядительный акт станции; • действовать в соответствии с утвержденным техническо-распорядительным актом станции; • обеспечивать безопасности движения поездов.
2.	Работа с программным обеспечением
	Специалист должен знать: • порядок организации работы станции при использовании современных информационных технологий управления перевозками; • порядок работы с информационными системами управления железнодорожным транспортом; • данные поездной обстановки и фактического положения на отдельных пунктах и прилегающих перегонах, поступающие из автоматизированных систем;
	Специалист должен уметь: • использовать информационно-коммуникационные технологии; • использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; • решать стандартные и профессиональные задачи с помощью в текстовых, табличных и графических редакторов.
3.	Коммуникативные навыки
	Специалист должен знать: • принципы и этику делового общения; • важность построения и поддержания продуктивных рабочих взаимоотношений с коллегами и руководителями смены;
	Специалист должен уметь: • применять регламенты переговоров и взаимодействия с основными производственными вертикалями.
4.	Сооружения и устройства инфраструктуры железнодорожного транспорта
	Специалист должен знать: • назначение, классификацию, устройство и требования к проектированию отдельных пунктов; • назначение и устройство технологической электросвязи; • назначение и устройство сигнализации, централизации и блокировки железнодорожного транспорта; • основные характеристики и принципы работы технических средств железнодорожного транспорта;
	Специалист должен уметь: • определять состояние контролируемых объектов; • анализировать схемы станций всех типов, давать характеристику, определять

	основные размеры сооружений и устройств на станции; • организовывать работу технических средств железнодорожного транспорта в соответствии с нормами эксплуатации.
5.	Организация эксплуатационной работы железнодорожного транспорта
	Специалист должен знать: • порядок и принципы эксплуатации объектов инфраструктуры, железнодорожного подвижного состава на участках обращения скоростных и высокоскоростных пассажирских поездов; • особенность формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития железнодорожного транспорта; • особенности продукции железнодорожного транспорта и показатели эксплуатационной работы; • технологию работы железнодорожных станций; • структуру и порядок составления технико-распорядительный акт станции; • принципы и порядок нормирования технологических операций по организации движения поездов и маневровой работе;
6.	Работа с учётно-отчётной документацией
	Специалист должен знать: • установленные формы учётной документации по движению, порядок заполнения журналов и бланков установленной формы и ведения поездной документации.
	Специалист должен уметь: • оформлять установленные формы документации по движению поездов и производству маневровой работы (журналы, бланки); • оформлять установленные формы документации по движению поездов при нарушении нормальной работы устройств; • рассчитывать показатели производственно-финансовой деятельности предприятий железнодорожного транспорта.

2. Формат Демонстрационного экзамена:

Очный / Дистанционный

3. Форма участия:

Индивидуальная

4. Вид аттестации:

Промежуточная

5. Обобщенная оценочная ведомость.

В данном разделе определяются критерии оценки и количество начисляемых баллов (судейские и объективные) (Таблица 3).

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 35,00.

Таблица 3.

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнен ия Модуля	Проверя емые разделы WSSS	Баллы		
					Судейс кие	Объек тивн ые	Общие
1.	Выполнение работы дежурного по железнодорожно й станции при нормальной работе устройств железнодорожно го транспорта	Выполнение работы дежурного по железнодорожно й станции при нормальной работе устройств железнодорожно го транспорта	2 ч.	1,2,3,4,5,6	1,40	15,9	17,30
2.	Организация эксплуатационно й работы подразделений железнодорожно го транспорта	Организация эксплуатационно й работы подразделений железнодорожно го транспорта	1 ч	1,2,4		9,00	9,00
3.	Разработка документации по организации работы железнодорожно й станции	Разработка документации по организации работы железнодорожно й станции	30 мин	1, 2		8,70	8,70
	Итого				1,40	33,60	35,00

6. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке.

6.1. Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции № Т 53 «Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте» - 3 чел.

6.2. Расчет количества экспертов исходя из количества рабочих мест и участников осуществляется по схеме согласно Таблице 4:

Таблица 4.

Количество постов-рабочих мест \ Количество участников	1-4	5-8	9-12	13-16	17-20	21-25
От 1 до 5	3					
От 6 до 10		3				
От 11 до 15			3			
От 16 до 20				3		
От 21 до 25					6	6

7.Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)

Интернет	Участникам запрещено пользоваться интернетом во время выполнения задания
Использование технологии — USB, карты памяти	Участники, эксперты и переводчики не должны приносить в рабочее помещение цифровые запоминающие устройства в какой-либо форме (флэшка / жесткий диск)
Использование технологии — персональные ноутбуки, планшетные ПК и мобильные телефоны	Участникам не разрешается использовать персональные ноутбуки, планшетные ПК и мобильные телефоны
Использование технологии — личные фото и видеоустройства	Участники, эксперты и переводчики имеют право использовать личные фото- и видеоустройства в рабочем помещении только после завершения демонстрационного экзамена
Чертежи, записанная информация	Ни при каких обстоятельствах участникам не разрешается приносить заметки в рабочее помещение. Все записи, выполненные на рабочем месте, должны всегда оставаться на столе. Не разрешается получение никаких записей из-за пределов рабочего помещения до тех пор, пока не завершится демонстрационный экзамен



**Задание для демонстрационного экзамена по комплекту
оценочной документации № 1.1 по компетенции № Т 53
«Управление перевозочным процессом на железнодорожном
транспорте»**

(образец)

Задание включает в себя следующие разделы:

1. Формат Демонстрационного экзамена
2. Формы участия
3. Вид аттестации
4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время
5. Необходимые приложения

Продолжительность выполнения задания: 3,5 ч.

1. Формат Демонстрационного экзамена:

Очный / Дистанционный

2. Форма участия:

Индивидуальная

3. Вид аттестации:

Промежуточная

4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время

Модули и время сведены в Таблице 1.

Таблица 1.

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнен ия Модуля	Проверя емые разделы WSSS	Баллы		
					Судейс кие	Объек тивн ые	Общие
1.	Выполнение работы дежурного по железнодорожной станции при нормальной работе устройств железнодорожного транспорта	Выполнение работы дежурного по железнодорожной станции при нормальной работе устройств железнодорожного транспорта	2 ч.	1, 2, 3, 4, 5, 6	1,40	15,90	17,30
2.	Организация эксплуатационной работы подразделений железнодорожного транспорта	Организация эксплуатационной работы подразделений железнодорожного транспорта	1 ч	1, 2, 4	0	9,00	9,00
3.	Разработка документации по организации работы железнодорожной станции	Разработка документации по организации работы железнодорожной станции	30 мин	1, 2	0	8,70	8,70
Итого					1,40	33,60	35,00

Модули с описанием работ

Модуль 1: Выполнение работы дежурного по железнодорожной станции при нормальной работе устройств железнодорожного транспорта

Задание выполняется на имитационном тренажере на АРМ ДСП/ДНЦ с автоматизированной системой АОС-Д на полигоне станции, где программное обеспечение предусматривает прием, пропуск и отправление поездов, а также организацию работы со сборным поездом.

Необходимо выполнить должностные обязанности дежурного по железнодорожной станции, организовать приём, отправление и пропуск поездов в соответствии с графиком движения, расписанием движения транспортных средств и техническо-распорядительным актом железнодорожной станции в заданный период времени с заполнением необходимой документации (в бумажном виде), соблюдая регламент переговоров при организации движения поездов и маневровых передвижениях, строго придерживаясь требований нормативной документации.

Модуль 2: Организация эксплуатационной работы подразделений железнодорожного транспорта

Задание выполняется индивидуально на рабочем месте, оборудованном техническими средствами (компьютером и сохраняется в формате PDF для проверки).

Участнику ДЭ необходимо проработать схему железнодорожной станции, определить расположение объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта в пределах заданного раздельного пункта: пронумеровать пути, стрелочные переводы на станции, определить места установки светофоров.

Модуль 3: Разработка документации по организации работы железнодорожной станции

Задание выполняется индивидуально на рабочем месте, оборудованном техническими средствами (компьютером) в электронном виде и распечатывается для проверки.

Необходимо заполнить в электронном виде пункт 24 «Порядок и нормы закрепления подвижного состава на путях станции» технико-распорядительного акта железнодорожной станции для приемо-отправочного пути, указанного в Приложении 2. Выписка из технико-распорядительного акта железнодорожной станции выдается участникам для заполнения в электронном виде на примере выписки в Приложении 3.

Требования к оформлению работы: для текста размер шрифта – 14, вид шрифта – Times New Roman, межстрочный интервал – 1,0, выравнивание текста по ширине. В таблицах размер шрифта – 10, интервал 1,0, выравнивание числовых значений по центру ячейки.

**Примерный план работы¹ Центра проведения
демонстрационного экзамена по КОД № 1.1. по компетенции
№ Т53 «Управление перевозочным процессом на
железнодорожном транспорте»**

	Примерное время	Мероприятие
	08:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена
Подготовительный день	08:00 – 08:20	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности
	08:20 – 08:30	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении
	08:30 – 08:40	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	08:40 – 09:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена
	09:00 – 09:30	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	09:30 – 11:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола
	09:00 – 09:30	Ознакомление с заданием и правилами
День 1	09:30 – 10:00	Брифинг экспертов
	10:00 – 12:00	Выполнение модуля 1
	12.00 – 12.10	Технический перерыв
	12:10 – 13:10	Выполнение модуля 2
	13:10 – 13:40	Выполнение модуля 3
	13:40 – 14.30	Обед
	14:30 – 17:00	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей
	17:00 – 18:00	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола

¹ Если планируется проведение демонстрационного экзамена для двух и более экзаменационных групп (ЭГ) из одной учебной группы одновременно на одной площадке, то это также должно быть отражено в плане. Примерный план рекомендуется составить таким образом, чтобы продолжительность работы экспертов на площадке не превышала нормы, установленные действующим законодательством. В случае необходимости превышения установленной продолжительности по объективным причинам, требуется согласование с экспертами, задействованными для работы на соответствующей площадке.

План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.1 по компетенции № Т53 «Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте»

Номер компетенции: Т 53

Название компетенции:

«Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте»

План застройки площадки:



Приложения

1. Инфраструктурный лист для КОД № 1.1
2. Особые условия проведения Демонстрационного экзамена в дистанционном формате для КОД № 1.1

Особые условия проведения Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в дистанционном формате

Настоящие условия определяют порядок организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции №Т 53 «Управление перевозочным процессом

на железнодорожном транспорте» в соответствии с комплектом оценочной документации (КОД) № 1.1 в дистанционном формате работы во время экзамена.

1. Технические средства, применяемые для организации и проведения демонстрационного экзамена

Условия видеотрансляции сдачи демонстрационного экзамена	<i>Вебинарная комната Zoom</i>
Условия видеозаписи сдачи демонстрационного экзамена	<i>Вебинарная комната Zoom Запись на локальный компьютер с дальнейшей загрузкой на https://trainbit.com/</i>
Условия трансляции экрана / рабочего места экзаменуемого	<i>Вебинарная комната Zoom</i>
Условия записи экрана / рабочего места экзаменуемого	<i>Программа Flash Back Express</i>
Условия передачи заданий демонстрационного экзамена экспертами участникам, а также результатов работы участниками экспертам	<i>Интерактивная платформа Google Classroom (https://classroom.google.com/). Главный эксперт прикрепляет задание в Google классе группы ДЭ, по результату выполнения работы слушатели в обратном порядке прикрепляют результаты работы формате Word, pdf для проверки экспертами</i>
Условия демонстрации результата выполненной работы участниками экзамена	<i>Заполненные документы и аудиозаписи переговоров слушатели загружают на платформу Google Classroom (https://classroom.google.com/). Отчет по работе на имитационном тренажере создает технический администратор и загружает на платформу Google Classroom (https://classroom.google.com/).</i>
Дополнительное программное обеспечение необходимое для работы на ДЭ, включая программы совместной работы над документами, облачные хранилища, специфические программы необходимые для реализации задания ДЭ	

Условия оказания помощи в установке и обучения работе с программным обеспечением, технической поддержки во время проведения ДЭ	
--	--

2. Особый план проведения демонстрационного экзамена (ПРИМЕР)

День	Примерное время	Мероприятие	
		Действия экспертов	Действия участников экзамена
	Деятельность осуществляется согласно пункту 5 «Дополнительные условия», описанному в данном документе		
Подготовительный день С-1	Работа с экспертами ДЭ		
	08:00 – 08:30	1. Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена (далее ДЭ).	к работе не привлекаются
		2. Работа в системе по проверке правильности внесенных данных.	
		3. Генерирование первичного протокола о блокировке схемы оценки из системы	
	08:30 – 08:50	1. Проверка оборудования и подключений Техническим экспертом / IT экспертом	к работе не привлекаются
		2. Проведение регистрации главным экспертом линейных экспертов ДЭ на выбранном электронном ресурсе: 2.1. Тестирование экспертной группой работоспособности выбранных электронных ресурсов 2.2. Заполнение и загрузка документации экспертной группой	
		1. Оповещение главного эксперта о завершении и результатах проверки 2. Подтверждение Главным экспертом готовности	
	08:50 – 09:20	1. Проверка главным экспертом совместно с техническим администратором площадки готовность мест линейных экспертов к оценочной деятельности согласно инфраструктурному листу КОД 1.1 по компетенции	к работе не привлекаются

		«Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте»	
		2. Составление главным экспертом протокола о готовности мест экспертов к ДЭ	
	09:20 – 10:00	1. Проведение главным экспертом инструктажа Экспертной группы по охране труда и технике безопасности	к работе не привлекаются
		2. Ответы на вопросы линейных экспертов главным экспертом с использованием ресурсов Вебинарная комната Zoom	
		3.1. Способ подписания 3.2. Используемые ресурсы 3.3. Способ загрузки	
		3. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ экспертов с помощью ресурсов Google Classroom (https://classroom.google.com/).	
		4. Распределение главным экспертом обязанностей и судейских ролей по проведению ДЭ между членами Экспертной группы с помощью ресурсов Вебинарная комната Zoom	
		5.1. Способ подписания 5.2. Используемые ресурсы 5.3. Способ загрузки	
		5. Ознакомление линейных экспертов с правилами проведения ДЭ, оценки работ участников ДЭ в соответствии с заданием КОД 1.1 по компетенции «Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте»	
		6. Подписание экспертами протокола блокировки критериев оценки: 6.1. Способ подписания 6.2. Используемые ресурсы 6.3. Способ загрузки	

		6. Распределение главным экспертом между линейными экспертами участников для осуществления контроля за ходом выполнения ими задания ДЭ в соответствии с КОД 1.1 по компетенции «Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте» – на одного линейного эксперта не более 5 участников. 7. Составление протокола о распределении участников между экспертами для контроля за ходом выполнения задания ДЭ в соответствии с КОД 1.1 по компетенции «Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте»	
	Работа с участниками ДЭ		
	10:00 – 11:00	1. Ответственный от образовательной организации за проведение ДЭ осуществляет контроль за подключением всех участников ДЭ к выбранному ресурсу <i>Вебинарная комната Zoom</i> в указанное время	1. Подключение к выбранному ресурсу в указанное время
		2. Приветственное слово главного эксперта	2. Знакомство с главным экспертом
		3. Работа технического администратора площадки с участниками ДЭ по обучению работе с выбранными ресурсами: 3.1. - <i>Программа Flash Back Express</i> 3.2. - <i>программа для подключения к удаленному рабочему столу AnyDesk</i> 3.3. – <i>программа для записи аудиопереговоров Snooper</i>	3. Работа с техническим администратором площадки и с ресурсами: 3.1. - <i>Программа Flash Back Express</i> 3.2. - <i>программа для подключения к удаленному рабочему столу AnyDesk</i> 3.3. - <i>программа для записи аудиопереговоров Snooper</i>
	11:00 – 11:30	1. Главный эксперт объясняет порядок регистрации участников демонстрационного экзамена. 2. Проверка личности с помощью сличения данных из	1. Прослушивают инструкцию по регистрации через выбранный ресурс <i>Вебинарная комната Zoom</i>

		системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости). 3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации и загрузку его на выбранный ресурс <i>Google Classroom</i> 4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс <i>Google Classroom</i>	
		5. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости).	2. Демонстрируют с помощью веб-камеры через выбранный ресурс документов, удостоверяющих личность
		6. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации и загрузку через выбранный ресурс <i>Google Classroom</i>	2.1. Заполняют Протокол о регистрации путем - Отметка в комментариях к записи «Ознакомлен. Согласен» в <i>Google Classroom</i>
		7. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс <i>Google Classroom</i>.	3. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс <i>Google Classroom</i>
	11:30 – 14:00	1. Проверка главным экспертом и линейными экспертами совместно с техническим администратором площадки готовности мест участников для проведения ДЭ согласно инфраструктурного листа и плана застройки КОД 1.1 по компетенции «Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте» (осуществляется через выбранный ресурс <i>Вебинарная комната Zoom</i>) – на каждого участника дается 10 минут.	1. Подключаются в указанное время к конференции, созданной на выбранном ресурсе <i>Вебинарная комната Zoom</i>, по очереди демонстрируют через веб-камеру или иное видеоустройство рабочее место участника ДЭ (заранее ими подготовленное, согласно ИЛ и ПЗ указанных в КОД 1.1)
		2. Проверка ответственным линейным экспертом (можно самостоятельно или с помощью технического администратора площадки) рабочего компьютера участника ДЭ (выполняется с помощью, например,	2. Дают доступ с помощью программы <i>AnyDesk</i>

		программы совместной удаленной работы <i>AnyDesk</i> или аналогичной)	
		3. Главный эксперт оформляет протокол о готовности мест участников к ДЭ	к работе не привлекаются
	14:00 – 14:30	1. Проведение главным экспертом вводного инструктажа о порядке и особенностях хода ДЭ по компетенции «Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте» через выбранный ресурс <i>Вебинарная комната Zoom</i> .	1. Прослушивают инструкцию по регистрации через выбранный ресурс <i>Вебинарная комната Zoom</i> .
		2. Ответы главного эксперта на вопросы участников	2. Задают вопросы главному эксперту.
	14:30 – 15:00	1. Проведение главным экспертом инструктажа участников ДЭ по охране труда и технике безопасности (осуществляется через выбранный ресурс <i>Вебинарная комната Zoom</i>)	1. Прослушивание инструктажа по охране труда и технике безопасности через выбранный ресурс <i>Вебинарная комната Zoom</i> .
		2. Разбор возникших вопросов от участников ДЭ	2. Разбор возникших вопросов
		3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ и его загрузку на выбранный ресурс <i>Google Classroom</i> в нужный раздел	3. Заполняют протокол об ознакомлении с ТБ и ОТ путем <i>Google Classroom</i> 4. Загружают на выбранный ресурс <i>Google Classroom</i>
		4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ через выбранный ресурс <i>Google Classroom</i>	5. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс <i>Google Classroom</i>
	15:00 – 16:30	1. Проведение главным экспертом жеребьевки по распределению рабочих мест, ознакомление участников с графиком работы, иной документацией (осуществляется через выбранный ресурс) с использованием программы «Случайное число» (или аналог).	1. Наблюдение / участие в процессе жеребьевки в зависимости от организации процесса

		2. Знакомство с оценочными материалами и заданием его на выбранном ресурсе <i>Google Classroom</i> , ответы на вопросы от участников ДЭ	2. Знакомство с оценочными материалами и заданием на выбранном ресурсе <i>Google Classroom</i> , вопросы главному эксперту
		3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами и его загрузку на выбранный ресурс _____	3. Заполняют протокол об ознакомлении с ТБ и ОТ путем Отметка в комментариях к записи «Ознакомлен. Согласен» в <i>Google Classroom</i>
		4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами через выбранный ресурс <i>Google Classroom</i> .	4. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс <i>Google Classroom</i>
		5. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием и его загрузку на выбранный ресурс <i>Google Classroom</i>	5. Заполняют протокол путем заполняют протокол об ознакомлении с ТБ и ОТ путем Отметка в комментариях к записи «Ознакомлен. Согласен» в <i>Google Classroom</i>
		6. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием через выбранный ресурс <i>Google Classroom</i>	6. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс <i>Google Classroom</i>
		7. Знакомство линейных экспертов с закрепленными за ними участниками ДЭ	7. Знакомство с закрепленными линейными экспертами
	16:30	8. Работа главного эксперта над проверкой всех протоколов за «Подготовительный день»	8. Отключение от видео связи
День 1	08:00 – 08:30	1. Произведение техническим администратором площадки подключения связи с участниками ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)	1. Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала с техническим администратором площадки (осуществляется через выбранный ресурс)

	08:30 – 09:00	1. Производство техническим администратором площадки подключения связи с экспертами и главным экспертом ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс) 2. Проведение главным экспертов и линейными экспертами проверки рабочих мест участников 3. Заполняют протокол путем Отметки в комментариях к записи «Ознакомлен. Согласен» в <i>Google Classroom</i> 4. Загружают на выбранный ресурс _____	1. Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала с техническим администратором площадки (осуществляется через выбранный ресурс) 2. Участники демонстрируют рабочее место через выбранный ресурс <i>Вебинарная комната Zoom</i> и рабочий компьютер через программу <i>AnyDesk</i>
	09:00 – 09:30	1. Главный эксперт проводит инструктаж по ТБ и ОТ для участников и экспертов ДЭ. 2. Заполняют протокол путем Отметки в комментариях к записи «Ознакомлен. Согласен» в <i>Google Classroom</i>	1. Подписание протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ: 2. Заполняют протокол путем Отметки в комментариях к записи «Ознакомлен. Согласен» в <i>Google Classroom</i>
	09:30 – 09:40	1. Ознакомление с заданием и правилами, озвучивается главным экспертом через выбранный ресурс <i>Вебинарная комната Zoom</i>, открывается в виде документа на выбранном ресурсе <i>Google Classroom</i>	1. Прослушивание инструкции через выбранный ресурс <i>Вебинарная комната Zoom</i>, просмотр алгоритма ЭЗ в виде документа на выбранном ресурсе <i>Google Classroom</i>
	09:40 – 10:10	1. Брифинг участников: ответы на вопросы (осуществляется через выбранный ресурс) 2. Подключение через программу совместной удаленной работы <i>AnyDesk</i> к рабочим компьютерам закрепленных участников	1. Брифинг участников: ответы на вопросы главным экспертом (осуществляется через выбранный ресурс) 2. Открытие доступа ответственным экспертам через программу совместной удаленной работы <i>AnyDesk</i>
	10:10 – 14:40	1. Старт на начало выполнения задания дает главный эксперт через выбранный ресурс <i>Вебинарная комната Zoom</i> 2. Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (с помощью программы совместной удаленной работы, через выбранный ресурс <i>AnyDesk</i>)	1. Участники приступают к выполнению задания согласно КОД 1.1 по компетенции «Управление перевозочного процесса на железнодорожном транспорте»
	14:40 – 15:00	1. Технический администратор площадки по необходимости	1. Загрузка участниками выполненных заданий на

		обеспечивает техническую поддержку 2. Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания	выбранный ресурс <i>Google Classroom</i> 2. Сообщение главному эксперту о завершении отправки выполненного задания
	15:00 – 15:30	1. Обеденный перерыв	
	15:30 – 18:30	1. Работа линейных экспертов по просмотру заданий, заполнение форм и оценочных ведомостей в Google / онлайн форм / других ресурсов 2. Технический администратор площадки обеспечивает техническую помощь экспертам по необходимости 3. Главный эксперт заносит оценки в систему CIS после получения заполненных Google / онлайн форм / других ресурсов на каждого участника	
	18:00 – 20:00	1. Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола 2. Подписание протокола о блокировке оценок 2.1. Линейные эксперты заполняют Протокол о блокировке оценок, путем Отметки в комментариях к записи «Ознакомлен. Согласен» в <i>Google Classroom</i>. 2.2. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки заполненного протокола на выбранный ресурс <i>Google Classroom</i>	

3. Детализация инфраструктурного листа и обустройства рабочих мест участников экзамена и экспертов

Оснащение рабочего места участника экзамена	1. Стол 2. Стул 3. Персональный компьютер (ноутбук, моноблок или аналог) 4. Компьютерная мышь 5. Наушники с микрофоном 6. Программное обеспечение для возможности удаленного подключения к компьютеру 7. Виртуальный диск (облако) привязанный к электронной почте 8. Программа онлайн чат 9. Программное обеспечение 9.1. <i>Zoom</i> 9.2. <i>AnyDesk</i> 9.3. <i>Flash Back Express</i> 9.4. <i>Snooper</i> 10. Сигнальные карточки (оказания помощи в электронном варианте) 11. Интернет (скорость передачи данных не менее 5 Mb (рекомендуемое 100 Mb)) 12. Канцелярские товары (ручка, карандаш, линейка, ножницы, малярный скотч, бумага A4) 13. Размер "Зоны демонстрации" не менее 2м*2м 14. Доступ к онлайн ресурсам совместной работы <i>Google Classroom</i>
Оснащение рабочего места главного эксперта	1. Стол 2. Стул 3. Персональный компьютер (ноутбук, моноблок или аналог) 4. Наушники с микрофоном 5. Интернет или Wi-fi (скорость передачи данных не менее 5 Mb (рекомендуемое 100 Mb)) 6. Программное обеспечение <i>Zoom</i> <i>AnyDesk</i> 7. Принтер / сканер 8. Канцелярские товары (ручка, карандаш, линейка, степлер, скобы, ножницы, малярный скотч, Бумага A4, файлы, папка скоросшиватель) 9. Доступ к онлайн ресурсам совместной работы <i>Google Classroom</i>

Оснащение рабочих мест членов экспертной группы	1. Стол 2. Стул 3. Персональный компьютер (ноутбук, моноблок или аналог) – по количеству участников ДЭ 4. Наушники с микрофоном 5. Интернет или Wi-fi (скорость передачи данных не менее 5 Mb (рекомендуемое 100 Mb)) 6. Программное обеспечение <i>Zoom</i> <i>AnyDesk</i> 7. Доступ к онлайн ресурсам совместной работы <i>Google Classroom</i> 8. Канцелярские товары (ручка, карандаш, линейка)
---	--

4. Условия работы экспертной группы

1. Эксперты закрепляются за участниками (не более 5 участников на одного линейного эксперта) с целью контроля выполнения задания (осуществляется через ресурс *AnyDesk*).
2. Просмотр демонстрируемых участником заданий через выбранный ресурс *AnyDesk*.
Оценка работ участников через выбранный ресурс *Zoom*
3. В зависимости от количества участников демонстрационного экзамена может увеличиваться время на просмотр и оценку работ участников.
4. Информация по ЭЗ в виде документа расположена на выбранном ресурсе *Google Classroom*, доступ к которой осуществляется главным экспертом.

5. Дополнительные условия

5.1. Требования к отбору линейных экспертов:

1. Наличие устойчивого интернета на месте проведения оценки
2. Свободное пользование ПК
3. Наличие требований согласно WSR

5.2. Деятельность в рамках ДЭ (ПРИМЕР)

Наименование деятельности	Дни				
	С-3	С-2	С-1	С1	С2
5.2.1. Обязанности главного эксперта					
1. Работа по подготовке рабочих мест линейных экспертов и участников, согласно инфраструктурного листа КОД 1.1 по компетенции «Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте» с техническим администратором площадки и ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ	X				
2. Подготовка и передача контент-папки в соответствии с КОД 1.1 по компетенции «Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте» для загрузки на выбранный ресурс <i>Google Classroom</i> техническому администратору площадки	X				
3. Предоставление техническому администратору площадки материалы для загрузки на выбранный ресурс <i>Google Classroom</i> : 3.1. инструкция по ТБ и ОТ, 3.2. план застройки площадки, 3.3. SMP, 3.4. техническое описание компетенции, 3.5. инфраструктурный лист согласно КОД 1.1 3.6. образец КОД по компетенции «Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте», 3.7. кодекс этики.	X				
4. Создание <i>Google</i> / онлайн форм / других ресурсов для проведения оценочной деятельности по КОД 1.1 по компетенции «Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте»	X				
5. Проверка данных в системе CIS			X		
6. Подготовка протоколов (на все дни ДЭ) и сигнальных карточек: 6.1. протоколы для экспертов 6.2. протоколы для участников		X			
7. Подготовка протокола о готовности мест экспертов и участников к ДЭ в соответствии с КОД 1.1 компетенции «Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте»		X			
8. Организация работы совместно с техническим администратором площадки линейных экспертов		X			
9. Регистрация главным экспертом линейных экспертов ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)			X		
10. Регистрация главным экспертом участников ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)			X		
11. Проведение главным экспертом инструктажа по ТБ и ОТ с линейными экспертами (осуществляется через выбранный ресурс)			X		

12. Проведение главным экспертом инструктажа по ТБ и ОТ с участниками ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)			X		
13. Предоставление техническому администратору площадки материалы по заданию для загрузки на выбранный ресурс <i>Google Classroom</i>			X		
14. Распределение главным экспертом обязанностей по проведению ДЭ между членами Экспертной группы (осуществляется через выбранный ресурс), заполнение Протокола о распределении судейских ролей в Google / онлайн форм / других ресурсов форме			X		
15. Распределение главным экспертом между экспертами участников для наблюдения за выполнением экзаменационного задания с помощью программы <i>AnyDesk</i>			X		
16. Ознакомление участников ДЭ с заданием в соответствии с КОД 1.1 компетенции «Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте»			X		
17. Проведение жеребьевки по распределению рабочих мест участников ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс, с помощью программы Случайное число)			X		
18. Ознакомление участников с документацией, оборудованием и рабочими местами (осуществляется через выбранный ресурс, на выбранном ресурсе <i>Google Classroom</i>)			X		
19. Ознакомление участников ДЭ с санкциями при несоблюдении правил проведения ДЭ			X		
20. Сбор протоколов в день С-1: 20.1. «Протоколы экспертов день С-1» 20.2. Протокол регистрации экспертов, 20.3. Протокол ТБ и ОТ экспертов, 20.4. Протокол распределения судейских ролей, 20.5. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ, 20.6. Протокол блокировки критериев оценки. 20.7. «Протоколы участников ДЭ С-1» 20.8. Протокол регистрации участников 20.9. Протокол ТБ и ОТ участников 20.10. Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами 20.11. Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием			X		
21. Сбор протоколов в день С1: 21.1. «Протоколы экспертов день С1» 21.2. Протокол ТБ и ОТ экспертов 21.3. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ 21.4. Протокол учета времени 21.5. Итоговый протокол блокировки 21.6. «Протоколы участников ДЭ С1»				X	

21.7. Протокол ТБ и ОТ участников					
22. Занесение оценок в систему CIS				X	
23. Организация сверки внесенных оценок ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ				X	
24. Блокировка критериев оценки			X		
25. Подготовка отчета по итогу проведения ДЭ в соответствии с КОД 1.1 компетенции «Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте»				X	
5.2.2. Обязанности Технического администратора площадки					
1. Создание ветки на выбранном ресурсе Google Classroom для проведения ДЭ, необходимые разделы: 1.1. раздел 1. «Нормативные документы» включает следующие документы: инструкция по ТБ и ОТ, план застройки площадки, SMP, Техническое описание компетенции, инфраструктурный лист согласно КОД 1.1., методика проведения ДЭ, образец КОД по компетенции «Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте», кодекс этики; 1.2. раздел 2. «Задание ДЭ в соответствии с КОД 1.1 по компетенции «Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте»: загружается главным экспертом в день С-1; 1.3. раздел 3. «Работы экзаменуемых» 1.4. раздел 4. «Протоколы экспертов день С-1» 1.4.1. Ответ на задание № 1 «Протокол регистрации экспертов» 1.4.2. Ответ на задание № 2 «Протокол ТБ и ОТ экспертов» 1.4.3. Ответ на задание № 3 «Протокол распределения судейских ролей» 1.4.4. Ответ на задание № 4 «Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ» 1.5. раздел 5. «Протоколы участников ДЭ С-1» 1.5.1. Ответ на задание № 1 «Протокол регистрации участников» 1.5.2. Ответ на задание № 2 «Протокол ТБ и ОТ участников» 1.5.3. Ответ на задание № 3 «Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами» 1.5.4. Ответ на задание № 4 «Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием» 1.6. раздел 6. «Протоколы экспертов день С1» 1.6.1. Ответ на задание № 1 «Протокол ТБ и ОТ экспертов» 1.6.2. Ответ на задание № 2 «Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ» 1.6.3. Ответ на задание № 3 «Протокол учета времени» 1.7. раздел 7. «Протоколы участников ДЭ С1» 1.7.1. Ответ на задание № 1 «Протокол ТБ и ОТ участников»		X			

1.7.2. Ответ на задание № 2 «Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами»					
2. Загрузка документов, присланных главным экспертом в указанные разделы на выбранный ресурс <i>Google Classroom</i>		X			
3. Создание личных кабинетов: главному эксперту, участникам и линейным экспертам ДЭ.		X			
4. Предоставление доступа к личному кабинету: главному эксперту, участникам и линейным экспертам ДЭ (осуществляется путем рассылки на e-mail предоставленные ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ)		X			
5. Оснащение рабочих мест участников, линейных экспертов согласно инфраструктурному листу КОД 1.1 по компетенции «Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте»		X			
6. Подготовка печатного пакета протоколов (на все дни ДЭ) и сигнальных карточек персонально для каждого участника и линейного эксперта по ДЭ (присылается главным экспертом)			X		
7. Проверка и дополнительная настройка/установка (по необходимости) программного обеспечения рабочих компьютеров участников ДЭ			X		
8. Проверка и дополнительная настройка/установка (по необходимости) программного обеспечения рабочих компьютеров главного эксперта и линейных экспертов			X		
9. Обучение работе с программным обеспечением главного эксперта и линейных экспертов ДЭ			X		
10. Обучение работе с программным обеспечением участников ДЭ			X		
11. Обучение работе на выбранном ресурсе <i>Google Classroom</i> : 11.1. линейным экспертам (вход, скачивание работ участников ДЭ); 11.2. главный эксперт (вход, загрузка документов, настройка времени и количества возможного погружения файлов (один раз, один файл), скрытие документов до момента официального начала ДЭ, открытие документа, скачивание документов участников для проверки задания ДЭ).			X		
12. Обучение работе на выбранном ресурсе <i>Google Classroom</i> участников (вход, скачивание документов, загрузка документов, проверка загруженного документа).			X		
13. Обучение работы на выбранном ресурсе <i>Google Classroom</i> главного эксперта и линейных экспертов ДЭ			X		
14. Обучение работы на выбранном ресурсе <i>Google Classroom</i> участников ДЭ			X		
15. Проверка совместно с главным экспертом готовности рабочих мест участников и линейных экспертов к ДЭ в соответствии с КОД 1.1 по компетенции «Управление			X		

перевозочным процессом на железнодорожном транспорте» согласно SMP					
16. Обеспечение технической поддержки по необходимости			X	X	
17. Осуществление сбора, хранения и размещения видеозаписей процедуры подготовки и проведения ДЭ			X	X	
5.2.3. Обязанности ответственного от образовательной организации за проведение ДЭ					
1. Предоставление информации главному эксперту: 1.1. даты ДЭ и № КОД выбранный образовательной организацией, контакты технического администратора площадки и ответственного от образовательной организации за проведение ДЭ (указание ФИО, email, телефон); 1.2. скан аттестата об аккредитации ЦПДЭ в соответствии с КОД; 1.3. список участников (ФИО) в формате Excel; 1.4. список линейных экспертов (указание ФИО, места работы, должность, номер свидетельства и срок действия, email, телефон) в формате Excel		X			
2. Проверка e-mail: главного эксперта, участников и линейных экспертов ДЭ		X			
3. Предоставление информации техническому администратору площадки и главному эксперту (осуществляется через e-mail)		X			
4. Обеспечение совместно с техническим администратором площадки застройки рабочих мест участников и линейных экспертов ДЭ согласно инфраструктурному листу КОД 1.1 по компетенции «Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте»			X		
5. Контроль явки и выполнения работ в установленное время (согласно SMP) участников, линейных экспертов ДЭ и технического администратора площадки			X	X	
6. Сверка внесенных оценок ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ				X	
5.2.4. Обязанности линейных экспертов					
1. Ознакомление с нормативной документацией и правилами проведения ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс, на выбранном ресурсе Google Classroom)			X		
2. Ознакомление с работой: 2.1. на выбранном ресурсе Google Classroom, 2.2. на выбранном ресурсе AnyDesk			X		
3. Заполнение протоколов в день С-1: 3.1. Протокол регистрации экспертов, 3.2. Протокол ТБ и ОТ экспертов, 3.3. Протокол распределения судейских ролей, 3.4. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ.			X		
4. Проверка готовности рабочего места закрепленных участников ДЭ в соответствии с жеребьевкой.			X		
5. Заполнение протоколов день С1:				X	

5.1. Протокол регистрации экспертов					
5.2. Протокол ТБ и ОТ экспертов					
5.3. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ					
5.4. Протокол учета времени					
6. Наблюдение за соблюдением правил проведения ДЭ и ТБ и ОТ участниками при выполнении задания.				X	
7. Осуществление оценки выполненного задания ДЭ участниками в соответствии с КОД 1.1 компетенции «Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте» и заполнение ведомостей				X	
8. Подписание итогового отчета проведения ДЭ через Google / онлайн форм / других ресурсов				X	
5.2.5. Обязанности участников, сдающих ДЭ по компетенции					
1. Ознакомление с нормативной документацией и правилами проведения ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс, на выбранном ресурсе Google Classroom)			X		
2. Ознакомление с работой: 2.1. на выбранном ресурсе Zoom 2.2. на выбранном ресурсе AnyDesk 2.3. на выбранном ресурсе Snooper 2.4. на выбранном ресурсе Google Classroom			X		
1. Заполнение протоколов в день С-1: 1.1. Протокол регистрации участников 1.2. Протокол ТБ и ОТ участников 1.3. Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами 1.4. Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием			X		
2. Заполнение протоколов в день С1: 2.1. Протокол регистрации участников 2.2. Протокол ТБ и ОТ участников 2.3. Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами 2.4. Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием				X	
3. Ознакомление с заданием ДЭ в соответствии с КОД 1.1 компетенции «Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте» и заполнении ведомости				X	
4. Ознакомление с санкциями при несоблюдении правил проведения ДЭ			X	X	
5. Ознакомление с контент-папкой в соответствии с КОД 1.1 компетенции «Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте»				X	

6. Выполнение задания в соответствии с КОД 1.1 компетенции «Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте» и правилами проведения ДЭ				X	
7. Применение сигнальных карточек в случае необходимости с оповещением закрепленного за участником ДЭ линейного эксперта				X	
8. В случае окончания выполнения задания раньше отведенного времени сообщить об этом закрепленному за ним линейному эксперту				X	



**Комплект оценочной документации № 1.2 для
Демонстрационного экзамена по стандартам
Ворлдскиллс Россия по компетенции
№ T53 «Управление перевозочным процессом на
железнодорожном транспорте»**

СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) № 1.1 по компетенции № Т 53 «Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте»	3
Задание для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации № 1.1 по компетенции № Т 53 «Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте»	10
Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.1. по компетенции № Т 53 «Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте».....	16
План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.1 по компетенции № Т 53 «Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте».....	17
Приложения.....	18

Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) № 1.2 по компетенции № Т 53 Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте»

Комплект оценочной документации (КОД) № 1.2 разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции № Т 53 «Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте» и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 6 часов.

КОД № 1.2 может быть рекомендован для оценки освоения основных профессиональных образовательных программ и их частей, дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, а также на соответствие уровням квалификации согласно Таблице (Приложение).

1. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции № Т53 «Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации № 1.2. (Таблица 1).

Таблица 1.

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS	Важность (%)
1.	Работа с нормативной документацией	29
2.	Работа с программным обеспечением	12
3.	Коммуникативные навыки	12
4.	Сооружения и устройства инфраструктуры железнодорожного транспорта	9
5.	Организация эксплуатационной работы железнодорожного транспорта	21
6.	Работа с учётно-отчётной документацией	17

Таблица 2.

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS
1.	Работа с нормативной документацией
	Знания: • Федеральный закон «О железнодорожном транспорте Российской Федерации», 2003 г. (с изменениями и дополнениями); • Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»;

	Федерации» от 10.01.2003 №18; • Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями); • Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, 2018 г. (с изменениями на момент экзамена); • Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве работ по техническому обслуживанию и ремонту устройств СЦБ №ЦШ/530-11; • Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве путевых работ от 14 декабря 2016 г. №2540р; • Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом (с изменениями и дополнениями на момент экзамена); • Положение о дисциплине работников железнодорожного транспорта; • Инструкция по нормированию маневровой работы на станции; • график движения поездов и план формирования; • типовой технологический процесс работы участковых, сортировочных, пассажирских, грузовых станций; • типовую технологическую карту работы сборного поезда; • Кодекс деловой этики ОАО «Российские железные дороги».
	Умения и навыки: • действовать в соответствии с Уставом железнодорожного транспорта Российской Федерации и другими нормативными документами; • выполнять должностные обязанности в соответствии с Трудовым кодексом РФ; • применять Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации в производственных процессах; • ориентироваться в Инструкции по обеспечению безопасности движения поездов при производстве работ по техническому обслуживанию и ремонту устройств СЦБ № ЦШ/530-11; • работать в соответствии с графиком движения и планом формирования поездов; • анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; • разрабатывать технико-распорядительный акт станции; • действовать в соответствии с утвержденным технико-распорядительным актом станции; • соблюдать Кодекс деловой этики ОАО «Российские железные дороги»; • применять нормативные правовые акты, которые содержат нормы, обязательные для перевозчиков, владельцев инфраструктур, грузоотправителей, грузополучателей, владельцев железнодорожных путей необщего пользования, и регулируют условия перевозок грузов с учетом их особенностей, безопасности движения, сохранности грузов, подвижного состава и контейнеров, а также экологической безопасности; • обеспечивать безопасности движения поездов.

2.	Работа с программным обеспечением
	Знания • порядок организации работы станции при использовании современных информационных технологий управления перевозками; • состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; • порядок работы с информационными системами управления железнодорожным транспортом; • порядок приема, составления и передачи информационных сообщений; • данные поездной обстановки и фактического положения на отдельных пунктах и прилегающих перегонах, поступающие из автоматизированных систем; • ведение установленных форм учета и отчетности в автоматизированных системах и на бумажном носителе; • принципы работы в текстовых, табличных и графических редакторах.
	Умения и навыки • использовать информационно-коммуникационные технологии; • использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; • использовать информационно-вычислительные системы, применяемые на железнодорожном транспорте; • выбирать нужное программное обеспечение в зависимости от рабочей ситуации; • пользоваться информационно-аналитическими автоматизированными системами по обработке поездной информации; • пользоваться автоматизированными информационно-аналитическими системами организации движения поездов; • применять компьютерные средства; • решать стандартные и профессиональные задачи с помощью в текстовых, табличных и графических редакторов.
3.	Коммуникативные навыки
	Знания • принципы и этику делового общения; • методы организации эффективной командной работы; • техники разрешения конфликтных ситуаций; • основы менеджмента в области профессиональной деятельности; • процесс принятия и реализации управленческих решений; • стили управления, коммуникации.
	Умения и навыки • применять регламенты переговоров и взаимодействия с основными производственными вертикалями; • соблюдать нормы профессионального общения; • ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных;

	• распределять задания между подчиненными работниками и работниками смежных служб согласно их компетенциям, организовывать работу подчиненных; • контролировать работу подчиненных; • принимать на себя ответственность за результат
4.	Сооружения и устройства инфраструктуры железнодорожного транспорта
	Знания • устройство, общие принципы содержания и ремонта железнодорожного пути; • назначение, классификацию, устройство и требования к проектированию отдельных пунктов; • назначение и устройство технологической электросвязи; • назначение и устройство сигнализации, централизации и блокировки железнодорожного транспорта; • назначение и устройство железнодорожного подвижного состава; • основные характеристики и принципы работы технических средств железнодорожного транспорта.
	Умения и навыки • определять состояние контролируемых объектов; • анализировать схемы станций всех типов, давать характеристику, определять основные размеры сооружений и устройств на станциях; • выбирать наиболее оптимальные варианты размещения станционных устройств; • пользоваться устройствами технологической электросвязи; • пользоваться устройствами сигнализации, централизации и блокировки железнодорожного транспорта; • организовывать работу технических средств железнодорожного транспорта в соответствии с нормами эксплуатации.
5.	Организация эксплуатационной работы железнодорожного транспорта
	Знания • устройство, общие принципы содержания и ремонта железнодорожного пути; • назначение, классификацию, устройство и требования к проектированию отдельных пунктов; • назначение и устройство технологической электросвязи; • назначение и устройство сигнализации, централизации и блокировки железнодорожного транспорта; • назначение и устройство железнодорожного подвижного состава; • основные характеристики и принципы работы технических средств железнодорожного транспорта.
	Умения и навыки • определять состояние контролируемых объектов; • анализировать схемы станций всех типов, давать характеристику, определять основные размеры сооружений и устройств на станциях; • выбирать наиболее оптимальные варианты размещения станционных

	устройств; • пользоваться устройствами технологической электросвязи; • пользоваться устройствами сигнализации, централизации и блокировки железнодорожного транспорта; • организовывать работу технических средств железнодорожного транспорта в соответствии с нормами эксплуатации.
6.	Работа с учётно-отчётной документацией
	Знания • особенность формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития железнодорожного транспорта; • особенности продукции железнодорожного транспорта и показатели эксплуатационной работы; • технологию работы железнодорожных станций; • принципы оперативного планирования, формы и структура управления работой на железнодорожном транспорте; • структуру и порядок составления технико-распорядительный акт станции; • структуру и порядок разработки технологического процесса станции; • организацию работы подразделений железнодорожного транспорта; • принципы и порядок нормирования технологических операций по организации движения поездов и маневровой работе; • принципы расчета показателей производственно-финансовой деятельности предприятий железнодорожного транспорта. • методы расчета пропускной и перерабатывающей способности железнодорожного транспорта.
	Умения и навыки • оформлять установленные формы документации по движению поездов и производству маневровой работы (журналы, бланки); • оформлять документацию по обработке поездной информации; • оформлять установленные формы документации по движению поездов при нарушении нормальной работы устройств сигнализации, централизации и блокировки.

2. Формат Демонстрационного экзамена:

Очный / Дистанционный

3. Форма участия:

Индивидуальная

4. Вид аттестации:

ГИА

5. Обобщенная оценочная ведомость.

В данном разделе определяются критерии оценки и количество начисляемых баллов (судейские и объективные) (Таблица 3).

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 100.

Таблица 3.

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполн ения Модуля	Проверяе мые разделы WSSS	Баллы		
					Судейск ие	Объекти вные	Общие
1.	Выполнение работы дежурного по железнодорожной станции при нормальной работе устройств железнодорожного транспорта	Выполнение работы дежурного по железнодорожной станции при нормальной работе устройств железнодорожного транспорта	2,0 часа	1, 2, 3, 4, 5, 6	2,00	19,00	21,00
2.	Организация эксплуатационной работы подразделений железнодорожного транспорта	Организация эксплуатационной работы подразделений железнодорожного транспорта	2,0 часа	1, 2, 4, 5, 6		16,00	16,00
3.	Выполнение работы дежурного по железнодорожной станции при нарушении нормальной работы устройств железнодорожного транспорта	Выполнение работы дежурного по железнодорожной станции при нарушении нормальной работы устройств железнодорожного транспорта	1,5 часа	1, 2, 3, 4, 5, 6	6,00	39,00	45,00
4.	Разработка документации по организации работы железнодорожной станции	Разработка документации по организации работы железнодорожной станции	0,5 часа	1, 2		18,00	18,00
	Итого				8,00	92,00	100

6. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке.

6.1. Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции № Т 53 «Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте» - 3 чел.

6.2. Расчет количества экспертов исходя из количества рабочих мест и участников осуществляется по схеме согласно Таблице 4:

Таблица 4.

Количество постов-рабочих мест \ Количество участников	1-4	5-8	9-12	13-16	17-20	21-25
От 1 до 5	3					
От 6 до 10		3				
От 11 до 15			3			
От 16 до 20				3		
От 21 до 25					6	6

7. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)

Интернет	Участникам запрещено пользоваться интернетом во время выполнения задания
Использование технологии — USB, карты памяти	Участники, эксперты и переводчики не должны приносить в рабочее помещение цифровые запоминающие устройства в какой-либо форме (флэшка / жесткий диск)
Использование технологии — персональные ноутбуки, планшетные ПК и мобильные телефоны	Участникам не разрешается использовать персональные ноутбуки, планшетные ПК и мобильные телефоны
Использование технологии — личные фото и видеоустройства	Участники, эксперты и переводчики имеют право использовать личные фото- и видеоустройства в рабочем помещении только после завершения демонстрационного экзамена
Чертежи, записанная информация	Ни при каких обстоятельствах участникам не разрешается приносить заметки в рабочее помещение. Все записи, выполненные на рабочем месте, должны всегда оставаться на столе. Не разрешается получение никаких записей из-за пределов рабочего помещения до тех пор, пока не завершится демонстрационный экзамен

**Задание для демонстрационного экзамена по комплекту
оценочной документации № 1.2 по компетенции № Т 53
«Управление перевозочным процессом на железнодорожном
транспорте»**

(образец)

Задание включает в себя следующие разделы:

1. Формат Демонстрационного экзамена
2. Формы участия
3. Вид аттестации
4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время
5. Необходимые приложения

Продолжительность выполнения задания: 6,0 ч.

1. Формат Демонстрационного экзамена:

Очный / Дистанционный

2. Форма участия:

Индивидуальная

3. Вид аттестации:

ГИА

4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время

Модули и время сведены в Таблице 1.

Таблица 1.

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполн ения Модуля	Проверяе мые разделы WSSS	Баллы		
					Судейск ие	Объекти вные	Общие
1.	Выполнение работы дежурного по железнодорожной станции при нормальной работе устройств железнодорожного транспорта	Выполнение работы дежурного по железнодорожной станции при нормальной работе устройств железнодорожного транспорта	2,0 часа	1, 2, 3, 4, 5, 6	2,00	19,00	21,00
2.	Организация эксплуатационной работы подразделений железнодорожного транспорта	Организация эксплуатационной работы подразделений железнодорожного транспорта	2,0 часа	1, 2, 4, 5, 6		16,00	16,00
3.	Выполнение работы дежурного по железнодорожной станции при нарушении нормальной работы устройств железнодорожного транспорта	Выполнение работы дежурного по железнодорожной станции при нарушении нормальной работы устройств железнодорожного транспорта	1,5 часа	1, 2, 3, 4, 5, 6	6,00	39,00	45,00
4.	Разработка документации по организации работы железнодорожной станции	Разработка документации по организации работы железнодорожной станции	0,5 часа	1, 2		18,00	18,00
	Итого				8,00	92,00	100

Модули с описанием работ

Модуль 1: Выполнение работы дежурного по железнодорожной станции при нормальной работе устройств железнодорожного транспорта

Задание выполняется на имитационном тренажере на АРМ ДСП/ДНЦ с автоматизированной системой АОС-Д на полигоне станции, где программное обеспечение предусматривает прием, пропуск и отправление поездов, а также организацию работы со сборным поездом.

Необходимо выполнить должностные обязанности дежурного по железнодорожной станции, организовать приём, отправление и пропуск поездов в соответствии с графиком движения, расписанием движения транспортных средств и техническо-распорядительным актом железнодорожной станции в заданный период времени с заполнением необходимой документации (в бумажном виде), соблюдая регламент переговоров при организации движения поездов и маневровых передвижениях, строго придерживаясь требований нормативной документации.

Модуль 2: Организация эксплуатационной работы подразделений железнодорожного транспорта

Задание выполняется индивидуально на рабочем месте, оборудованном техническими средствами (компьютером и сохраняется в формате PDF для проверки).

Участнику ДЭ необходимо проработать схему железнодорожной станции, определить расположение объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта в пределах заданного раздельного пункта: пронумеровать пути, стрелочные переводы на станции, определить места установки светофоров.

Модуль 3: Выполнение работы дежурного по железнодорожной станции при нарушении нормальной работы устройств железнодорожного транспорта

Задание модуля № 3 выполняется на имитационном тренажере на АРМ ДСП/ДНЦ с автоматизированной системой АОС-Д, где имеется программное обеспечение организовать работу при нарушении нормальной работы устройств.

Необходимо выполнить должностные обязанности дежурного по железнодорожной станции, организовать приём, отправление и пропуск поездов при нарушении нормальной работы устройств в соответствии с графиком движения (до момента окончания игрового времени или в течение 1,5 часов работы на полигоне), расписанием движения транспортных средств и технико-распорядительным актом железнодорожной станции в заданный период времени с заполнением необходимой документации (в бумажном виде), соблюдая регламент переговоров при организации движения поездов и маневровых передвижениях, строго придерживаясь требований нормативной документации.

Модуль 4: Разработка документации по организации работы железнодорожной станции

Задание выполняется индивидуально на рабочем месте, оборудованном техническими средствами (компьютером) в электронном виде и распечатывается для проверки.

Необходимо заполнить в электронном виде указанные в задании пункты технико-распорядительного акта железнодорожной станции с учетом условий, указанных в Приложении 2. Выписка из технико-распорядительного акта железнодорожной станции выдается участникам для заполнения в электронном виде на примере выписки в Приложении 3.

Требования к оформлению работы: для текста размер шрифта – 14, вид шрифта – Times New Roman, межстрочный интервал – 1,0, выравнивание текста по ширине. В таблицах размер шрифта – 10, интервал 1,0, выравнивание числовых значений по центру ячейки.

**Примерный план работы¹ Центра проведения
демонстрационного экзамена по КОД № 1.2. по компетенции
№ Т53 «Управление перевозочным процессом на
железнодорожном транспорте»**

	Примерное время	Мероприятие
Подготовительный день	08:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена
	08:00 – 08:20	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности
	08:20 – 08:30	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении
	08:30 – 08:40	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	08:40 – 09:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена
	09:00 – 09:30	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	09:30 – 11:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола
День 1	09:00 – 09:30	Ознакомление с заданием и правилами
	09:30 – 10:00	Брифинг экспертов
	10:00 – 12:00	Выполнение модуля 1
	12:00 – 14:00	Выполнение модуля 2
	14:00 – 15:00	Обед
	15:00 – 16:30	Выполнение модуля 3
	16:30 – 17:00	Выполнение модуля 4
	17:00 – 19:00	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей
	19:00 – 20:00	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола

¹ Если планируется проведение демонстрационного экзамена для двух и более экзаменационных групп (ЭГ) из одной учебной группы одновременно на одной площадке, то это также должно быть отражено в плане. Примерный план рекомендуется составить таким образом, чтобы продолжительность работы экспертов на площадке не превышала нормы, установленные действующим законодательством. В случае необходимости превышения установленной продолжительности по объективным причинам, требуется согласование с экспертами, задействованными для работы на соответствующей площадке.

План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.2 по компетенции № Т53 «Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте»

Номер компетенции: Т 53

Название компетенции:

«Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте»

План застройки площадки:



УСЛОВНОЕ ОБОЗНАЧЕНИЕ

	РАБОЧЕЕ МЕСТО ЭКСПЕРТА		ВЕШАЛКА		АПТЕЧКА
	РАБОЧЕЕ МЕСТО УЧАСТНИКА		КОРЗИНА ДЛЯ МУСОРА		ОГНЕТУШИТЕЛЬ
	КОМПЬЮТЕРНЫЙ СТОЛ		ВИДЕОКАМЕРА		МФУ
	ЭКРАН ПРОЕКТОРА		СТУЛ		

Приложения

1. Инфраструктурный лист для КОД № 1.2
2. Особые условия проведения Демонстрационного экзамена в дистанционном формате для КОД № 1.2

Особые условия проведения Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в дистанционном формате

Настоящие условия определяют порядок организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции №Т 53 «Управление перевозочным процессом

на железнодорожном транспорте» в соответствии с комплектом оценочной документации (КОД) № 1.2 в дистанционном формате работы во время экзамена.

1. Технические средства, применяемые для организации и проведения демонстрационного экзамена

Условия видеотрансляции сдачи демонстрационного экзамена	<i>Вебинарная комната Zoom</i>
Условия видеозаписи сдачи демонстрационного экзамена	<i>Вебинарная комната Zoom Запись на локальный компьютер с дальнейшей загрузкой на https://trainbit.com/</i>
Условия трансляции экрана / рабочего места экзаменуемого	<i>Вебинарная комната Zoom</i>
Условия записи экрана / рабочего места экзаменуемого	<i>Программа Flash Back Express</i>
Условия передачи заданий демонстрационного экзамена экспертами участникам, а также результатов работы участниками экспертам	<i>Интерактивная платформа Google Classroom (https://classroom.google.com/). Главный эксперт прикрепляет задание в Google классе группы ДЭ, по результату выполнения работы слушатели в обратном порядке прикрепляют результаты работы формате Word, pdf для проверки экспертами</i>
Условия демонстрации результата выполненной работы участниками экзамена	<i>Заполненные документы и аудиозаписи переговоров слушатели загружают на платформу Google Classroom (https://classroom.google.com/). Отчет по работе на имитационном тренажере создает технический администратор и загружает на платформу Google Classroom (https://classroom.google.com/).</i>
Дополнительное программное обеспечение необходимое для работы на ДЭ, включая программы совместной работы над документами, облачные хранилища, специфические программы необходимые для реализации задания ДЭ	

Условия оказания помощи в установке и обучения работе с программным обеспечением, технической поддержки во время проведения ДЭ	
--	--

2. Особый план проведения демонстрационного экзамена (ПРИМЕР)

День	Примерное время	Мероприятие	
		Действия экспертов	Действия участников экзамена
	Деятельность осуществляется согласно пункту 5 «Дополнительные условия», описанному в данном документе		
Подготовительный день С-1	Работа с экспертами ДЭ		
	08:00 – 08:30	1. Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена (далее ДЭ).	к работе не привлекаются
		2. Работа в системе по проверке правильности внесенных данных.	
		3. Генерирование первичного протокола о блокировке схемы оценки из системы	
	08:30 – 08:50	1. Проверка оборудования и подключений Техническим экспертом / IT экспертом	к работе не привлекаются
		2. Проведение регистрации главным экспертом линейных экспертов ДЭ на выбранном электронном ресурсе: 2.1. Тестирование экспертной группой работоспособности выбранных электронных ресурсов 2.2. Заполнение и загрузка документации экспертной группой	
		1. Оповещение главного эксперта о завершении и результатах проверки 2. Подтверждение Главным экспертом готовности	
	08:50 – 09:20	1. Проверка главным экспертом совместно с техническим администратором площадки готовность мест линейных экспертов к оценочной деятельности согласно инфраструктурному листу КОД 1.2 по компетенции	к работе не привлекаются

		«Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте»	
		2. Составление главным экспертом протокола о готовности мест экспертов к ДЭ	
	09:20 – 10:00	1. Проведение главным экспертом инструктажа Экспертной группы по охране труда и технике безопасности	к работе не привлекаются
		2. Ответы на вопросы линейных экспертов главным экспертом с использованием ресурсов Вебинарная комната Zoom	
		3.1. Способ подписания 3.2. Используемые ресурсы 3.3. Способ загрузки	
		3. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ экспертов с помощью ресурсов Google Classroom (https://classroom.google.com/).	
		4. Распределение главным экспертом обязанностей и судейских ролей по проведению ДЭ между членами Экспертной группы с помощью ресурсов Вебинарная комната Zoom	
		5.1. Способ подписания 5.2. Используемые ресурсы 5.3. Способ загрузки	
		5. Ознакомление линейных экспертов с правилами проведения ДЭ, оценки работ участников ДЭ в соответствии с заданием КОД 1.2 по компетенции «Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте»	
		6. Подписание экспертами протокола блокировки критериев оценки: 6.1. Способ подписания 6.2. Используемые ресурсы 6.3. Способ загрузки	

		6. Распределение главным экспертом между линейными экспертами участников для осуществления контроля за ходом выполнения ими задания ДЭ в соответствии с КОД 1.2 по компетенции «Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте» – на одного линейного эксперта не более 5 участников.	
		7. Составление протокола о распределении участников между экспертами для контроля за ходом выполнения задания ДЭ в соответствии с КОД 1.2 по компетенции «Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте»	
	Работа с участниками ДЭ		
	10:00 – 11:00	1. Ответственный от образовательной организации за проведение ДЭ осуществляет контроль за подключением всех участников ДЭ к выбранному ресурсу <i>Вебинарная комната Zoom</i> в указанное время	1. Подключение к выбранному ресурсу в указанное время
		2. Приветственное слово главного эксперта	2. Знакомство с главным экспертом
		3. Работа технического администратора площадки с участниками ДЭ по обучению работе с выбранными ресурсами: 3.1. - <i>Программа Flash Back Express</i> 3.2. - <i>программа для подключения к удаленному рабочему столу AnyDesk</i> 3.3. – <i>программа для записи аудиопереговоров Snooper</i>	3. Работа с техническим администратором площадки и с ресурсами: 3.1. - <i>Программа Flash Back Express</i> 3.2. - <i>программа для подключения к удаленному рабочему столу AnyDesk</i> 3.3. - <i>программа для записи аудиопереговоров Snooper</i>
	11:00 – 11:30	1. Главный эксперт объясняет порядок регистрации участников демонстрационного экзамена. 2. Проверка личности с помощью сличения данных из	1. Прослушивают инструкцию по регистрации через выбранный ресурс <i>Вебинарная комната Zoom</i>

		системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости). 3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации и загрузку его на выбранный ресурс <i>Google Classroom</i> 4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс <i>Google Classroom</i>	
		5. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости).	2. Демонстрируют с помощью веб-камеры через выбранный ресурс документов, удостоверяющих личность
		6. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации и загрузку через выбранный ресурс <i>Google Classroom</i>	2.1. Заполняют Протокол о регистрации путем - Отметка в комментариях к записи «Ознакомлен. Согласен» в <i>Google Classroom</i>
		7. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс <i>Google Classroom</i>.	3. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс <i>Google Classroom</i>
	11:30 – 14:00	1. Проверка главным экспертом и линейными экспертами совместно с техническим администратором площадки готовности мест участников для проведения ДЭ согласно инфраструктурному листу и плана застройки КОД 1.2 по компетенции «Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте» (осуществляется через выбранный ресурс <i>Вебинарная комната Zoom</i>) – на каждого участника дается 10 минут.	1. Подключаются в указанное время к конференции, созданной на выбранном ресурсе <i>Вебинарная комната Zoom</i>, по очереди демонстрируют через веб-камеру или иное видеоустройство рабочее место участника ДЭ (заранее ими подготовленное, согласно ИЛ и ПЗ указанных в КОД 1.2)
		2. Проверка ответственным линейным экспертом (можно самостоятельно или с помощью технического администратора площадки) рабочего компьютера участника ДЭ (выполняется с помощью, например,	2. Дают доступ с помощью программы <i>AnyDesk</i>

		программы совместной удаленной работы <i>AnyDesk</i> или аналогичной)	
		3. Главный эксперт оформляет протокол о готовности мест участников к ДЭ	к работе не привлекаются
	14:00 – 14:30	1. Проведение главным экспертом вводного инструктажа о порядке и особенностях хода ДЭ по компетенции «Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте» через выбранный ресурс <i>Вебинарная комната Zoom</i> .	1. Прослушивают инструкцию по регистрации через выбранный ресурс <i>Вебинарная комната Zoom</i> .
		2. Ответы главного эксперта на вопросы участников	2. Задают вопросы главному эксперту.
	14:30 – 15:00	1. Проведение главным экспертом инструктажа участников ДЭ по охране труда и технике безопасности (осуществляется через выбранный ресурс <i>Вебинарная комната Zoom</i>)	1. Прослушивание инструктажа по охране труда и технике безопасности через выбранный ресурс <i>Вебинарная комната Zoom</i> .
		2. Разбор возникших вопросов от участников ДЭ	2. Разбор возникших вопросов
		3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ и его загрузку на выбранный ресурс <i>Google Classroom</i> в нужный раздел	3. Заполняют протокол об ознакомлении с ТБ и ОТ путем <i>Google Classroom</i> 4. Загружают на выбранный ресурс <i>Google Classroom</i>
		4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ через выбранный ресурс <i>Google Classroom</i>	5. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс <i>Google Classroom</i>
	15:00 – 16:30	1. Проведение главным экспертом жеребьевки по распределению рабочих мест, ознакомление участников с графиком работы, иной документацией (осуществляется через выбранный ресурс) с использованием программы «Случайное число» (или аналог).	1. Наблюдение / участие в процессе жеребьевки в зависимости от организации процесса

		2. Знакомство с оценочными материалами и заданием его на выбранном ресурсе <i>Google Classroom</i> , ответы на вопросы от участников ДЭ	2. Знакомство с оценочными материалами и заданием на выбранном ресурсе <i>Google Classroom</i> , вопросы главному эксперту
		3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами и его загрузку на выбранный ресурс _____	3. Заполняют протокол об ознакомлении с ТБ и ОТ путем Отметка в комментариях к записи «Ознакомлен. Согласен» в <i>Google Classroom</i>
		4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами через выбранный ресурс <i>Google Classroom</i> .	4. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс <i>Google Classroom</i>
		5. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием и его загрузку на выбранный ресурс <i>Google Classroom</i>	5. Заполняют протокол путем заполняют протокол об ознакомлении с ТБ и ОТ путем Отметка в комментариях к записи «Ознакомлен. Согласен» в <i>Google Classroom</i>
		6. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием через выбранный ресурс <i>Google Classroom</i>	6. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс <i>Google Classroom</i>
		7. Знакомство линейных экспертов с закрепленными за ними участниками ДЭ	7. Знакомство с закрепленными линейными экспертами
	16:30	8. Работа главного эксперта над проверкой всех протоколов за «Подготовительный день»	8. Отключение от видео связи
День 1	08:00 – 08:30	1. Произведение техническим администратором площадки подключения связи с участниками ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)	1. Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала с техническим администратором площадки (осуществляется через выбранный ресурс)

	08:30 – 09:00	1. Производство техническим администратором площадки подключения связи с экспертами и главным экспертом ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)	1. Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала с техническим администратором площадки (осуществляется через выбранный ресурс)
		2. Проведение главным экспертов и линейными экспертами проверки рабочих мест участников 3. Заполняют протокол путем Отметки в комментариях к записи «Ознакомлен. Согласен» в <i>Google Classroom</i> 4. Загружают на выбранный ресурс _____	2. Участники демонстрируют рабочее место через выбранный ресурс <i>Вебинарная комната Zoom</i> и рабочий компьютер через программу <i>AnyDesk</i>
	09:00 – 09:30	1. Главный эксперт проводит инструктаж по ТБ и ОТ для участников и экспертов ДЭ. 2. Заполняют протокол путем Отметки в комментариях к записи «Ознакомлен. Согласен» в <i>Google Classroom</i>	1. Подписание протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ: 2. Заполняют протокол путем Отметки в комментариях к записи «Ознакомлен. Согласен» в <i>Google Classroom</i>
	09:30 – 09:40	1. Ознакомление с заданием и правилами, озвучивается главным экспертом через выбранный ресурс <i>Вебинарная комната Zoom</i> , открывается в виде документа на выбранном ресурсе <i>Google Classroom</i>	1. Прослушивание инструкции через выбранный ресурс <i>Вебинарная комната Zoom</i> , просмотр алгоритма ЭЗ в виде документа на выбранном ресурсе <i>Google Classroom</i>
	09:40 – 10:10	1. Брифинг участников: ответы на вопросы (осуществляется через выбранный ресурс) 2. Подключение через программу совместной удаленной работы <i>AnyDesk</i> к рабочим компьютерам закрепленных участников	1. Брифинг участников: ответы на вопросы главным экспертом (осуществляется через выбранный ресурс) 2. Открытие доступа ответственным экспертам через программу совместной удаленной работы <i>AnyDesk</i>
	10:10 – 14:10	1. Старт на начало выполнения задания дает главный эксперт через выбранный ресурс <i>Вебинарная комната Zoom</i> 2. Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (с помощью программы совместной удаленной работы, через выбранный ресурс <i>AnyDesk</i>)	1. Участники приступают к выполнению задания согласно КОД 1.2 по компетенции «Управление перевозочного процесса на железнодорожном транспорте»
	14:10 – 14:40	Обеденный перерыв	
	14:40 – 17:40	1. Старт на начало выполнения задания дает главный эксперт	1. Участники приступают к выполнению задания согласно

		через выбранный ресурс <i>Вебинарная комната Zoom</i> 2. Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (с помощью программы совместной удаленной работы, через выбранный ресурс <i>AnyDesk</i>)	КОД 1.2 по компетенции «Управление перевозочного процесса на железнодорожном транспорте»
	17:40 – 18:00	3. Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку 4. Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания	2. Загрузка участниками выполненных заданий на выбранный ресурс <i>Google Classroom</i> 3. Сообщение главному эксперту о завершении отправки выполненного задания
	18:00 – 20:00	1. Работа линейных экспертов по просмотру заданий, заполнение форм и оценочных ведомостей в <i>Google</i> / онлайн форм / других ресурсов 2. Технический администратор площадки обеспечивает техническую помощь экспертам по необходимости 3. Главный эксперт заносит оценки в систему CIS после получения заполненных <i>Google</i> / онлайн форм / других ресурсов на каждого участника	
	20:00 – 21:00	1. Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола 2. Подписание протокола о блокировке оценок 2.1. Линейные эксперты заполняют Протокол о блокировке оценок, путем Отметки в комментариях к записи «Ознакомлен. Согласен» в <i>Google Classroom</i>. 2.2. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки заполненного протокола на выбранный ресурс <i>Google Classroom</i>	

3. Детализация инфраструктурного листа и обустройства рабочих мест участников экзамена и экспертов

Оснащение рабочего места участника экзамена	1. Стол 2. Стул 3. Персональный компьютер (ноутбук, моноблок или аналог) 4. Компьютерная мышь 5. Наушники с микрофоном 6. Программное обеспечение для возможности удаленного подключения к компьютеру 7. Виртуальный диск (облако) привязанный к электронной почте 8. Программа онлайн чат 9. Программное обеспечение 9.1. <i>Zoom</i> 9.2. <i>AnyDesk</i> 9.3. <i>Flash Back Express</i> 9.4. <i>Snooper</i> 10. Сигнальные карточки (оказания помощи в электронном варианте) 11. Интернет (скорость передачи данных не менее 5 Mb (рекомендуемое 100 Mb)) 12. Канцелярские товары (ручка, карандаш, линейка, ножницы, малярный скотч, бумага A4) 13. Размер "Зоны демонстрации" не менее 2м*2м 14. Доступ к онлайн ресурсам совместной работы <i>Google Classroom</i>
Оснащение рабочего места главного эксперта	1. Стол 2. Стул 3. Персональный компьютер (ноутбук, моноблок или аналог) 4. Наушники с микрофоном 5. Интернет или Wi-fi (скорость передачи данных не менее 5 Mb (рекомендуемое 100 Mb)) 6. Программное обеспечение <i>Zoom</i> <i>AnyDesk</i> 7. Принтер / сканер 8. Канцелярские товары (ручка, карандаш, линейка, степлер, скобы, ножницы, малярный скотч, Бумага A4, файлы, папка скоросшиватель) 9. Доступ к онлайн ресурсам совместной работы <i>Google Classroom</i>

Оснащение рабочих мест членов экспертной группы	1. Стол 2. Стул 3. Персональный компьютер (ноутбук, моноблок или аналог) – по количеству участников ДЭ 4. Наушники с микрофоном 5. Интернет или Wi-fi (скорость передачи данных не менее 5 Mb (рекомендуемое 100 Mb)) 6. Программное обеспечение <i>Zoom</i> <i>AnyDesk</i> 7. Доступ к онлайн ресурсам совместной работы <i>Google Classroom</i> 8. Канцелярские товары (ручка, карандаш, линейка)
---	--

4. Условия работы экспертной группы

1. Эксперты закрепляются за участниками (не более 5 участников на одного линейного эксперта) с целью контроля выполнения задания (осуществляется через ресурс *AnyDesk*).
2. Просмотр демонстрируемых участником заданий через выбранный ресурс *AnyDesk*.
Оценка работ участников через выбранный ресурс *Zoom*
3. В зависимости от количества участников демонстрационного экзамена может увеличиваться время на просмотр и оценку работ участников.
4. Информация по ЭЗ в виде документа расположена на выбранном ресурсе *Google Classroom*, доступ к которой осуществляется главным экспертом.

5. Дополнительные условия

5.1. Требования к отбору линейных экспертов:

1. Наличие устойчивого интернета на месте проведения оценки
2. Свободное пользование ПК
3. Наличие требований согласно WSR

5.2. Деятельность в рамках ДЭ

Наименование деятельности	Дни				
	С-3	С-2	С-1	С1	С2
5.2.1. Обязанности главного эксперта					
1. Работа по подготовке рабочих мест линейных экспертов и участников, согласно инфраструктурного листа КОД 1.2 по компетенции «Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте» с техническим администратором площадки и ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ	X				
2. Подготовка и передача контент-папки в соответствии с КОД 1.2 по компетенции «Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте» для загрузки на выбранный ресурс <i>Google Classroom</i>	X				
3. техническому администратору площадку					
4. Предоставление техническому администратору площадки материалы для загрузки на выбранный ресурс Google Classroom: 4.1. инструкция по ТБ и ОТ, 4.2. план застройки площадки, 4.3. SMP, 4.4. техническое описание компетенции, 4.5. инфраструктурный лист согласно КОД 1.2 4.6. образец КОД по компетенции «Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте», 4.7. кодекс этики.	X				
5. Создание Google / онлайн форм / других ресурсов для проведения оценочной деятельности по КОД 1.2 по компетенции «Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте»	X				
6. Проверка данных в системе CIS			X		
7. Подготовка протоколов (на все дни ДЭ) и сигнальных карточек: 7.1. протоколы для экспертов 7.2. протоколы для участников		X			
8. Подготовка протокола о готовности мест экспертов и участников к ДЭ в соответствии с КОД 1.2 компетенции «Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте»		X			
9. Организация работы совместно с техническим администратором площадки линейных экспертов		X			
10. Регистрация главным экспертом линейных экспертов ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)			X		
11. Регистрация главным экспертом участников ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)			X		
12. Проведение главным экспертом инструктажа по ТБ и ОТ с линейными экспертами (осуществляется через выбранный ресурс)			X		

13. Проведение главным экспертом инструктажа по ТБ и ОТ с участниками ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)			X		
14. Предоставление техническому администратору площадки материалы по заданию для загрузки на выбранный ресурс <i>Google Classroom</i>			X		
15. Распределение главным экспертом обязанностей по проведению ДЭ между членами Экспертной группы (осуществляется через выбранный ресурс), заполнение Протокола о распределении судейских ролей в Google / онлайн форм / других ресурсов форме			X		
16. Распределение главным экспертом между экспертами участников для наблюдения за выполнением экзаменационного задания с помощью программы <i>AnyDesk</i>			X		
17. Ознакомление участников ДЭ с заданием в соответствии с КОД 1.2 компетенции «Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте»			X		
18. Проведение жеребьевки по распределению рабочих мест участников ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс, с помощью программы Случайное число)			X		
19. Ознакомление участников с документацией, оборудованием и рабочими местами (осуществляется через выбранный ресурс, на выбранном ресурсе <i>Google Classroom</i>)			X		
20. Ознакомление участников ДЭ с санкциями при несоблюдении правил проведения ДЭ			X		
21. Сбор протоколов в день С-1: 21.1. «Протоколы экспертов день С-1» 21.2. Протокол регистрации экспертов, 21.3. Протокол ТБ и ОТ экспертов, 21.4. Протокол распределения судейских ролей, 21.5. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ, 21.6. Протокол блокировки критериев оценки. 21.7. «Протоколы участников ДЭ С-1» 21.8. Протокол регистрации участников 21.9. Протокол ТБ и ОТ участников 21.10. Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами 21.11. Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием			X		
22. Сбор протоколов в день С1: 22.1. «Протоколы экспертов день С1» 22.2. Протокол ТБ и ОТ экспертов 22.3. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ 22.4. Протокол учета времени 22.5. Итоговый протокол блокировки 22.6. «Протоколы участников ДЭ С1»				X	

22.7. Протокол ТБ и ОТ участников					
23. Занесение оценок в систему CIS				X	
24. Организация сверки внесенных оценок ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ				X	
25. Блокировка критериев оценки			X		
26. Подготовка отчета по итогу проведения ДЭ в соответствии с КОД 1.2 компетенции «Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте»				X	
5.2.2. Обязанности Технического администратора площадки					
1. Создание ветки на выбранном ресурсе Google Classroom для проведения ДЭ, необходимые разделы: 1.1. раздел 1. «Нормативные документы» включает следующие документы: инструкция по ТБ и ОТ, план застройки площадки, SMP, Техническое описание компетенции, инфраструктурный лист согласно КОД 1.2, методика проведения ДЭ, образец КОД по компетенции «Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте», кодекс этики; 1.2. раздел 2. «Задание ДЭ в соответствии с КОД 1.2 по компетенции «Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте»: загружается главным экспертом в день С-1; 1.3. раздел 3. «Работы экзаменуемых» 1.4. раздел 4. «Протоколы экспертов день С-1» 1.4.1. Ответ на задание № 1 «Протокол регистрации экспертов» 1.4.2. Ответ на задание № 2 «Протокол ТБ и ОТ экспертов» 1.4.3. Ответ на задание № 3 «Протокол распределения судейских ролей» 1.4.4. Ответ на задание № 4 «Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ» 1.5. раздел 5. «Протоколы участников ДЭ С-1» 1.5.1. Ответ на задание № 1 «Протокол регистрации участников» 1.5.2. Ответ на задание № 2 «Протокол ТБ и ОТ участников» 1.5.3. Ответ на задание № 3 «Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами» 1.5.4. Ответ на задание № 4 «Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием» 1.6. раздел 6. «Протоколы экспертов день С1» 1.6.1. Ответ на задание № 1 «Протокол ТБ и ОТ экспертов» 1.6.2. Ответ на задание № 2 «Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ» 1.6.3. Ответ на задание № 3 «Протокол учета времени» 1.7. раздел 7. «Протоколы участников ДЭ С1» 1.7.1. Ответ на задание № 1 «Протокол ТБ и ОТ участников»		X			

1.7.2. Ответ на задание № 2 «Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами»					
2. Загрузка документов, присланных главным экспертом в указанные разделы на выбранный ресурс <i>Google Classroom</i>		X			
3. Создание личных кабинетов: главному эксперту, участникам и линейным экспертам ДЭ.		X			
4. Предоставление доступа к личному кабинету: главному эксперту, участникам и линейным экспертам ДЭ (осуществляется путем рассылки на e-mail предоставленные ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ)		X			
5. Оснащение рабочих мест участников, линейных экспертов согласно инфраструктурному листу КОД 1.2 по компетенции «Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте»		X			
6. Подготовка печатного пакета протоколов (на все дни ДЭ) и сигнальных карточек персонально для каждого участника и линейного эксперта по ДЭ (присылается главным экспертом)			X		
7. Проверка и дополнительная настройка/установка (по необходимости) программного обеспечения рабочих компьютеров участников ДЭ			X		
8. Проверка и дополнительная настройка/установка (по необходимости) программного обеспечения рабочих компьютеров главного эксперта и линейных экспертов			X		
9. Обучение работе с программным обеспечением главного эксперта и линейных экспертов ДЭ			X		
10. Обучение работе с программным обеспечением участников ДЭ			X		
11. Обучение работе на выбранном ресурсе <i>Google Classroom</i> : 11.1. линейным экспертам (вход, скачивание работ участников ДЭ); 11.2. главный эксперт (вход, загрузка документов, настройка времени и количества возможного погружения файлов (один раз, один файл), скрытие документов до момента официального начала ДЭ, открытие документа, скачивание документов участников для проверки задания ДЭ).			X		
12. Обучение работе на выбранном ресурсе <i>Google Classroom</i> участников (вход, скачивание документов, загрузка документов, проверка загруженного документа).			X		
13. Обучение работы на выбранном ресурсе <i>Google Classroom</i> главного эксперта и линейных экспертов ДЭ			X		
14. Обучение работы на выбранном ресурсе <i>Google Classroom</i> участников ДЭ			X		
15. Проверка совместно с главным экспертом готовности рабочих мест участников и линейных экспертов к ДЭ в соответствии с КОД 1.2 по компетенции «Управление			X		

перевозочным процессом на железнодорожном транспорте» согласно SMP					
16. Обеспечение технической поддержки по необходимости			X	X	
17. Осуществление сбора, хранения и размещения видеозаписей процедуры подготовки и проведения ДЭ			X	X	
5.2.3. Обязанности ответственного от образовательной организации за проведение ДЭ					
1. Предоставление информации главному эксперту: 1.1. даты ДЭ и № КОД выбранный образовательной организацией, контакты технического администратора площадки и ответственного от образовательной организации за проведение ДЭ (указание ФИО, email, телефон); 1.2. скан аттестата об аккредитации ЦПДЭ в соответствии с КОД; 1.3. список участников (ФИО) в формате Excel; 1.4. список линейных экспертов (указание ФИО, места работы, должность, номер свидетельства и срок действия, email, телефон) в формате Excel		X			
2. Проверка e-mail: главного эксперта, участников и линейных экспертов ДЭ		X			
3. Предоставление информации техническому администратору площадки и главному эксперту (осуществляется через e-mail)		X			
4. Обеспечение совместно с техническим администратором площадки застройки рабочих мест участников и линейных экспертов ДЭ согласно инфраструктурному листу КОД 1.2 по компетенции «Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте»			X		
5. Контроль явки и выполнения работ в установленное время (согласно SMP) участников, линейных экспертов ДЭ и технического администратора площадки			X	X	
6. Сверка внесенных оценок ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ				X	
5.2.4. Обязанности линейных экспертов					
1. Ознакомление с нормативной документацией и правилами проведения ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс, на выбранном ресурсе Google Classroom)			X		
2. Ознакомление с работой: 2.1. на выбранном ресурсе Google Classroom, 2.2. на выбранном ресурсе AnyDesk			X		
3. Заполнение протоколов в день С-1: 3.1. Протокол регистрации экспертов, 3.2. Протокол ТБ и ОТ экспертов, 3.3. Протокол распределения судейских ролей, 3.4. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ.			X		
4. Проверка готовности рабочего места закрепленных участников ДЭ в соответствии с жеребьевкой.			X		
5. Заполнение протоколов день С1:				X	

5.1. Протокол регистрации экспертов					
5.2. Протокол ТБ и ОТ экспертов					
5.3. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ					
5.4. Протокол учета времени					
6. Наблюдение за соблюдением правил проведения ДЭ и ТБ и ОТ участниками при выполнении задания.				X	
7. Осуществление оценки выполненного задания ДЭ участниками в соответствии с КОД 1.2 компетенции «Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте» и заполнение ведомостей				X	
8. Подписание итогового отчета проведения ДЭ через Google / онлайн форм / других ресурсов				X	
5.2.5. Обязанности участников, сдающих ДЭ по компетенции					
1. Ознакомление с нормативной документацией и правилами проведения ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс, на выбранном ресурсе Google Classroom)			X		
2. Ознакомление с работой: 2.1. на выбранном ресурсе Zoom 2.2. на выбранном ресурсе AnyDesk 2.3. на выбранном ресурсе Snooper 2.4. на выбранном ресурсе Google Classroom			X		
1. Заполнение протоколов в день С-1: 1.1. Протокол регистрации участников 1.2. Протокол ТБ и ОТ участников 1.3. Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами 1.4. Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием			X		
2. Заполнение протоколов в день С1: 2.1. Протокол регистрации участников 2.2. Протокол ТБ и ОТ участников 2.3. Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами 2.4. Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием				X	
3. Ознакомление с заданием ДЭ в соответствии с КОД 1.2 компетенции «Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте» и заполнении ведомости				X	
4. Ознакомление с санкциями при несоблюдении правил проведения ДЭ			X	X	
5. Ознакомление с контент-папкой в соответствии с КОД 1.2 компетенции «Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте»				X	

6. Выполнение задания в соответствии с КОД 1.2 компетенции «Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте» и правилами проведения ДЭ				X	
7. Применение сигнальных карточек в случае необходимости с оповещением закрепленного за участником ДЭ линейного эксперта				X	
8. В случае окончания выполнения задания раньше отведенного времени сообщить об этом закрепленному за ним линейному эксперту				X	