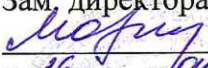


ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Брянский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

 И.Е. Мариненков

« 26 » 10 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

для специальности

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

базовая подготовка среднего профессионального образования

Форма обучения: заочная

Нормативные сроки обучения: 3 года 10 месяцев

Начало подготовки: 2019 год

Брянск
2019

Рабочая программа по дисциплине Психология и этика деловых отношений разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава, примерной программы учебной дисциплины и учебного плана

Организация-разработчик: Брянский филиал ПГУПС

Разработчик: Пантюхова Ю.М. – преподаватель Брянского филиала ПГУПС

Рецензенты:

Долгинцева Л.А. – преподаватель Брянского филиала ПГУПС

Черкасова О.М. – зам. директора по УВР МБОУ СОШ №36

Одобрено на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных, естественно - научных и математических дисциплин
Протокол № 4 от «24» 04 2019 г.

Председатель цикловой комиссии

Шапошникова В.Н.

Рассмотрено на заседании Методического совета
Протокол № 8 от «25» 04 2019 г.

Председатель – зам. директора филиала
по УГР

Мариненков И.Е.

Рекомендовано к утверждению Педагогическим Советом
Протокол № 7 от «26» 04 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

1.1. Область применения рабочей учебной программы.

Рабочая учебная программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог. Наименование специальности в части освоения соответствующих общих (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качества.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качества.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки специалистов и рабочих кадров) и профессиональной подготовке по рабочим профессиям, а также для оказания дополнительных образовательных услуг по дисциплине с целью углубления теоретических знаний и практических умений.

1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Психология и этика деловых отношений относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

Для изучения дисциплины Психология и этика деловых отношений обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями и навыками, полученными при изучении школьных дисциплин:

- ☐ иметь представление о средствах общения;
- ☐ знать правила коммуникативного поведения;
- ☐ знать правила составления и оформления несложных жанров деловой переписки;
- ☐ знать основные положения этики и этикета;
- ☐ уметь вести диалог;
- ☐ ориентироваться в различных речевых ситуациях.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

Задачи:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
У2	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

З1	взаимосвязь общения и деятельности;
З2	цели, функции, виды и уровни общения;
З3	роли и ролевые ожидания в общении;
З4	виды социальных взаимодействий;
З5	техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

36	этические принципы общения;
37	источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **47** час, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **8** часов;
 самостоятельной работы обучающегося **39** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	47
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе: практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39
в том числе: домашняя работа	37
подготовка к практическим занятиям	2
Занятия в интерактивной форме (дискуссия, ролевая игра, круглый стол, работа в парах).	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины Психология и этика деловых отношений

Наименование разделов	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Введение	Самостоятельная работа обучающихся Назначение учебной дисциплины. Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.	1 1	2
Раздел 1. Основы психологии делового общения.		26	
Тема 1.1. Проявления индивидуальных особенностей личности.	Практическая работа. Определение типов темперамента. Самостоятельная работа обучающихся. Проработка конспектов занятий, учебных изданий и дополнительной литературы по вопросу: «Типы характера».	2 4	2-3
Тема 1.2. Восприятие и понимание в процессе общения.	Содержание учебного материала Психологические приемы восприятия в межгрупповом и межличностном общении. Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебных изданий и дополнительной литературы по вопросу: «Межличностное общение».	1 4	2

1	2	3	4
Тема 1.3. Вербальные и невербальные средства общения.	Содержание учебного материала Невербальные средства общения. Визуальный контакт и характеристика голоса. Основные средства вербального общения. Психологические принципы речевой коммуникации. Самостоятельная работа обучающихся. Проработка конспектов занятий, учебных изданий и дополнительной литературы по вопросу: «Правила аудирования».	1	2
Тема 1.4. Деловое общение в рабочей группе.	Самостоятельная работа обучающихся Деловое общение в рабочей группе. Общение и взаимодействие членов рабочей группы в профессиональной сфере межличностных отношений. Лидеры и их типы. Показатели эффективности работы в группе.	2	2
Тема 1.5. Типология и причины возникновения конфликтов.	Содержание учебного материала Определение конфликта. Типология и причины возникновения конфликтов. Основные стадии протекания конфликтов. Структура конфликта. Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебных изданий.	1	2
Тема 1.6. Методы урегулирования конфликтов.	Содержание учебного материала Методы урегулирования конфликтов. Самостоятельная работа обучающихся. Проработка конспектов занятий, учебных изданий и дополнительной литературы по вопросу: «Диагностика и анализ поведения в конфликте».	1	2

1	2	3	4
Раздел 2. Этика делового общения.		13	
Тема 2.1. Этика и деловой этикет.	Содержание учебного материала Нравственно-этические нормы делового человека. Нравственные аспекты общения. Профессиональная этика. Деловой этикет История зарождения этикета. Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебных изданий. Самостоятельная работа обучающихся Деловая беседа как основная форма делового общения. Этапы деловой беседы. Тактичные приемы для нейтрализации замечаний собеседника. Парирование замечаний собеседника.	1	2
Тема 2.2. Деловые беседы, их подготовка и проведение.		2	2
Тема 2.3. Этические нормы телефонного разговора.	Самостоятельная работа обучающихся Телефонный разговор в деловой коммуникации.	2	2
Тема 2.4. Ведение переговоров с деловыми партнерами.	Самостоятельная работа обучающихся Задачи переговоров. Стадия подготовки переговоров. Этапы процесса переговоров. Стадия достижения согласия. Завершение переговоров. Проработка конспектов занятий, учебных изданий и дополнительной литературы по вопросу: «Имидж делового человека».	4	2

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.

3.1 Материально – техническое обеспечение.

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличие кабинета №222 социально-экономических дисциплин.

Столы ученические – 16 шт., стулья ученические -32 шт., рабочее место преподавателя, персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышка), видеопроектор, экран рулонный настенный потолочный, кондиционер

Информационные стенды:

Конституция РФ- основной закон государства

Правовой статус личности в РФ

Россия сегодня: люди, события, факты

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Рекомендуемая литература

Основные источники:

1. Панфилова А.П. Психология общения: учебник. - М.: Издательский центр «Академия», 2017.-368 с.

2. Макарова И.В. Общая психология. М.: «Юрайт» , 2017.- 185с.

Макарова И.В. Общая психология. (Электронный ресурс): М.: «Юрайт» , 2017.- 185с.- Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/DB7847F9-F832-454E-A421-A05A5C1AB7A7#page/1>

Дополнительные источники:

1. Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. Психология общения: учебник. Ростов-на-Дону «Феникс», 2018.

Интернет – ресурсы:

- www.psycholog.ru
- psy.msu.ru
- www.psychology.ru
- Электронно-библиотечная система: e.lanbook.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины Психология и этика деловых отношений осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</i> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. <i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</i> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Формы контроля обучения: - устный опрос, - письменное тестирование; - контрольные работы; - домашнее задание творческого характера; - практические задания; - активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников) Методы оценки результатов обучения: - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения каждым обучающимся; - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине

Психология и этика деловых отношений

*специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава
железных дорог.*

Автор: Пантюхова Юлия Михайловна – преподаватель Брянского филиала
ПГУПС.

Рабочая программа дисциплины «Психология и этика деловых отношений» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта, учебного плана и методических требований к изучению данной дисциплины.

Рабочая программа содержит паспорт, содержание учебной дисциплины, условия реализации учебной дисциплины, требования к контролю и оценке результатов освоения учебной дисциплины. В паспорте сформулированы цели, на которые ориентирована программа. Данные цели актуальны.

В данной программе выделены три содержательных линии учебной дисциплины: «Основы психологии делового общения», «Этика делового общения», «Культура деловой речи».

Программа предусматривает формирование у обучающихся общенаучных знаний, умений, навыков. Приоритетными из них при изучении дисциплины «Психология и этика деловых отношений» являются умения сравнивать, анализировать, оценивать и обобщать сведения, уметь находить и использовать информацию из различных источников. Знания и умения, приобретенные обучающимися в процессе изучения дисциплины, могут быть использованы в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности по отношению к окружающим людям.

Для успешного усвоения знаний, приобретения обучающимися практических навыков, опыта самостоятельной деятельности в содержание обучения включено выполнение практических работ.

Программа содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной литературы, включая источники за последние 5 лет.

Данную программу рекомендуется использовать в качестве рабочей для изучения дисциплины «Психология и этика деловых отношений».

Рецензент:



Черкасова О.С.
Директора по ЧПР СОСМ-136

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине Психология и этика деловых отношений

специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

Автор: Пантюхова Юлия Михайловна – преподаватель первой квалификационной категории Брянского филиала ПГУПС.

Рабочая программа дисциплины «Психология и этика деловых отношений» составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Целью изучения дисциплины является приобретение знаний, умений, практического опыта и овладения общими компетенциями.

Программа включает в себя: паспорт, структура, содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины и состоит из теоретических и практических занятий, а также самостоятельных работ.

Указание количества часов максимальной учебной нагрузки, количество обязательной аудиторной учебной нагрузки и количество часов самостоятельной внеаудиторной работа соответствует требованиям учебного плана по специальности СПО.

Рабочая программа предлагает распределение тем и изучение материала по разделам: «Основы психологии делового общения», «Этика делового общения», «Культура деловой речи». Все разделы рабочей программы направлены на формирование знаний и умений, в полной мере отвечает требованиям к результатам освоения учебной дисциплины.

Для закрепления теоретических знаний, формирования умений и навыков студентов предусматриваются практические знания.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в форме контрольной работы.

Рецензент: _____



(Ф.И.О.)

преподаватель

(должность, место работы)