

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Брянский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

И.Е. Мариненков И.Е. Мариненков

« 16 » 04 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 МЕНЕДЖМЕНТ

для специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
базовая подготовка среднего профессионального образования

Форма обучения: очная

Нормативные сроки обучения: 3 года 10 месяцев

Начало подготовки: 2019 год

Брянск
2019

Рабочая программа учебной дисциплины Менеджмент разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и учебного плана БФ ПГУПС.

Организация-разработчик: Брянский филиал ПГУПС

Разработчик: *Дубова О.А.* – преподаватель Брянского филиала ПГУПС

Рецензенты:

Буздык Сергей Владимирович - заместитель начальника центра-начальник отдела управления персоналом Брянского центра работы железнодорожных станций Московской дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД»

Василькова Т.М. – преподаватель Брянского филиала ПГУПС

Одобрено на заседании цикловой комиссии

Протокол № 4 от «22» апреля 2019 г.

Председатель

цикловой комиссии



Дубова О.А.

Рекомендовано Методическим советом филиала

Протокол № 8 от «15» апреля 2019 г.

Председатель – зам. директора по УПР



Мариненков И.Е.

Рекомендовано к утверждению Педагогическим советом
Протокол № 7 от «26» апреля 2019г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЕ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Менеджмент

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования, разработанной в соответствии с ФГОС СПО, по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при профессиональной подготовке, повышении квалификации и переподготовке по профессиям рабочих:

- 25337 Оператор по обработке перевозочных документов;
- 15894 Оператор поста централизации;
- 18726 Составитель поездов;
- 17244 Приемосдатчик груза и багажа;
- 16033 Оператор сортировочной горки;
- 25354 Оператор при дежурном по станции.

1.2. Место дисциплины в структуре рабочей программы подготовки специалистов среднего звена:

профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина (вариативная часть).

При изучении дисциплины Менеджмент необходимо использовать знания, сформированные в ходе изучения дисциплины Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения:

знания:

- общих обязанностей работников железнодорожного транспорта;
- основных требований к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1	применять современные информационные технологии управления перевозками в перевозочном процессе;
У2	планировать и организовывать перевозочный процесс в соответствии с современными требованиями;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1	принципы, функции, методы менеджмента;
З2	основы организации работы коллектива;

33	принципы делового общения в коллективе;
34	информационные технологии в сфере управления производством на железнодорожном транспорте;
35	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины *Менеджмент (вариативная часть)* является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающихся 66 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 44 часа;
 - внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся – 22 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	16
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
Промежуточная аттестация в 8 семестре проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13. Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, контрольные работы, внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Основы организационного управления	15	
Тема 1.1. Виды организаций различных организационно-правовых форм	Содержание учебного материала		
	Задачи и содержание дисциплины, связь с другими дисциплинами. Основные периоды развития науки об управлении. Особенности современного менеджмента. Понятие об управлении и менеджменте. Основные направления менеджмента: общее управление организацией: управление финансами, производством, персоналом, инновационными процессами; маркетинг. Понятие об организациях различных организационно-правовых форм.	2	2
	Практические занятия		
	1. Влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность предприятия (организации)	2	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся Проработка конспекта занятия.	2	3
Тема 1.2. Принципы, функции и методы управления	Содержание учебного материала		
	Основные принципы управления. Основные (общие) функции менеджмента: планирование, организация деятельности, координирование, контроль, мотивация. Методы управления: прямые и косвенные; Системы мотивации труда, экономические, административные (организационно-распорядительные), социально-психологические.	3	2
	Практическое занятие	2	2
	2. Проработка организационной структуры предприятия (организация)		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся Проработка конспекта занятия. Устный вопрос по теме 1.1-1.2.	4	2
Раздел 2.	Трудовой коллектив и руководитель	27	

Тема 2.1. Современный руководитель, его роль в организации. Стили руководства	Содержание учебного материала Роль руководителя в организации. Качества необходимые современному руководителю: деловые, профессиональные, организаторские, личные. Авторитет руководителя. Руководитель - лидер. Личный пример. Стили руководства: авторитарный, демократический, либеральный. Особые требования, предъявляемые к руководителю на современном этапе.	2	2
	Практические занятия		
	3. Проработка способов создания благоприятного имиджа руководителя на железнодорожном транспорте	4	3
	4. Определение стилия руководства		
Тема 2.2. Содержание и рациональная организация труда руководителя	Содержание учебного материала Характер труда руководителя. Научные способы принятия решений. Типы управленческих решений. Решения, основанные на интуиции, опыте, суждениях. Этапы принятия рационального управленческого решения. Контроль исполнения решения; анализ и оценка результатов.	2	2
	Практическое занятие		
	5. Выбор оптимального управленческого решения в конкретных условиях деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта	2	3
Тема 2.3. Информационно-техническое обеспечение процесса управления	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся Написание сообщений, проработка конспекта занятия.	2	3
	Содержание учебного материала Сущность и виды информации. Классификация управленческой информации. Требования, предъявляемые к информации. Реклама, как средство передачи информации потребителю. Технические средства для сбора, передачи, хранения и обработки информации. Современные информационные технологии в сфере управления производством, применяемые на железнодорожном транспорте. Обмен информацией (коммуникации) на предприятиях железнодорожного транспорта.	2	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся Написание сообщений, проработка конспекта занятия.	2	3
Тема 2.4. Управление	Содержание учебного материала	3	2

персоналом. Подбор и расстановка кадров. Аттестация работников.	Понятие и структура персонала: профессия, специальность, должность. Регламентация должностных прав и обязанностей. Кадровый и социальный менеджмент. Прием и расстановка персонала. Продвижение по должности (деловая карьера).		
	Практические занятия	2	3
Тема 2.5. Подчиненные, их обязанности, права и ответственность	6. Составление резюме. Работа с материалами по аттестации персонала.	2	3
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся Написание сообщений, проработка конспекта занятия. Устный опрос по теме 2.1-2.4	2	3
Тема 2.5. Подчиненные, их обязанности, права и ответственность	Содержание учебного материала		
	Практические занятия	2	2
Раздел 3.	7. Составление должностной инструкции дежурного по станции.	2	2,3
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся Проработка конспекта занятия.	2	2,3
	Личность и коллектив	26	
Тема 3.1. Структура личности	Содержание учебного материала		
	Психологическая структура личности. Направленность личности, способности, типы мышления. Характер и темперамент личности.	1	2
Тема 3.2. Основные типы темпераментов личности	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения по теме: «Составить характеристику на своего друга».	2	3
	Содержание учебного материала Характеристики основных типов темпераментов в производственной деятельности. Понятия о живом типе (сангвнике), спокойном типе (флегматике), безудержном типе (холерике), слабом типе (меланхолик). Понятия о силе, слабости, уравновешенности и подвижности нервных процессов. Изучение четырех типов темперамента, составление анкеты по определению характеристики.	2	2
Тема 3.3. Морально-	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся Проработка конспекта занятия.	2	3
	Содержание учебного материала	2	2

психологический климат коллектива	Коллектив, его основные признаки, виды коллективов. Морально-психологический климат в коллективе; факторы, влияющие на создание благоприятного морально-психологического климата, пути его улучшения.		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся Написание сообщений, проработка конспекта занятия.	2	2
Тема 3.4. Конфликты, способы их разрешения. Стадии развития конфликтов	Содержание учебного материала		
	Управление конфликтами. Понятие, типы и причины конфликтов. Классификация и способы управления.	3	2
	Практическое занятие		
	8. Решение проблем конфликтной ситуации	2	2,3
Тема 3.5. Этика делового общения. Организационная культура	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	2	3
	Написание сообщений, проработка конспекта занятия. Устный опрос.		
	Содержание учебного материала		
	Правила деловой этики. Искусство слушать и говорить. Деловой этикет. Правила общения с людьми. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	2	2
	дифференцированный зачет	2	3
	ВСЕГО:	66	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Практические занятия проводятся с использованием интерактивных форм обучения и применением ПК

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета №222 социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

Столы ученические – 16 шт., стулья ученические -32 шт., рабочее место преподавателя, персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышка), видеопроектор, экран рулонный настенный потолочный, кондиционер

Информационные стенды:

Конституция РФ- основной закон государства

Правовой статус личности в РФ

Россия сегодня: люди, события, факты.

Информационное обеспечение

Основная литература

1. Зубович О.А., Липина О.Ю., Петухов И.В. Организация работы и управление подразделением организации: учебник.- М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2017.- 518с. <https://e.lanbook.com/reader/book/99619/#1>
2. Косьмин А.Д., Свинтицкий Н.В., Косьмина Е.А. Менеджмент. ОИЦ «Академия», 2016г.
3. Менеджмент: учебник для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 448 с. — (Серия : Профессиональное образование). <https://biblio-online.ru/viewer/096F68CC-48CA-45E9-AA44-20D175847AB6#page/1>

Дополнительная литература

1. Левин Б.А., Миротин Л.Б. "Инновационные процессы логистического менеджмента в интеллектуальных транспортных системах. Т. 1. Инновационные процессы в рамках транспортного менеджмента", 2015 г., 336 с. https://e.lanbook.com/book/90905#book_name
2. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 191 с. — (СПО) <https://biblio-online.ru/viewer/76DCFB8D-E01D-4A3B-8C8F-760B50BBD975#page/1>

Периодические издания

1. Железнодорожный транспорт
2. Мир транспорта
3. Техника железных дорог

Интернет-ресурсы:

www.rzd.ru - официальный сайт ОАО «РЖД»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p><i>Умения:</i> - использовать в практической деятельности основные понятия менеджмента</p>	<p>Текущий контроль в форме: - устного опроса по темам; - защиты практических занятий; - ответов на контрольные вопросы; - выполнение индивидуальных заданий (сообщений, презентаций, рефератов).</p>
<p><i>Иметь представления:</i> - о роли и месте дисциплины в профессиональной деятельности; - о современном менеджменте;</p>	
<p><i>Знания:</i> функции, виды и психологию менеджмента; основы организации коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; - информационные технологии в сфере управления производством на железнодорожном транспорте; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</p>	

Рецензия

на рабочую программу дисциплины

ОП.13 Менеджмент

для специальности 23.02.01

Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Автор программы: Дубова О.А. - преподаватель Брянского филиала ПГУПС

Рабочая программа по данной дисциплине разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (для железнодорожного транспорта) (№ 376 от «22» апреля 2014 г., рег. Минюст РФ № 32499 «29» мая 2014 г). Рабочая программа по данной дисциплине относится к вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по специальности 23.02.01. В структуре программы подготовки специалистов среднего звена дисциплина ОП.13 Менеджмент относится к профессиональному циклу (вариативная часть) и является общепрофессиональной.

Рабочая программа дисциплины *ОП.13 Менеджмент* состоит из следующих разделов:

1. Паспорт программы учебной дисциплины.
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации программы учебной дисциплины.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В паспорте программы сформулированы цели и задачи освоения учебной дисциплины, направленные на овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями.

При изучении дисциплины ОП.13 Менеджмент предусмотрено освоение следующих профессиональных компетенций.

На освоение рабочей программы учебной дисциплины запланировано: максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 44 часа; самостоятельной работы обучающегося — 22 часа.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины ОП.13 Менеджмент соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам) и примерной программы по данной дисциплине.

Тематический план имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам, в соответствии с учебным планом.

Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме, изучить необходимый теоретический материал. Проведение практических занятий, предусмотренных рабочей программой, позволяют закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении данной дисциплины. Данное количество часов, выделенное на освоение дисциплины, позволит:

- сформировать у обучающихся необходимые профессиональные и общие компетенции;
- получить необходимые знания и умения, которые можно применять в дальнейшем на практике.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине ОП.13 Менеджмент является дифференцированный зачет.

Изучение данной дисциплины способствует эффективной и качественной подготовке специалистов для работы в современных условиях по видам транспорта.

Разработанная программа дисциплины ОП.13 Менеджмент рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке техников по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), а также может быть использована при профессиональной подготовке, повышении квалификации и переподготовке по профессиям рабочих:

25337 Оператор по обработке перевозочных документов; 15894 Оператор поста централизации; 18726 Составитель поездов; 18401 Сигналист; 17244 Приемосдатчик груза и багажа; 16033 Оператор сортировочной горки; 25354 Оператор при дежурном по станции.

Рецензент: Буздык Сергей Владимирович - заместитель начальника центра-начальник отдела управления персоналом Брянского центра работы железнодорожных станций Московской дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД»

Рецензия

на рабочую программу дисциплины ОП.13 Менеджмент

для специальности 23.02.01

Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Автор программы: Дубова О.А. - преподаватель Брянского филиала ПГУПС

Рабочая программа по данной дисциплине разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (для железнодорожного транспорта) (№ 376 от «22» апреля 2014 г., рег. Минюст РФ № 32499 «29» мая 2014 г). Рабочая программа по данной дисциплине относится к вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по специальности 23.02.01. В структуре программы подготовки специалистов среднего звена дисциплина ОП.13 Менеджмент относится к профессиональному циклу (вариативная часть) и является общепрофессиональной.

Рабочая программа дисциплины *ОП.13 Менеджмент* состоит из следующих разделов:

1. Паспорт программы учебной дисциплины.
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации программы учебной дисциплины.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В паспорте программы сформулированы цели и задачи освоения учебной дисциплины, направленные на овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями.

При изучении дисциплины ОП.13 Менеджмент предусмотрено освоение следующих профессиональных компетенций.

На освоение рабочей программы учебной дисциплины запланировано: максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 44 часа; самостоятельной работы обучающегося – 22 часа.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины ОП.13 Менеджмент соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам) и примерной программы по данной дисциплине.

Тематический план имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам, в соответствии с учебным планом.

Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме, изучить необходимый теоретический материал. Проведение практических занятий, предусмотренных рабочей программой, позволяют закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении данной дисциплины. Данное количество часов, выделенное на освоение дисциплины, позволит:

- сформировать у обучающихся необходимые профессиональные и общие компетенции;
- получить необходимые знания и умения, которые можно применять в дальнейшем на практике.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине ОП.13 Менеджмент является дифференцированный зачет.

Изучение данной дисциплины способствует эффективной и качественной подготовке специалистов для работы в современных условиях по видам транспорта.

Рабочая программа содержит минимум литературы, необходимой для освоения дисциплины.

В целом разработанная рабочая программа дисциплины ОП.13 Менеджмент актуальна на современном этапе работы железнодорожного транспорта, соответствует требованиям программы подготовки специалистов среднего звена программы Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам).

Рецензент: Василькова Т.М.

Должность, место работы: преподаватель Брянского филиала ПГУПС

