ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Брянский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
_____ В.Ф. Панфилов
«29» 06 2018 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)

УП.02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)

УП.03.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)

УП.04.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ: ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО ОПЕРАТОР ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРЕВОЗОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ

для специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
базовая подготовка среднего профессионального образования

Форма обучения: заочная
Нормативные сроки обучения: 3 года 10 месяцев
Начало подготовки: 2018 год

Брянск
2018

Программа учебной практики разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), программы профессиональных модулей и учебного плана.

Организация-разработчик: Брянский филиал ПГУПС

Разработчики: *Теренина А.А., Прудникова Т.В.* -преподаватели Брянского филиала ПГУПС

Рецензенты:
Буздык Сергей Владимирович - заместитель начальника Брянского центра Московской дирекции управления движением
Панфилов Валерий Федорович – заместитель директора по учебно-производственнной работе Брянского филиала

Одобрено на заседании цикловой комиссии
Протокол № 8 от «20» июня 2018 г.
Председатель
цикловой комиссии Гомонова Н.А.

Рекомендовано Методическим советом филиала
Протокол №7 от «27» июня 2018 г.
Председатель –зам. директора по УМР Мариненков И.Е.

Рекомендовано к утверждению Педагогическим советом
Протокол № 10 от «29» июня 2018г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. 3
2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. 6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 8
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. 12
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. 13
ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы.

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего профессионального звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- ВПД 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).
- ВПД 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).
- ВПД 03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).
- ВПД 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Программа практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в программах профессиональной подготовки и переподготовки специалистов и рабочих кадров по рабочим профессиям в соответствии с профилем профессиональной подготовки.

1.2. Цели и задачи учебной практики.

Целью учебной практики является:
- подготовка студентов к закреплению полученных теоретических знаний;
- привитие им первичных навыков работы по избранной профессии.

Задачами учебной практики являются:
- обучение студентов трудовым приемам, операциям и способам деятельности, характерным для соответствующей профессии и необходимым для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- закрепление и совершенствование первоначальных практических профессиональных умений студентов.

1.3. Требования к результатам освоения практики

Учебная практика является первым этапом практической подготовки по квалификации выпускника —техник— и направлена на получение студентами первичных профессиональных умений и навыков. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей:

ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)-семестр 6.

- МДК.01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)**;**

ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)- семестр 4.
- МДК.02.01 Организация движения (по видам транспорта);

ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) - семестр 3.
- МДК.03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта);

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: выполнение работ по должности служащего Оператор по обработке перевозочных документов - семестр 4.
- МДК.04.01 Организация и выполнение работ по должности служащего Оператор по обработке перевозочных документов

Учебная практика базируется на основе знаний, полученных обучающимися после освоения обязательных предшествующих ПМ. В результате изучения профессиональных модулей обучающийся должен знать:

ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
-оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);
-основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);
систему учета, отчета и анализа работы;
-основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
-состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта):
-требования к управлению персоналом;
-систему организации движения;
-правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
-основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);
-основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
-особенности организации пассажирского движения;
-ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта)

ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта):
-основы построения транспортных логистических цепей;
-классификацию опасных грузов;
-порядок нанесения знаков опасности;
-назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
-правила перевозок грузов;
-организацию грузовой работы на транспорте;
-требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
-формы перевозочных документов;

-организацию работы с клиентурой:
-грузовую отчетность;
-меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
-меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
-цели и понятия логистики;
-особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
-основные принципы транспортной логистики;
-правила размещения и крепления грузов.

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: выполнение работ по должности служащего Оператор по обработке перевозочных документов:

- назначение и размещение станционных технологических центров;
- натурный лист поезда и порядок его заполнения;
- порядок проведения общесетевой переписи вагонов грузового парка

Основные навыки, полученные в ходе прохождения учебной практики, могут быть использованы в дальнейшем при изучении блока профессиональных дисциплин и ПМ, а также при прохождении производственной практики и при последующей подготовке студентов к итоговой государственной аттестации.

1.4. Количество часов на учебную практику:

- Всего – 252 часа, в том числе:
- в рамках освоения ПМ.01 - 36 часов,
- в рамках освоения ПМ.02 - 108 часов,
- в рамках освоения ПМ.03 - 72 часа.
- в рамках освоения ПМ.04 – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): ВПД 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта), ВПД 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта), ВПД 03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта), ВПД 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, студент должен освоить профессиональные и общие компетенции:

Код	**Наименование результата обучения**
ВПД 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ВПД 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи по средствам применения нормативно-правовых документов
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по техническому обслуживанию перевозочного процесса
ВПД 03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
ВПД 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	

ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по техническому обслуживанию перевозочного процесса
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы ,оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий..
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Формой промежуточной аттестации по учебной практике является дифференцированный зачет.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Количество часов на освоение программы учебной практики

Коды профессиональных компетенций	**Наименование разделов профессионального модуля**	**Количество часов**	**Учебная практика,** часов
УП.01.01			
ПК 1.1-1.3	**Раздел 3.** Применение автоматизированных систем управления перевозочным процессом.	171	36
УП.02.01			
ПК 2.1-2.3	**Раздел 1.**Организация, планирование и управление перевозочным процессом.	294	108
УП.03.01			
ПК 3.1-3.3	**Раздел 2.** Обеспечение процесса грузовых перевозок	469	72
УП.04.01			
ПК 1.1, 1.3 **ПК 2.1, 2.3**	**Раздел 1.** Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	112	36

1.2. Содержание учебной практики.

Наименование разделов профессиональных модулей (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
УП.01.01			
ПМ.01 Раздел 3. Применение автоматизированных систем управления перевозочным процессом.		36	
МДК.01.03Автоматизированные системы управления (по видам транспорта)			
	Содержание:		
	Действия ДСП (ДНЦ) в аварийных и нестандартных ситуациях	4	2
	соблюдение регламента переговоров	8	2
	оформление технической документации	8	2
	действия ДСП по приему и отправлению поездов в нестандартных и аварийных ситуациях	8	2
	действия ДСП при выполнении маневровой работы в нестандартных и аварийных ситуациях	8	2
УП.02.01			
ПМ.02 Раздел 1.Организация, планирование и управление перевозочным процессом.		108	
МДК.02.01 Организация движения (по	организация работы оператора при ДСП	8	2

видам транспорта)	организация работы ОПЦ (сигналиста)	8	2
	движение поездов при оборудовании перегона полуавтоблокировкой	8	2
	движение поездов при оборудовании перегона автоблокировкой	8	2
	движение поездов на участках, оборудованных диспетчерской централизацией	8	2
	оформление поездной и технической документации	8	2
	ведение переговоров в соответствии с регламентом	8	2
	прием и сдача дежурства ДНЦ	8	2
	ведение графика исполненного движения поездов ДНЦ	8	2
	действия ДНЦ при наличии предупреждений на участке, закрытии пути перегона; неисправности устройств СЦБ и связи; движения поездов, требующих особых условий	8	2
	работа по приему, отправлению поездов при перерыве всех установленных средств сигнализации и связи	8	2
	работа по отправлению восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов	8	2
	работа по приему, отправлению поездов и производству маневров в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ на станциях и перегонах	6	2
	выключение устройств СЦБ из зависимости с сохранением пользования сигналами	6	2
УП.03.01			
ПМ.03 Раздел 2.Обеспечение процесса грузовых перевозок		72	
МДК.03.02. Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)			
	организация рабочего места	6	2
	ознакомление с нормативно-справочной литературой	6	2
	определение тарифных расстояний	10	2
	определение тарифной группы, тарифной позиции и класса груза	10	2

	определение провозных платежей	10	2
	оформление заявки на перевозку грузов	10	2
	ведение учетной карточки выполнения заявки	10	2
	оформление перевозочных документов с помощью автоматизированной системы «Этран»	10	2
УП.04.01			
ПМ.04 Раздел 1.Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		36	
МДК.04.01 Организация и выполнение работ по должности служащего Оператор по обработке перевозочных документов	организация работы сортировочной станции	2	2
	ознакомление с АСУ на сортировочных станциях	4	2
	изучение организации работы СТЦ	6	2
	ознакомление с порядком обработки вагона по прибытию (составление сортировочного листка)	6	2
	ведение непрерывного учета вагонов на станции (составление накопительной ведомости)	6	2
	ознакомление с порядком заполнения натурного листа	6	2
	организация работы оператора СТЦ	6	2
Промежуточная аттестация по УП.01.01, УП.02.01, УП.03.01, УП.04.01 в форме дифференцированного зачета		1	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению.

Учебная практика проводится на базе Брянского филиала ПГУПС. Реализация программы учебной практики предполагает наличие: Лаборатория №228 автоматизированных систем управления.

Оборудование учебного кабинета: Столы учебные - 9 шт., стулья ученические -18 шт., рабочее место преподавателя, экран, видеопроектор, компьютеры - 19 шт. с программным обеспечением по управлению движением - АОС «ДНЦ, ДСП», компьютерные столы -19 шт., офисная телефонная станция с телефонными аппаратами, комплекты поездной документации Информационные стенды.

Информационные стенды:

«Ручные сигналы», «Сигналы применяемые для обозначения поездов, локомотивов и других подвижных единиц», «Сигналы применяемые при маневровой работы», «Сигнальные указатели», «Сигнальные знаки», «Поездные документы», «Формы телефонограмм при движении поездов на однопутном участке».

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями профессионального цикла концентрированно.

4.3.Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Мастера производственного обучения или преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии (специальности), проходить повышение квалификации не реже 1-го раза в 3 года. Программа учебной практики реализовывается в учебных мастерских, лабораториях и других подразделениях образовательного учреждения и также проводиться в организациях на основе прямых договоров между организацией и образовательным учреждением.

4.4. Информационное обеспечение обучения:

Основные источники:

1. Боровикова, М.С. Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте учебник.— М.: ООО « Издательский дом « Автограф», 2014 с.
2. Перепон В.П. Организация перевозок грузов: учебник для техникумов и колледжей ж.д. транспорта. М.: Альянс, 2017.-614с.

Дополнительные источники:

1. Глызина И.В. Перевозка грузов на особых условиях: учеб. пособие.- М.:ФГБУ ДПО «УМЦ по образованию на ж.д. транспорте», 2017. – 107с. https://e.lanbook.com/reader/book/99655/#1
2. Клименко Е.Н. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте: учеб. пособие.-М.: ФГБУ ДПО «УМЦ по образованию на ж.д. транспорте», 2017. – 125с. https://e.lanbook.com/reader/book/99625/#1

Периодические издания

1. **Железнодорожный транспорт**: [Электронный ресурс] – М.: 2005-2017. — URL: http://www.zeldortrans-jornal.ru/index.htm https://elibrary.ru/title_about.asp
2. **Мир транспорта**: [Электронный ресурс]: Ежеквартальный. / ФГБОУ ВО «Московский государственный университет путей сообщения». — М., 2005 — 2017. http://miit.ru/portal/page/portal/miit/wt/issues?id_page=1351&id_
3. **Техника железных дорог**: [Электронный ресурс]: Ежемесячный – Производственно-технический и научно-популярный журнал. / Институт проблем естественных монополий, НП «Объединение производителей железнодорожной техники», ООО «Союз машиностроителей России». — М., 2008 — 2017. – URL: http://ipem.ru/editions/tzd/
4. **Транспортное дело России:** Научный журнал на тему: Экономика и экономические науки, Транспорт, Прочие отрасли экономики. [Электронный ресурс]: https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1133721
5. **Автоматика Связь Информатика**: [Электронный ресурс]: Ежемесячный научно-теоретический и производственно технический журнал. / ОАО «Российские железные дороги». -М., 1923 -2017. – URL: http://www.asi-rzd.ru/

Интернет-ресурсы:

www.rzd.ru - официальный сайт ОАО «РЖД»

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля**
ВПД 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)		
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	построение суточного плана- графика работы станции; определение показателей суточного плана-графика работы станции; определение технологических норм времени на выполнение маневровых операций; использование программного обеспечения для решения эксплуатационных задач, определение функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе;	Дифференцированный зачет
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	точность и правильность оформления технологической документации; выполнение анализа случаев нарушения безопасности движения на транспорте; демонстрация умения использования документов, регламентирующих безопасность движения на транспорте.	
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	ведение технической документации; выполнение графиков обработки поездов различных категорий	
ВПД 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)		
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	самостоятельный поиск необходимой информации; определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта; выполнение построения графика движения поездов; определение оптимального варианта плана формирования грузовых поездов; расчет показателей плана формирования грузовых поездов	Дифференцированный зачет
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи по средствам применения нормативно-правовых документов	применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок; применение требований безопасности при построении графика движения поездов	
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по техническому обслуживанию перевозочного процесса	оформление перевозок пассажиров и багажа; умение пользоваться планом формирования грузовых поездов; выполнение анализа эксплуатационной работы; демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов	
ВПД 03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)		
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке	выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки;	

перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	демонстрация заполнения перевозочных документов; использование программного обеспечения для оформления перевозки	Дифференцированный зачет
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	определение условий перевозки грузов; обоснование выбора средств и способов крепления грузов; определение характера опасности перевозимых грузов; обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов	
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок; выполнение анализа причин несохранных перевозок; демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	
ВПД 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	назначение и размещение станционных технологических центров; натурный лист поезда и порядок его заполнения; порядок проведения общесетевой переписи вагонов грузового парка	Дифференцированный зачет
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.		
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса		
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по техническому обслуживанию перевозочного процесса		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	проявление интереса к будущей профессии	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка реальных умений и навыков студентов
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области коммерческой деятельности железнодорожного транс-порта; оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка реальных умений и навыков студентов
ОК 3. Решать проблемы ,оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области коммерческой деятельности железнодорожного транспорта	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка реальных умений и навыков студентов
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	эффективный поиск, ввод и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка реальных умений и навыков студентов
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии	использование информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий и

в профессиональной деятельности		оценка реальных умений и навыков студентов
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие со студентами и преподавателями в ходе обучения.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка реальных умений и навыков студентов
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка реальных умений и навыков студентов
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; планирование обучающимся повышения квалификационного уровня в области железнодорожного транспорта.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка реальных умений и навыков студентов
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	применение инновационных технологий в области организации перевозочного процесса.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка реальных умений и навыков студентов

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителями практики от филиала в процессе выполнения обучающимися практических заданий. Формой промежуточной аттестации по учебной практике является дифференцированный зачет.

оценка дифференцированного зачета	критерии оценки
"5"(отлично)	- отчетная документация оформлена в полном соответствии с требованиями и в установленный срок; - дан положительный отзыв о прохождении практики ; - студент показывает верное понимание профессиональных обязанностей.
"4"(хорошо)	-отчетная документация оформлена с незначительными нарушениями ; - дан положительный отзыв о прохождении практики; - студент испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом.
"3"(удовлетворительно)	-отчетная документация по практике представлена в полном объеме с нарушением сроков; -студент обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения базовых информационных технологий - в период практики были разные замечания по трудовой дисциплине и технологии выполнения производственных заданий
"2"(неудовлетворительно)	-отсутствует или представлена не в полном объеме отчетная документация по практике -в период практики студент имел дисциплинарные взыскания -отзыв по практике отрицательный

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА ПО ПРАКТИКЕ

наименование учебного заведения

ОТЧЁТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ____
(ПО ПМ. МДК.)

Специальность -23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Студента(ки) _____курса_____группы

форма обучения очная

_____
(фамилия, имя отчество)

Место прохождения практики _____
(название организации)

Срок практики с «___»_____20__г. по «___»_____20__г.

Руководители практики

От организации _____ _____ _____
должность подпись ФИО

Итоговая оценка по практике_____ _____

Брянск 20___год

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет по практике должен отразить содержание практики в соответствии с программой практики.

Отчет состоит из:

- введения (раскрываются цели и задачи практики, дается характеристика организации – места прохождения практики, ее организационная структура, виды деятельности и т. д.);
- основной части (описываются задания, виды работ, выполненных студентом во время практики, теоретические (нормативные) и практические аспекты);
- заключения (студентом формулируются основные выводы по итогам практики, анализируются ситуации, которые возникали в ходе прохождения практики, излагается видение студентом проблем организации, по возможности даются замечания, рекомендации и предложения по повышению эффективности деятельности организации);
- приложений (схемы, диаграммы, графики, таблицы, фотоматериалы, заполненные формы документов по заданной теме);
- перечень используемой литературы и нормативных документов.

Примерный объем отчета 20-25 страниц. К отчету обязательно прилагаются:

- направление на практику с указанием дат и печати организации;
- характеристика на студента с места практики;
- дневник практики (если это предусмотрено программой практики).

<u>Оформление отчета по практике:</u>

Текст отчета печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта – черный. Размер шрифта – для заголовков 16, для основного текста – 14. Тип шрифта - Times New Roman. Межстрочный интервал -1,5. Основной текст должен быть выровнен по ширине, заголовки - по центру. В отчете используется сквозная нумерация страниц. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется.

Страницы нумеруются арабскими цифрами без точки в правом верхнем углу.

К рисункам относятся все графические изображения (схемы, графики, рисунки). На все рисунки, таблицы и другие приложения в тексте должны быть ссылки. Таблицы и рисунки должны иметь названия.

Аттестационный лист УП.0 .0 . Учебная практика по _____

ФИО обучающегося _____Приложение 2

Группа _____

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Место проведения практики

Брянский филиал ,аудитория

Сроки проведения практики _____

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Оценка качества выполнения работ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
Всего			

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика _____

Дата _____ **Руководитель практики _____**

(подпись) Фамилия, инициалы

Зав.отделением _____

(подпись) Фамилия, инициалы

Рецензия

на программу

Учебной практики

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Авторы программы:Теренина А.А., Прудникова Т.В.- преподаватели Брянского филиала ПГУПС

Программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (№ 376 от «22» апреля 2014 г., рег. Минюст РФ № 32499 «29» мая 2014 г). Программа учебной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по специальности 23.02.01. В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная практика относится к профессиональному циклу.

Программа учебной практики состоит из следующих разделов:

1 Паспорт программы практики

2 Результаты освоения программы практики

3 Структура и содержание программы практики

4 Условия реализации программы практики

5 Контроль и оценка результатов прохождения практики

В паспорте программы указана область применения программы по видам профессиональной деятельности, сформулированы цели и задачи практики.

На освоение программы практики предусмотрено 252 часа.

Результаты освоения программы практики направлены на освоение студентами профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО по видам профессиональной деятельности:

ВПД 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

ВДП 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

ВДП 03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

ВДП 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Структура и содержание программы учебной практики соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Прохождение практики способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области организации и управления перевозочным процессом.

Программа содержит минимум литературы, необходимой для освоения видов профессиональной деятельности.

В целом разработанная программа учебной практики актуальна на современном этапе в области организации перевозочного процесса, соответствует требованиям программы подготовки специалистов среднего звена Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработанная программа учебной практики рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Рецензент: Панфилов В. Ф.
Должность, место работы:
заместитель директора по учебно-производственной работе Брянского филиала ПГУПС

Рецензия

на программу

Учебной практики

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Авторы программы: Теренина А.А., Прудникова Т.В.- преподаватели Брянского филиала ПГУПС

Программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (№ 376 от «22» апреля 2014 г., рег. Минюст РФ № 32499 «29» мая 2014 г). Программа учебной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по специальности 23.02.01. В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная практика относится к профессиональному циклу.

Программа учебной практики состоит из следующих разделов:

1 Паспорт программы практики

2 Результаты освоения программы практики

3 Структура и содержание программы практики

4 Условия реализации программы практики

5 Контроль и оценка результатов прохождения практики

В паспорте программы указана область применения программы по видам профессиональной деятельности, сформулированы цели и задачи практики.

На освоение программы практики предусмотрено 252 часа.

Результаты освоения программы практики направлены на освоение студентами профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО по видам профессиональной деятельности:

ВПД 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

ВДП 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

ВДП 03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

ВДП 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Структура и содержание программы учебной практики соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Прохождение практики способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области организации и управления перевозочным процессом.

Программа содержит минимум литературы, необходимой для освоения видов профессиональной деятельности.

В целом разработанная программа учебной практики актуальна на современном этапе в области организации перевозочного процесса, соответствует требованиям программы подготовки специалистов среднего звена Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработанная программа учебной практики рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рецензент: Буздык Сергей Владимирович - заместитель начальника центра-начальник отдела управления персоналом Брянского центра работы железнодорожных станций Московской дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД»