

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Брянский филиал ПГУПС



ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(преддипломной)

для специальности

08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство
базовая подготовка среднего профессионального образования

Форма обучения: очная
Нормативные сроки обучения: 3 года 10 месяцев
Начало подготовки: 2019 год

Брянск
2019

Программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство, программы профессиональных модулей и учебного плана.

Организация - разработчик: Брянский филиал ПГУПС

Разработчик:

Н.А. Гуенок - преподаватель Брянского филиала ПГУПС

Рецензенты:

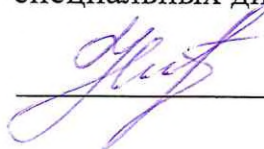
Мариненков И.Е. – заместитель директора УМР Брянского филиала ПГУПС

Магдич А.Л. - инженер по подготовке кадров Брянск – Льговской дистанции пути структурное подразделение Московской дирекции инфраструктуры – структурного подразделения центральной дирекции инфраструктуры – филиала ОАО «РЖД».

Одобрено на заседании цикловой комиссии специальных дисциплин

Протокол № 8 от « 20 » июня 2018 г.

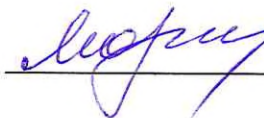
Председатель цикловой комиссии

 /Гуенок Н.А./

Рассмотрено на заседании Методического совета

Протокол № ____ от « ____ » июня 2019 г.

Председатель - зам. директора по УМР-

 Мариненков И.Е.

Рекомендовано к утверждению Педагогическим Советом

Протокол № ____ от « ____ » июня 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт программы производственной практики (преддипломной).....	2
2	Результаты освоения программы производственной практики (преддипломной).....	4
3	Структура и содержание программы производственной практики (преддипломной).....	6
4	Условия реализации программы производственной практики (преддипломной).....	12
5	Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики (преддипломной).....	19

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (преддипломной) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, демонстрацию сформированности общих и профессиональных компетенций, проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (далее ВКР) в организациях различных организационно-правовых форм.

1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Преддипломная практика является составной частью подготовки высококвалифицированных специалистов, способных адаптироваться и успешно работать в профильных организациях.

Целью производственной практики (преддипломной) является:

- сбор необходимого материала для дипломного проектирования, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно-правовых форм;
- закрепление, обобщение и совершенствование обучающимися видов профессиональной деятельности (ВПД) в том числе профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций;
- освоение организации работы предприятий различных организационно-правовых форм.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) является необходимым условием допуска к Государственной итоговой аттестации и завершающей частью обучения. Демонстрирует освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций за весь период изучения теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Материал для выполнения дипломного проекта обучающиеся собирают на протяжении всего периода практики по заранее составленному руководителем

дипломного проекта индивидуальному заданию и в соответствии с темой дипломного проекта.

По окончании производственной практики (преддипломной) обучающийся сдает преподавателю – руководителю практики дневник-отчет прохождения производственной практики (преддипломной) с характеристикой работы обучающегося от руководителя производственной практики (преддипломной) от предприятия, сдает дифференцированный зачет.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной):

Вид учебной деятельности	Объем часов/количество недель
Производственная практика (преддипломная)	144 часа/4 недели
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной) является сбор необходимого материала для дипломного проектирования, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно-правовых форм, освоение организации работы предприятий различных организационно-правовых форм, а также закрепление, обобщение и совершенствование обучающимися видов профессиональной деятельности (ВПД) в том числе профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять различные виды геодезических съемок.
ПК 1.2	Обрабатывать материалы геодезических съемок.
ПК 1.3	Производить разбивку на местности элементов железнодорожного пути и искусственных сооружений для строительства железных дорог.
ПК 2.1	Участвовать в проектировании и строительстве железных дорог, зданий и сооружений.
ПК 2.2	Производить ремонт и строительство железнодорожного пути с использованием средств механизации.
ПК 2.3	Контролировать качество текущего содержания пути, ремонтных и строительных работ, организовывать их приемку.
ПК 2.4	Разрабатывать технологические процессы производства ремонтных работ железнодорожного пути и сооружений.
ПК 2.5	Обеспечивать соблюдение при строительстве, эксплуатации железных дорог требований охраны окружающей среды и промышленной безопасности, проводить обучение персонала на производственном участке.
ПК 3.1	Обеспечивать выполнение требований к основным элементам и конструкции земляного полотна, переездов, путевых и сигнальных знаков, верхнего строения пути.
ПК 3.2	Обеспечивать выполнение требований к искусственным сооружениям на железнодорожном транспорте.
ПК 3.3	Проводить контроль состояния рельсов, элементов пути и сооружений с использованием диагностического оборудования.
ПК 4.1	Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений.
ПК 4.2	Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию.
ПК 4.3	Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений с заполнением отчетной документации.
ПК 4.4	Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на

	производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала.
ПК 4.5	Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями предприятия.
ПК 5.1	Осуществлять простейшие работы по монтажу, демонтажу и ремонту конструкций верхнего строения пути и земляного полотна.
ПК 5.2	Обеспечивать безопасность движения поездов при производстве путевых работ и выполнять мероприятия по охране труда, в т.ч. в условиях нарушения работы СЦБ и связи.
ПК 5.3	Ограждать места, угрожающие безопасности и непрерывности движения поездов на перегонах и станциях.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Тематический план производственной практики (преддипломной)

Код ПК	Раздел производственной практики (преддипломной)	Количество часов
ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.3 ПК 4.1-4.5 ПК 5.1-5.3	Структура предприятия	42
	Производственные процессы осуществляемые на предприятии	18
	Техническое оснащение предприятия	24
	Учет и отчетность на предприятии	12
	Организация охраны труда и техника безопасности на предприятии	24
	Оформление отчета	24
ВСЕГО часов		144

3.2. Содержание обучения по производственной практики (преддипломной)

Наименование разделов практики	Содержание производственной практики (преддипломной)		Количество часов
Структура предприятия	Содержание раздела практики		42
	1.	Общее ознакомление с предприятием. Название, назначение, характеристика, структурная схема предприятия	6
	2.	Функции структурных подразделений. Отдел кадров. Функциональное назначение, должностные обязанности. Особенности работы.	6
	3.	Функции структурных подразделений. Производственно-технический отдел. Функциональное назначение, должностные обязанности. Особенности	6

	работы.	
	4. Функции структурных подразделений. Планово-экономический отдел. Функциональное назначение, должностные обязанности. Особенности работы.	6
	5. Функции структурных подразделений. Прочие подразделения в соответствии со структурой. Функциональное назначение, должностные обязанности. Особенности работы.	6
	6. Ознакомление с организацией работы бригадира пути на рабочем месте. Должностные обязанности, учет и отчетность.	6
	7. Ознакомление с организацией работы дорожного мастера на рабочем месте. Должностные обязанности, учет и отчетность.	6
Производственные процессы осуществляемые на предприятии	Содержание раздела практики	18
	8. Основные процессы по профилю предприятия Назначение, характеристика, описание.	6
	9. Основные процессы по профилю предприятия Назначение, характеристика, описание.	6
	10. Вспомогательные процессы по профилю предприятия. Назначение, характеристика, описание.	6
Техническое оснащение предприятия	Содержание раздела практики	24
	11. Ручной инструмент. Назначение, порядок хранения, обслуживание, техника безопасности при работе.	6
	12. Механизированный инструмент. Назначение, порядок хранения, обслуживание, техника безопасности при работе.	6
	13. Машины. Назначение, порядок хранения, обслуживание, техника	6

		безопасности при работе.	
	14.	Другие производственные средства. Назначение, порядок хранения, обслуживание, техника безопасности при работе.	6
Учет и отчетность на предприятии	Содержание раздела практики		12
	15.	Учет. Формы, их назначение, ответственные лица, порядок ведения и хранения.	6
	16.	Отчетность. Формы, их назначение, ответственные лица, порядок ведения и хранения.	6
Организация охраны труда и техника безопасности на предприятии	Содержание раздела практики		24
	17.	Система безопасности труда. Трехступенчатый контроль. Правовое регулирование охраны труда в Российской Федерации. Основные положения правовых документов, регламентирующих охрану труда.	6
	18.	Производственный травматизм и его профилактика. Порядок расследования и документального оформления случаев производственного травматизма. Виды инструктажей и сроки их проведения.	6
	19.	Пожарная и электробезопасность. Пожарный надзор, его организация и задача. Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности на железнодорожном транспорте. Действие электрического тока на организм человека, особенности поражения электрическим током. Технические средства защиты.	6
	20.	Гигиена труда и производственная санитария. Задачи гигиены и производственной санитарии в предупреждении профзаболеваний. Классификация вредных и опасных производственных факторов, воздействующих на человека.	6

Оформление отчета	24
ВСЕГО часов	144
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Индивидуальные задания, подлежащие разработке обучающимися в период прохождения производственной практики (преддипломной)

Тема 1: Организация работы дистанции пути

1. Характеристика дистанции пути
2. Структура дистанции пути
3. Назначение подразделений
4. Должностные обязанности дорожного мастера по текущему содержанию пути
5. Оформление технической документации по результатам осмотров и проверок пути
6. Должностные обязанности дорожного мастера по текущему содержанию пути.
7. Оформление технической документации по планированию и учету выполнения работ по текущему содержанию пути.
8. Должностные обязанности контролера состояния железнодорожного пути
9. Должностные обязанности монтера пути 4 разряда
10. Должностные обязанности сигналиста при производстве путевых работ
11. Должностные обязанности дежурного по переезду
12. Мероприятия по охране окружающей среды при производстве путевых работ
13. Должностные обязанности техника линейного участка
14. Оформление технической документации по стрелочным переводам
15. Должностные обязанности бригадира пути
16. Усиление основной площадки земляного полотна
17. Расчет выправки кривой графо-аналитическим способом
18. Мероприятия по оздоровлению (лечению) неустойчивого, ненадежного участка земляного полотна
19. Должностные обязанности сигналиста при производстве путевых работ
20. Оформление технической документации по планированию путевых работ

Тема 2: Организация работы путевой машинной станции

1. Структура путевой машинной станции, характеристика.
2. Организация работы производственной базы ПМС.
3. Должностные обязанности дорожного мастера
8. Должностные обязанности контролера состояния железнодорожного пути
9. Должностные обязанности монтера пути 4 разряда
10. Должностные обязанности сигналиста при производстве путевых работ
11. Должностные обязанности дежурного по переезду

12. Мероприятия по охране окружающей среды при производстве путевых работ
13. Мероприятия по обеспечению безопасности движения поездов при производстве путевых работ
14. Должностные обязанности бригадира пути
15. Усиление основной площадки земляного полотна
16. Расчет выправки кривой графо-аналитическим способом
17. Мероприятия по оздоровлению (лечению) неустойчивого, ненадежного участка земляного полотна
18. Должностные обязанности сигналиста при производстве путевых работ
19. Мероприятия по охране труда при производстве путевых работ
20. Технология выполнения работ по сборке рельсошпальной решетки на производственной базе ПМС.

ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1. Требования к условиям проведения практики

Программа производственной (преддипломной) практики предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащённость современными аппаратно – программными средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Реализация программы предполагает проведение производственной (преддипломной) практики на базе предприятий/организаций на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

В договоре образовательная организация и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Основные источники:

1. Лиханова О.В. Химич Л.А. Организация и технология ремонта пути: учеб. Пособие.- М.: ФГБУ ДПО «УМЦ по образованию на ж.д. транспорте», 2017. -125с.
<https://e.lanbook.com/reader/book/99639/#1>.
2. Крейнис З.Л. Справочник дорожного мастера и бригадира пути в 2 ч. -2-е изд. – М.: ООО «Издательский дом «Автограф»; Издательство «маршрут». 2017. Ч.1 Система ведения путевого хозяйства. Конструкция и устройство железнодорожного пути. -865 с.
3. Щербаченко В. И. Строительство и реконструкция железных дорог: учебник. -М.: ФГБУ ДПО «Учебно–методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. -315 с.
4. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации. – М.: ООО «Техинформ»; 2015. – 515с. URL: <http://instructions-rzd.ucoz.ru/>.

Дополнительные источники:

1. Воробьев Э.В., Ашпиз Е.С., Сидраков А.А. «Технология, механизация и автоматизация путевых работ. Учеб. Пособие: в 2 ч. –М.: ФГБУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» . 2015.- Ч.1.- 312 с.
<https://e.lanbook.com/reader/book/58948/#2>.
2. Инструкция по текущему содержанию железнодорожного пути. Утв. Распоряжением ОАО «РЖД» от 14.11.2016 №2288р
3. Инструкция по устройству, укладке, содержанию и ремонту бесстыкового пути. Утв. Распоряжением ОАО «РЖД» от 14.12.2016 №2544р
4. Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве путевых работ. Утв. Распоряжением ОАО «РЖД» от 14.12.2016 №2540р
5. Порядок осмотров земляного полотна ОАО «РЖД», Утв. Распоряжением ОАО «РЖД» от 04.10.2016 №2038р
6. Технические условия на работы по реконструкции (модернизации) и ремонту железнодорожного пути, Утв. Распоряжением ОАО «РЖД» от 18.01.2013 № 75р в

редакции Расположения ОАО «РЖД» от 17.07.2017 № 1376р.

Средства массовой информации:

Газета "Транспорт России" - <http://transportrussia.ru> – ресурс удаленного доступа;

Журнал "ПУТЬ И ПУТЕВОЕ ХОЗЯЙСТВО" - <http://pph-magazine.ru/arh> – ресурс удаленного доступа;

Газета "ГУДОК" - <http://www.gudok.ru/newspaper/> – ресурс удаленного доступа;

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса производственной практики (преддипломной)

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматривается производственная практика, которая состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, сбор необходимого материала для дипломного проектирования, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно-правовых форм, освоение организации работы предприятий различных организационно-правовых форм, а также закрепление, обобщение и совершенствование обучающимися видов профессиональной деятельности (ВПД) в том числе профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций.

Проводится данная практика, как правило, по месту будущей работы обучающегося, с учетом практической направленности его выпускной квалификационной работы.

Виды работ, выполняемые на производственной практике (преддипломной), соответствуют видам работ по профессиям рабочих, должностям служащих, перечень которых приведен в приложении к ФГОС СПО по специальности.

В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики.

По результатам практики обучающимися составляется отчет.

В качестве приложения к отчету обучающиеся оформляют графические, аудио-, фото- и видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Отчет по практике (преддипломной) и заполненный дневник обучающийся сдает в установленные сроки руководителю практики от образовательной организации. Содержание дневника и отчета должны соответствовать индивидуальному заданию, в котором предусмотрены виды работ согласно программе практики.

По результатам практики (преддипломной) руководителями от образовательной организации и от организации (предприятия) формируется аттестационный лист, содержащий сведения о закреплении, обобщении и совершенствовании обучающимися видов профессиональной деятельности (ВПД), а также производственная характеристика на обучающегося по углублению практического опыта и совершенствованию общих и профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики

(преддипломной).

Аттестационный лист содержит описание видов и качества выполненных работ, характеристику профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (преддипломной).

Производственная характеристика по результатам прохождения производственной практики (преддипломной) содержит сведения о практическом опыте, закреплению и совершенствованию общих и профессиональных компетенций.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом или на основании результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Руководители практики от образовательной организации и организации (предприятия) выставляют оценку по итогам практики в дневнике, а также на титульном листе отчета.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации (предприятия) и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной производственной характеристики организации на обучающегося по закреплению и совершенствованию общих компетенций, практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием на производственную практику (преддипломную).

Результаты прохождения производственной практики (преддипломной) предоставляются обучающимися в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.4. Кадровое обеспечение производственной практики (преддипломной)

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: реализация ППСЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю производственной практики (преддипломной). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Не реже 1 раза в 3 года преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации (преподаватели) и от организации (предприятия) (наставники из числа высококвалифицированных работников организации, помогающие обучающимся овладевать профессиональными навыками).

4.5. Общие требования к организации производственной практики (преддипломной)

Производственная (преддипломная) практика проводится концентрированно.

Обязательным условием допуска к производственной (преддипломной) практике является полное освоение обучающимися всех учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с учебным планом специальности.

Руководство производственной практикой (преддипломной) осуществляется преподавателями профессиональных модулей, назначенных приказом директора.

Преподаватель, осуществляющий руководство практикой на отдельном объекте, должен:

- согласовать с предприятием программу практики, индивидуальные задания и календарный график прохождения обучающимися практики;
- провести перед началом практики организационные собрания в группе, выдать обучающимся индивидуальные задания;
- обеспечить своевременный выезд обучающихся на базы практики с оформлением соответствующей документации на предприятии;
- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценить результаты выполнения обучающимися программы практики и индивидуального задания, внести свое заключение в дневник по практике, поставить оценку в зачетную ведомость и представить начальнику учебно-производственного отдела отчет по установленной форме.

Обязанности руководителя производственной практикой (преддипломной) от образовательной организации:

- участвовать в проведении собраний с обучающимися по вопросам организации производственной практики;
- ознакомить обучающихся с программой практики;
- ознакомить руководителя преддипломной практики от базовых предприятий с целями и задачами практики, содержанием рабочей программы, а также с их обязанностями по руководству практикой;
- составлять совместно с руководителем практики базового предприятия (до начала практики) графики работы и перемещения, обучающихся по цехам в соответствии программой практики;
- оказывать методическую помощь руководителям практики от базового предприятия в организации и проведении практики;
- регулярно следить за дисциплиной, формой одежды и выполнением правил внутреннего распорядка обучающимися;
- регулярно контролировать ведение дневников производственной практики (преддипломной);
- участвовать в проведении аттестации обучающихся по итогам производственной практики (преддипломной);
- вести журнал руководителя производственной практики (преддипломной);
- регулярно информировать заведующего отделением, начальника учебно-производственного отдела СПО ходе практики.

Обязанности руководителя производственной практикой (преддипломной) от базового предприятия:

- создавать условия для прохождения преддипломной практики обучающимися согласно требованиям программы производственной практики (преддипломной);
- совместно с руководителем практики от образовательной организации составлять (до начала практики) графики перемещения обучающихся по цехам отдельным функциональным подразделениям в соответствии с программой практики;
- распределять прибывших на практику обучающихся по рабочим местам;
- ознакомить обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка предприятия;
- организовывать проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности;

- осуществлять контроль за выполнением обучающимися правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
- контролировать уровень освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик, совместно с руководителем практики от образовательной организации;
- участвовать в ходе проведения аттестации обучающихся после прохождения производственной практики (преддипломной);
- контролировать выполнение графика работы обучающихся и обеспечивать занятость обучающихся в течение рабочего дня;
- ежедневно проверять дневники производственной практики (преддипломной) обучающихся и оказывать им помощь в составлении отчетов по практике;
- ежедневно оценивать работу обучающихся, выставлять оценку в дневнике производственной практики (преддипломной)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной (преддипломной) практики осуществляется руководителем практики от техникума (преподавателем профессионального цикла) на основании плана-графика консультаций и контроля за выполнением тематического плана производственной (преддипломной) практики.

По результатам прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся приступает к написанию выпускной квалификационной работы, содержание которой соответствует одному из видов профессиональной деятельности.

По окончании производственной (преддипломной) практики в соответствии с учебным планом проводится аттестация в форме дифференцированного зачета, на который обучающиеся обязаны предоставить дневник практики, отчет, аттестационный лист и отзыв руководителя от предприятия.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять различные виды геодезических съемок.	Точность и технологическая грамотность выполнения геодезических съемок при полевом трассировании, различных видах ремонта и эксплуатации пути.	-наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики (преддипломной); -сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; -наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; -оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный зачет.
ПК 1.2. Обработать материалы геодезических съемок.	Грамотно выполнять обработку материалов геодезических съемок, трассирование по картам, проектирование продольного и поперечного профилей, выбирать оптимальный вариант.	- наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики (преддипломной); -сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; -наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; -оценка выполнения заданий для самостоятельной

		работы; - дифференцированный зачет.
ПК 1.3. Производить разбивку на местности элементов железнодорожного пути и искусственных сооружений для строительства железных дорог.	Точность и грамотность выполнения разбивочных работ, ведения геодезического контроля на различных этапах строительства и эксплуатации железных дорог.	наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики (преддипломной); -сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; -наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; -оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный зачет.
ПК 2.1. Участвовать в проектировании и строительстве железных дорог, зданий и сооружений	- разработка проектов новых железнодорожных линий, с применением современных методов проектирования и эффективная реализация этих проектов; - составлять календарные графики строительства, проекты организации работ (ПОР), проекты производства работ (ППР) на основании технико-экологических расчётов с выбором качественного варианта; -определять объёмы земляных работ, площади поперечных сечений земляного полотна.	– наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении работ в ходе производственной практики (преддипломной); – сравнительная оценка результатов выполнения заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; – наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; – оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; – дифференцированный зачет.
ПК 2.2. Производить ремонт и строительство железнодорожного пути с использованием средств механизации	-своевременно и качественно определять межремонтные сроки ремонтов пути; -осуществлять производственные процессы на основе технической и проектной документации с учётом рационального использования машин, механизмов и материальных ресурсов. -составлять технологические схемы производства работ землеройными машинами (скреперами, бульдозерами, экскаваторами). Определять производительность машин.	– наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении работ в ходе производственной практики (преддипломной); – сравнительная оценка результатов выполнения заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; – наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; – оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; – дифференцированный зачет.
ПК 2.3. Контролировать качество текущего содержания пути, ремонтных и строительных работ, организовывать их приемку	- своевременно осуществлять систему контроля и оценки состояния пути и его элементов с учётом требований обеспечения безопасности движения; -своевременно и качественно проводить приёмку выполненных работ с оформлением технической документации.	– наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении работ в ходе производственной практики (преддипломной); – сравнительная оценка результатов выполнения заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; – наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; – оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; – дифференцированный зачет.
ПК 2.4. Разрабатывать технологические процессы производства ремонтных работ железнодорожного пути и сооружений	-рационально производить расстановку рабочей силы при выполнении путевых работ. - в технологических процессах применять современные путевые машины и механизированный инструмент. - выбирать рациональную организацию и технологию работ, нормы затрат труда на каждую работу или комплекс работ.	– наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении работ в ходе производственной практики (преддипломной); – сравнительная оценка результатов выполнения заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; – наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; – оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; – дифференцированный зачет.

ПК 2.5. Обеспечивать соблюдение при строительстве, эксплуатации железных дорог требований охраны окружающей среды и промышленной безопасности, проводить обучение персонала на производственном участке	-качественное выполнение технологических процессов в строительстве и эксплуатации железных дорог на основе соблюдения мероприятий по технике безопасности и охра- не труда и безопасности движения поездов. -овладение безопасными методами производства работ; -качественно и грамотно проводить инструктажи согласно требованиям и на основе действующей нормативной документации с заполнением журнала регистрации инструктажей. -своевременно доставлять к месту назначения пассажиров и грузы, не нарушая графика движения поездов. -осуществлять контроль за состоянием железнодорожного пути, своевременно устранять неисправности для обеспечения безопасного движения поездов.	– наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении работ в ходе производственной практики (преддипломной); – сравнительная оценка результатов выполнения заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; – наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; – оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; – дифференцированный зачет.
ПК 3.1 Обеспечивать требования к основным элементам и конструкции земляного полотна, переездов, путевых и сигнальных знаков, верхнего строения пути	-умение различать конструкции железнодорожного пути, его элементов, сооружений, устройств; безошибочное определение параметров земляного полотна, верхнего строения пути, железнодорожных переездов и контроль на соответствие требованиям нормативной документации; - использование измерительных принадлежностей в соответствии с их назначением и техническими характеристиками	– наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении работ в ходе производственной практики (преддипломной); – сравнительная оценка результатов выполнения заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; – наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; – оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; – дифференцированный зачет.
ПК 3.2. Обеспечивать выполнение требований к искусственным сооружениям на железнодорожном транспорте	-качественное диагностирование искусственных сооружений с выявлением всех неисправностей и выделением дефектов, требующих незамедлительного устранения; осуществление надзора в регламентируемые сроки; грамотное заполнение рабочей документации по окончании работ; - определение видов и объемов ремонтных работ	– наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении работ в ходе производственной практики (преддипломной); – сравнительная оценка результатов выполнения заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; – наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; – оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; – дифференцированный зачет.
ПК 3.3. Проводить контроль состояния рельсов, элементов пути и сооружений с использованием диагностического оборудования	-своевременное выполнение сменных заданий из расчета соблюдения периодичности контроля; - точное, в соответствии с методиками выполнение операций контроля; - отсутствие пропуска дефектов на контролируемом участке; качественное определение степени опасности обнаруженных дефектов, точное их измерение и поиск расположения по сечению и длине рельса; своевременная классификация дефекта; осмысленный выбор средств контроля и применяемых методов работы; квалифицированная работа с основными типами дефектоскопов.	– наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении работ в ходе производственной практики (преддипломной); – сравнительная оценка результатов выполнения заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; – наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; – оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; – дифференцированный зачет.

ПК 4.1 Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений.	- правильность планирования работ при эксплуатации и ремонте пути	-наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики (преддипломной); -сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; -наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; -оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;- дифференцированный зачет.
ПК 4.2 Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию.	- точность ведения отчетной и учетной технической документации; - грамотное руководство выполняемыми работами	-наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики (преддипломной); -сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; -наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; -оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный зачет.
ПК 4.3 Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений с заполнением отчетной документации.	- владение средствами контроля качества выполнения ремонтных и строительных работ; - обоснованный выбор способов и методов контроля	-наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики (преддипломной); -сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; -наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; -оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный зачет.
ПК 4.4 Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала.	- организация рабочего места удовлетворяющая требованиям охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной безопасности	-наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики (преддипломной); -сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; -наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; -оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный зачет.
ПК 4.5 Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений.	- демонстрировать деловые качества общения	-наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики (преддипломной); -сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; -наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; -оценка выполнения заданий для самостоятельной

		работы; - дифференцированный зачет.
ПК 5.1 Осуществлять простейшие работы по монтажу, демонтажу и ремонту конструкций верхнего строения пути и земляного полотна.	- выполнять простейшие виды работ по текущему содержанию в соответствии с требованиями технологических процессов; - использовать ручной инструмент для выполнения путевых работ, соблюдая правила техники безопасности; - производить ремонт и текущее содержание железнодорожного пути с применением ручного инструмента.	-наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики (преддипломной); -сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; -наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; -оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный зачет.
ПК 5.2 Обеспечивать безопасность движения поездов при производстве путевых работ и выполнять мероприятия по охране труда, в т.ч. в условиях нарушения работы СЦБ и связи.	- обеспечивать соблюдение при строительстве, эксплуатации железных дорог требований охраны труда, окружающей среды, промышленной безопасности и обеспечивать безопасность движения поездов при производстве путевых работ.	-наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики (преддипломной); -сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; -наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; -оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный зачет.
ПК 5.3 Ограждать места, угрожающие безопасности и непрерывности движения поездов на перегонах и станциях.	- осуществлять подачу ручных и звуковых сигналов при производстве путевых работ; - наблюдение за проходящими поездами и своевременная подача руководителю работ звуковых и видимых сигналов; - осуществлять установку и снятие переносных сигналов и сигнальных знаков при ограждении места производства путевых работ и обеспечение их сохранности на перегонах и станциях; - осуществлять ограждение внезапно возникшего препятствия на пути;	-наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики (преддипломной); -сравнительная оценка результатов выполнения практических заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; -наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; -оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный зачет.

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения обучающимися производственной практики (преддипломной) должны позволять проверять у обучающихся не только закрепление, обобщение и совершенствование и степень сформированности профессиональных компетенций, но и умений обеспечивающих развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-изложение сущности перспективных технических новшеств	-наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики (преддипломной); -участие в конкурсах профессионального мастерства; -дифференцированный зачет.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; -демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	-наблюдение и оценка действий по инструкции, технологии выполнения работ на практических занятиях производственной практики (преддипломной); -наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике (преддипломной); -участие в мастер-классах; -дифференцированный зачет.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-наблюдение и оценка принятия решений ситуационных задач в рамках проведения практических занятий при выполнении работ по производственной практике (преддипломной); -дифференцированный зачет.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-наблюдение и оценка поиска информации в учебной и специальной технической литературе, действующих нормативных документах в рамках проведения практических занятий при выполнении работ по производственной практике (преддипломной); -наблюдение и оценка составления конспектов, эскизов; -дифференцированный зачет.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-демонстрация навыков использования информационно коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	-наблюдение и оценка поиска информации в сети Internet в рамках проведения работ по производственной практике (преддипломной); -дифференцированный зачет.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	-наблюдение и оценка выполнения коллективных заданий в малых группах в рамках проведения практических занятий при выполнении работ по производственной практике (преддипломной); -дифференцированный зачет.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за	-проявление ответственности за работу команды, подчиненных, результат выполнения	-наблюдение и оценка выполнения коллективных заданий, планирование выполнения работ, распределение обязанностей между членами группы

результат выполнения заданий	заданий	(команды) в рамках проведения практических занятия при выполнении работ по производственной практике (преддипломной); -дифференцированный зачет.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня	-наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике (преддипломной); -участие в конкурсах профессионального мастерства; -дифференцированный зачет.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	-проявление интереса к инновациям в профессиональной области	-наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике (преддипломной); -участие в конкурсах профессионального мастерства; -участие в мастер-классах; -дифференцированный зачет.

Фонд оценочных средств по производственной практике (преддипломной) представлен отдельным документом.

Критерии оценки защиты отчета по производственной практике (преддипломной)

«отлично» - отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием и требованиями действующего стандарта, полно и правильно изложены в определенной логической последовательности технически правильным языком вопросы отчета, сделаны выводы о прохождении практики; дана положительная характеристика профессиональной деятельности обучающегося с практики с указанием видов работ, выполненных обучающимися во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

«хорошо» - отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием и требованиями действующего стандарта, недостаточно полно и правильно изложены в определенной логической последовательности технически правильным языком вопросы отчета, сделаны выводы о прохождении практики; дана положительная характеристика профессиональной деятельности обучающегося с практики с указанием видов работ, выполненных обучающимися во время практики, их объема, качества

выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

«удовлетворительно» - отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием и с незначительными отклонениями от требований действующего стандарта, недостаточно полно и правильно изложены в определенной логической последовательности технически правильным языком вопросы отчета, не четко отражены выводы о прохождении практики; дана положительная характеристика профессиональной деятельности обучающегося с практики с указанием видов работ, выполненных обучающимися во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

«неудовлетворительно» - отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием, но нарушены требования действующего стандарта при его оформлении и требуют доработки, не совсем грамотно и правильно изложены вопросы отчета, не достаточно сделано выводов о прохождении практики; имеется характеристика профессиональной деятельности обучающегося с практики с указанием видов работ, выполненных обучающимися во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Отчет по практике должен отразить содержание практики в соответствии с программой практики.

Отчет состоит из:

- введения (раскрываются цели и задачи практики, дается характеристика организации – места прохождения практики, ее организационная структура, виды деятельности и т. д.);
- основной части (описываются задания, виды работ, выполненных студентом во время практики, теоретические (нормативные) и практические аспекты);
- заключения (студентом формулируются основные выводы по итогам практики, анализируются ситуации, которые возникали в ходе прохождения практики, излагается видение студентом проблем организации, по возможности даются замечания, рекомендации и предложения по повышению эффективности деятельности организации);
- приложений (схемы, диаграммы, графики, таблицы, фотоматериалы, заполненные формы документов по заданной теме);
- перечень используемой литературы и нормативных документов.

Примерный объем отчета 20-25 страниц. К отчету обязательно прилагаются:

- направление на практику с указанием дат и печати организации;
- характеристика на студента с места практики;
- дневник практики (если это предусмотрено программой практики).

Оформление отчета по практике:

Текст отчета печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта – черный. Размер шрифта – для заголовков 14, для основного текста – 12. Тип шрифта - TimesNewRoman. Межстрочный интервал -1,5. Основной текст должен быть выровнен по ширине, заголовки - по центру. В отчете используется сквозная нумерация страниц. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется.

Страницы нумеруются арабскими цифрами без точки в правом верхнем углу.

К рисункам относятся все графические изображения (схемы, графики, рисунки). На все рисунки, таблицы и другие приложения в тексте должны быть ссылки. Таблицы и рисунки должны иметь названия.

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА ПО ПРАКТИКЕ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО
ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Брянский филиал ПГУПС**

ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Специальность - 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

Студента (ки) _____ курса _____ группы _____

форма обучения очная

(фамилия, имя отчество)

Место прохождения практики _____
(название организации)

Срок практики с «___»_____20__г. по «___»_____20__г.

Руководители практики

От организации _____

должность подпись ФИО

от предприятия _____

 должность подпись ФИО

Итоговая оценка по практике _____

Брянск 20__ год

Приложение 2

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент(ка) Брянского филиала ПГУПС _____

ФИО

Обучающийся (яся) по специальности СПО 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство группа _____

проходил(ла) производственную практику (преддипломную) с ____ по ____
на базе _____

наименование организации

наименование структурного подразделения организации

ПОКАЗАТЕЛИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАДАНИЙ:

Уровень теоретической подготовки студента

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики

Качество выполненных работ

Выводы и рекомендации

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации

должность

подпись

ФИ

М.П

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Студент(ка) _____ курса, группы _____,
ФИО _____

специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство
шифр, наименование специальности

Место прохождения практики _____
наименование организации,
_____ юридический адрес

Сроки прохождения практики с _____ по _____ Объем _____ недель

Результаты аттестации:

Вид профессиональной деятельности (наименование ПМ)	Коды и наименования формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, которые студент выполнил на практике в рамках овладения данными компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Формируемые общие и профессиональные компетенции

ПК _____ да/нет

ПК _____ да/нет

ОК _____ да/нет

Заключение: вид (виды) профессиональной деятельности освоен(ы)/ не освоен(ы)

Руководитель практики
от Брянского филиала

должность _____
подпись _____
ФИО _____

Руководитель практики от организации

должность _____
подпись _____
ФИО _____

Дата « _____ » _____ 20 _____ г

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА ПО ПРАКТИКЕ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО
ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Брянский филиал ПГУПС

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Студента(ки) _____ курса _____ группы

Специальность 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

Форма обучения _____ очная _____

(фамилия, имя отчество)

Место прохождения практики

(название организации)

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Брянск
20__ год

Содержание дневника

[illegible]

Руководитель практики от предприятия: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

РЕЦЕНЗИЯ

На программу производственной (преддипломной) практики по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

Разработанная преподавателем Брянского филиала ПГУПС Гуенок Н.А., для специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство, соответствует Федеральному государственному стандарту среднего профессионального образования, квалификационным требованиям к специалисту и учебному плану Брянского филиала ПГУПС.

Программа состоит из паспорта программы, результатов освоения программы, а также способов контроля и оценки практики, тематического плана и условий реализации практики.

Содержание программы соответствует уровню подготовленности студентов к прохождению практики. Успешность прохождения производственной практики (преддипломной) обеспечивается освоением каждого из видов профессиональной деятельности ВПД.01 Проведение геодезических работ при изысканиях по реконструкции, проектированию, строительству и эксплуатации железных дорог, ВПД.02 Строительство железных дорог, ремонт и текущее содержание железнодорожного пути, ВПД.03 Устройство, надзор и техническое состояние железнодорожного пути и искусственных сооружений, ВПД.04 Участие в организации деятельности структурного подразделения», ВПД.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. В результате освоения всех видов профессиональной деятельности каждый студент приобретет практический опыт работы и будет готов к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Рекомендуемые авторами программы передовые технологии соответствуют квалификационным требованиям к подготовке специалиста и являются достаточным для овладения основным видом профессиональной деятельности и соответствующим профессиональным компетенциям.

Планируемое учебное время в тематическом плане обосновано и соответствует содержанию программы.

Учебно – методическое и информационное обеспечение содержит перечень основной и дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет – ресурсы. Материально – техническое обеспечение всех видов работы производственной практики отвечает требованиям ФГОС.

Результатом производственной (преддипломной) практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций, предусмотренных профессиональными модулями ОПОП (ППССЗ).

В целом, программа полностью соответствует требованиям ФГОС СПО, и может быть использована в учебном процессе.

Рецензент  Мариненков И.Е..

Должность и место работы: заместитель директора по учебно-производственной работе Брянского филиала ПГУПС

Рецензия

на программу производственной (преддипломной) практики по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

Автор: Гуенок Надежда Александровна, преподаватель Брянского филиала ПГУПС

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство. Рабочая программа относится к обязательной части программы, подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО.

Программа имеет разделы:

- паспорт рабочей программы практики;
- результаты освоения рабочей программы практики;
- структура и содержание рабочей программы практики;
- условия реализации рабочей программы практики;
- контроль и оценка результатов прохождения практики;

Паспорт программы выполнен в краткой форме. В нем сформулированы цели и задачи программы направленные на освоение видов профессиональной деятельности (ВПД) обучающимися.

Содержание производственной практики включают в себя: наименование разделов, количество часов и виды работ соответствующих каждому из разделов итог которых определен подготовленности обучающегося к выполнению выпускной квалификационной работы.

Результатом производственной практики является совершенствование обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ОПОП (ППССЗ) СПО и готовность обучающегося к самостоятельному выполнению выпускной квалификационной работы.

Реализация программы предполагает проведение производственной (преддипломной) практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателями спец.дисциплин в форме дифференцированного зачета и сбора материала для квалификационной работы, итогом которой будет ее написание и защита.

Прохождение производственной (преддипломной) практики позволяет студентам собрать нужную информацию и материалы для дипломной работы в соответствии с заданной темой, усовершенствовать практический опыт

работы/изучение работы предприятия и его организационно - управленческую деятельность.

Содержание учебного материала рабочей программы полностью соответствует требованиям предъявляемым ФГОС по специальности. Программа раскрывает основные требования в рамках модулей к знаниям и умениям, которые должны быть достигнуты студентами в результате прохождения производственной (преддипломной) практики.

Все это способствует подготовке студента к самостоятельной трудовой деятельности в современных условиях.

Учебно - методическое и информационное обеспечение содержит перечень основной и дополнительной литературы, программного обеспечения и интернет-ресурсы. Материально - техническое обеспечение всех видов работы производственной практики отвечают требованиям ФГОС.

В целом, рабочая программа производственной практики соответствует требованиям ФГОС СПО и может быть использована в учебном процессе.



Рецензент: _____/Магдич А.Л./

Должность и место работы: инженер по подготовке кадров Брянск – Льговской дистанции пути структурного подразделения Московской дирекции инфраструктуры – структурного подразделения центральной дирекции инфраструктуры – филиала ОАО «РЖД».