

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Брянский филиал ПГУПС

ПРИКАЗ

28.08.2018 № 30/09

Г о назначении лица,
Г ответственного за организацию
питания обучающихся филиала
в 2018-2019 учебном году

В целях создания условий для укрепления здоровья детей, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся в 2018-2019 учебном году заместителя директора по воспитательной работе Кудрявцева В.В.
2. Заместителю директора по воспитательной работе Кудрявцеву В.В.:
 - осуществлять контроль за реализацией комплекса мер по пропаганде здорового питания среди обучающихся и их родителей, проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о необходимости горячего питания;
 - составить и утвердить график питания обучающихся (1-4 курсы) филиала (приложение) и интегрировать его в расписание учебных занятий в течение второй пары;
 - включить вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания обучающихся на родительских собраниях;
 - осуществлять контроль за качеством приготовленных блюд.
3. Классным руководителям:
 - вести информационно-просветительскую работу для родителей и обучающихся с целью привлечения внимания к проблеме формирования у обучающихся потребности в правильном, рациональном, здоровом питании;
 - вести строгий ежедневный учет обучающихся, питающихся в столовой филиала;
 - ежемесячно проводить мониторинг охвата обучающихся горячим питанием с предоставлением результатов мониторинга заместителю директора по воспитательной работе Кудрявцеву В.В.;
 - на родительских собраниях обсуждать вопросы здорового питания;
 - на классных часах рассматривать вопросы по воспитанию культуры здорового питания, профилактики пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

4. Заведующей здравпунктом - фельдшеру Авдяковой С.В. (по согласованию) осуществлять контроль за качеством приготовленных блюд, обеспечением соблюдения работниками АО «Фармация» санитарных норм и правил, санитарно-гигиеническим состоянием обеденного зала.

5. Местом приема пищи определить обеденный зал столовой филиала.

6. Обеспечить доступ работникам АО «Фармация» в столовую филиала ежедневно с понедельника по пятницу в период с 10.00 до 15.00. Ответственные: начальник хозяйственного отдела Федорова Е.Е., комендант Кудинова Н.Н.

7. Коменданту Кудиновой Н.Н. обеспечить ежедневную подачу заявки АО «Фармация» на питание обучающихся.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.Н. Лунёв