

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**БРЯНСКИЙ ФИЛИАЛ ПГУПС**

УТВЕРЖДЕНО И  
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
приказом Брянского филиала  
ПГУПС  
от 02.10.2017 г. № 35/сд

**Положение  
о педагогическом совете Брянского филиала ПГУПС**

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО учебно-методическим отделом Брянского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».
2. ВВЕДЕНО впервые.
3. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО приказом Брянского филиала ПГУПС от 02.10.2017 г. № 35/сг
4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ проверки - 5 лет.

## Содержание

1. Область применения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Термины и определения .....	3
4. Обозначения и сокращения .....	3
5. Ответственность и полномочия .....	4
6. Общие положения .....	4
7. Задачи и функции Педагогического совета.....	5
8. Права и ответственность членов педагогического совета .....	7
9. Организация деятельности Педагогического совета.....	9
10. Делопроизводство Педагогического совета .....	9
11. Заключительные положения .....	10
12. Согласование, хранение и рассылка .....	11
Лист согласования .....	12
Лист ознакомления .....	13
Лист регистрации изменений .....	14
Лист учета периодических проверок.....	15

## **1. Область применения**

Положение о педагогическом совете в Брянском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» определяет задачи и функции педагогического совета, права, обязанности и ответственность членов педагогического совета.

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 01.05.2017 года);

Конституцией Российской Федерации;

Письмом Минобрнауки России от 21 декабря 1999 г. N 22-52-182ин/22-23 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования»;

Письмом Минобрнауки России от 22. 10. 2015 N 08-1729 «О направлении методических рекомендаций»;

Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

Положением о Брянском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

## **3. Термины и определения**

В настоящем Положении применены следующие определения:

Педагогический совет - постоянно действующий высший коллегиальный орган управления Брянского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

## **4. Обозначения и сокращения**

В настоящем Положении применены следующие обозначения и сокращения:

Брянский филиал ПГУПС - Брянский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

СПО - среднее профессиональное образование;

УМР - учебно-методическая работа;  
УМО - учебно-методический отдел;  
Педсовет - педагогический совет.

## **5. Ответственность и полномочия**

1.1. Настоящее положение утверждается приказом Брянского филиала ПГУПС.

1.2. Ответственность за внедрение данного Положения несет заместитель директора по УМР Брянского филиала ПГУПС.

## **6. Общие положения**

6.1. Педагогический совет Брянского филиала ПГУПС (далее - педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, формируемым из штатных педагогических работников филиала.

6.2. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы образовательного учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

6.3. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, начальник УМО, заведующие отделениями, заведующий библиотекой, общежитием, методисты, председатели цикловых комиссий, педагогические работники, медицинский работник.

6.4. В состав педсовета могут входить представители профсоюзных организаций филиала, других общественных организаций, предприятий железнодорожного транспорта, родительского комитета.

6.5. Состав педагогического совета утверждается директором филиала сроком на один год. Срок действия полномочий педагогического совета – бессрочно.

Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

6.6. В соответствии с приказом директора филиала состав педсовета может быть изменен в сторону количественного увеличения или уменьшения.

6.7. Включение дополнительных членов педсовета в его состав, а также вывод из состава педагогического совета его членов осуществляется распоряжением директора филиала.

6.8. Работники филиала, не являющиеся членами педсовета, могут приглашаться на его заседания или обсуждение отдельных вопросов. Они обладают правом совещательного голоса.

6.9. Преподаватели и сотрудники, работу которых намечается обсуждать на педсовете, имеют право присутствовать на заседании педагогического совета. О дне заседания оповещаются не позднее, чем за

семь дней.

6.10. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор филиала.

6.11. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором филиала.

6.12. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива филиала. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися..

## **7. Задачи и функции Педагогического совета**

7.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности преподавательского коллектива филиала на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии филиала;
- рассмотрение состояния учебно-воспитательного процесса в филиале;
- рассмотрение материалов самообследования филиала;
- рассмотрение и обсуждение положений, инструкций, документов Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства железнодорожного транспорта и т.д.;
- информирование о новых поступлениях учебно-методической литературы в библиотеку филиала, о новых изданиях;
- решение других вопросов, касающихся основной деятельности филиала.

7.2. Основными направлениями деятельности педагогического совета являются:

- Рассмотрение и обсуждение концепции развития образовательного учреждения.
- Определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение и воспитание; процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска студентов к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка обучающихся и правил внутреннего трудового распорядка филиала; оказания

платных образовательных услуг, порядка их предоставления, а также расходования внебюджетных средств; порядка регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся.

- Рассмотрение и обсуждение планов учебно - воспитательной и методической работы образовательного учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости - плана развития и укрепления учебно - лабораторной и материально - технической базы образовательного учреждения.

- Рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности и программы развития филиала.

- Рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово хозяйственной деятельности.

- Утверждение положений.

- Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно - программного, учебно - методического и экспериментально - технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в образовательном учреждении.

- Рассмотрение состояния и итогов учебной работы образовательного учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся.

- Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы образовательного учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, руководителей студенческих молодежных организаций и других работников образовательного учреждения.

- Рассмотрение состояния и итогов методической работы образовательного учреждения, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

- Определение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, если это не определено уставом образовательного учреждения, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

- Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментально - конструкторской работы, технического и художественного творчества обучающихся.

- Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с

деятельностью отделений, учебно - производственных и других подразделений образовательного учреждения, а также вопросов состояния охраны труда в учебном заведении.

- Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению образовательным учреждением нормативно - правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

- Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в данном образовательном учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников образовательного учреждения.

- Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации.

- Рассмотрение материалов самообследования образовательного учреждения.

- Утверждение нормативов учебной нагрузки.

- Утверждение тем ВКР.

- Рассмотрение вопроса о представлении работников филиала к награждению государственными наградами РФ, ведомственными наградами и присвоении им почетны званий.

- Выдвижение студентов на стипендии Президента РФ и Правительства РФ, персональные и именные стипендии.

- Принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета в соответствии с законодательством РФ, Уставом Университета, Положением о филиале и локальными нормативными актами филиала.

- Принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании и награждении обучающихся.

- Принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом № 273 – ФЗ и Уставом Университета.

- Внесение предложений о распределении стимулирующей части оплаты труда.

## **8. Права и ответственность членов педагогического совета**

8.1. Члены педсовета, независимо от должности, квалификации и стажа работы имеют равные права и обязанности.

8.2. Члены педагогического совета имеет право:

- участвовать в управлении образовательной деятельностью



Брянского филиала ПГУПС;

- требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий;
- рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать локальные акты филиала (Положения, инструкции и др.);
- выступать в деловом и свободном обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседании педсовета;
- вносить предложения по повестке дня и плану работы педсовета, в проект решения;
- участвовать в голосовании;  
выражать несогласие с принятым решением и требовать включения в протокол особого мнения;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с филиалом по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

8.3. Член педсовета обязан:

- посещать заседания педсовета;
- принимать активное участие в его работе;
- своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения;
- независимо от позиции при голосовании реализовывать решения педсовета;
- оказывать посильную помощь председателю и секретарю в подготовке материалов и документов к заседанию педсовета.

8.4. Члены педагогического совета несут ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства РФ об образовании, требований ФГОС СЦО и настоящего Положения;
- за соблюдение гарантий, прав участников образовательного процесса;
- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение авторских рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **9. Организация деятельности Педагогического совета**

9.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Функции секретаря Совета осуществляет один из членов, избираемый сроком на один год. Секретарь Совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

9.2. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

9.3. Заседания Совета, как правило, проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

9.4. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогических советов, выносятся решения с указанием срока исполнения и ответственного исполнителя.

9.5. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на нем присутствует не менее 2/3 части его членов.

9.6. Для подготовки решений педагогического совета по отдельным вопросам могут формироваться комиссии.

9.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

9.8. Отдельные решения Совета реализуются приказами и распоряжениями директора филиала.

9.9. Решения педагогического совета являются обязательными для всех участников образовательных отношений и подлежат исполнению в установленные решением сроки. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор филиала и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

9.10. Директор филиала в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя образовательной организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **10. Делопроизводство Педагогического совета**

10.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Ведение протоколов педагогического совета осуществляет секретарь педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, краткая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы педагогического совета ведутся в течение одного учебного года, по завершении которого секретарь педагогического совета передает их в соответствии с установленным порядком делопроизводства в архив образовательной организации, где они хранятся в соответствии с номенклатурой дел.

10.2. Протоколы педагогического совета о переводе обучающихся на следующий курс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора филиала.

10.3. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел Брянского филиала ПГУПС, хранятся в филиале постоянно и передаются по акту.

10.4. Протоколы пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью образовательной организации.

10.5. Председатель и секретарь педсовета должны организовывать систематическую проверку выполнения принятых решений и об итогах проверки докладывать на очередном заседании педсовета.

10.6. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется Уставом Университета или директором филиала, но не реже одного раза в два месяца.

10.7. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор филиала.

10.8. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися образовательного учреждения после утверждения их директором филиала.

10.9. При несогласии директора филиала с решением, принятым педагогическим советом, окончательное решение принимает Университет, в ведении которого находится филиал.

10.10. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах филиала и сдаются по акту при приеме и сдаче дел филиала.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее положение действует до принятия нового.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются решением педагогического совета и утверждаются распорядительным актом директора филиала.

## **12.Согласование, хранение и рассылка**

12.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителем директора по УМР, заместителем директора по УПР, заместителем директора по ВР, заведующими отделениями.

12.2. Ответственность за хранение подлинника возлагается на УМО.

12.3. Изменения настоящего положения должны оформляться в листе регистрации изменений.

## Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Зам директора по УМР	Мариненков Ч.Э.	02.10.2017г.	
Зам. директора по ВР	Курдюков В.В.	02.10.2017г.	
Зам. директора по УФР	Жафаров В.Р.	02.10.2017г.	
Зав. отделением	Ермакова Т.А.	02.10.2017г.	
Зав. отделением	Москаленко А.В.	02.10.2017г.	
Зав. отделением	Балашова А.А.	02.10.2017г.	
Председатель Совета бюджетников	Курякова А.А.	02.10.2017г.	
Зав. отделением	Дудова О.А.	01.12.18	
Зав. отделением	Котов А.Н.	03.09.18	
Председатель Совета бюджетников	Митурин А.А.	03.09.18	



## Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменения)	Дата внесения	ФИО, осуществляю- щего внесение изменений	Подпись вносившего изменения
		Измененных	Замене- ных	Новых	Аннулир- ованных				

### Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
"Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I"  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)  
БРЯНСКИЙ ФИЛИАЛ ПГУПС

П Р И К А З

02.10.2017г.

№ 35/09

**О введении в действие Положения об общем собрании работников и обучающихся  
Брянского филиала ПГУПС, Положения о Педагогическом совете  
Брянского филиала ПГУПС, Положения об административном совете  
Брянского филиала ПГУПС, Положения о Попечительском совете Брянского  
филиала ПГУПС, Положения о методическом совете Брянского филиала ПГУПС**

В соответствии с требованиями п.4 ст. 24, п. 2 ст. 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об общем собрании работников и обучающихся Брянского филиала ПГУПС с 02.10.2017 года
2. Утвердить и ввести в действие Положение о Педагогическом совете Брянского филиала ПГУПС с 02.10.2017 года.
3. Утвердить и ввести в действие Положение об административном совете Брянского филиала ПГУПС с 02.10.2017 года.
4. Утвердить и ввести в действие Положение о Попечительском совете Брянского филиала ПГУПС с 02.10.2017 года
5. Утвердить и ввести в действие Положение о методическом совете Брянского филиала ПГУПС с 02.10.2017 года
6. Утвердить и ввести в действие Положение Совете филиала с 02.10.2017 года
7. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя директора по УМР Мариненкова И. Е.

Директор филиала



Ю. Н. Лунёв