ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (ФГБОУ ВО ПГУПС)

Брянский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УПР Денема 2017 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)

УП.02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)

УП.03.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)

УП.04.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ: ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО ОПЕРАТОР ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРЕВОЗОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ

для специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) базовая подготовка среднего профессионального образования

Форма обучения: очная

Нормативные сроки обучения: 2 года 10 месяцев

Начало подготовки: 2017 год

Программа учебной практики разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), программы профессиональных модулей и учебного плана.

Организация-разработчик: Брянский филиал ПГУПС

Разработчики: Ермакова Т.А. -преподаватель Брянского филиала ПГУПС

Рецензенты:

<u>Антишин Юрий Алексеевич-начальник Брянского центра Московской дирекции управления движением</u>

Панфилов Валерий Федорович —заместитель директора по учебнопроизводственнной работе Брянского филиала

Рекомендовано Методическим советом филиала Протокол № 1 от «30» августа 2017 г. Председатель –зам. директора по УМР- Мариненков И.Е.

Рекомендовано к утверждению Педагогическим советом Протокол № 2 от «31» августа 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ П	РОГРАММЫ УЧЕБІ	НОЙ ПРАКТИКИ	4
2.РЕЗУЛЬТАТ	ы освоения	ПРОГРАММЫ	УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКИ			7
3. СТРУКТУРА	А И СОДЕРЖАНИЕ	УЧЕБНОЙ ПРАКТІ	ИКИ 9
4.УСЛОВИЯ	РЕАЛИЗАЦИИ	ПРОГРАММЫ	учебной
ПРАКТИКИ	·		13
5.КОНТРОЛЬ	И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬ	ТАТОВ ОСВОЕНИ	Я
УЧЕБНОЙ ПРА	АКТИКИ		14
приложения	Я		

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы.

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего профессионального звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- ВПД 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).
- ВПД 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).
- ВПД 03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).
- ВПД 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Программа практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в программах профессиональной подготовки и переподготовки специалистов и рабочих кадров по рабочим профессиям в соответствии с профилем профессиональной подготовки.

1.2. Цели и задачи учебной практики.

Целью учебной практики является:

- подготовка студентов к закреплению полученных теоретических знаний;
- привитие им первичных навыков работы по избранной профессии.

Задачами учебной практики являются:

- обучение студентов трудовым приемам, операциям и способам деятельности, характерным для соответствующей профессии и необходимым для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии;
 - формирование общих и профессиональных компетенций;
- закрепление и совершенствование первоначальных практических профессиональных умений студентов.

1.3. Требования к результатам освоения практики

Учебная практика является первым этапом практической подготовки квалификации выпускника — техник — и направлена на получение студентами первичных профессиональных умений и навыков. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных профессиональнона практическую подготовку обучающихся. Учебная практика проводится, соответствии утвержденным учебным прохождения планом, междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей:

ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)-семестр 6.

- МДК.01.03 Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте;

ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)-семестр 4.

- МДК. 02.01 Организация движения на железнодорожном транспорте;

ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) - семестр 3.

- МДК.03.02 Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте;

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: выполнение работ по должности служащего Оператор по обработке перевозочных документов - семестр 4.

- МДК 04.01 Организация и выполнение работ по должности служащего Оператор по обработке перевозочных документов

Учебная практика базируется на основе знаний, полученных обучающимися после освоения обязательных предшествующих ПМ. В результате изучения профессиональных модулей обучающийся должен знать:

ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

- -оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);
- -основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); систему учета, отчета и анализа работы;
- -основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
- -состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта):

- -требования к управлению персоналом;
- -систему организации движения;
- -правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- -основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);
- -основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
- -особенности организации пассажирского движения;
- -ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта)

ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта):

- -основы построения транспортных логистических цепей;
- -классификацию опасных грузов;
- -порядок нанесения знаков опасности;
- -назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
- -правила перевозок грузов;
- -организацию грузовой работы на транспорте;
- -требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
- -формы перевозочных документов;

- -организацию работы с клиентурой:
- -грузовую отчетность;
- -меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- -меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- -цели и понятия логистики;
- -особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
- -основные принципы транспортной логистики;
- -правила размещения и крепления грузов.

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: выполнение работ по должности служащего Оператор по обработке перевозочных документов:

- назначение и размещение станционных технологических центров;
- натурный лист поезда и порядок его заполнения;
- порядок проведения общесетевой переписи вагонов грузового парка

Основные навыки, полученные в ходе прохождения учебной практики, могут быть использованы в дальнейшем при изучении блока профессиональных дисциплин и ПМ, а также при прохождении производственной практики и при последующей подготовке студентов к итоговой государственной аттестации.

1.4. Количество часов на учебную практику:

- Всего 252 часа, в том числе:
- в рамках освоения ПМ.01 36 часов,
- в рамках освоения ПМ.02 108 часов,
- в рамках освоения ПМ.03 72 часа.
- в рамках освоения ПМ.04 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): ВПД 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта), ВПД 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта), ВПД 03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта), ВПД 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, студент должен освоить профессиональные и общие компетенции:

Код Наименование результата обучения ВПД 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. ПК 1.2 работу персонала ПО обеспечению безопасности Организовывать перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса ВПД 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте видам транспорта) ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи по средствам применения нормативно-правовых документов ПК 2.3 Организовывать работу персонала по техническому обслуживанию перевозочного процесса ВПД 03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) ПК 3.1 работу обработке Организовывать персонала ПО перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта перевозчика ВПД 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

ПК 1.1	Вхито нуудах оновозууу на ооууулаардаууула нараралаууула нараралаууула нараралаууула нараралаууула
111 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с
	применением современных информационных технологий управления
FIX 1 2	перевозками.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного
	процесса
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации
	перевозочного процесса
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по техническому обслуживанию
	перевозочного процесса
OK 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,
	проявлять к ней устойчивый интерес
	Î Î
OK 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы
	выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и
	качество
OK 3.	Downers wood to the overview of the control of the
UK 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в
	нестандартных ситуациях.
OK 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для
	постановки и решения профессиональных задач, профессионального и
	личностного развития
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
OK 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в
	профессиональной деятельности
OYA	
OK 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение,
	эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
OK 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать
OIC 7.	и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за
	результат выполнения заданий
OK 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного
	развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать
	повышение квалификации
	1
OK 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
<u> </u>	

Формой промежуточной аттестации по учебной практике является дифференцированный зачет

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Количество часов на освоение программы учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Количество часов	Учебная практика, часов
	УП.01.01		
ПК 1.1-1.3	Раздел 3. Применение автоматизированных систем управления перевозочным процессом.	171	36
	УП.02.01		
ПК 2.1-2.3	Раздел 1. Организация, планирование и управление перевозочным процессом.	294	108
	УП.03.02		
ПК 3.1-3.3	Раздел 2. Обеспечение процесса грузовых перевозок	469	72
	УП.04.01	334	
ПК 1.1, 1.3 ПК 2.1, 2.3	Раздел 1. Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	112	36

1.2. Содержание учебной практики.

Наименование разделов профессиональных модулей (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	УП.01.01		
ПМ.01Раздел 3. Применение автоматизированных систем управления перевозочным процессом.		36	
МДК.01.03 Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте.			
	Содержание:		The state of the s
	Действия ДСП (ДНЦ) в аварийных и нестандартных ситуациях	4	2
	соблюдение регламента переговоров	8	2
	оформление технической документации	8	2
	действия ДСП по приему и отправлению поездов в нестандартных и аварийных ситуациях	8	2
	действия ДСП при выполнении маневровой работы в нестандартных и аварийных ситуациях	8	2
	УП.02.01		
ПМ.02 Раздел 1.Организация, планирование и управление перевозочным процессом.		108	
	and the state of t		
МДК.02.01 Организация движения на	организация работы оператора при ДСП	8	2

железнодорожном транспорте	организация работы ОПЦ (сигналиста)	8	2
	движение поездов при оборудовании перегона полуавтоблокировкой	8	2
	движение поездов при оборудовании перегона автоблокировкой	8	2
	движение поездов на участках, оборудованных диспетчерской централизацией	8	2
	оформление поездной и технической документации	8	2
	ведение переговоров в соответствии с регламентом	8	2
	прием и сдача дежурства ДНЦ	8	2
	ведение графика исполненного движения поездов ДНЦ	8	2
	действия ДНЦ при наличии предупреждений на участке, закрытии пути перегона; неисправности устройств СЦБ и связи; движения поездов, требующих особых условий	8	2
	работа по приему, отправлению поездов при перерыве всех установленных средств сигнализации и связи	8	2
	работа по отправлению восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов	8	2
	работа по приему, отправлению поездов и производству маневров в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ на станциях и перегонах	6	2
	выключение устройств СЦБ из зависимости с сохранением пользования сигналами	6	2
	УП.03.02		
ПМ.03 Раздел 2.Обеспечение процесса грузовых перевозок		72	
МДК.03.02. Обеспечение грузовых	организация рабочего места	6	2
МДК.03.02. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном	ознакомление с нормативно-справочной литературой	6	2
транспорте	определение тарифных расстояний	10	2
	определение тарифной группы, тарифной позиции и класса груза	10	2

	определение провозных платежей	10	2
	оформление заявки на перевозку грузов	10	2
	ведение учетной карточки выполнения заявки	10	2
	оформление перевозочных документов с помощью автоматизированной системы «Этран»	10	2
	УП.04.01.		
ПМ.04 Раздел 1.Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		36	
МДК.04.01 Организация и выполнение работ по должности служащего Оператор по обработке перевозочных документов	организация работы сортировочной станции	2	2
	ознакомление с АСУ на сортировочных станциях	4	2
	изучение организации работы СТЦ	6	2
	ознакомление с порядком обработки вагона по прибытию (составление сортировочного листка)	6	2
	ведение непрерывного учета вагонов на станции (составление накопительной ведомости)	6	2
	ознакомление с порядком заполнения натурного листа	6	2
	организация работы оператора СТЦ	6	2
Промежуточная аттестация поУП.01.03, УІ дифференцированного зачета	П.02.01, УП.03.02, УП.04.01,в форме	1	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению.

Учебная практика проводится на базе Брянского филиала ПГУПС. Реализация программы учебной практики предполагает наличие: Лаборатории №228 автоматизированных систем управления.

Оборудование учебного кабинета: столы учебные — 9 шт., стулья ученические -18 шт., рабочее место преподавателя, экран, видеопроектор, компьютеры — 19 шт. с программным обеспечением по управлению движением — АОС «ДНЦ, ДСП», компьютерные столы -19 шт., офисная телефонная станция с телефонными аппаратами, комплекты поездной документации.

Информационные стенды:

«Ручные сигналы», «Сигналы применяемые для обозначения поездов, локомотивов и других подвижных единиц», «Сигналы применяемые при маневровой работы», «Сигнальные указатели», «Сигнальные знаки», «Поездные документы», «Формы телефонограмм при движении поездов на однопутном участке».

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями профессионального цикла концентрированно.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Мастера производственного обучения или преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии (специальности), проходить повышение квалификации не реже 1-го раза в 3 года. Программа учебной практики реализовывается в учебных мастерских, лабораториях и других подразделениях образовательного учреждения и также проводиться в организациях на основе прямых договоров между организацией и образовательным учреждением.

4.4. Информационное обеспечение обучения:

Основные источники:

1. Боровикова, М.С. Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте учебник.— М.: ООО « Издательский дом « Автограф», 2014 с.

Дополнительные источники:

- 1. Глызина И.В. Перевозка грузов на особых условиях: учеб. пособие.- М.: ФГБУ ДПО «УМЦ по образованию на ж.д. транспорте», 2017. https://e.lanbook.com/reader/book/99655/#1
- 2. Клименко Е.Н. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте: учеб. пособие.- М.: ФГБУ ДПО «УМЦ по образованию на ж.д. транспорте», 2017.- 125с. https://e.lanbook.com/reader/book/99625/#1

Периодические издания:

- 1. Железнодорожный транспорт
- 2. Мир транспорта
- 3. Транспортное дело России

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

<u> </u>	аттестацию в форме дифференциров	
Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы
(освоенные профессиональные		контроля
компетенции)		
	анизация перевозочного процесса (по видам тран	спорта)
ПК 1.1. Выполнять операции по	построение суточного плана- графика работы	
осуществлению перевозочного	станции;	
процесса с применением	определение показателей суточного плана-	
современных информационных	графика работы станции;	
технологий управления	определение технологических норм времени на выполнение маневровых операций;	
перевозками	на выполнение маневровых операции, использование программного обеспечения для	
	решения эксплуатационных задач,	
	определение функциональных возможностей	
	автоматизированных систем, применяемых в	
	перевозочном процессе;	Дифференцированный
ПК 1.2. Организовывать работу	точность и правильность оформления	зачет
персонала по обеспечению	технологической документации;	
безопасности перевозок и	выполнение анализа случаев нарушения	
выбору оптимальных решений	безопасности движения на транспорте;	
при работах в условиях	демонстрация умения использования	
нестандартных и аварийных	документов, регламентирующих безопасность	
ситуаций.	движения на транспорте.	
ПК 1.3. Оформлять документы,	ведение технической документации;	
регламентирующие	выполнение графиков обработки поездов	
организацию перевозочного	различных категорий	
процесса.		
	ервисного обслуживания на транспорте (п	о видам транспорта)
ПК 2.1. Организовывать работу	самостоятельный поиск необходимой	
персонала по планированию и	информации;	
организации перевозочного	определение количественных и	
процесса	качественных показателей работы	
	железнодорожного транспорта;	
	выполнение построения графика движения	
	поездов; определение оптимального варианта плана	
	формирования грузовых поездов;	Дифференцированный
	расчет показателей плана формирования	зачет
	грузовых поездов	
ПК 2.2. Обеспечивать	применение действующих положений по	
безопасность движения и решать	организации грузовых и пассажирских	
профессиональные задачи по	перевозок;	
средствам применения	применение требований безопасности при	
нормативно-правовых	построении графика движения поездов	
документов		
ПК 2.3. Организовывать работу	оформление перевозок пассажиров и багажа;	
персонала по техническому	умение пользоваться планом формирования	
обслуживанию перевозочного	грузовых поездов;	
процесса	выполнение анализа эксплуатационной	
	работы;	
	демонстрация знаний по методам	
	диспетчерского регулирования движением поездов	
ВПЛ 03 Оправилания	I amount a series and a series a	
	анспортно-логистической деятельности (п	то видам транспорта)
ПК 3.1. Организовывать работу	выполнение расчетов провозных платежей при	
персонала по обработке	различных условиях перевозки;	

перевозочных документов и	демонстрация заполнения перевозочных	
осуществлению расчетов за	документов;	
услуги, предоставляемые	использование программного обеспечения для оформления пере-возки	
транспортными организациями ПК 3.2. Обеспечивать	определение условий перевозки грузов;	
осуществление процесса	обоснование выбора средств и способов	Дифференцированный
управления перевозками на	крепления грузов;	зачет
основе логистической	определение характера опасности	
концепции и организовывать	перевозимых грузов;	
рациональную переработку	обоснование выбора вида транспорта и	
грузов	способов доставки грузов	
ПК 3.3. Применять в	выполнение расчетов по начислению штрафов	
профессиональной деятельности	при нарушении договора перевозки;	
основные положения,	определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок;	
регулирующие взаимоотношения пользователей	выполнение анализа причин несохранных	
транспорта и перевозчика	перевозок;	
Transmopra in inoposos initia	демонстрация навыков пользования	
	документами, регулирующими	
	взаимоотношения пользователей	
	транспорта и перевозчика	
ВПД 04. Выполнение работ:	по одной или нескольким профессиям раб	бочих, должностям
служащих		
ПК 1.1. Выполнять операции по	назначение и размещение станционных	Дифференцированный
осуществлению перевозочного	технологических центров;	зачет
процесса с применением	натурный лист поезда и порядок его	
современных информационных	заполнения;	
технологий управления	порядок проведения общесетевой переписи вагонов грузового парка	
перевозками	вагонов грузового парка	
ПК 1.3. Оформлять документы,		
регламентирующие		
организацию перевозочного		
процесса		
ПК 2.1. Организовывать работу		
персонала по планированию и		
организации перевозочного		
процесса		
ПК 2.3. Организовывать работу		
персонала по техническому		
обслуживанию перевозочного		
процесса		
ОК 1. Понимать сущность и	проявление интереса к будущей профессии	Экспертное наблюдение за
социальную значимость своей		ходом выполнения
будущей профессии, проявлять к		практических заданий и
ней устойчивый интерес		оценка реальных умений и
OV.2. O		навыков студентов
ОК 2. Организовывать	выбор и применение методов и способов	Экспертное наблюдение за
собственную деятельность, определять методы и способы	решения профессиональных задач в области коммерческой деятельности	ходом выполнения
выполнения профессиональных	железнодорожного транс-порта;	практических заданий и оценка реальных умений и
задач, оценивать их	оценка эффективности и качества выполнения	навыков студентов
эффективность и качество	профессиональных задач	The state of the s
ОК 3. Решать проблемы,	решение стандартных и нестандартных	Экспертное наблюдение за
оценивать риски и принимать	профессиональных задач в области	ходом выполнения
решения в нестандартных	коммерческой деятельности	практических заданий и
i		
ситуациях.	железнодорожного транспорта	оценка реальных умений и навыков студентов

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	эффективный поиск, ввод и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка реальных умений и навыков студентов
ОК 5. Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ОК 6. Работать в коллективе и	использование информационно- коммуникационных технологий для решения профессиональных задач взаимодействие со студентами и	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка реальных умений и навыков студентов Экспертное наблюдение за
команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	преподавателями в ходе обучения.	ходом выполнения практических заданий и оценка реальных умений и навыков студентов
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка реальных умений и навыков студентов
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; планирование обучающимся повышения квалификационного уровня в области железнодорожного транспорта.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка реальных умений и навыков студентов
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	применение инновационных технологий в области организации перевозочного процесса.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка реальных умений и навыков студентов

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителями практики от филиала в процессе выполнения обучающимися практических заданий. Формой промежуточной аттестации по учебной практике является дифференцированный зачет.

аттестации по учесной практике является дифференцированный зачет.			
оценка дифференцированного зачета	критерии оценки		
"5"(отлично)	- отчетная документация оформлена в полном		
(3333 333)	соответствии с требованиями и в установленный срок;		
	- дан положительный отзыв о прохождении практики;		
	- студент показывает верное понимание		
	профессиональных обязанностей.		
"4"(хорошо)	-отчетная документация оформлена с незначительными		
()	нарушениями;		
	- дан положительный отзыв о прохождении практики;		
	- студент испытывает трудности в применении знаний в		
	новой ситуации, не в достаточной мере использует связи		
	с ранее изученным материалом.		
"3"(удовлетворительно)	-отчетная документация по практике представлена в		
	полном объеме с нарушением сроков;		
	-студент обнаруживает понимание учебного материала		
	при недостаточной полноте усвоения базовых		
	информационных технологий		
	- в период практики были разные замечания по трудовой		
	дисциплине и технологии выполнения производственных		
	заданий		
"2"(неудовлетворительно)	-отсутствует или представлена не в полном объеме		
	отчетная документация по практике		
	-в период практики студент имел дисциплинарные		
	взыскания		
	-отзыв по практике отрицательный		

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА ПО ПРАКТИКЕ

наименование учебного заведения

ОТЧЁТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПМ. МДК.) Специальность -23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (повидам)
Студента(ки)курсагруппы
форма обучения очная
(фамилия, имя отчество)
Место прохождения практики
Срок практики с «»20г. по «»20г.
От организации
должность подпись ФИО
Итоговая оценка по практике

Брянск 20___год

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет по практике должен отразить содержание практики в соответствии с программой практики.

Отчет состоит из:

- введения (раскрываются цели и задачи практики, дается характеристика организации места прохождения практики, ее организационная структура, виды деятельности и т. д.);
- основной части (описываются задания, виды работ, выполненных студентом во время практики, теоретические (нормативные) и практические аспекты);
- заключения (студентом формулируются основные выводы по итогам практики, анализируются ситуации, которые возникали в ходе прохождения практики, излагается видение студентом проблем организации, по возможности даются замечания, рекомендации и предложения по повышению эффективности деятельности организации);
- приложений (схемы, диаграммы, графики, таблицы, фотоматериалы, заполненные формы документов по заданной теме);
- перечень используемой литературы и нормативных документов. Примерный объем отчета 20-25 страниц. К отчету обязательно прилагаются:
- направление на практику с указанием дат и печати организации;
- характеристика на студента с места практики;
- дневник практики (если это предусмотрено программой практики).

Оформление отчета по практике:

Текст отчета печатается на одной стороне листа белой бумаги формата A4. Цвет шрифта — черный. Размер шрифта — для заголовков 16, для основного текста — 14. Тип шрифта - Times New Roman. Межстрочный интервал -1,5. Основной текст должен быть выровнен по ширине, заголовки - по центру. В отчете используется сквозная нумерация страниц. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется.

Страницы нумеруются арабскими цифрами без точки в правом верхнем углу.

К рисункам относятся все графические изображения (схемы, графики, рисунки). На все рисунки, таблицы и другие приложения в тексте должны быть ссылки. Таблицы и рисунки должны иметь названия.

т-т					\sim
1 11	риј	ЖОІ	ен	ие	- 2

Аттест	ационный лист УП.0 .0 . Учебная практика по			I	Триложени
ФИО о	бучающегося				
	a				
	альность 23.02.01 Организация перевозок и управ	зление на транспор	те (по ви	ідам)	
	проведения практики				
-	кий филиал ,аудитория				
	проведения практики				-
Виды і	и объем работ, выполненные обучающимся во вр	емя практики:			
No	Виды работ		Кол-	Оценка кач	нества
n/n			во	выполнени	
				bbinomenn	puoo!
1.			часов		
2.					
3.					
4.					
5.					
6					
6.			an course de la co		
7.					
			ŀ		
8.	A				
9.					
10.					
Всего					
V.					
	во выполнения работ в соответствии с технологи	еи и (или) требова	ниями ор	рганизации, в н	соторой
_	Рукоролитал, произвич				
дата _	Руководитель практики	(подпись)	— Фан	милия, инициалы	
	Зав.отделением				
	Sub-organism	(подпись)	— Фа	милия, инициалы	

Рецензия

на программу Учебная практика

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Автор программы: Ермакова Т.А.- преподаватель Брянского филиала

Программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (№ 376 от «22» апреля 2014 г., рег. Минюст РФ № 32499 «29» мая 2014 г).программа учебной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по специальности 23.02.01. В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная практика относится к профессиональному циклу.

программа учебной практики состоит из следующих разделов:

- 1 Паспорт рабочей программы практики
- 2 Результаты освоения рабочей программы практики
- 3 Структура и содержание рабочей программы практики
- 4 Условия реализации рабочей программы практики
- 5 Контроль и оценка результатов прохождения практики
- В паспорте программы указана область применения рабочей программы по видам профессиональной деятельности, сформулированы цели и задачи практики, указаны требования к результатам освоения практики.

На освоение рабочей программы практики предусмотрено 252 часа.

Результаты освоения программы практики направлены на освоение студентами профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО по видам профессиональной деятельности:

ВПД.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

ВДП.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

ВДП.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

ВДП.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25337 Оператор по обработке перевозочных документов).

Структура и содержание рабочей программы учебной практики соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Прохождение практики способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области организации и управления перевозочным процессом.

программа содержит минимум литературы, необходимой для освоения видов профессиональной деятельности.

В целом разработаннаяпрограмма учебной практики актуальна на современном этапе в области организации перевозочного процесса, соответствует требованиям программы подготовки специалистов среднего звена Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработанная программа учебной практики рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транепорте (по видам)

Рецензент: Антийин Юрий Алексеевич-начальник Брянского центра Московской дирекции управления движением

Рецензия

на программу

Учебная практика

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Автор программы: Ермакова Т.А. преподаватель Брянского филиала

Программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (№ 376 от «22» апреля 2014 г., рег. Минюст РФ № 32499 «29» мая 2014 г).программа учебной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по специальности 23.02.01. В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная практика относится к профессиональному циклу.

программа учебной практики состоит из следующих разделов:

- 1 Паспорт рабочей программы практики
- 2 Результаты освоения рабочей программы практики
- 3 Структура и содержание рабочей программы практики
- 4 Условия реализации рабочей программы практики
- 5 Контроль и оценка результатов прохождения практики

В паспорте программы указана область применения рабочей программы по видам профессиональной деятельности, сформулированы цели и задачи практики, указаны требования к результатам освоения практики.

На освоение рабочей программы практики предусмотрено 252 часа.

Результаты освоения программы практики направлены на освоение студентами профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО по видам профессиональной деятельности:

- ВПД.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).
- ВДП.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).
- ВДП.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

ВДП.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25337 Оператор по обработке перевозочных документов).

Структура и содержание рабочей программы учебной практики соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Прохождение практики способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области организации и управления перевозочным процессом.

программа содержит минимум литературы, необходимой для освоения видов профессиональной деятельности.

В целом разработаннаяпрограмма учебной практики актуальна на современном этапе в области организации перевозочного процесса, соответствует требованиям программы подготовки специалистов среднего звена Федерального государственного образовательного стандарта профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработанная программа учебной практики рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рецензент: Панфилов В.Ф. Должность, место работы:

Заместитель директора по учебно-производственной работе Брянского филиала ПГУПС

Mellell «<u>28</u>» 08 201<u>4</u> 200

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Номер изменений	Дата внесения изменений	Перечень и содержание откорректированных разделов рабочей программы	ФИО и подпись лица, внесшего изменения
	у комин также подражения по подражения проделения удобного до поставления до поставления по подражения подветн Поставления		
	awariga waninga di Pangagaga a awari ayaan ka yaan ka yaan ka ya dhaa ah		
	and the second		
	Paliford Brigadologica - PR		
		·	