

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Брянский филиал ПГУПС



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ
(ПО ВИДАМ)

специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление
на транспорте (по видам)

Квалификация – *техник*

базовая подготовка среднего профессионального образования

Форма обучения: очная
Нормативные сроки обучения: 2 года 10 месяцев
Начало подготовки: 2018 год

Брянск
2018

Основными пользователями Программы являются: учредитель; руководство, профессорско-преподавательский состав и студенты, их родители и (или) законные представители Филиала; объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие лицензирование, аккредитацию и контроль качества профессионального образования.


РАЗРАБОТЧИКИ:

Мариненков И.Е. – заместитель директора филиала по учебно-методической работе – 

Панфилов В.Ф. – зам. директора филиала по учебно-производственной работе 


Шпакова Н.Н. – начальник учебно-методического отдела филиала 

Кузнецова С.В. – методист учебно-методического отдела филиала 

Дубова О.А. – преподаватель, заведующий отделением специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) 

ПРОГРАММА СОГЛАСОВАНА:

Заместитель начальника - начальник отдела управления персоналом Брянского центра работы железнодорожных станций Московской Дирекции управления движением Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД»


С. В. Буздык

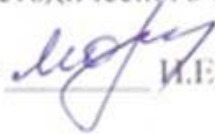
ПРОГРАММА СОГЛАСОВАНА:

Председатель совета обучающихся


Кузнецова Н.А.

ШССЗ рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета

Протокол № 7 от «27» 06 2018 года

Председатель – зам. директора филиала по УМР  И.Е.Мариненков

ШССЗ рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании Педагогического совета

Протокол №10 от «29» 06 2018 года

Председатель педагогического совета


Ю.И. Луи́нв

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» апреля 2014 г. № 376 и зарегистрированного в Минюсте РФ «29» мая 2014 г. № 32499, а также с учетом требований работодателей (заказчика) и рынка труда.

Основными пользователями программы являются:

- учредитель;
- руководство и управление лицензионных нормативов и методического обеспечения Университета;
- руководство, преподавательский состав и студенты Филиала;
- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие лицензирование, аккредитацию и контроль качества профессионального образования.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5
1.1 Назначение ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).....	5
1.2 Цель и специфика ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).....	5
1.3 Нормативные документы для разработки ППССЗ	6
1.4 Общая характеристика подготовки	7
1.5 Требования к поступающим на обучение по ППССЗ по специальности.....	8
1.6 Нормативный срок освоения ППССЗ СПО	8
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).....	8
2.1 Область профессиональной деятельности выпускников	8
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников	8
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников.....	9
2.4 Формирование общих компетенций	9
2.5 Формирование профессиональных компетенций	9
3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	10
3.1 Учебный план	11
3.2. Календарный учебный график.....	14
3.3 Рабочие программы.....	14
3.4 Учебная и производственная практика	15
4. Условия реализации ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).....	22
4.1 Кадровое обеспечение	22
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	22
4.3 Материально-техническое обеспечение	23
4.4 Методическое обеспечение реализации компетентностного подхода.....	25
5. Характеристики социокультурной среды филиала, обеспечивающие всестороннее развитие и социализацию личности, сохранения здоровья обучающихся, развитие воспитательного компонента образовательного процесса.....	26
6. Оценка качества освоения ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).....	26
6.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	28
6.2 Программа Государственной итоговой аттестации выпускников ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).....	29

1. Общие положения

1.1 Назначение ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) представляет систему документов, разработанную и утвержденную филиалом в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности и с учетом требований рынка труда.

ППССЗ предназначена для решения задач последовательного повышения общеобразовательного и профессионального уровней обучающихся, необходимых для подготовки специалистов в области организации пассажирских и грузовых перевозок и управления эксплуатационной деятельностью.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологию реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности и включает в себя календарный учебный график; учебный план; рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей программы учебной и производственной практик, фонды оценочных средств; программу государственной итоговой аттестации и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

1.2 Цель и специфика ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Целью программы является обеспечение реализации требований ФГОС СПО в части формирования у обучающихся общих компетенций, а также освоения ими определенных видов профессиональной деятельности и соответствующих им профессиональных компетенций.

В области воспитания целью ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) является формирование социально-личностных и профессионально важных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в коллективе, понимания и принятия социальных и этических норм ответственности за конечный результат профессиональной деятельности, адаптивности.

В области обучения целью ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) является формирование у выпускника знаний, умений и практического опыта, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, обеспечение контроля уровня освоения компетенций, подготовка специалиста, обладающего общими и профессиональными компетенциями, в соответствии с требованиями ФГОС СПО, способного к саморазвитию и самообразованию.

В области развития целью ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) является

формирование гармоничной личности, развитие интеллектуальной сферы, раскрытие разносторонних творческих возможностей обучаемого, формирование системы ценностей, потребностей, стремлений в построении успешной карьеры. Для достижения необходимого соответствия с требованиями ФГОС СПО по специальности цели образования выражены в форме компетенций, формируемые через компетентностный подход к образовательному процессу. Компетенции выпускника, приведенные во ФГОС СПО, являются обязательными.

Специфика ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) заключается в получении среднего профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно организовывать свою деятельность в отрасли железнодорожного транспорта и проводить работы по организации и управлению эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок на объектах железнодорожного транспорта (работодателя); быть готовым применять на рынке труда, в целом, и на железнодорожном транспорте, в частности, полученный практический опыт при выполнении работ по одной из профессий: сигналист, оператор поста централизации, оператор сортировочной горки, составитель, приемосдатчик груза и багажа или в должностях: оператор при дежурном по станции, оператор по обработке перевозочных документов.

1.3 Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативно-правовая база реализации ФГОС СПО:

– Федеральный закон: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ).

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» апреля 2014 г. № 376 и зарегистрированного в Минюсте РФ «29» мая 2014 г. № 32499.

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» мая 2012 г. № 413, с изменениями и дополнениями от 29 июня 2017 № 613.

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями и дополнениями от 15 декабря 2014 года №1580.

– Постановление Правительства от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

– Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего

профессионального образования», с изменениями и дополнениями от: 14 мая 2014 г., 18 ноября 2015 г.

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291, с изменениями и дополнениями от 18 августа 2016 г. № 1061.

– Письмо Минобрнауки России от 20.10.2010 №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ООП НПО/СПО».

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями и дополнениями от 17 ноября 2017г. №1138.

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968.

– Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06 – 846 по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

– Приказ Минобрнауки России от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Приказ Минобрнауки России от 25. октября 2013г. №1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (редакция от 31.08.2016г.)»

– Приказ Минобрнауки России от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I», утверждён приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 24 июня 2016 г. № 318.

1.4 Общая характеристика подготовки

Код специальности – 23.02.01.

Наименование специальности – Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Уровень образовательной программы – базовый.

Квалификация – техник.

Форма обучения – очная.

Нормативный срок обучения на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не более чем на 10 месяцев.

1.5 Требования к поступающим на обучение по ППССЗ по специальности

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и прошедшие обязательный медицинский осмотр (обследование) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по специальности.

1.6 Нормативный срок освоения ППССЗ СПО

Базовая подготовка по очной форме получения образования на базе среднего общего образования составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	84 недели
Учебная практика	25 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	5 недель
Государственная: (итоговая) аттестация	6 недель
Каникулярное время	23 недели
Итого	147 недель

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников:

- организация и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок;
- вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- процессы организации и управления эксплуатационной деятельностью пассажирского и грузового транспорта;
- учетная, отчетная и техническая документация;
- первичные трудовые коллективы.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников

Техник готовится к следующим видам деятельности:

1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).
2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).
3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

2.4 Формирование общих компетенций

Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2.5 Формирование профессиональных компетенций

Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ и ФГОС СПО объем, содержание и планируемые результаты образования при реализации ППССЗ определяются учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, программами учебной и производственной практик, программой государственной итоговой аттестации, фондами оценочных средств и

методическими материалами, обеспечивающими качественную подготовку обучающихся.

3.1 Учебный план

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ среднего профессионального образования:

- параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- устанавливает объемы и распределение максимальной, обязательной аудиторной и самостоятельной нагрузки обучающихся, распределение вариативной части учебных циклов ППССЗ;
- показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Программа предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного;
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть программы по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Объем времени на вариативную часть ППССЗ оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки специалиста и отражает требования работодателей.

В структуру ППССЗ введены следующие дисциплины и профессиональные модули:

общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл:

- дисциплина ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи – 99 часов;
математический и общий естественнонаучный учебный цикл:
- дисциплина ЕН.03 Экология на железнодорожном транспорте – 51 час;
профессиональный учебный цикл:
- общепрофессиональная подготовка:*
- дисциплина ОП.09 Станции и узлы – 336 часов;
- дисциплина ОП.10 Системы регулирования движения поездов – 203 часа;
- дисциплина ОП.11 Менеджмент – 63 часа;
- дисциплина ОП.12 Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения – 279 часов;
- дисциплина ОП.13 Транспортная безопасность – 84 часа;
- дисциплина ОП.14 Основы эргономики – 63 часа;
- профессиональные модули:*
- ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: выполнение работ по должности служащего Оператор по обработке перевозочных документов
МДК.04.01. Организация и выполнение работ по должности служащего Оператор по обработке перевозочных документов – 76 часов;
общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл:
- дисциплина ОГСЭ.01 Основы философии – 4 часа;
- дисциплина ОГСЭ.02 История – 5 часов;
- математический и общий естественнонаучный учебный цикл:*
- дисциплина ЕН.01 Математика – 9 часов;
- дисциплина ЕН.02 Информатика – 11 часов;
- профессиональный учебный цикл:*
- общепрофессиональная подготовка:*
- дисциплина ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности – 6 часов;
- дисциплина ОП.08 Безопасность жизнедеятельности – 15 часов;
- ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
МДК.01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта) – 2 часа
- ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
МДК. 02.01 Организация движения (по видам транспорта) – 2 часа
МДК 02.02. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта) – 2 часа
- ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)
МДК. 03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта) – 8 часов
МДК.03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта) – 40 часов.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

В программу ППССЗ по специальности входят:

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл:

ОГСЭ.01 Основы философии

ОГСЭ.02 История

ОГСЭ.03 Иностранный язык

ОГСЭ.04 Физическая культура

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл:

ЕН.01 Математика

ЕН.02 Информатика

ЕН.03 Экология на железнодорожном транспорте

Профессиональный учебный цикл:

Общепрофессиональные дисциплины:

ОП.01 Инженерная графика

ОП.02 Электротехника и электроника

ОП.03 Метрология, стандартизация и сертификация

ОП.04 Транспортная система России

ОП.05 Технические средства (по видам транспорта)

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ОП.07 Охрана труда

ОП.08 Безопасность жизнедеятельности

ОП.09 Станции и узлы

ОП.10 Системы регулирования движения поездов

ОП.11 Менеджмент

ОП.12 Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения

ОП.13 Транспортная безопасность

ОП.14 Основы эргономики

Профессиональные модули:

ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

МДК.01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)

МДК.01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)

МДК.01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)

УП.01.01 Учебная практика

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

МДК.02.01 Организация движения (по видам транспорта)

МДК.02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)

УП.02.01 Учебная практика

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

МДК.03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)

МДК.03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)

МДК.03.03 Перевозка грузов на особых условиях

УП.03.01 Учебная практика

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: выполнение работ по должности служащего Оператор по обработке перевозочных документов

МДК.04.01. Организация и выполнение работ по должности служащего Оператор по обработке перевозочных документов

УП.04.01 Учебная практика

Учебный план представлен в Приложении 1.

3.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график отражает последовательность распределения времени, отведенного на освоение программы подготовки специалистов среднего звена по курсам обучения и семестрам, устанавливает продолжительность экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. Календарный учебный график представлен в Приложении 2.

3.3 Рабочие программы

Рабочая программа является основным документом, регламентирующим содержание обучения при реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа определяет:

- место учебной дисциплины/профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена;
- цели и задачи учебной дисциплины или профессионального модуля – требования к результатам освоения;
- объем учебной дисциплины/профессионального модуля и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины или профессионального модуля и его составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

- условия реализации учебной дисциплины или профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины или профессионального модуля.

В ППССЗ приводятся аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей (Приложение 3). Оригиналы рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей хранятся в УМО в виде приложений к ППССЗ (Приложение 4).

3.4 Учебная и производственная практика

Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена.

Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

В результате прохождения практики, реализуемой в рамках изучения профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена, студент должен приобрести практический опыт работы по следующим видам деятельности:

ВПД 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта):

- ведение технической документации, контроль выполнения заданий и графиков;
- использование в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;
- расчет норм времени на выполнение операции;
- расчет показателей работы объектов транспорта.

ВПД 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта):

- применение теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применение действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельный поиск необходимой информации.

ВПД 03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта):

- оформление перевозочных документов;
- расчет платежей за перевозки.

ВПД 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

- использование в работе информационных технологий для обработки оперативной информации.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Целью учебной практики является:

- подготовка студентов к закреплению полученных теоретических знаний;
- привитие им первичных навыков работы по избранной профессии.

Задачами учебной практики являются:

- обучение студентов трудовым приемам, операциям и способам деятельности, характерным для соответствующей профессии и необходимым для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- закрепление и совершенствование первоначальных практических профессиональных умений студентов.

ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)).

При освоении профессионального модуля ПМ.01 проводится учебная практика (УП.01.01). Учебная практика УП.01.01 (1 неделя) предполагает расширение умений и приобретение навыков в области управления движением в нестандартных и аварийных ситуациях с использованием АОС ДСП.

Виды работ при прохождении учебной практики УП.01.01:

Действия ДСП (ДНЦ) в аварийных и нестандартных ситуациях:

- соблюдение регламента переговоров;
- оформление технической документации;
- действия ДСП по приему и отправлению поездов в нестандартных и аварийных ситуациях;
- действия ДСП при выполнении маневровой работы в нестандартных и аварийных ситуациях.

ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

При освоении профессионального модуля ПМ.02 проводится учебная практика (УП.02.01). Учебная практика УП.02.01 (3 недели) предполагает приобретение навыков и умений в области управления движением в условиях нормальной работы устройств СЦБ.

Виды работ при прохождении учебной практики УП.02.01:
организация рабочего места исполнителя:

- организация работы оператора при ДСП;
- организация работы ОПЦ (сигналиста);

организация работы ДСП по приему, отправлению поездов и производству маневровой работы при нормальном действии устройств автоматики:

- движение поездов при оборудовании перегона полуавтоблокировкой;
- движение поездов при оборудовании перегона автоблокировкой;
- движение поездов на участках, оборудованных диспетчерской централизацией;

- оформление поездной и технической документации;
- ведение переговоров в соответствии с регламентом;

организация работы поездного диспетчера:

- прием и сдача дежурства;
- ведение графика исполненного движения поездов;

действия ДНЦ при наличии предупреждений на участке, закрытии пути перегона; неисправности устройств СЦБ и связи; движения поездов, требующих особых условий;

работа по приему, отправлению поездов при перерыве всех установленных средств сигнализации и связи;

работа по отправлению восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов;

работа по приему, отправлению поездов и производству маневров в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ на станциях и перегонах;

выключение устройств СЦБ из зависимости с сохранением пользования сигналами.

ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

При освоении профессионального модуля ПМ.03 проводится учебная практика (УП.03.01). Учебная практика УП.03.01 (2 недели) предполагает приобретение навыков и умений в области организации грузовых перевозок.

Виды работ при прохождении учебной практики УП.03.01:

- организация рабочего места;
- ознакомление с нормативно-справочной литературой;
- определение тарифных расстояний;
- определение тарифной группы, тарифной позиции и класса груза;
- определение провозных платежей;
- оформление заявки на перевозку грузов;
- ведение учетной карточки выполнения заявки;
- оформление перевозочных документов с помощью автоматизированной системы «Этран».

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: выполнение работ по должности служащего Оператор по обработке перевозочных документов.

При освоении профессионального модуля ПМ.04 проводится Учебная практика (УП.04.01). Учебная практика УП.04.01 (1 неделя) предполагает приобретение навыков и умений при организации работы оператора СТЦ.

Виды работ при прохождении учебной практики УП.04.01:

- организация работы сортировочной станции;
- ознакомление с АСУ на сортировочных станциях;
- изучение организации работы СТЦ;
- ознакомление с порядком обработки вагона по прибытию (составление сортировочного листка);

- ведение непрерывного учета вагонов на станции (составление накопительной ведомости);
- ознакомление с порядком заполнения натурального листа;
- организация работы оператора СТЦ.

Программа учебной практики представлена в Приложении 5.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Целью производственной практики (по профилю специальности) является:

- комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по профессии среднего профессионального образования, заложенных в ФГОС СПО.

Задачами производственной практики (по профилю специальности) являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности студентов в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Содержание практики ПП.01.01:

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.01.01 (6 недель) предполагает приобретение навыков и умений, выполнение студентами определенных видов работ по профессиям оператор поста централизации и оператор по обработке перевозочных документов (оператор СТЦ).

Оператор поста централизации:

Виды работ:

- Соблюдение норм охраны труда на станции.
- Изучение технологического процесса и ТРА станции.
- Организация работы в маневровом районе станции.
- Изучение характеристики маневрового района.
- Осуществление процесса перевода централизованных стрелок и управление сигналами с пульта местного управления при организации маневровой работы.
- Закрепление стоящих на путях вагонов и составов тормозными башмаками и ручными тормозами в соответствии с требованиями ПТЭ и ТРА станции, изъятие их из-под вагона.
- Проверка свободности пути, контроль за правильностью приготовления маршрутов при приеме, отправлении поездов и выполнении маневровой работы.

– Обеспечение безопасности движения в обслуживаемом маневровом районе.

– Подача звуковых и видимых сигналов при выполнении работы.

– Проверка свободности пути, перевод централизованных стрелок курбелем и проверка правильности приготовления маршрута при производстве маневров в условиях нарушения работы устройств СЦБ.

Оператор по обработке перевозочных документов (оператор СТЦ):

Виды работ:

– Организация рабочего места оператора при обработке документов в станционном технологическом центре.

– Оформление документов до прибытия поезда на станцию.

– Осуществление процесса обработки перевозочных документов по прибытию

– Оформление документов и их проверка при накоплении составов.

– Осуществление процесса обработки перевозочных документов при расформировании поездов.

– Оформление и проверка документов при формировании поездов.

– Осуществление процесса формирования комплекта перевозочных документов на отправляемые сформированные поезда.

ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта))

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Содержание практики ПП.02.01:

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.02.01 (6 недель) предполагает приобретение навыков и умений, выполнение студентами определенных видов работ по профессиям составитель поездов и сигналист.

Составитель поездов:

Виды работ:

– Соблюдение норм охраны труда на станции.

– Организация рабочего места при выполнении работ составителя поездов.

– Изучение технологического процесса и ТРА станции.

– Организация работы в маневровом районе станции.

– Изучение характеристики маневрового района.

– Руководство движением маневрового локомотива.

– Взаимодействию при выполнении маневровой работы с ДСП, обеспечение согласованности действий работников, участвующих в производстве маневровой работы.

– Закрепление стоящих на путях вагонов и составов тормозными башмаками и ручными тормозами в соответствии с требованиями ПТЭ и ТРА станции, изъятие их из-под вагона.

- Ограждение составов и вагонов на путях станции в соответствии с требованиями технологического процесса и ТРА станции.
- Снятие ограждения после выполнения работ.
- Отцепка и прицепка вагонов к поездам, перестановка вагонов и составов с пути на путь (из парка в парк).
- Подача звуковых и видимых сигналов при выполнении маневровой работы.
- Подача вагонов на погрузочно-выгрузочные пути и уборка их с этих путей. Перевод нецентрализованных стрелок при выполнении маневровой работы.
- Участие в опробовании автоматических тормозов поезда.
- Обеспечение безопасности движения при формировании поездов, сохранности перевозимых грузов и подвижного состава.

Сигналист:

Виды работ:

- Соблюдение норм охраны труда на станции.
- Организация рабочего места при выполнении работ сигналиста.
- Изучение путевого развития маневрового района, специализации парков и путей, негабаритных мест на станции.
- Установка ограждения подвижного состава и места производства путевых работ.
- Обеспечение сохранности переносных сигналов, петард и сигнальных знаков.
- Наблюдение за проходящими поездами и своевременная подача звуковых и видимых сигналов руководителю путевых работ.
- Установка и снятие ограждения и петард с разрешения руководителя работ (на пути станции и на стрелочном переводе).
- Закрепление стоящих на путях вагонов и составов тормозными башмаками и ручными тормозами в соответствии с требованиями ПТЭ и ТРА станции, изъятие их из-под вагона.
- Подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и выполнении маневровой работы.
- Проверка свободности пути, перевод централизованных стрелок курбелем, проверка правильности приготовления маршрута при производстве маневров в условиях нарушения работы устройств СЦБ.

ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Содержание практики ПП.02.01:

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.03.01 (6 недель) предполагает приобретение навыков и умений, выполнение студентами определенных видов работ по профессии приемосдатчик груза и багажа.

Приемосдатчик груза и багажа:

Виды работ:

- Соблюдение норм охраны труда на станции.
- Организация рабочего места при выполнении работ приемосдатчика груза и багажа.
- Изучение технологического процесса и ТРА станции.
- Организация грузовой и коммерческой работы на станции.
- Организация грузовой и коммерческой работы по приему, погрузке груза, перевозимого железнодорожным транспортом (отправление грузов со станции).
- Организация грузовой и коммерческой работы по выгрузке, выдаче грузов, перевозимых железнодорожным транспортом.
- Организация хранения грузов и учет его на местах общего пользования.
- Принятие мер по сокращения простоя вагонов под грузовыми операциями.
- Определение массы груза на станциях отправления и назначения.
- Контроль за правильностью размещения грузов на складах и в вагонах.
- Оформление перевозочных документов и контроль правильности их заполнения.
- Оформление вагонных листов.
- Пломбирование вагонов.
- Составление актов общей формы, рапортов на составление коммерческих актов, коммерческих актов.
- Обеспечение сохранности перевозимых грузов и соблюдение требований охраны труда при выполнении грузовых операций.
- Организация коммерческого осмотра вагонов, подаваемых под погрузку.
- Оформление документов, связанных с ведением станционной коммерческой отчетности.

Программа практики представлена в Приложении 6.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Преддипломная практика проводится перед началом дипломного проектирования на станциях, регионах железных дорог.

Целью преддипломной практики является: подготовка студента к выполнению дипломной работы в организациях/предприятиях различных организационно- правовых форм

Задачами преддипломной практики являются:

- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверка готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности;

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности студентов в сфере изучаемой профессии;
- обобщение и совершенствование знаний и практических навыков, полученных студентами в процессе обучения;
- ознакомление непосредственно на предприятиях с новой техникой, передовой технологией, организацией труда и экономикой производства;
- приобретение умений организаторской работы по избранной специальности;
- сбор и подготовку материалов по выпускной квалификационной работе (дипломной работе).

Содержание преддипломной практики:

Прохождение преддипломной практики (4 недели) предусмотрено на основных объектах, связанных с темой дипломной работы, в качестве дублеров работников среднего звена: дежурного по станции, дежурного по горке, дежурного по вокзалу, маневрового диспетчера, поездного диспетчера и других работников, связанных с обеспечением безопасности движения на железнодорожном транспорте.

Преддипломная практика:

Виды работ:

- Общее ознакомление с работой станции, региона железной дороги.
- Изучение технологии работы станции, вокзала или организации местной и эксплуатационной работы региона железной дороги (по теме дипломной работы).

Программа практики представлена в Приложении 7.

4. Условия реализации ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

4.1 Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля). Кадровое обеспечение представлено в Приложении 8. Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года, а также повышают свою квалификацию каждые 3 года.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Содержание учебно-методического обеспечения по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в полном объеме отражено в рабочих программах.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого студента к библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин в соответствии с учебным планом.

Обучающиеся по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям обеспечены методическими указаниями для выполнения аудиторной и внеаудиторной работы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к базам данных и к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет. Фонд дополнительной литературы по ППССЗ помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее одного экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными образовательными организациями, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным электронным изданиям профессиональной базы данных «Автоматизированная система поиска информации по железнодорожному транспорту» (АСПИЖТ), информационным справочным и поисковым системам.

Все студенты имеют возможность доступа к фондам учебно-методической документации (на сайте Филиала); к электронно-библиотечной системе издательства «Лань» - <http://e.lanbook.com>; к электронно-библиотечной системе Айбукс - <http://ibooks.ru>; к Электронно-библиотечной системе IPRbooks - <http://iprbookshop.ru>.

При использовании электронных изданий обучающиеся обеспечены рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

ППССЗ обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Перечень лицензионного программного обеспечения представлен в Приложении 9.

4.3 Материально-техническое обеспечение

Филиал для реализации ППССЗ располагает необходимой материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам.

Материально-техническая база филиала включает в себя:

Кабинеты:

1. Кабинет социально-экономических дисциплин

2. Кабинет истории
3. Кабинет иностранного языка
4. Кабинет информатики и информационных систем
5. Кабинет математики
6. Кабинет инженерной графики
7. Кабинет метрологии, стандартизации и сертификации
8. Кабинет технических средств (по видам транспорта)
9. Кабинет безопасности жизнедеятельности
10. Кабинет охраны труда
11. Кабинет организации перевозочного процесса (по видам транспорта)
12. Кабинет организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)
13. Кабинет организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
14. Кабинет русского языка и литературы
15. Кабинет железнодорожных станций и узлов
16. Кабинет технической эксплуатации железных дорог и безопасности движения
17. Кабинет методический
18. Кабинет транспортной системы России
19. Кабинет управления качеством и персоналом
20. Кабинет основ исследовательской деятельности
21. Кабинет безопасности движения

Лаборатории:

1. Лаборатория химии, биологии
2. Лаборатория физики
3. Лаборатория электротехники и электроники
4. Лаборатория управления движением
5. Лаборатория автоматизированных систем управления
6. Лаборатория систем регулирования движения поездов

Спортивный комплекс:

1. Спортивный зал
2. Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3. Место для стрельбы

Залы:

1. Читальный зал с выходом в Интернет
2. Библиотека
3. Актный зал

ППССЗ обеспечивает:

– выполнение обучающимися лабораторных и практических заданий, включая практические задания с использованием персональных компьютеров;

– освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида деятельности.

Перечень оборудования, характеристика рабочих мест, а также технические средства обучения приведены в паспортах кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

4.4 Методическое обеспечение реализации компетентностного подхода

Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе помимо традиционных форм проведения занятий, также активных и интерактивных форм.

– *Интерактивное обучение* – метод, в котором реализуется постоянный мониторинг программы подготовки специалистов среднего звена, целенаправленный текущий контроль и взаимодействие (интерактивность) преподавателя и студента в течение всего процесса обучения.

Рекомендуемые методы активизации образовательной деятельности:

– *Методы ИТ* – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание. Используются на занятиях по всем дисциплинам электронные презентации лекций, проектов, практических и семинарских занятий и т.д.

– *Работа в команде* – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи синергичным сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий.

– *Case-study* – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.

– *Развитие критического мышления* через чтение и письмо (РКМЧП). Данная модель представляет опыт практической реализации личностно–ориентированного подхода в обучении.

– *Игра* – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.

– *Проблемное обучение* – стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

– *Контекстное обучение* – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.

– *Обучение на основе опыта* – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения.

– *Междисциплинарное обучение* – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи.

– *Опережающая самостоятельная работа* – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

Для обеспечения реализации ППСЗ в Филиале для преподавателей разработаны учебно-методические пособия по использованию современных педагогических технологий, а также учебно-методическая продукция для студентов (курсы лекций, рабочие тетради, методические пособия, рекомендации и указания и т.п.).

– *Опережающая самостоятельная работа* – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

Для обеспечения реализации ППСЗ в Филиале для преподавателей разработаны учебно-методические пособия по использованию современных педагогических технологий, а также учебно-методическая продукция для студентов (курсы лекций, рабочие тетради, методические пособия, рекомендации и указания и т.п.).

5. Характеристики социокультурной среды филиала, обеспечивающие всестороннее развитие и социализацию личности, сохранения здоровья обучающихся, развитие воспитательного компонента образовательного процесса

В Брянском филиале ПГУПС сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующие развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов, общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Общие компетенции являются важной составляющей профессионального развития становления личности, способствуют саморазвитию и самореализации личности, ее успешной жизнедеятельности в социальном взаимодействии и интегрируют личностные свойства, качества, способности студента - будущего специалиста в области его профессиональной деятельности.

Воспитательная работа в Брянском филиале ПГУПС - это часть образовательного процесса, направленная на реализацию задач формирования и культурного развития будущих специалистов, включающая в себя:

- реализацию концепции воспитания студентов филиала ПГУПС;
- реализацию календарного плана основных воспитательных мероприятий в филиале;
- реализацию программы профилактики правонарушений и девиантного поведения в студенческой среде;

- функционирование классного руководства студенческих групп;
- организацию воспитательной работы на отделениях филиала;
- организацию воспитательной работы в общежитиях;
- участие обучающихся в студенческом самоуправлении, в работе студенческих общественных организаций, творческих и спортивных клубах.

В Брянском филиале ПГУПС сформирована и активно функционирует Первичная профсоюзная организация студентов.

В филиале по инициативе обучающихся сформированы и активно функционируют органы студенческого самоуправления:

- совет обучающихся филиала;
- студенческий совет общежития.

Данные организации призваны способствовать успешной социализации обучающихся, формированию активной гражданской позиции, отработке практических навыков и умений, необходимых будущим специалистам среднего звена. Деятельность организаций регламентирована Законом «Об образовании», Уставом университета и Положениями.

В целях обеспечения внеаудиторной (внеурочной) работы в Филиале функционируют:

- цикловые комиссии;
- спортивные клубы (секции), творческие объединения;
- музей филиала;
- совет классных руководителей;
- совет профилактики.

Основные направления, цели, принципы воспитания личности будущего специалиста транспортной отрасли со средним профессиональным образованием закреплены в Концепции воспитания студентов Брянского филиала ПГУПС. К основным документам, регламентирующим деятельность и систему мероприятий, направленных на формирование общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников, относятся:

- Положение о классном руководителе;
- Положение о цикловой комиссии;
- Положение о обучающихся филиала;
- Положение о студенческом совете общежития;
- Положение о совете родителей обучающихся;
- Концепция воспитательной работы в Брянском филиале ПГУПС.

6. Оценка качества освоения ППССЗ по специальности 23.02.01

Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

В соответствии с ФГОС СПО и Положением о Брянском филиале ПГУПС оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой, дисциплине и

'профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

6.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение, общий порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии с Положениями «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования» и «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Брянском филиале ПГУПС»

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) в Брянском филиале ПГУПС созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов, тематику курсовых работ.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Фонды оценочных средств приведены в Приложении 10.

6.2 Программа Государственной итоговой аттестации выпускников ПССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть

предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация по специальности включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями цикловой комиссии с учетом заявок предприятий, с учетом ежегодной ее корректировки, согласовывается с заместителем директора филиала по УМР, утверждается приказом директора филиала.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы содержатся в методических указаниях к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), в Программе государственной итоговой аттестации по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (Приложение 11).

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации,

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии),

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей,

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом,

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту,

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение,

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство,

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

АКТ
СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И
УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ) (БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА)

от «25» 06 2018 г. № 1

Предприятие (организация) работодателя станция Брянск-Льговский
(наименование)
Московской Дирекции управления движением – Центральной дирекции
управления движением – филиала ОАО «РЖД»

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
Образовательная база приема: среднее общее образование

Квалификации: техник

Нормативный срок освоения ИПССЗ: 2 года 10 месяцев

Автор-разработчик ИПССЗ: Брянский филиал ПГУПС ФГБОУ ВО

«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»

(наименование образовательного учреждения)

С. В. Бuzдык - заместитель начальника – начальник отдела управления персоналом Брянского центра работы железнодорожных станций Московской Дирекции управления движением – Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД» рассмотрел программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Настоящим актом удостоверяется, что представленная программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе:

- требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по данной специальности, утвержденными приказом № 376 Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 года;
- запросов работодателей;
- особенностей развития транспорта в Брянском регионе;
- потребностей в специалистах в области организации перевозочного процесса на железнодорожном транспорте.

2. Содержание ИПССЗ по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам):**

2.1. Отражает основные направления и тенденции организации и управления эксплуатационной деятельностью железнодорожного транспорта при осуществлении пассажирских и грузовых перевозок.

2.2. Направлено на освоение следующих видов деятельности (ВД):

- Организация перевозочного процесса (по видам транспорта);
- Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);

-
- Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);
 - Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

2.3. Направлено на формирование следующих общих компетенций, включающих себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2.4. Направлено на формирование следующих профессиональных компетенций, соответствующих основным видам деятельности:

- *Организация перевозочного процесса (по видам транспорта):*

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

- *Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта):*

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

- *Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта):*

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

2.5. В результате освоения обязательной части ПССЗ обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- применять математические методы дифференциального и интегрального исчисления для решения профессиональных задач;
- применять основные положения теории вероятностей и математической статистики в профессиональной деятельности;
- использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях;
- использовать изученные прикладные программные средства;
- читать технические чертежи;
- оформлять проектно-конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию;
- производить расчет параметров электрических цепей;
- собирать электрические схемы и проверять их работу;
- читать и собирать простейшие схемы с использованием полупроводниковых приборов;
- определять тип микросхем по маркировке;
- применять документацию систем качества;
- применять основные правила и документы систем сертификации Российской Федерации;
- давать краткую экономико-географическую характеристику техническому оснащению и сфере применения различных видов транспорта;
- различать типы устройств и погрузочно-разгрузочных машин;
- рассчитывать основные параметры складов и техническую производительность погрузочно-разгрузочных машин;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;

- использовать индивидуальные и коллективные средства защиты;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению охраны труда и производственной санитарии, эксплуатации оборудования и контролировать их соблюдение;
- вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;
- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, в том числе оценку условий труда и травмобезопасности;
- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы:
- оказывать первую помощь пострадавшим;
- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;
- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;
- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки;

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;
- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;
- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- основные понятия и методы математическо-логического синтеза и анализа логических устройств;
- решать прикладные электротехнические задачи методом комплексных чисел;
- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- базовые системные продукты и пакеты прикладных программ;
- основы проекционного черчения, правила выполнения чертежей, схем и эскизов по профилю специальности;
- структуру и оформление конструкторской, технологической документации в соответствии с требованиями стандартов;
- методы преобразования электрической энергии;
- сущность физических процессов, происходящих в электрических и магнитных цепях, порядок расчета их параметров;
- преобразование переменного тока в постоянный;
- усиление и генерирование электрических сигналов;
- правовые основы, цели, задачи, принципы, объекты и средства метрологии, стандартизации и сертификации, основные понятия и определения, показатели качества и методы их оценки, технологическое обеспечение качества, порядок и правила сертификации;
- структуру транспортной системы России, основные направления грузопотоков и пассажиропотоков;
- материально-техническую базу транспорта (по видам транспорта);
- основные характеристики и принципы работы технических средств транспорта (по видам транспорта);
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности: законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности;
- законодательство в области охраны труда;
- особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;
- правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации;
- правила охраны труда, промышленной санитарии;
- меры предупреждения пожаров и взрывов, действие токсичных веществ на организм человека;

-
- права и обязанности работников в области охраны труда
 - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
 - основы военной службы и обороны государства;
 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим
 - оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);
 - основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);
 - систему учета, отчета и анализа работы;
 - документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
 - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
 - требования к управлению персоналом;
 - систему организации движения;
 - правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
 - основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);
 - основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
 - особенности организации пассажирского движения;
 - ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта);
 - основы построения транспортных логистических цепей;
 - классификацию опасных грузов;
 - порядок нанесения знаков опасности;
 - назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
 - правила перевозок грузов;
 - организацию грузовой работы на транспорте;
 - требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
 - формы перевозочных документов;
 - организацию работы с клиентурой;

- грузовую отчетность;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- цели и понятия логистики;
- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
- основные принципы транспортной логистики;
- правила размещения и крепления грузов.

иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объектов транспорта;
- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок
- самостоятельного поиска необходимой информации;
- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки.

2.6. Объем времени на вариативную часть ПССЗ оптимально распределен и профессиональной составляющей подготовки специалиста и отражает требования работодателей.

В структуру ПССЗ введены следующие дисциплины и профессиональные модули:

общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл:

- дисциплина ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи – 99 часов;

математический и общий естественнонаучный учебный цикл:

- дисциплина ЕН.03 Экология на железнодорожном транспорте – 51 час;

профессиональный учебный цикл:

обще профессиональная подготовка:

- дисциплина ОП.09 Станции и узлы – 336 часов;
- дисциплина ОП.10 Системы регулирования движения поездов – 203 часа;
- дисциплина ОП.11 Менеджмент – 63 часа;
- дисциплина ОП.12 Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения – 279 часов;
- дисциплина ОП.13 Транспортная безопасность – 84 часа;
- дисциплина ОП.14 Основы эргономики – 63 часа;

профессиональные модули:

- ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: выполнение работ по должности служащего Оператор по обработке перевозочных документов

МДК.04.01. Организация и выполнение работ по должности служащего Оператор по обработке перевозочных документов – 76 часов;

общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл:

- дисциплина ОГСЭ.01 Основы философии – 4 часа;
- дисциплина ОГСЭ.02 История – 5 часов;

математический и общий естественнонаучный учебный цикл:

- дисциплина ЕН.01 Математика – 9 часов;

– дисциплина ИИ.02 Информатика – 11 часов;

профессиональный учебный цикл:

общепрофессиональная подготовка:

– дисциплина ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности – 6 часов;

– дисциплина ОП.08 Безопасность жизнедеятельности – 15 часов;

– ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

МДК.01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта) – 2 часа

– ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

МДК. 02.01 Организация движения (по видам транспорта) – 2 часа

МДК 02.02. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта) – 2 часа

– ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

МДК. 03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта) – 8 часов

МДК.03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта) – 40 часов.

2.7. В результате освоения вариативной части ОППОП обучающийся дополнительно должен:

уметь:

– анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;

– анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф;

– выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;

– определять экологическую пригодность выпускаемой продукции;

– оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте;

– анализировать схемы станций всех типов;

– выбирать наиболее оптимальные варианты размещения станционных устройств;

– проектировать отдельные пункты;

– пользоваться станционными автоматизированными системами для приема, отправления, пропуска поездов, маневровой работы;

– обеспечивать безопасность движения поездов при отказах нормальной работы устройств СЦБ;

– пользоваться всеми видами оперативно-технологической связи;

– использовать в практической деятельности основные понятия менеджмента;

– определять соответствие технического состояния основных сооружений и устройств железных дорог, подвижного состава требованиям Правил технической эксплуатации железных дорог, обеспечивая полную безопасность движения поездов и безопасность пассажиров, эффективное использование технических средств, сохранность перевозимых грузов;

– применять нормативную правовую базу по транспортной безопасности в своей профессиональной деятельности;

- обеспечивать транспортную безопасность на объекте своей профессиональной деятельности (объекты транспортной инфраструктуры или транспортные средства железнодорожного транспорта);
- проводить оценку тяжести труда и функциональных состояний работающего человека;
- определять пропускную способность человека-оператора по приему и переработке информации;
- определять характеристику информационной деятельности человека-оператора;
- проводить расчет эргономических характеристик табло и пульта дежурного по станции;
- проводить сравнительный расчет затрат труда поездного диспетчера;
- определять контрольные знаки в коде станций, в номере вагона;
- составлять сортировочный листок;
- составлять окончательную ведомость;
- составлять натурный лист поезда;

знать:

- виды и классификацию природных ресурсов;
- условия устойчивого состояния экосистем;
- задачи по охране окружающей среды;
- природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;
- основные источники и масштабы образования отходов производства;
- основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков производств;
- правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования;
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
- устройство, общие принципы содержания и ремонта железнодорожного пути;
- требования к проектированию и устройству железнодорожных станций и узлов.
- элементную базу устройств СЦБ и связи, назначение и роль рельсовых цепей на станциях и перегонах;
- функциональные возможности систем автоматики и телемеханики на перегонах и станциях;
- назначение всех видов оперативной связи.
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- информационные технологии в сфере управления производством на железнодорожном транспорте;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- общие обязанности работников железнодорожного транспорта;
- основные сооружения и устройства железных дорог, подвижной состав, требования и нормы его содержания, организацию движения поездов и принципы сигнализации; порядок обеспечения безопасности движения;
- правила технической эксплуатации железных дорог РФ и инструкции, регламентирующие безопасность движения; Инструкцию по обеспечению безопасности движения при производстве работ по техническому обслуживанию и ремонту устройств СЦБ, Инструкцию по обеспечению безопасности движения при производстве путевых работ, регламент действий работников, связанных с движением поездов, в аварийных ситуациях;
- нормативную правовую базу в сфере транспортной безопасности на железнодорожном транспорте;
- основные понятия, цели и задачи обеспечения транспортной безопасности;
- понятия объектов транспортной инфраструктуры и субъектов транспортной инфраструктуры (перевозчика), применяемые в транспортной безопасности;
- права и обязанности субъектов транспортной инфраструктуры и перевозчиков в сфере транспортной безопасности;
- категории и критерии категорирования объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств железнодорожного транспорта;
- основы организации оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств железнодорожного транспорта;
- виды и формы актов незаконного вмешательства в деятельность транспортного комплекса;
- основы наблюдения и собеседования с физическими лицами для выявления подготовки к совершению акта незаконного вмешательства или совершения акта незаконного вмешательства на железнодорожном транспорте;
- инженерно-технические системы обеспечения транспортной безопасности на железнодорожном транспорте.
- предметы, задачи и цели эргономики;
- принципы эргономического анализа трудовой деятельности;
- категории тяжести труда и функциональных состояний работающего человека;
- психологическое обеспечение эргономических систем;
- требования к системе «человек-машина-среда»;
- АРМ на железнодорожном транспорте;
- назначение и размещение стационарных технологических центров;
- натурный лист поезда и порядок его заполнения;
- порядок проведения общесетевой переписи вагонов грузового парка.

иметь практический опыт:

- по составлению сортировочного листка;
- по составлению накопительной ведомости;
- по составлению натурального листа поезда

3. ИССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

Вывод: данная программа подготовки специалистов среднего звена позволяет подготовить _____ техника

(наименование квалификации)

по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** в соответствии с ФГОС СПО.

Заместитель начальника - начальник отдела
управления персоналом Брянского центра
работы железнодорожных станций
Московской Дирекции управления движением
Центральной дирекции управления
движением – филиала ОАО «РЖД»



 С. В. Буздык

« 25 » 06 20 18 года