

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**БРЯНСКИЙ ФИЛИАЛ ПГУПС**

УТВЕРЖДЕНО И  
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
Приказом Брянского филиала  
ПГУПС  
от «02» октября 2017 г. №35/од

**Правила  
профессиональной этики**

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНЫ филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянскѣ
2. ВВЕДѢНЫ впервые
3. УТВЕРЖДЕНЫ приказом Брянского филиала ПГУПС от 02.10.2017 г. № 35/од
4. Периодичность проверки 5 лет.

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| 1. Область применения.....  | 4  |
| 2. Нормативные ссылки.....  | 4  |
| 3. Обозначения и сокращения .....   | 4  |
| 4. Ответственность и полномочия .....   | 5  |
| 5. Общие положения .....  | 5  |
| 6. Правила профессиональной этики.....  | 5  |
| 7. Взаимоотношения между работниками и обучающимися .....   | 7  |
| 8. Взаимоотношения между работниками.....   | 9  |
| 9. Взаимоотношения сотрудников и преподавателей с администрацией<br>Филиала.....                                | 11 |
| 10. Отношения с родителями и опекунами обучающихся.....   | 12 |
| 11. Академическая свобода и свобода слова работника Филиала.....  | 12 |
| 12. Использование информационных ресурсов работниками Филиала   | 13 |
| 13. Правила взаимодействия с внешними структурами и средствами<br>массовой информации работниками Филиала ..... | 13 |
| 14. Нравственно-этический стандарт антикоррупционного поведения<br>работников Филиала .....                     | 14 |
| 15. Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций и споров<br>работников Филиала .....                       | 14 |
| 16. Ответственность за нарушение ППЭ .....  | 15 |
| 17. Согласование, хранение и изменения.....   | 17 |
| Лист согласования .....   | 18 |
| Лист ознакомления.....  | 19 |
| Лист регистрации изменений .....  | 22 |
| Лист учета периодических проверок.....  | 23 |

## **1. Область применения**

В настоящих Правилах профессиональной этики определены морально-этические нормы и правила социального поведения работников Филиала.

## **2. Нормативные ссылки**

В настоящих Правилах профессиональной этики использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.

Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянска.

Правила профессиональной этики СМК РД 7.3.38-2013.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

## **3. Обозначения и сокращения**

В настоящих Правилах профессиональной этики применяются следующие сокращения:

Университет - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Филиал – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске;

ППЭ – Правила профессиональной этики Филиала;

Работодатель – Филиал в лице директора и иных руководителей, уполномоченных представлять Филиал в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами, доверенностями;

Работники Филиала – администрация, педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал, прочий обслуживающий персонал;

Администрация Филиала – директор, заместители директора, заведующие отделениями, начальники отделов;

Обучающиеся – студенты, слушатели и другие категории лиц, обучающиеся в Филиале в соответствии с аккредитацией Филиала;

Конфликт интересов – ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника Филиала в получении материальной или другой личной выгоды и правами и законными интересами обучающихся,

6.1.1. Под профессиональной этикой понимаются нормы делового поведения, обеспечивающие нравственный характер тех взаимоотношений между людьми, которые вытекают из их профессиональной деятельности.

6.1.2. Основу ППЭ составляют этические ценности: взаимное уважение, законность, толерантность, справедливость, профессионализм, ответственность, демократичность, партнерство и солидарность.

6.2. Этические принципы Филиала представляют собой свод повседневных правил, следуя которым работники Филиала реализуют на практике требования корпоративных компетенций. Этические принципы являются основой для выбора линии поведения в ситуациях, не отраженных в настоящих ППЭ.

6.3. Основные этические принципы:

– **Работа на совесть.** Точно выполнять служебные обязанности, соблюдать принятые на себя деловые обязательства, оправдывать честь быть работником Филиала.

– **Репутация.** Гордиться званием работника Филиала и, дорожа своей репутацией, не допускать аморальных и противоправных поступков.

– **Опора на мастерство.** Перенимать накопленный поколениями опыт, творчески использовать его в работе для достижения результата, развивать профессиональное мастерство, передавать опыт более молодым работникам.

– **Стремление к новому.** Работник Филиала находит возможности для достижения эффективного результата, внедрений инноваций, получения новых знаний, профессионального и личностного саморазвития.

– **Толерантность.** Для работника Филиала важно, сохраняя и отстаивая свои убеждения, избегать предвзятости, субъективизма в отношении иных взглядов, убеждений и мировоззрения.

– **Компетентность и справедливость.** Авторитет работника Филиала основывается на его компетентности в профессии и такте в общении.

– **Право на неприкосновенность личной жизни.** Работник Филиала имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен нанести ущерб престижу профессии или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

– **Культура речи.** Работник Филиала является хранителем культурных ценностей, образованным человеком, который заботится о культуре своей речи и общения, не используя сам и не допуская в присутствии всех участников образовательного процесса ругательств, грубых или оскорбительных фраз.

– **Равенство.** В Филиале принято обращаться друг к другу на «Вы», приветствовать друг друга при встрече, в разговоре, в процессе выполнения любых видов деятельности, вне зависимости от возраста или статуса человека.

– **Этикет.** Если у входных дверей образовалась очередь, обучающиеся должны пропускать работников, мужчины – женщин и т.д.

– **Дресс-код.** В Филиале предпочтителен деловой стиль в одежде. Главное требование к одежде – опрятность и аккуратность.

6.4. Этически недопустимо для работника Филиала:

– появляться в Филиале в нетрезвом виде и курить вне специально отведенных мест;

успеваемости и исправление ошибок обучающихся во время письменных и контрольных работ.

7.10. Недопустимо изменять критерии оценивания или условия передачи экзамена или зачета в ходе их проведения, руководствуясь своим настроением и личным отношением к обучающемуся.

7.11. Работник Филиала не должен злоупотреблять своим служебным положением.

7.12. Юмор на учебных занятиях выполняет три основных функции: релаксационная, личностно-коммуникативная, развития у обучающихся увлеченности своим делом. Однако, при этом важно соблюдение правила: ирония работника должна быть направлена в первую очередь на самого себя. Только если работник способен посмеяться над собой, он обретает право пошутить и в адрес других. Недопустимо высмеивание обучающихся.

7.13. При проведении культурно-массовых мероприятий в Филиале работники и обучающиеся должны проявлять заинтересованность, оказывать поддержку и содействие в их проведении, и по возможности посещать обозначенные мероприятия.

7.14. На различных мероприятиях Филиала (собраниях, торжественных заседаниях, деловых встречах, концертах, праздниках) необходимо относиться к выступающим с уважением, соблюдать тишину и порядок. В случае необходимости разрешается покидать зал в паузах между выступлениями.

7.15. Работник Филиала терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам обучающихся.

7.16. Работник Филиала не имеет права:

- унижать личное достоинство обучающихся, а именно: повышать голос при разговоре, обзывать или применять нецензурную лексику, намеренно искажать имена и фамилии, делать публичные замечания о внешности и одежде обучающихся, публично обсуждать личную жизнь обучающихся или их личностные недостатки;

- обращаться к обучающимся в фамильярной и высокомерной форме. Единственной допустимой формой обращения работников Филиала к обучающимся является форма на «Вы» (при взаимной договоренности обращение к обучающимся по имени и на «Вы»);

- обсуждать с обучающимися профессиональные и личностные недостатки своих коллег;

- отказываться от объяснения сложного материала, ссылаясь на личностные и психологические недостатки студентов, а также из-за отсутствия времени для объяснения. При действительном отсутствии времени необходимо оговорить время консультации, удобное для преподавателя и студента;

- использовать служебное положение в своих личных целях; относиться с привилегиями к обучающимся, имеющим с работником родство или близкое личное знакомство.

Для преподавателя недопустимо получение не предусмотренного договором материального вознаграждения от обучающегося в любой форме. Преподаватель не имеет права требовать от обучающихся вознаграждения за дополнительную работу (консультации, подготовка к олимпиаде и т.д.). Если

взаимное уважение, основанное на деловой этике, справедливости и честности в отношениях между членами коллектива.

8.3. Работники Филиала должны способствовать установлению деловых и товарищеских взаимоотношений как в своем коллективе, так и между структурными подразделениями.

8.4. Отношения внутри коллектива строятся на принципах взаимовыручки, сотрудничества, поддержании благоприятного климата для эффективной работы. Работник Филиала защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег.

8.5. Не допускаются грубость, сквернословие, ущемление чести и достоинства других лиц, нанесение им морального или материального ущерба, совершение противоправных действий.

8.6. Все работники должны содействовать созданию и укреплению хорошей репутации Филиала и воздерживаться от поведения, которое может нанести ущерб данной репутации. Это предполагает, что работник в своем поведении и профессиональной деятельности стремится неуклонно исполнять свои должностные обязанности, установленные нормы и общепринятые правила поведения и деловой этики.

8.7. Работнику предписывается контролировать свое поведение и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, настроению, влиять на служебные решения; обращаться одинаково корректно с коллегами, руководством и обучающимися независимо от их служебного или социального положения.

8.8. При разрешении возникающих во время рабочего процесса конфликтных ситуаций между подразделениями, приоритетным направлением решения конфликта является учет интересов Филиала в целом.

8.9. Работник Филиала как образец культурного человека при встрече всегда обязан приветствовать коллег, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежение) к коллеге.

8.10. В процессе телефонного делового общения должны быть соблюдены следующие правила:

- при входящем звонке следует здороваться и представиться;
- при исходящем звонке в подразделения Филиала работнику необходимо назвать свое имя и должность (либо наименование подразделения) и сообщить информацию;
- при исходящем звонке в другие организации необходимо назвать свою фамилию и имя, должность, озвучить название Филиала, поинтересоваться удобно ли собеседнику разговаривать в данный момент;
- заканчивать разговор должен позвонивший;
- если вопрос, по которому работнику необходимо связаться с коллегами или внешними представителями не является срочным, следует отдавать предпочтение связи по электронной почте. Если же вопрос является срочным, однако при этом необходимо донести до собеседника большой объем информации, то телефонный звонок должен быть предварен электронным сообщением, содержащим эту информацию в необходимом объеме;
- обсуждение с коллегами личных вопросов, решение личных проблем, а

работниками одного должностного уровня допускается разрешение проблем в рабочем порядке, если это способствует наиболее эффективной работе. Приветствуется решение текущих вопросов работниками одного уровня без привлечения руководства (в пределах их компетенции).

9.8. Администрацией учитываются личные интересы работников и их ценностные приоритеты, уделяется внимание развитию потенциала работника, обеспечению его социальных гарантий.

9.9. Работники могут открыто высказывать свое мнение и обращаться с заявлениями и предложениями к администрации Филиала и в структурные подразделения по вопросам учебно-воспитательной, научной работы и организации внутренней жизни Филиала.

9.10. Администрацией приветствуются предложения педагогических работников по совершенствованию учебно-воспитательного и научного процесса, внедрению эффективных форм и методов обучения, ведения научного процесса, основанных на российском и зарубежном опыте.

9.11. Работники Филиала имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы Филиала. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, которая может повлиять на карьеру работника или на качество его труда. Важные для Филиала решения принимаются на основе принципов открытости и общего участия.

9.12. Сотрудники и преподаватели Филиала уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

9.13. Администрация Филиала должна сохранять беспристрастность при подборе на работу нового сотрудника или повышении сотрудника в должности. Служебные решения администрации Филиала не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов их семьи, родственников и друзей.

## **10. Отношения с родителями и опекунами обучающихся**

10.1. Работник Филиала не разглашает высказанное студентами мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей или опекунов об обучающихся. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего работнику упомянутое мнение.

10.2. Работники Филиала должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями и опекунами обучающихся.

10.3. Отношения работников с родителями и опекунами не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений обучающихся.

10.4. На отношения преподавателей с обучающимися и на их оценку на экзамене (зачете) не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или опекунами Филиалу.

## **11. Академическая свобода и свобода слова работника Филиала**

11.1. Все работники и обучающиеся Филиала должны соблюдать Устав Университета, Положение о филиале, ППЭ, локальные нормативные акты,



13.4. Филиал выступает за открытые взаимоотношения со средствами массовой информации.

13.5. При взаимодействии со средствами массовой информации работники и обучающиеся Филиала:

- действуют в интересах Филиала, поддерживая его имидж;
- не предпринимают действий, наносящих урон интересам филиала;
- должны воздерживаться от дискредитации Филиала в общении с третьими лицами;
- не допускать использования не по назначению информации, полученной в ходе выполнения своих обязанностей;
- не допускать распространения недостоверной информации, сокрытия или искажения фактов своей деятельности.

#### **14. Нравственно-этический стандарт антикоррупционного поведения работников Филиала**

14.1. Коррупционно опасным поведением применительно к ППЭ считается такое действие или бездействие работника, которое в ситуации конфликта интересов создает предпосылки и условия для получения им корыстной выгоды и (или) преимуществ как для себя, так и для иных лиц, организаций, учреждений, чьи интересы прямо или косвенно отстаиваются работником, незаконно использующим свое должностное положение.

14.2. Коррупционно опасной является любая ситуация в профессиональной деятельности, создающая возможность нарушения правовых норм установленных для работника законодательством Российской Федерации и локальными нормативно-правовыми актами.

14.3. Работникам, независимо от занимаемой ими должности, следует предпринимать меры антикоррупционной защиты, состоящие в предотвращении и решительном преодолении коррупционно опасных ситуаций и их последствий.

14.4. Нравственный долг предписывает работнику безотлагательно докладывать непосредственному руководителю обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

14.5. Нравственная порядочность, неподкупность работника, его преданность интересам Филиала, верность профессиональному долгу составляют основу нравственно-этического стандарта антикоррупционного поведения.

#### **15. Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций и споров работников Филиала**

15.1. Работник Филиала обязан знать и соблюдать настоящие ППЭ. Незнание или непонимание этических норм не является оправданием неэтичного поведения.

15.2. Эффективное функционирование Филиала предполагает четкое

работником Филиала положений настоящих ППЭ – один из критериев профессионального поведения.

16.2. За нарушение положений ППЭ работник несёт моральную ответственность перед коллективом Филиала, профессиональным сообществом преподавателей и своей совестью.

16.3. Нарушение положений ППЭ подлежит моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, может повлечь применение меры юридической ответственности (административной, уголовной, гражданской, дисциплинарной).

16.4. ППЭ едины для всего коллектива Филиала. Работники Филиала и обучающиеся добровольно принимают на себя обязательства по соблюдению принципов, норм и правил делового общения и поведения, установленных данными ППЭ.

16.5. Если у работника Филиала имеются основания считать, что какое-либо должностное лицо или другой работник Филиала своими действиями нарушает нормы настоящих ППЭ (или положения законодательства Российской Федерации, Устава Университета положения о филиале и других локальных нормативных актов), совершает иные действия, которые могут негативно отразиться на репутации Филиала, то работник обязан поставить об этом в известность своего непосредственного руководителя.

16.6. В случае достоверности заявления каждому заявителю гарантируются конфиденциальность информации о факте его заявления и исключение какого бы то ни было преследования. Если обращение было сделано с целью распространения ложных сведений либо будет установлен факт совершения правонарушения самим заявителем, он может быть привлечен к ответственности в установленном порядке.

16.7. Факты нарушения преподавателем принципов профессиональной этики, предусмотренных ППЭ, рассматриваются на заседании педагогическом совете и могут учитываться при проведении аттестаций работника.

16.8. Администрация Филиала рассматривает заявления работников о нарушении профессиональной этики и, в случае подтверждения нарушения норм и правил данных ППЭ:

- выносит общественное порицание;
- в случае грубого и неоднократного нарушения этики, несовместимого с поведением преподавателя и работника, рекомендует не возобновлять с ним трудовой договор или при наличии оснований, предусмотренных трудовым законодательством расторгать трудовой договор с таким преподавателем или работником.

16.9. Нарушение норм данных ППЭ осуждается общественным мнением коллектива Филиала, возможно применение мер дисциплинарного взыскания к работнику и обучающемуся.

16.10. Положения настоящих ППЭ обязательны для соблюдения всеми работниками Филиала. Незнание работниками Филиала норм настоящих ППЭ не освобождают их от необходимости соблюдать корпоративные нормы и правила служебного поведения.

