

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ  
СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Брянский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДЕНО И  
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
Приказом Брянского филиала ПГУПС  
от «2» 10 2019 г. № 61/09

**Порядок**  
**размещения и обновления информации, а также обеспечения доступа к**  
**общедоступным информационным ресурсам официального сайта Брянского**  
**филиала ПГУПС**

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО отделом информационных технологий филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске
2. ВВЕДЕНО впервые.
3. УТВЕРЖДЕНО и введено приказом Брянского филиала ПГУПС от «02» 10 2017 г. № 61/05
4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ проверки- 5 лет.

## Содержание

1. Область применения.	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4. Общие положения	5
5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Филиала	6
6. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта Филиала	7
Лист согласования	
Лист ознакомления	
Лист регистрации изменений	
Лист учета периодических проверок	

## **1. Область применения**

1.1. Настоящий локальный нормативный акт определяет порядок размещения и обновления информации, размещаемой на официальном сайте (далее – Сайт) Брянского филиала ПГУПС, а также определяет порядок обеспечения доступа к общедоступным информационным ресурсам официального сайта Брянского филиала ПГУПС.

1.2. Настоящее Положение утверждается приказом директора Брянского филиала ПГУПС и действует до его отмены или принятия нового положения

1.3. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО ПГУПС, Положением об официальном сайте филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске (<http://bryansk.pgups.ru>), а также иными локальными нормативными актами.

## **2. Нормативные ссылки**

В настоящем Порядке использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

- Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске.

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г №273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";

- Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации»;

- Письмо Рособнадзора от 25.03.2015 N 07 - 675 «Методические рекомендации представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учётом соблюдения требований законодательства в сфере образования (для образовательных организаций высшего образования).

## **3. Термины, определения, обозначения и сокращения**

В тексте настоящего Порядка используются следующие определения и сокращения:

- **web-ресурс** - комплекс программно-аппаратных средств и информационного наполнения, тематика которого определяется назначением ресурса;
- **сайт** - информационный web-ресурс, имеющий четко выделенную законченную смысловую нагрузку, создается как ключевой инструмент сетевого взаимодействия как самого учреждения, так и всех участников образовательного процесса;
- **ответственный** - ответственное лицо, которое отвечает за своевременное предоставление достоверной информации по вверенному ему разделу/подразделу Сайта.
- **пользователь** - любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет;
- **гость сайта** - любое физическое или юридическое лицо посетившее Сайт, с целью получения информации, размещенной на Сайте;
- **Филиал** – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске

#### 4. Общие положения

4.1. Целями создания официального сайта Брянского филиала ПГУПС являются:

- обеспечение открытости деятельности Брянского филиала ПГУПС;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Брянского филиала ПГУПС, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

4.2. Порядок размещения и обновления информации, а также обеспечения доступа к общедоступным информационным ресурсам официального сайта Брянского филиала ПГУПС утверждается приказом директора и действует до его отмены или принятия нового положения

4.3. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

4.4. Структура Сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и утверждается приказом директора Филиала

4.5. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Филиала для всех участников образовательного процесса, деловых партнёров, заинтересованных лиц.

4.6. Информационный ресурс Сайта Филиала является открытым и общедоступным, если статус отдельных ресурсов не определен специальными документами.

4.7. Информация Сайта излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

4.8. Сайт не может быть использован в коммерческих и политических целях.

4.9. Размещение информации ограниченного доступа (конфиденциальной информации) на Сайте Филиала не производится.

4.10. Доступ к Сайту предоставляется круглосуточно.

## **5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Филиала**

5.1. Филиал обеспечивает координацию работ по информационному наполнению Сайта.

5.2. Филиал самостоятельно обеспечивает размещение материалов на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов.

5.3. Содержание Сайта Филиала формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Филиала.

5.4. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов на Сайте Филиала, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора Филиала.

5.5. За достоверность информации и своевременность ее представления для размещения на Сайте Филиала несут ответственность руководители структурных подразделений и лица, назначенные приказом директора.

5.6. Программно-техническая поддержка Сайта возлагается на отдел информационных технологий.

5.7. Внесение изменений в информационное содержание разделов (подразделов) Сайта производится по согласованию с руководителями подразделений.

5.8. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена в отдел информационных технологий в течении 10 рабочих дней и размещена не позднее трех дней после внесения изменений.

5.9. Лицо, обеспечивающее размещение и обновление информации и документов на Сайте Филиала, обязано:

- своевременно размещать, обновлять информацию и документы на Сайте Филиала в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Филиала;
- запрашивать необходимую информацию и документы для размещения, обновления на Сайте у лиц, обеспечивающих их подготовку.

5.10. Сроки, шаблоны представления информации для размещения на Сайте Филиала, технические требования к представляемым файлам утверждаются приказом директора Филиала и иными локальными документами

Филиала.

## **6. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта Филиала**

6.1. Лица, ответственные за предоставление и обновление информации, несут ответственность в соответствии с законодательством.

6.2. В случае выявления нарушения требований к предоставляемой информации начальник ОИТ имеет право потребовать оперативного устранения недостатков от лица, предоставляющего информацию для размещения или уже разместившего информацию на Сайте Филиала.

6.3. Работник ОИТ, ответственный за ведение Сайта, несет ответственность за:

- несвоевременное размещение информации, представленной в соответствии с требованиями;
- невыполнение необходимых организационных и программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к portalу.









