

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО
ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

БРЯНСКИЙ ФИЛИАЛ ПГУПС

УТВЕРЖДЕНО И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом Брянского филиала
ПГУПС
от 04.10.2017 г. № 96/09

**Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой
педагогической работ педагогических работников в пределах рабочей
недели или учебного года**

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО учебно-методическим отделом Брянского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».
2. ВВЕДЕНО впервые.
3. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО приказом Брянского филиала ПГУПС от 20. 10.2017 г. № 76/бг
4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ проверки - 5 лет.

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные документы	4
3. Термины и определения	4
4. Обозначения и сокращения.....	4
5. Ответственность и полномочия.....	5
6. Общие положения	5
7. Структура рабочего времени педагогических работников.....	6
8. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам	9
9. Основные обязанности педагогических работников в рабочее время	9
10. Права педагогических работников.....	10
11. Учет и контроль труда педагогических работников Брянского филиала ПГУПС	12
12. Ответственность педагогических работников	12
13. Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников в каникулярное время	13
14. Согласование, хранение и рассылка	14
Лист согласования	15
Лист ознакомления	16
Лист регистрации изменений	17
Лист учета периодических проверок	18

1. Область применения

1.1. Настоящее положение устанавливает соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года

2. Нормативные документы

Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года в Брянском филиале ПГУПС (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- со ст.47 п.6 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 27Э-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.06.2016 N 42388)

- Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Термины и определения

Штатные педагогические работники - лица из числа преподавателей, для которых техникум является основным местом работы и (или) быть утвержденными в должности приказом директора филиала на основе заключенного трудового договора, независимо от выполняемой на грузки.

Внутренние совместители - лица из числа административно управленческого персонала или другие работники техникума, выполняющие сверх должностных обязанностей учебную нагрузку и утвержденными в должности приказом директора филиала на основе заключенного трудового договора.

Внешние совместители - лица из числа преподавателей, для которых техникум является не основным местом работы и (или) быть утвержденными в должности приказом директора филиала на основе заключенного трудового договора, независимо от выполняемой на грузки.

Лица, привлекаемые на условиях почасовой оплаты труда - педагогические работники, выполняющие учебную нагрузку на условиях почасовой оплаты.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются термины и определения:

ГБРВ-годовой бюджет рабочего времени;

УМР- учебно-методическая работа

УПР- учебно-производственная работа

ВР- воспитательная работа
УМО- учебно-методический отдел;
ТК РФ - трудовой кодекс Российской Федерации

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее положение утверждается приказом Брянского филиала ПГУПС.

5.2. Ответственность за внедрение данного Положения несет заместитель директора по УМР Брянского филиала ПГУПС.

6. Общие положения

6.1. Настоящее Положение - это локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее - ТК РФ) и иным федеральным законодательством соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года с учетом количества часов по учебному плану.

6.2. Действие Положения распространяется только на педагогических работников филиала (штатных, внутренних совместителей, внешних совместителей), работающих на условиях трудового договора и чьи должности относятся к педагогическим.

6.3. Во всём, что по каким-то причинам осталось неурегулированным Положением, или если его нормы входят в противоречие с федеральным законодательством, работодатель и педагогические работники применяют соответствующие нормы законодательства Российской Федерации.

6.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.5. К педагогической деятельности в учебном заведении допускаются лица, имеющие высшее образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования или квалификации. Преподавательский состав филиала в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации подразделяется на следующие категории: штатные педагогические работники, внутренние совместители, внешние совместители, лица, привлекаемые на условиях почасовой оплаты труда .

7. Структура рабочего времени педагогических работников

7.1 Для педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

7.2. Увольнение педагогических работников по инициативе администрации образовательной организации в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года. Работа преподавателей в пределах установленного законодательством рабочего времени включает в себя:

- учебную работу, которая планируется на первую половину рабочего дня;

- внеучебную работу, которая планируется на вторую половину рабочего дня. Годовой бюджет рабочего времени (далее - ГБРВ) преподавателей определяется исходя из продолжительности еженедельного рабочего времени – 36, и он складывается из времени, затрачиваемого на выполнение учебной и внеучебной работы, связанной с образовательным процессом, и составляет 1440 часов.

7.3. ГБРВ определяется как разность между количеством календарных дней в году и количеством выходных, праздничных дней и дней отпуска. Перевод ГБРВ в часы производится путем умножения годового бюджета рабочего времени в днях на продолжительность ежедневного рабочего времени. Для обеспечения планирования, выполнения и учета преподавателями всех видов учебной, методической, и воспитательной работ, предусмотренных должностными обязанностями, учебным планом и режимом рабочего времени, утвержденным в установленном порядке, используется объем ГБРВ на учебную, методическую и воспитательную работу, определяемый исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

7.4. Количество часов работы в неделю для преподавателей, выполняющего обязанности на условиях внешнего совместительства, и лиц, которым производится почасовая оплата педагогической работы, определяется на договорной основе, но не может превышать норм, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.5. Величина ГБРВ уменьшается при увеличении продолжительности основного отпуска и (или) предоставлении иных отпусков в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти.

7.6. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами, индивидуальными планами, должностными инструкциями и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Выполнение педагогической работы преподавателями, педагогами дополнительного образования, (далее - работники, ведущие преподавательскую работу) организаций

характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с учебной (преподавательской) работой (далее - преподавательская работа), которая выражается в фактическом объеме их учебной нагрузки, определяемом в соответствии с приказом N 1601 (далее - нормируемая часть педагогической работы).

7.7. К другой части педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов (далее - другая часть педагогической работы), относится выполнение видов работы, предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемой должности.

7.8. Конкретные должностные обязанности педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.9. Нормируемая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные (тренировочные) занятия (далее - занятия), независимо от их продолжительности, и короткие перерывы (перемены) между каждым занятием, установленные для обучающихся. При этом учебная (преподавательская) нагрузка исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 45 минут. 5.10. Конкретная продолжительность занятий, в том числе возможность проведения спаренных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальным нормативным актом организации с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

7.10. Выполнение учебной (преподавательской) нагрузки регулируется расписанием занятий. Другая часть педагогической работы, определяемая с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, а также дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, выполняемых с их письменного согласия за дополнительную оплату, регулируется следующим образом: самостоятельно - подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся; в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, - ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме; правилами внутреннего трудового распорядка - организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся; планами и графиками

организации, утверждаемыми локальными нормативными актами организации в порядке, установленном трудовым законодательством - выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний; графиками, планами, расписаниями, утверждаемыми локальными нормативными актами организации, коллективным договором, - выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других формах учебной деятельности (с указанием в локальном нормативном акте, коллективном договоре порядка и условий выполнения работ); трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) - выполнение с письменного согласия дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, на условиях дополнительной оплаты (классное руководство; проверка письменных работ; заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, руководство цикловыми комиссиями; другие дополнительные виды работ с указанием в трудовом договоре их содержания, срока выполнения и размера оплаты); локальными нормативными актами организации - периодические кратковременные дежурства в организации в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи. При составлении графика дежурств в организации работников, ведущих преподавательскую работу, в период проведения занятий, до их начала и после окончания занятий, учитываются режим рабочего времени каждого работника, ведущего преподавательскую работу, в соответствии с расписанием занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы, с тем чтобы не допускать случаев длительного дежурства работников.. В дни работы работники, ведущие преподавательскую работу, привлекаются к дежурству в организации не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия. Педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

При составлении расписаний занятий, планов и графиков работ

рекомендуется предусматривать для указанных работников, ведущих преподавательскую работу, свободный день с целью использования его для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям.

Соотношение другой педагогической работы по отношению к учебной не должно быть больше 1:1 от норм рабочего времени педагогического работника в пределах рабочей недели за ставку заработной платы. Периоды отмены образовательной деятельности для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников филиала. В такие периоды педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа по филиалу.

8. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам

Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в филиале. Преподавательская работа в том же филиале для педагогических работников совместительством не считается. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности проводится в течение срока трудового договора. Материалы аттестации педагогических работников хранятся в личном деле. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.

9. Основные обязанности педагогических работников в рабочее время

Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность,

самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав университета, Правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные документы по образовательной деятельности, правила внутреннего трудового распорядка.

10. Права педагогических работников

Педагогические работники института имеют право на:

1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной

и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование научно-технической библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в филиале;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Университета;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности филиала по образовательной деятельности, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников. Академические права и свободы, указанные выше, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

11. Учет и контроль труда педагогических работников Брянского филиала ПГУПС

Основными документами по учету труда педагогических работников филиала являются:

- табель учёта рабочего времени педагогических работников;
- индивидуальный план работы преподавателя на учебный год;
- сводный отчет выполнения преподавательским составом учебной, учебнометодической и других видов нагрузки. Учет выполнения ГБРВ ведется каждым лицом в соответствующем разделе индивидуального плана работы на основе фактических затрат времени на ее выполнение. По итогам учебного года УМО СПО составляет отчет о выполнении учебной, учебно-методической и других видов нагрузки.

12. Ответственность педагогических работников

Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе по средством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или не

надлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4 настоящего положения, учитывается при прохождении ими аттестации.

13. Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников в каникулярное время

Периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся организации и не совпадающие для педагогических работников и иных работников с установленными им соответственно ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, ежегодными основными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками (далее соответственно каникулярное время и отпуск), являются для них рабочим временем с оплатой труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, уточняется режим их рабочего времени. Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объема учебной (тренировочной) нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникулярного времени. Каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, используется также для их дополнительного профессионального образования в установленном трудовым законодательством порядке.

Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу в период летнего каникулярного времени обучающихся, определяется в пределах продолжительности рабочего времени или нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы.

Преподаватели организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и программы профессионального обучения, которым установлен годовой объем учебной нагрузки, в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, привлекаются к методической работе, участию в конференциях, семинарах, мероприятиях по дополнительному профессиональному образованию, а также организации и проведению культурно-массовых мероприятий, работе цикловых комиссий, комплектованию учебных кабинетов, лабораторий.

Режим рабочего времени руководителей образовательных организаций, должности которых поименованы в разделе II номенклатуры должностей, в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, определяется в пределах продолжительности рабочего времени, установленной по занимаемой должности. Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала организаций в период, не

совпадающий с их отпуском, привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Режим рабочего времени всех работников в каникулярное время регулируется локальными нормативными актами организации и графиками работ с указанием их характера и особенностей.

14. Согласование, хранение и рассылка

14.1.Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителем директора по УМР, заместителем директора по УПР, заместителем директора по ВР, заведующими отделениями.

14.2.Ответственность за хранение подлинника возлагается на УМО.

14.3.Изменения настоящего положения должны оформляться в листе регистрации изменений.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I"

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

БРЯНСКИЙ ФИЛИАЛ ПГУПС

П Р И К А З

02.10.2017г.

№ 76/сг

О введении в действие Положения о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работ педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года

В соответствии с требованиями п. 2 ст. 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работ педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года с 02.10.2017 года.

2. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя директора по УМР Мариненкова И. Е.

Директор филиала



Ю. Н. Лунёв