

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

БРЯНСКИЙ ФИЛИАЛ ПГУПС

УТВЕРЖДЕНО И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом Брянского филиала
ПГУПС

от 02.10.2017 г. № 107/09

**Режим
занятий обучающихся в Брянском филиале ПГУПС**

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО учебно-методическим отделом Брянского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».
2. ВВЕДЕНО впервые.
3. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО приказом Брянского филиала ПГУПС от 02.10.2017 г. № 107/00
4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ проверки - 5 лет.

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения.....	4
4. Обозначения и сокращения	4
5. Ответственность и полномочия	5
6. Общие положения	5
7. Режим занятий обучающихся	6
8. Согласование, хранение и рассылка	9
Лист согласования.....	10
Лист ознакомления.....	11
Лист регистрации изменений	12
Лист учета периодических проверок.....	13

1. Область применения

Режим занятий обучающихся по программам среднего профессионального образования определяет занятость обучающихся в период освоения программ подготовки специалистов среднего звена.

2. Нормативные ссылки

Настоящий документ разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральным законом от 29.01.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 15.12.2014);

СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», зарегистрированных в Минюсте РФ 3 марта 2011 г.;

Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Положением о Брянском филиале ПГУПС;

Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

3. Термины и определения

В настоящем документе применены следующие термины с соответствующими определениями:

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 01.05.2017 года), форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем документе применены следующие обозначения и сокращения:

Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Брянский филиал ПГУПС – Брянский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

МДК ПМ – междисциплинарный курс профессионального модуля;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

СПО – среднее профессиональное образование.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Режим утверждается приказом Брянского филиала ПГУПС.

5.2. Ответственность за внедрение данного Положения несет заместитель директора по УМР Брянского филиала ПГУПС.

6. Общие положения

6.1. Режим занятий обучающихся по программам среднего профессионального образования определяет занятость обучающихся в период освоения программ подготовки специалистов среднего звена.

6.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 30 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ», образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие режим занятий студентов.

6.3. Целью данного документа является регламентирование планирования, организации и проведения учебного процесса в Брянском филиале ПГУПС по программам среднего профессионального образования.

6.4. Организация образовательного процесса Брянского филиала ПГУПС осуществляется в соответствии с утвержденными директором филиала рабочими учебными планами, годовым календарным графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий, которое утверждается заместителем директора Брянского филиала ПГУПС по УМР.

6.5. Сроки обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

6.6. Обучение студентов проводится по очной и заочной формам обучения.

7. Режим занятий обучающихся

7.1. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения программ подготовки специалистов среднего звена.

7.2. Учебно-методический отдел филиала до начала периода обучения по программам подготовки специалистов среднего звена формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками специальностей с учетом мнения совета (профкома) обучающихся. Расписание занятий для обучающихся всех форм обучения вывешивается в холле филиала, в учебно-методическом отделе и публикуется на сайте Брянского филиала ПГУПС.

7.3. Учебный год в Брянском филиале ПГУПС по программам среднего профессионального образования для студентов по очной форме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в следующий за выходным днем рабочий день. На третьем и четвертом курсах в случае продолжительной практики учебные занятия могут начинаться позже.

7.4. Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается учебным планом. Начало занятий студентов 1 курса – 1 октября. Срок начала учебного года может переноситься филиалом не более чем на 3 месяца.

7.5. Продолжительность каникул, предоставляемых студентам очной и заочной форм обучения определяется учебным планом по конкретной специальности и составляет 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - 2 недели.

7.6. Брянский филиал ПГУПС работает по 6-ти дневной рабочей неделе (с понедельника по субботу).

7.7. Занятия обучающихся по очной и заочной формам обучения начинаются:

Занятие (пары часов) Понедельник - пятница	Начало занятий	Окончание занятий
1 пара	9:00	10:35
2 пара	10:45	12:20
3 пара	13:05	14:40
4 пара	14:50	16:25
Суббота		
1 пара	8:10	9:45
2 пара	9:55	11:30
3 пара	11.40	13.15
4 пара	13.25	15.00

В случае начала учебных занятий в будничные дни в 10:45, занятия могут заканчиваться в 18:10.

7.8. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося очной формы составляет 54 академических часа в неделю, заочной – 48 академических часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

7.9. Максимальный объем обязательных аудиторных занятий и практики студентов при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.

7.10. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении программы подготовки специалистов среднего звена в заочной форме составляет 160 академических часов в год; в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса):

- две - три лабораторно-экзаменационные сессии по 2 недели;
- учебная или производственная практики в объеме, предусмотренном рабочими учебными планами;
- самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

7.11. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом:

- две - три лабораторно-экзаменационные сессии по 2 недели;
- преддипломная практика - 4 недели;
- государственная итоговая аттестация - 6 недель;
- самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

7.12. В Брянском филиале ПГУПС по программам СПО устанавливаются основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, практика, выполнение курсовой работы (проекта). Данный перечень учебных занятий может быть дополнен, при необходимости, другими видами учебных занятий, включая обучение с использованием поточного метода.

7.13. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Учебные занятия по дисциплинам, МДК ПМ проводятся парами – два объединенных академических часа с перерывом между ними 5 минут. Перерывы между парами составляют 10 минут. Организация питания обучающихся филиала возлагается на филиал. Большая перемена предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания, который осуществляется по отдельному графику, согласованному со студенческой профсоюзной организацией и ежегодно утверждаемому директором филиала; для студентов заочной формы - с 12:30 до 13:00.

7.14. О начале и окончании каждого занятия преподаватели и обучающиеся оповещаются звонком. Расписание звонков утверждается ежегодно директором филиала.

7.15. Учитывая специфику среднего профессионального образования (выполнение лабораторных и практических работ, требующих длительного времени на прохождение физических процессов, химических реакций и т.д.), допустимо проведение 4 – часовых лабораторных работ и практических занятий (2 занятия по 2 академических часа) по одной учебной дисциплине в течение одного учебного дня.

7.16. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

7.17. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численностью. При проведении лабораторных работ и практических занятий, в соответствии с Положением «О планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий», учебная группа может делиться на подгруппы численностью 12-15 человек.

7.18. Брянский филиал ПГУПС вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий для проведения лекционных занятий.

7.19. Посещение всех видов учебных занятий обязательно для всех студентов и фиксируется в учебном журнале.

7.20. Самостоятельная (внеаудиторная работа) работа обучающихся проводится ежедневно вне расписания занятий. Формами самостоятельной работы являются: проработка конспекта лекций, учебной литературы; поиск литературы, электронных источников по теме разделу; выполнение расчетных заданий, упражнений, чертежей, схем; подготовка докладов, презентаций, рефератов; подготовка к контрольной работе, практическим, лабораторным работам, зачету, экзамену; работа с электронными ресурсами; выполнение упражнений на тренажерах; участие в научно-исследовательской работе и др.

7.21. Для обучающихся очной формы обучения предусматриваются консультации в объеме 4 часов на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. И не учитываются при расчете объема учебного времени. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, онлайн консультации и др.

7.22. Для студентов заочной формы обучения консультации планируются из расчета 4 часа в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

Консультация для студентов заочной формы обучения могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

7.23. Учебная практика проводится на базе учебных мастерских, лабораторий, компьютерных классов, на учебном полигоне в объеме, установленном рабочим учебным планом по каждой специальности в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

7.24. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки

обучающихся. Порядок организации и проведения учебных и производственных практик определяется Приказом Министерства образования «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 18 апреля 2013 года № 291 (с изменениями и дополнениями от 18.08.2016 г.) и «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы СПО в Брянском филиале ПГУПС»

7.25. По всем дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональных модулей учебного плана предусмотрена аттестация. Формами промежуточной аттестации являются: зачет (комплексный зачет), дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, экзамен (квалификационный). По итогам изучения профессионального модуля проводится экзамен (квалификационный). Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной и заочной формам образования не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов и/или дифференцированных зачетов - не более 10. В указанное количество зачетов и/или дифференцированных зачетов не входят зачеты и/или дифференцированные зачеты по физической культуре. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливаются данным учебным планом. Формой ГИА является защита выпускной квалификационной работы. Объем времени отведенный на ГИА составляет 6 недель.

7.26. Расписание экзаменационных сессий составляется отдельно от расписания обязательных аудиторных занятий. Перерыв между экзаменами должен быть не менее 2 дней.

7.27. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ППССЗ в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, общественных организаций, спортивных и творческих клубах.

7.28. Расписание работы по программам дополнительного образования составляется отдельно от обязательных занятий.

8. Согласование, хранение и рассылка

8.1. Согласование настоящего документа осуществляется с заместителем директора по УМР, заместителем директора по УПР, заместителем директора по ВР, заведующими отделениями.

8.2. Ответственность за хранение подлинника возлагается на УМО.

8.3. Изменения настоящего документа должны оформляться в листе регистрации изменений.

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора по УМФ	Мариенков И. Е.	2.10.2017г.	
Заместитель директора по УИФ	Бондримов В. Ф.	2.10.2017г.	
Заместитель директора по ВФ	Курдюков В. В.	2.10.2017г.	
Зав. отделением	Ермакова Т. А.	2.10.2017г.	
Зав. отделением	Томашова Н. А.	2.10.2017г.	
Зав. отделением	Морозово А. В.	2.10.2017г.	
Председатель Совета обучающихся	Курмуков А. А.	2.10.2017г.	

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний