

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Брянский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДЕНО И

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом Брянского филиала ПГУПС

от « 02 » 10 2017 г. № 77/сг

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом спортивном клубе

Брянского филиала ПГУПС

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске.
2. ВВЕДЕНО впервые.
3. Утверждено приказом директора от «04» 10 2017г. № 17/сг.
4. Периодичность проверки 5 лет.

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Область применения | 4 |
| 2. Нормативные ссылки | 4 |
| 4. Обозначения и сокращения | 4 |
| 5. Ответственность и полномочия | 4 |
| 6. Общие положения | 4 |
| 7. Цели, задачи и основные направления деятельности спортивного клуба филиала..... | 5 |
| 8. Структура управления Спортивным клубом филиала..... | 6 |
| 9. Организация работы спортивного клуба..... | 7 |
| 10. Источник финансирования деятельности Клуба..... | 8 |
| 11. Учет и отчетность..... | 8 |
| 12. Порядок принятия, изменения и приостановления действия настоящего Положения | 8 |
| Лист согласования..... | 9 |
| Лист ознакомления..... | 11 |
| Лист регистрации изменений..... | 12 |
| Лист учета периодических проверок..... | 13 |

1. Область применения

Настоящее Положение является основным локальным нормативным актом, регулирующим деятельность филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске по развитию физической культуры и спорта среди обучающихся и работников филиала.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 4 декабря 2007 года N 329-ФЗ (ред. от 06.04.2015) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.09.2013г. № 1065 «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов»
- Постановлением Правительства РФ от 07.08.2009 г. №101-Р «Стратегия развития физической культуры и спорта в РФ до 2020 г.»;
- Постановлением Правительства РФ от 11.06.2014 г. № 540 «Положение о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО);

4. Обозначения и сокращения

В настоящем положении применены следующие обозначения и сокращения:

Филиал – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске;

Клуб – студенческий спортивный клуб

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее положение утверждается директором филиала.

5.2. Ответственность за внедрение данного Положения несет заместитель директора по учебно-методической работе филиала.

6. Общие положения

6.1. Спортивный студенческий клуб осуществляет свою деятельность в целях вовлечения обучающихся и работников филиала в занятия физической культуры и спортом, развития и популяризации студенческого спорта.

6.2. Спортивный студенческий клуб является структурным подразделением филиала.

6.3. Реорганизация и ликвидация Клуба осуществляется по решению Совета филиала.

6.4. Спортивный клуб может иметь собственное название, эмблему, наградную атрибутику, спортивную форму.

7. Цели, задачи и основные направления деятельности спортивного клуба филиала

7.1. Основными задачами деятельности спортивного клуба являются:

- вовлечение обучающихся и работников филиала в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;

- организация физкультурно-спортивной работы с обучающимися;

- участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных организаций;

- развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни;

- оказание содействия обучающимся, членам спортивных сборных команд филиала в создании необходимых условия для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов;

- организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья.

7.2. В целях реализации основных задач студенческий спортивный клуб филиала осуществляет:

- пропаганду в филиале, основных идей физической культуры, спорта, здорового образа жизни среди обучающихся и работников филиала;

- воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья обучающихся, повышения уровня профессиональной готовности, социальной активности обучающихся и работников филиала, посредством занятий физической культуры и спортом;

- организацию и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий в филиале, в том числе внутривузовских спартакиад и соревнований по различным видам спорта;

- участие в спортивных соревнованиях различного уровня, в том числе организуемых и проводимых студенческими спортивными лигами;

- проведение работы по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонение в состоянии здоровья, ограниченные возможности

здоровья, привлечение их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

- формирование сборных студенческих спортивных команд по различным видам спорта для участия в соревнованиях различного уровня;
- обеспечение поощрения обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивных мероприятиях;
- информирование обучающихся о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях в филиале;
- оказание поддержки деятельности волонтерских движений по пропаганде здорового образа жизни и студенческого самоуправления в филиале;
- создание условий для вовлечения обучающихся филиала в занятия физической культурой и спортом;
- привлечение к спортивно-массовой работе в Клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей обучающихся;
- профилактику асоциальных проявлений в молодежной среде, выработку потребности в здоровом образе жизни.

7.3. Основными формами работы студенческого спортивного клуба являются занятия в спортивных секциях, группах и командах филиала.

7.4. Основными направлениями деятельности спортивного студенческого клуба являются:

- обеспечение систематического проведения внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий;
- проведение внутренних соревнований, товарищеских спортивных встреч между группами, другими учебными заведениями и командами;
- проведение спортивных праздников, показательных выступлений ведущих спортсменов;
- расширение и укрепление материально-технической базы (оборудование спортивных сооружений и уход за ними, ремонт спортивного инвентаря);
- формирование сборных команд филиала для участия в соревнованиях более высокого уровня.

8. Структура управления Спортивным клубом филиала

8.1. Общее руководство деятельностью спортивного студенческого клуба осуществляет директор филиала.

8.2. Непосредственное руководство Клубом осуществляет руководитель спортивного клуба, назначаемый на должность директором филиала.

8.3. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- планирование и организацию работы работников, секций, команд по видам спорта;

- составление отчетов о работе Клуба;

- внесение на рассмотрение администрации филиала предложений по совершенствованию спортивной и оздоровительной работы.

8.4. Органом самоуправления Клуба, является общее собрание членов клуба – Совет клуба.

8.5. Состав совета клуба избирается из числа лучших обучающихся, спортсменов-активистов, организаторов физической подготовки групп, родителей и работников филиала.

8.6. Совет клуба созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения Совета клуба принимаются большинством голосов, характер голосования определяется Советом.

8.7. Совет клуба:

- рассматривает планы работы, календарные планы спортивно-массовых мероприятий, сметы расходов, нормативные документы Клуба и в установленном порядке вносит их на утверждение администрации филиала;

- обсуждает отчеты и информацию о работе комиссий, секция, групп, команд;

- заслушивает отчеты в организации работы в сборных командах, секциях, группах и т.д.;

- проводит итоги проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;

- рассматривает предложения по совершенствованию деятельности Клуба;

- рассматривает и представляет на утверждение администрации филиала кандидатуры активистов, физкультурников и спортсменов на поощрение и награждение.

9. Организация работы спортивного клуба

9.1. Расписание занятий Спортивного клуба формируется Руководителем Клуба по представлению педагогическим работником Спортивного клуба, с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся с учетом состояния здоровья.

9.2. Утверждение расписаний занятий спортивного клуба осуществляется директором филиала.

9.3. В Клубе в целях охраны и укрепления здоровья могут заниматься работники филиала.

9.4. Непосредственное проведение занятий в Спортивном клубе осуществляется педагогическими работниками по физической культуре филиала.

9.5. К занятиям в спортивных клубах допускаются:

- несовершеннолетние обучающиеся, представившие на имя Председателя спортивного клуба письменное заявление от их родителей (законных представителей), а также медицинскую справку, в которой указывается сведения о состоянии их здоровья;

- совершеннолетние обучающиеся представившие на имя Председателя спортивного клуба письменное заявление, а также медицинскую справку, в которой указывается сведения о состоянии их здоровья;

10. Источник финансирования деятельности Клуба

10.1. Деятельность спортивного клуба финансируется из бюджетных и внебюджетных средств филиала, а также других источников.

10.2. Дополнительным источником средств студенческого спортивного клуба могут быть добровольные пожертвования, взносы и передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц.

11. Учет и отчетность

В спортивном клубе ведется следующая документация:

- журнал учета работы спортивного клуба и календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;

- журнал учета занятий в спортивных секциях и группах общефизической подготовки

12. Порядок принятия, изменения и приостановления действия настоящего Положения

13.1. Положение утверждается директором и объявляется приказом по Филиалу.

13.2. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в установленном порядке.

Лист согласования

| Должность | ФИО | Дата | Подпись |
|-----------------------------|--------------|----------|---------|
| руководитель организации | Семухин А.А. | 30.08.17 | |
| председатель комитета | Колосов В.Г. | 30.08.17 | |
| председатель комитета | Морозов И.А. | 30.08.17 | |
| председатель комитета | Кочина О.Е. | 30.08.17 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Лист ознакомления

| Должность | ФИО | Дата | Подпись |
|-----------|-----|------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Лист регистрации изменений

| Номер изменения | Номер извещения об изменении | Номер листов (страниц) | | | | Всего листов (после изменения) | Дата внесения | ФИО, осуществляю- щего внесение изменений | Подпись вносившего изменения |
|--------------------|---------------------------------------|------------------------|-----------------|-------|---------------------|---|------------------|---|------------------------------------|
| | | Измененных | Заменен- ных | Новых | Аннулир- ованных | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Лист учета периодических проверок

| Дата проверки | ФИО лица, выполнившего проверку | Подпись выполнившего проверку | Формулировки замечаний |
|---------------|---------------------------------|-------------------------------|------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |