

17

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО
ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

БРЯНСКИЙ ФИЛИАЛ ПГУПС

УТВЕРЖДЕНО И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом Брянского филиала
ПГУПС
от 02.10.2017 г. № 101

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении квалификационного экзамена
на присвоение рабочей профессии

Брянск
2018

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО отделом дополнительного профессионального образования Брянского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

2. ВВЕДЕНО впервые.

3. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО приказом Брянского филиала ПГУПС от 02.10.2017 г. № 101

4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ проверки - 5 лет.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Область применения	4
2.Нормативные ссылки	4
3.Термины и определения	4
4.Общие положения	5
5.Порядок проведения квалификационного экзамена на присвоение рабочей профессии	5
6.Согласование, хранение, рассылка и изменения	10
Лист согласования	11
Лист ознакомления	12
Лист регистрации изменений	13
Лист учета периодических проверок	14

1. Область применения

1.1 Положение о проведении квалификационного экзамена на присвоение рабочей профессии определяет единые требования к проведению квалификационного экзамена на присвоение рабочей профессии.

1.2 Филиал разрабатывает собственное положение о проведении квалификационного экзамена на присвоение рабочей профессии.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами и нормативными актами:

Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения.

3. Термины и определения

3.1. Профессиональное обучение – приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

3.2. Основные программы профессионального обучения: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программы переподготовки рабочих, служащих и программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.3. Профессиональная подготовка – профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессию рабочего или должность служащего.

3.4. Профессиональная переподготовка – профессиональное обучение лиц,

уже имеющих профессии рабочих или должности служащих (имеющих квалификацию и опыт работы по родственной профессии), в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства и вида профессиональной деятельности.

3.5. Повышение квалификации – профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессии рабочих или должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.6. Повышение квалификации без присвоения разряда, класса, категории – профессиональное обучение, направленное на изучение изменений в законодательстве, правил охраны труда, новых техники и технологий, оборудования и материалов, правил, инструкций и регламентов по их эксплуатации с целью последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков без присвоения квалификации

4. Общие положения

4.1 Обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки или повышения квалификации рабочих и служащих с присвоением разряда (класса, категории) завершается обязательной итоговой аттестацией, которая проводится в форме квалификационного экзамена.

4.2 Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе слушателям, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5. Порядок проведения квалификационного экзамена на присвоение рабочей профессии

5.1 Квалификационный экзамен по программам профессиональной подготовки, переподготовки или повышения квалификации рабочих и служащих

с присвоением разряда (класса, категории) включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.2 Профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих без присвоения разряда (класса, категории) завершается итоговой аттестацией в форме экзамена или зачета.

5.3 Проведение квалификационных экзаменов слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются руководителем структурного подразделения.

5.4. Основные функции квалификационных (экзаменационных) комиссий: комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом профессии рабочего или должности слушателя, вида программы (профессиональная подготовка, переподготовка или повышение квалификации), установленных требований к результатам освоения программы;

рассмотрение вопросов о присвоении слушателям по результатам освоения программы профессии рабочего (должности служащего), разряда, класса, категории;

определение уровня освоения программ повышения квалификации без присвоения разряда, класса, категории.

5.5. Квалификационная (экзаменационная) комиссия создается для проведения квалификационного экзамена и итоговой аттестации по каждой программе профессионального обучения.

5.6. Квалификационный экзамен и итоговая аттестация могут проводиться по месту нахождения структурного подразделения ФГБОУ ВО ПГУПС или на территории организации-заказчика.

5.7. Квалификационную (экзаменационную) комиссию возглавляет председатель, в обязанности которого входит организация и контроль деятельности комиссии, обеспечение единства требований, предъявляемых к слушателям.

5.8. Председателем квалификационной (экзаменационной) комиссии назначается лицо, работающее в университете, или из числа руководителей подразделений организаций-заказчиков по профилю осваиваемой слушателями программы (по согласованию).

5.9. Состав квалификационных (экзаменационных) комиссий формируется из числа руководителей и ведущих специалистов организаций-заказчиков, представителей Ростехнадзора (при необходимости), а также преподавательского состава университета и филиалов ФГБОУ ВО ПГУПС.

5.10. Квалификационный экзамен и итоговая аттестация могут проводиться по месту нахождения структурного подразделения ФГБОУ ВО ПГУПС или на территории организации-заказчика.

5.11. К квалификационному экзамену допускаются слушатели, выполнившие учебный план программы профессионального обучения в полном объеме, включая прохождение производственной практики.

5.12. Дата и время проведения квалификационного экзамена согласуется с председателем квалификационной комиссии, заблаговременно доводится до сведения членов комиссии и слушателей.

5.13. Оценка качества освоения программы профессионального обучения проводится в отношении соответствия результатов освоения программы по практической и теоретической части, заявленным целям и планируемым результатам обучения.

5.14. При сдаче квалификационного экзамена слушатели должны показать уровень освоения предусмотренных программой знаний, умений, компетенций и практических навыков в соответствующей профессии рабочего, должности служащего.

5.15. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по программам повышения квалификации без присвоения разряда, класса, категории, проводится либо экзаменационными комиссиями, либо может проводиться без формирования экзаменационной комиссии, не менее чем двумя преподавателями.

5.16. По результатам прохождения итоговой аттестации выставляются отметки по 4-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно») с учетом следующих критериев:

отметки «отлично» – слушатель показал полное освоение предусмотренных программой знаний, умений, компетенций;

отметки «хорошо» – слушатель показал освоение предусмотренных программой знаний, умений, компетенций, проявил способности к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения;

отметки «удовлетворительно» – слушатель показал частичное освоение предусмотренных программой знаний, умений, компетенций, не в полной мере сформированность новых трудовых функций и профессиональных умений по профессии;

отметки «неудовлетворительно» – слушатель не показал освоение предусмотренных программой знаний, умений, компетенций, допустил серьезные ошибки в выполнении заданий практической части квалификационного экзамена.

5.17. Критерии и параметры оценки результатов квалификационного экзамена, сдачи иных экзаменов и зачетов устанавливаются рабочей программой профессионального обучения (разделы «Квалификационный экзамен», «Оценочные материалы») с учетом требований Методических рекомендаций.

5.18. Результаты итоговых аттестаций объявляются после подписания протоколов (ведомостей).

5.19. При проведении квалификационных экзаменов на присвоение профессии и квалификации рабочим, связанным с работами на объектах, подконтрольных Госжелдорнадзору, Ростехнадзору и другим организациям и ведомствам (машинисты компрессорных установок, операторы паровых котлов, машинисты кранов, слесаря по ремонту подъемных сооружений, стропальщики и др.), председателями квалификационных комиссий, по согласованию с этими организациями и ведомствами, назначаются их представители.

5.20. К сдаче квалификационных экзаменов допускаются рабочие и служащие, прошедшие полный курс теоретического и производственного обучения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации с присвоением разряда (класса, категории), выполнившие

квалификационную (пробную) работу, пробную поездку или получившие заключение о достигнутом уровне квалификации в соответствии с требованиями квалификационных характеристик.

5.21.Квалификационные экзамены проводятся по дисциплинам, предусмотренным в примерных учебных планах и программах, которые разработаны в соответствии с государственными нормативами (профессиональными стандартами), согласованы Федеральным агентством железнодорожного транспорта и утверждены Министерством транспорта Российской Федерации.

5.22.Квалификационные экзамены проводятся и оформляются либо в виде экзамена с экзаменационным билетом, содержащим вопросы по всем дисциплинам, либо по каждой дисциплине проводится отдельный экзамен с соответствующими экзаменационными билетами.

5.23.Рабочие, не сдавшие квалификационные экзамены или не прибывшие на квалификационные экзамены в установленный срок, допускаются к повторной сдаче квалификационных экзаменов в срок, устанавливаемый квалификационными комиссиями, но не ранее чем через два месяца.

5.24.Результаты квалификационных экзаменов и решения квалификационных комиссий о присвоении рабочим профессии (должности слушателям) и квалификации оформляются протоколами по форме КУ-150, утвержденной Распоряжением ОАО «РЖД» от 08.10.2013 № 2141р, актами теоретических испытаний и экзаменационными ведомостями.

5.25.Наименование профессии записывается в протоколе в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013г.№513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

5.26.Результаты квалификационных экзаменов объявляются после подписания протоколов (ведомостей).

6. Согласование, хранение, рассылка и изменения

6.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителем директора по УМР, заместителем директора по УПР, заместителем директора по ВР, начальника отдела кадров, начальника УМО, председателем ПК и оформляется в «Листе согласования».



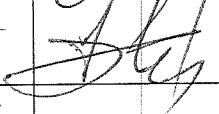
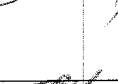
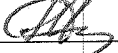

6.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на зав. отделением ДПО.

6.3. Рассылка учтённых рабочих экземпляров осуществляется заместителю директора по УМР, заместителю директора по УПР, заместителю директора по ВР, начальнику отдела кадров, начальнику УМО, председателю ПК .

6.4. Выдача учтённых рабочих экземпляров регистрируется .

6.5. Изменения настоящего Положения должно оформляться в «Листе регистрации изменений».

Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Заместитель директора по УМР	Мариненков И.Е.	30.08.17	
Заместитель директора по УПР	Панфилов В.Ф.	30.08.17	
Заместитель директора по ВР	Кудрявцев В.В.	30.08.17	
Начальник отдела кадров	Лунёва Н.В.	30.08.17	
Начальник УМО	Шпакова Н.Н.	30.08.17	
Председатель профсоюзного комитета	Шкабров И.А.	30.08.17	

Лист ознакомления

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Заместитель директора по УМР	Мариненков И.Е.		
Заместитель директора по УПР	Панфилов В.Ф.		
Заместитель директора по ВР	Кудрявцев В.В.		
Начальник отдела кадров	Лунёва Н.В.		
Начальник УМО	Шпакова Н.Н.		
Председатель профсоюзного комитета	Шкабров И.А.		