

18

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО
ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

БРЯНСКИЙ ФИЛИАЛ ПГУПС

УТВЕРЖДЕНО И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом Брянского филиала
ПГУПС
от 02.10.2017 г. № 101

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дополнительного образования детей и взрослых

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО отделом дополнительного профессионального образования Брянского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

2. ВВЕДЕНО впервые.

3. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО приказом Брянского филиала ПГУПС от 02.10.2017 г. № 101

4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ проверки - 5 лет.

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВ	Стр.
1	Общие положения	4
2	Разработка программ	4
3	Организация образовательного процесса	5
4	Согласование, хранение, рассылка и изменения	6
5	Лист согласования	7
6	Лист ознакомления	8
7	Лист регистрации изменений	9
8	Лист учета периодических проверок	10

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 № 1244) Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании».

1.2. Положение регламентирует сроки, порядок и уровень обучения детей и взрослых в Брянском филиале ПГУПС.

1.3. Обучение детей и взрослых рекомендовано как программа повышения качества знаний и умений среди детей и взрослого населения и относятся непосредственно к программам дополнительно профессионального образования.

1.4. В целях оказания взрослому населению полноценной помощи в повышении уровня знаний и умений, Брянский филиал ПГУПС вправе заключать договоры о сотрудничестве, в том числе, с территориальными службами занятости населения, отраслевыми работодателями.

1.5. Брянский филиал ПГУПС несет ответственность за качество обучения детей и взрослого населения.

ГЛАВА 2. РАЗРАБОТКА ПРОГРАММ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛОГО НАСЕЛЕНИЯ

2.1. Брянский филиал ПГУПС самостоятельно разрабатывает программы по обучению детей и взрослого населения.

2.2. Брянский филиал ПГУПС самостоятельно разрабатывает и утверждает формы документов, в том числе сертификаты, удостоверение, дипломы, для выдачи лицам, освоившим программы дополнительного профессионального образования.

2.3. Разработкой программ обучения детей и взрослого населения отнесено к компетенции отдела дополнительного образования, отделений очного обучения, совместных программ с работодателями-партнерами, сетевых партнеров.

2.4. Программы обучения детей и взрослого населения создаются с учетом профиля Брянского филиала ПГУПС.

2.5. Программы обучения детей и взрослого населения не требуют аккредитации в соответствии частью 8 ст.108 Закона.

2.6. Программы обучения детей и взрослого населения должны лицензироваться (свыше 72 часов).

2.7. Программы обучения детей и взрослого населения не могут быть менее 16 часов.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Оборудование и оснащение процесса обучения детей и взрослого населения, организация рабочих мест для обучающихся производится в строгом соответствии с

требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охраны труда и производственной санитарии.

3.2. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации. Такой персонал может формироваться как за счет работников, находящихся в штате, так и внештатных специалистов.

3.3. Все доходы от учебной производственной деятельности и оказания услуг ПО обучению детей и взрослого населения реинвестируются в Брянском филиале ПГУПС на:

- развитие и совершенствование учебного процесса;
- развитие и укрепление учебно-материальной базы Брянского филиала ПГУПС;
- материальное стимулирование работников и обучающихся в Брянском филиале ПГУПС, их социальную поддержку;
- частичную оплату коммунальных услуг;
- амортизационные расходы по основным средствам;
- расходы на содержание и обслуживание оборудования.

3.4. Организацию обучения детей и взрослого населения осуществляет зав. отделением ДПО. Он несёт ответственность за выполнение задач, возложенных на данное подразделение, финансовую, плановую, трудовую дисциплину и обеспечение охраны труда, в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.5. Руководитель обучения детей и взрослого населения по доверенности директора Брянского филиала ПГУПС, может привлекать на основании гражданско-правовых договоров для выполнения конкретных услуг, работ физических и юридических лиц, в том числе и обучающихся Брянского филиала ПГУПС, привлекаемых для выполнения производственных работ.

3.6. При поступлении на обучение каждый обучающийся предъявляет следующий пакет документов:

3.6.1. Безработный гражданин:

- направление с биржи труда;
- характеристику;
- имеющиеся дипломы об образовании;
- медицинскую справку;
- копию документа, удостоверяющего личность.

3.6.2. Гражданин, направленный на обучение работодателем:

- задание работодателя по освоению дополнительных компетенций;
- характеристику;
- имеющиеся дипломы об образовании;
- медицинскую справку;
- копию документа, удостоверяющего личность.

3.6.3. Гражданин, самостоятельно принявший решение о получении дополнительного образования:

- имеющиеся дипломы об образовании;
- медицинскую справку;
- копию документа, удостоверяющего личность.

3.7. Сроки, наименование и содержание курса обучения устанавливаются индивидуально Брянским филиалом ПГУПС.

3.8. Каждый курс заканчивается итоговой аттестацией.

3.9. Брянский филиал ПГУПС имеет право участвовать в тендерах по обучению детей и взрослого населения.

3.10. При заключении договоров об обучении детей и взрослого населения следует пользоваться договорами об оказании платных образовательных услуг.

4. Согласование, хранение, рассылка и изменения

4.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителем директора по УМР, заместителем директора по УПР, заместителем директора по ВР, заведующими отделениями, главным бухгалтером, председателем совета обучающихся и оформляется в «Листе согласования».

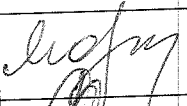

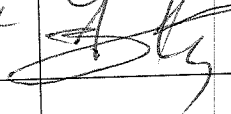


4.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на заместителя директора по УМР.

4.3. Рассылка учтённых рабочих экземпляров осуществляется заместителю директора по УМР, заместителю директора по УПР, заместителю директора по ВР, заведующим отделениями, главному бухгалтеру, председателю совета обучающихся.


4.4. Выдача учтённых рабочих экземпляров регистрируется .

4.5. Изменения настоящего Положения должно оформляться в «Листе регистрации изменений».

Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Заместитель директора по УМР	Мариненков И.Е.	30.08.17	
Заместитель директора по УПР	Панфилов В.Ф.	30.08.17	
Заместитель директора по ВР	Кудрявцев В.В.	30.08.17	
Начальник отдела кадров	Лунёва Н.В.	30.08.17	
Начальник УМО	Шпакова Н.Н.	30.08.17	
Председатель профсоюзного комитета	Шкабров И.А.	30.08.17	

Лист ознакомления

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Заместитель директора по УМР	Мариненков И.Е.		
Заместитель директора по УПР	Панфилов В.Ф.		
Заместитель директора по ВР	Кудрявцев В.В.		
Начальник отдела кадров	Лунёва Н.В.		
Начальник УМО	Шпакова Н.Н.		
Председатель профсоюзного комитета	Шкабров И.А.		

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	Ф.И.О. лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний