

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

БРЯНСКИЙ ФИЛИАЛ ПГУПС

УТВЕРЖДЕНО И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом Брянского филиала
ПГУПС

от 02.10 2017 г. № 39/09

Положение
об организации аттестации педагогических работников
Брянского филиала ПГУПС с целью подтверждения
соответствия занимаемой ими должности

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО учебно-методическим отделом Брянского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».
2. ВВЕДЕНО впервые.
3. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО приказом Брянского филиала ПГУПС от 02.10.2017 г. № 38/00
4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ проверки - 5 лет.

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения.....	4
4. Обозначения и сокращения	4
5. Ответственность и полномочия	5
6. Общие положения	5
7. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	6
8. Порядок обжалования решений аттестационной комиссии	10
9. Согласование, хранение и рассылка	10
Лист согласования.....	11
Лист ознакомления.....	12
Лист регистрации изменений.....	13
Лист учета периодических проверок.....	14

1. Область применения

Положение об организации аттестации педагогических работников Брянского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» с целью подтверждения соответствия занимаемой должности и соответствия квалификационной характеристике определяет порядок проведения аттестации педагогических работников Брянского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» за исключением работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников и медицинских работников (далее - работники).

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

3. Термины и определения

3.1 Аттестация педагогических работников филиала – это проводимая в установленном законодательством порядке объективная оценка результата профессиональной деятельности, определение деловых качеств и квалификации педагогических работников с целью установления их соответствия занимаемой должности.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие обозначения и сокращения:

Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Филиал-Брянский филиал ПГУПС

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;
ОП - образовательная программа;
ООП - основная образовательная программа.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее положение утверждается приказом Брянского филиала ПГУПС.

5.2. Ответственность за внедрение данного Положения несет заместитель директора по УМР Брянского филиала ПГУПС.

6. Общие положения

6.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников Брянского филиала ПГУПС, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления соответствия занимаемой должности.

6.2. Порядок применяется к педагогическим работникам Брянского филиала ПГУПС, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела 1 номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, №33, ст. 4381), в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее - педагогические работники).

6.3. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

6.4. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников Брянского филиала ПГУПС, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава Брянского филиала ПГУПС.

6.5. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

7. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

7.1. Брянский филиал ПГУПС осуществляет нормативно-правовое обеспечение процедуры аттестации, контролирует проведение аттестации педагогических работников, анализирует результаты; формирует аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

7.2. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, проработавших в должности более двух лет и не имеющих квалификационных категорий.

7.3. Руководящие работники, осуществляющие преподавательскую работу, проходят аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой преподавательской должности на общих основаниях, если по этой должности не имеется квалификационной категории.

7.4. Процедура аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки их профессиональной деятельности представляет собой утверждённую в установленном порядке и предписанную к исполнению стандартную совокупность последовательных действий.

7.5. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом директора Брянского филиала ПГУПС.

7.6. Первый этап – подготовительный.

Подготовительная работа по аттестации на соответствие занимаемой должности включает в себя:

- внесение в трудовой договор с работником пункта об обязанности проходить аттестацию;
- составление списка работников, подлежащих аттестации, и работников, временно освобожденных от нее;
- составление перспективного пятилетнего плана прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности.
- проведение разъяснительной работы о целях и порядке проведения аттестации.

7.7. Второй этап – организационный.

Директор Брянского филиала ПГУПС знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации под

роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор вносит в аттестационную комиссию Брянского филиала ПГУПС представление.

В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, с учётом результатов работы экспертных групп, мнения председателей цикловых комиссий.

Представление работника, выполняющего педагогическую работу в разных должностях и ни по одной из них не имеющего квалификационной категории, может содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств, результатов его профессиональной деятельности по всем должностям, в которых выполняется педагогическая работа.

Директор Брянского филиала ПГУПС знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию Брянского филиала ПГУПС дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором Брянского филиала ПГУПС и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

7.8. Третий этап - проведение квалификационного испытания.

При аттестации на соответствие занимаемой должности проводится квалификационное испытание (собеседование, защита портфолио, тестирование) по вопросам, связанным с осуществлением педагогической деятельности по занимаемой должности.

Для осуществления квалификационного испытания и подготовки соответствующего экспертного заключения для аттестационной комиссии создается экспертная группа. Процедура создания экспертной группы регламентируется Положением об экспертной группе аттестационной комиссии Брянского филиала ПГУПС.

Возможно прохождение квалификационного испытания в рамках курсов повышения квалификации.

Результаты квалификационного испытания доводятся до сведения аттестуемого в день проведения.

По итогам выполнения заданий, включенных в квалификационное испытание, с учетом достижений в области профессиональной деятельности, зафиксированных в представлении, экспертная группа готовит экспертное заключение для аттестационной комиссии.

7.9. Четвертый этап – заседание аттестационной комиссии.

Процедура создания и деятельности аттестационной комиссии регламентируется Положением об аттестационной комиссии.

Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии Брянского филиала ПГУПС с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии Брянского филиала ПГУПС по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии Брянского филиала ПГУПС без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

7.10. Аттестационная комиссия Брянского филиала ПГУПС рассматривает представление, заключение экспертной группы по результатам квалификационного испытания.

7.11. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

– соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

– не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

7.12. Решение принимается аттестационной комиссией Брянского филиала ПГУПС в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии Брянского филиала ПГУПС, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

7.13. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

7.14. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии Брянского филиала ПГУПС, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

7.15. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии Брянского филиала ПГУПС, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), в личном деле педагогического работника.

7.16. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии Брянского филиала ПГУПС составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией Брянского филиала ПГУПС решении. Директор Брянского филиала ПГУПС знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

7.17. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в Брянском филиале ПГУПС;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

7.18. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

7.19. Аттестационная комиссия Брянского филиала ПГУПС дает рекомендации директору Брянского филиала ПГУПС о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

8. Порядок обжалования решений аттестационной комиссии

8.1. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Результаты аттестации в части нарушения процедуры педагогический работник вправе обжаловать, направив жалобу директору Брянского филиала ПГУПС.

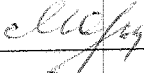



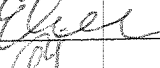

9. Согласование, хранение и рассылка

9.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителем директора по УМР, заместителем директора по УПР, заместителем директора по ВР, заведующими отделениями.

9.2. Ответственность за хранение подлинника возлагается на УМО.

9.3. Изменения настоящего положения должны оформляться в листе регистрации изменений.

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Зам. директора по УМР	Маринычев Ч.С.	02.10.2017г.	
Зам. директора по УТР	Жоковиков В.Ф.	02.10.2017г.	
Зам. директора по ВР	Курдюков В.В.	02.10.2017г.	
Зав. отделением	Москаленко А.В.	02.10.2017г.	
Зав. отделением	Ермолова Т.А.	02.10.2017г.	
Зав. отделением	Толочкова Н.А.	02.10.2017г.	

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменения)	Дата внесения	ФИО, осуществляю щего внесение изменений	Подпись вносившег о изменения
		Измененных	Замененных	Новых	Аннулированных				

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний