

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО
ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

БРЯНСКИЙ ФИЛИАЛ ПГУПС

УТВЕРЖДЕНО И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом Брянского филиала
ПГУПС
от 02.10.2017 г. № 94/ог

**Положение
об учебно - воспитательной комиссии**

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО учебно-методическим отделом Брянского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».
2. ВВЕДЕНО впервые.
3. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО приказом Брянского филиала ПГУПС от 02.10.2017 г. № 91/сд
4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ проверки - 5 лет.

Содержание

1. Область применения-----	3
2. Нормативные ссылки-----	3
3. Термины и определения-----	3
4. Обозначения и сокращения-----	3
5. Ответственность и полномочия-----	3
6. Общие положения-----	4
7. Цели и задачи УВК-----	4
8. Права, обязанности и полномочия УВК-----	6
9. Структура, организация деятельности и документооборот УВК-----	6
10. Деятельность УВК, связанная с привлечением студента к дисциплинарной ответственности-----	9
11. Взаимодействие и взаимозаменяемость-----	11
12. Заключительные положения-----	12
13. Приложение 1-----	13
14. Приложение 2-----	14
15. Приложение 3-----	15
16. Приложение 4-----	16
Лист согласования	
Лист ознакомления	
Лист регистрации изменений	
Лист учета периодических проверок	

1. Область применения

Настоящее Положение регламентирует деятельность Учебно-воспитательной комиссии в Брянском филиале ПГУПС.

2. Нормативные ссылки

- 2.1. Конвенция о правах ребенка (Нью-Йорк, 20 ноября 1989 г.),
- 2.2. Конституция Российской Федерации 1993 г.;
- 2.3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2.4. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,
- 2.5. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. N 82-ФЗ «Об общественных объединениях»,
- 2.6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- 2.7. Устав ПГУПС

3. Термины и определения

Учебно-воспитательная комиссия – это постоянно действующий совещательный орган для рассмотрения основных вопросов организации учебно-воспитательной работы в образовательном учреждении.

4. Обозначения и сокращения

ПГУПС - Петербургский государственный университет путей сообщения;
УВК – учебно-воспитательная комиссия;
ФЗ – федеральный закон.

5. Ответственность и полномочия

- 5.1 Настоящее положение утверждается приказом Брянского филиала ПГУПС;
- 5.2 Ответственность за внедрение данного Положения несёт заместитель директора по УМР Брянского филиала ПГУПС.

6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Учебно-воспитательной комиссии (далее - УВК) Брянского филиала ПГУПС(далее- Филиал), ее цели, задачи, функции, права и обязанности.

6.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, действующими законами и подзаконными актами РФ в сфере образования, Уставом ПГУПС и иными локальными актами.

6.3. Положение является локальным нормативным актом Брянского филиала ПГУПС.

6.4. УВК является постоянно действующим совещательным органом для рассмотрения основных вопросов организации учебно-воспитательной работы Филиала, контроля за учебно-воспитательным процессом и обеспечения его эффективности посредством объединения усилий администрации, педагогических работников Филиала, родителей (законных представителей) обучающихся Филиала и самих обучающихся, общественных организаций, контроля дисциплины и правил внутреннего распорядка студентами, профилактики правонарушений в студенческой среде.

6.5. УВК работает на общественных началах и на безвозмездной основе.

6.6. Работа УВК основывается на принципах законности, гласности, справедливости, гуманизма, системности.

7. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УВК

7.1. Основная цель деятельности УВК – создание комплекса педагогических и методических условий для реализации психолого-педагогического и социального сопровождения студентов.

7.2. Основными задачами УВК являются:

- рассмотрение вопросов, касающихся успеваемости студентов (анализ и обсуждение итогов экзаменационных сессий и информации о посещаемости учебных занятий студентами, установление сроков ликвидации академических задолженностей и др.) и принятие соответствующих решений;
- профилактика правонарушений среди студентов;
- рассмотрение и принятие соответствующих решений по вопросам соблюдения студентами правил внутреннего распорядка Филиала, в

том числе ходатайство перед директором о вынесении студенту дисциплинарного взыскания, об отчисления студентов по инициативе администрации Филиала в случаях:

- а) наличия академической задолженности по трем и более предметам по результатам текущей успеваемости в семестре и экзаменационной сессии;
- б) потери связи с Филиалом, когда пропуски занятий без уважительной причины продолжается более одного месяца (по представлению классного руководителя);
- в) нарушения Устава ПГУПС;
- г) нарушения Правил внутреннего распорядка Филиала, общежития, базы прохождения практики и иных локальных нормативных актов Филиала;
- д) не выполнения условий договора для студентов, обучающихся на платной основе (несвоевременная уплата денежных средств оговоренных договором), по представлению бухгалтерии, Учебной части;
- е) подделки, порчи следующих документов (по представлению Учебной части):
 - классного журнала группы;
 - зачетной книжки;
 - допусков на пересдачу экзаменов и задолженностей;
 - медицинской справки.
- ж) порчи имущества Филиала и базы прохождения практики;
- з) кражи имущества и лекарственных средств из Филиала и (или) из лечебно – профилактических учреждений (баз прохождения практики);
- и) употребление алкогольных, наркотических и других токсических средств на территории Филиала, в общежитии, в прилегающих общественных местах;
- к) употребление, хранение и (или) торговля наркотическими и иными токсическими средствами;
- л) по представлению правоохранительных и судебных органов;
- м) за другие поступки, не совместимые с будущей профессиональной деятельностью;
- н) оказание помощи студентам в получении профессионального образования;
- о) участие в разрешении конфликтных ситуаций между преподавателями и студентами, между студентами;

- п) выработка предложений по улучшению качества воспитательного процесса в Филиале;
- р) проведение дисциплинарной ответственности в отношении обучающихся .

8. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ УВК

8.1. УВК обязана:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и педагогического коллектива в учебно-воспитательном процессе Филиала;
- способствовать повышению успеваемости и снижению пропусков занятий студентами без уважительной причины, соблюдению внутренней дисциплины студентами, улучшению делового климата в Филиале и самоорганизации студентов, качества учебно-воспитательного процесса;
- осуществлять консультативно-информационную деятельность для педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам воспитания и обучения;
- контролировать принятые УВК решения;
- анализировать свою деятельность и выступать с отчетом о ее результатах на совещаниях;
- изучать причины, влияющие на повышение или снижение успеваемости, качество знаний студентов;
- вести работу по профилактике правонарушений среди студентов Филиала;
- участвует в процессе привлечения студента к дисциплинарной ответственности;
- запрашивать объяснительные у студентов.

8.2. УВК имеет право:

- приглашать на заседания УВК родителей (законных представителей) студентов;
- давать студентам, приглашённым на заседание УВК, индивидуальные и коллективные рекомендации по вопросам обучения и воспитания;

9. СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОКУМЕНТООБОРОТ УВК

9.1. В состав УВК входят в качестве её членов:

- заместитель директора по учебной работе;

- заместитель директора по воспитательной работе;
- заведующие отделениями;
- начальник учебно-методического отдела;
- классные руководители;
- воспитатель и заведующая общежитием;
- представитель Студенческого совета Филиала.

9.2. На заседание УВК могут быть приглашены родители (законные представители) несовершеннолетних студентов, представители от старост учебных групп.

9.3. Руководство работой УВК осуществляет пред работы, обеспечивает его утверждение и доведение до сведения администрации Филиала, обучающихся, размещение на официальном интернет-сайте Филиала;

- ведёт и контролирует ход заседания УВК, формирует повестку дня, даёт поручения докладчикам;
- несёт ответственность за деятельность УВК;
- размещает объявление на информационном стенде, официальном сайте Филиала, в общежитии о дате, времени, месте повестки дня заседания УВК;
- осуществляет подготовительную работу по сбору предварительной информации;
- руководит деятельностью УВК, обеспечивает выполнение настоящего положения, положения о порядке привлечения к дисциплинарной ответственности студентов Филиала;
- созывает и проводит заседания УВК и председательствует на них;
- - ходатайство перед Педагогическим советом Филиала об отчислении в связи с совершением студентом дисциплинарного проступка;
- ходатайство перед директором Филиала о привлечении студента к дисциплинарной ответственности.

Председатель УВК является ее полноправным членом. В случае равенства голосов при голосовании голос председателя является решающим.

Секретарь УВК:

- ведет протокол заседаний УВК, делает из него выписки;
- обеспечивает документооборот УВК;
- выполняет поручения председателя УВК. Секретарь УВК является ее полноправным членом.

Члены УВК:

- обязаны присутствовать на заседаниях УВК;
 - голосуют по вопросам повестки дня, принимают решения.
- 9.4. УВК создаётся на текущий учебный год. Её состав утверждается приказом директора Филиала в первых числах сентября текущего учебного года.

9.5. Заседания УВК проводятся не реже одного раза в месяц, ход заседания протоколируется.

9.6. УВК работает на основании годового плана заседаний УВК (Приложение 1 к настоящему Положению). План работы УВК составляется председателем УВК на учебный год, рассматривается на организационном заседании УВК, доводится до членов УВК, утверждается директором Филиала, хранится у председателя и размещается им на официальном интернет-сайте Филиала.

9.7. На заседаниях УВК может присутствовать директор.

9.8. Решение УВК принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании членов. Решение обязательно для исполнения всеми его членами, для администрации Филиала носит рекомендательный характер. Решение УВК оформляется в виде протокола (Приложение 2 к настоящему Положению), который подписывает председатель и секретарь.

Протоколы регистрируются в Журнале регистрации протоколов заседаний УВК (Приложение 3 к настоящему Положению), в котором фиксируются:

- дата проведения собрания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительском собрании;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Филиала, приглашенных лиц;
- решение заседания УВК. Журнал регистрации протоколов УВК хранится у заместителя директора по воспитательной работе Филиала.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. По окончании учебного года протоколы совместно с Журналом регистрации протоколов прошиваются вместе и по описи

передаются заместителем директора по воспитательной работе в архив Филиала, где они хранятся – не менее 5 лет.

9.9. Решение УВК при необходимости рассматривается на заседании Педагогического совета Филиала. Доводит их заместитель директора по воспитательной работе.

9.10. Непосредственно выполнением решений УВК занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания УВК. Результаты докладываются членам УВК на следующем заседании.

9.11. Заведующие отделениями и классные руководители представляют на заседание УВК отчеты о состоянии успеваемости и посещаемости занятий студентами отделений и групп, которые после заседания хранятся у председателя УВК и передаются им в архив Филиала по окончании учебного года.

9.12. Отчёт о работе УВК за учебный год готовит в произвольной форме председатель УВК в срок до 20 июня текущего учебного года, после чего представляет его на рассмотрение на итоговое заседание УВК (Приложение 4 к настоящему Положению), Педагогический совет Филиала. Отчет о работе УВК содержит количество заседаний, поставленные цели и задачи, итоги работы, утверждается директором Филиала. Подшивается к протоколу заседания УВК, хранится в течение 5 лет и сдаётся в архив Филиала. Отчёт о работе УВК за учебный год является составной частью отчёта о воспитательной работе в Филиале за текущий учебный год.

9.13. Работу УВК в филиалах Филиала организует, контролирует руководитель филиала в соответствии с настоящим Положением.

10. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УВК , СВЯЗАННАЯ С ПРИВЛЕЧЕНИЕМ СТУДЕНТА К ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

10.1. В случае совершения студентом Филиала дисциплинарного проступка, УВК выполняет функции дисциплинарной комиссии - коллегиального органа Филиала, реализующего требования локального нормативного акта ФИЛИАЛА о порядке привлечении студентов к дисциплинарной ответственности.

10.2. Решения, принятые УВК в рамках имеющихся у нее полномочий, содержат указания, обязательные для исполнения всеми работниками образовательной организации.

10.3. Деятельность УВК основывается на принципах:

- уважения прав и защиты законных интересов работодателя и работников Филиала;

- строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

10.4. Основной целью УВК как дисциплинарной комиссии является обеспечение соблюдения обучающимися Филиала законодательства Российской Федерации, правил внутреннего распорядка студентов Филиала, а также рассмотрение дел о применении к обучающимся Филиала мер дисциплинарной ответственности.

10.5. УВК как дисциплинарная комиссия выполняет следующие основные задачи:

- контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка студентами Филиала;

- принятие мер, в том числе дисциплинарного воздействия, обеспечивающих выполнение студентами Филиала своих обязанностей.

10.6. Все факты нарушения дисциплины студентами Филиала в обязательном порядке рассматриваются на заседании УВК.

10.7. По фактам нарушения дисциплины студентами Филиала решение о наказании может принимать директор Филиала и без рассмотрения на УВК.

10.8. На УВК как дисциплинарную комиссию Филиала возлагается осуществление следующих основных функций:

- осуществление контроля за дисциплиной, соблюдением Устава, правил внутреннего распорядка студентами Филиала;

- принятие решений о применении мер ответственности к студентам Филиала, допустившим дисциплинарные нарушения либо нарушения правил внутреннего распорядка;

- информирование работников Филиала о фактах нарушения правил внутреннего распорядка и иных нарушениях студентами и применении в связи с этим соответствующих мер ответственности;

- получение объяснительной от студента, нарушившего дисциплину;

- формирование и сбор материалов по привлечению студента к дисциплинарной ответственности;

- заслушивание свидетелей, классного руководителя и иных лиц по вопросам привлечения студента к дисциплинарной ответственности;

- ведение протокола заседания;

- организация и проведение дисциплинарного расследования;

- анализ тяжести проступка, предшествующего поведению студента, выбор вида наказания и т.п.

10.9. УВК выполняя функции дисциплинарной комиссии рассматривает отнесенные к ее компетенции вопросы на заседаниях, созываемых председателем УВК по мере необходимости.

10.10. Заседания УВК как дисциплинарной комиссии являются закрытыми. На ее заседания приглашается студент, в отношении которого рассматривается вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности, представитель студенческого профсоюза (при наличии), родители (при необходимости), классный руководитель. Неявка лиц, приглашенных на заседание, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если УВК не будет принято иное решение.

10.11. Предложения УВК оформляются письменно в протоколе и подписываются председателем, секретарем и членами УВК

10.12. По результатам заседания УВК как дисциплинарной комиссии на студента может быть возложено дисциплинарное взыскание в соответствии с действующим законодательством РФ либо принято решение ходатайствовать перед Педагогическим советом Филиала или директором Филиала об отчислении студента. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

10.13. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Филиала, Учредителю Филиала либо в суде. Обжалование носит внесудебный характер. Судебное обжалование, как правило, касается случаев отчисления студента.

10.14. Запрещено применение дисциплинарного взыскания, не предусмотренного федеральными законами, Уставом Филиала и локальными нормативными актами Филиала.

11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ВЗАИМОЗАМЕНЯЕМОСТЬ

11.1. УВК на основе принципа сотрудничества взаимодействует с директором Филиала, заведующими отделениями, с классными руководителями, с воспитателем общежития, с органами самоуправления Филиала, специалистом по технике безопасности и охране труда.

11.2. В отсутствие заместителя директора по воспитательной работе УВК его функции председателя УВК выполняет заместитель директора по учебно-методической работе.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Положение обязательно к применению для членов УВК, студентов, родителей, руководителей филиалов.

12.2. Положение рассмотрено Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Филиала, согласовано Советом Филиала, Студенческим советом Филиала.

12.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Филиала и действует до замены на новое или отмены, вводится в действие приказом директора Филиала.

12.4. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения возлагается на заместителя директора по воспитательной работе Филиала, руководителей филиалов.

12.5. Положение изготовлено в одном экземпляре, который хранится в приёмной Филиала, заверенные копии у руководителей филиала, председателя УВК Филиала.

12.6. Положение размещено на официальном интернет-сайте Филиала.

Приложение 1
к Положению об Учебно-воспитательной комиссии
Брянский филиал ПГУПС, 2017г.

Утверждаю:

«Директор Брянский филиал ПГУПС»

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.п.

План работы Учебно-воспитательной комиссии
на _____ / _____ учебный год

№ заседания	Тема	Дата проведения	Ответственный

Составлен: заместитель директора по ВР

_____ / _____ /

Рассмотрено на заседании УВК

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Положению об Учебно-воспитательной комиссии
Брянского филиала ПГУПС, 2017 г.

Протокол № _____
заседания Учебно-воспитательной комиссии
Брянского филиала ПГУПС

Дата проведения: « ____ » _____ 20__ г.

Место проведения: _____

Присутствующие:

Председатель _____

Секретарь _____

Приглашенные:

Повестка дня:

- 1.
- 2.

1. По первому вопросу повестки дня:

Слушали

Голосовали:

«за» _____ чел. «против» _____ чел. «воздержалось» _____ чел.

Принято решение:

2. По второму вопросу повестки дня:

Слушали

Голосовали:

«за» _____ чел. «против» _____ чел. «воздержалось» _____ чел.

Принято решение:

Председатель УВК _____ (подпись, ФИО)

Секретарь УВК _____ (подпись, ФИО)

Приложение 3
к Положению об Учебно-воспитательной комиссии
Брянского филиала ПГУПС, 2017 г.

Журнал регистрации протоколов заседаний УВК
на ____ / ____ учебный год

№ п/п	Дата заседания	№ протокола	Повестка дня	Подпись секретаря собрания

Приложение 4
к Положению об Учебно-воспитательной комиссии
Брянского филиала ПГУПС, 2017 г.

«Утверждаю»

Директор Брянского филиала ПГУПС

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.п.

Отчёт о работе УВК
за ____ / ____ учебный год

Составлен: заместитель директора по ВР

_____ / _____ /

Рассмотрено на заседании УВК

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Лист ознакомления

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
зам. директора по УМР	Мариамов А. Е.	30.08.2017	
наставник УМО	Шаймова Н. Н.	30.08.2017	
зав. отделением	Дубовая О. А.	30.08.2017	
зав. отделением	Москаленко А. В.	30.08.2017	
зав. отделением	Томашев Н. А.	30.08.2017	
през. орг. совещ.	Кудряшова Н.	30.08.2017	
през. орг. проф. орг.	Аверкина А.	30.08.2017	
зав. бухгалтерией	Копцова Т. А.	30.08.2017	

