

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

БРЯНСКИЙ ФИЛИАЛ ПГУПС

УТВЕРЖДЕНО И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом Брянского филиала
ПГУПС

от 02.10.2017 г. № 46/09

Положение
о зачёте организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик,
дополнительных образовательных программ в других
организациях, осуществляющих образовательную деятельность

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО учебно-методическим отделом Брянского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».
2. ВВЕДЕНО впервые.
3. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО приказом Брянского филиала ПГУПС от 02.10.2017 г. № 46/00
4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ проверки - 5 лет.

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения.....	5
4. Обозначения и сокращения	5
5. Ответственность и полномочия	5
6. Общие положения	6
7. Условия осуществления перезачёта и переаттестации.....	7
8. Порядок проведения перезачёта и переаттестации.....	8
9. Порядок оформления перезачёта и переаттестации	9
10. Заключительные положения	10
11. Согласование, хранение и рассылка.....	11
Приложение 1.....	12
Приложение 2.....	13
Приложение 3.....	14
Приложение 4.....	15
Приложение 5.....	16
Приложение 6.....	17
Приложение 7	18
Лист согласования.....	19
Лист ознакомления	20
Лист регистрации изменений	21
Лист учета периодических проверок	22

1. Область применения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных, дисциплин, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 01.05.2017 года);

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 (с изменением, внесенным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №31);

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования;

Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования;

Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

Положение о комплексном экзамене, комплексном дифференцированном зачете, комплексном зачете;

Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (на основании письма Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846);

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 (с изменениями и дополнениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ 31.01.2014г. № 74);

Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»; Положением о филиале.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

Под перезачётом понимается признание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее МДК), профессиональных модулей (далее ПМ), практик, освоенных и изученных лицом при получении предыдущего (среднего или высшего) профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого среднего профессионального образования.

Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний, навыков, компетенций у обучающегося по дисциплинам, МДК, ПМ и практикам, изученным при получении предыдущего среднего профессионального или высшего образования.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие обозначения и сокращения:

Брянский филиал ПГУПС – Брянский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;

СПО – среднее профессиональное образование;

СОО – среднее общее образование;

ШССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОГСЭ – общие гуманитарные и социально-экономические;

ЕН – естественно-научный;

ОП – общепрофессиональные;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

УМР – учебно-методическая работа.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее положение утверждается приказом Брянского филиала ПГУПС.

5.2. Ответственность за внедрение данного Положения несет заместитель директора по УМР Брянского филиала ПГУПС.

6. Общие положения

6.1. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются академические права на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

6.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом филиала по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, определяющим условия, ограничения, особенности организации, осуществления и документационного оформления зачета полностью или частично, результатов обучения по отдельным дисциплинам, ПМ, МДК и (или) практикам, освоенным (пройденным) студентами филиала, обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования, на предшествующих этапах образования при получении СПО в филиале или иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

6.3. Зачет результатов обучения производится в форме перезачета и(или) переаттестации.

6.4. Перезачёт и переаттестация ранее изученных дисциплин, ПМ, МДК, практик организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, может производиться в следующих случаях:

- при переходе студента с одной образовательной программы на другую;
- при переходе студента внутри филиала с одной формы обучения на другую, с одной ППСЗ на другую;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в филиале (в случае разницы в учебных планах);
- при приеме студента в порядке перевода в филиал из других организаций среднего профессионального образования (далее СПО);
- при поступлении в филиал для получения второго среднего профессионального образования или первого после получения высшего образования;
- вышедшим из академического отпуска (в случае разницы в учебных планах);
- при обучении параллельно по второй основной образовательной программе среднего профессионального образования;

– в иных случаях по уважительной причине.

6.5. Для принятия решения по вышеуказанным случаям директору филиала предоставляется заявление студента (Приложение 1), справка об обучении (справка о периоде обучения), после чего студент направляется на аттестацию.

6.6. Аттестация в филиале проводится аттестационной комиссией.

6.7. Аттестационная комиссия оценивает полученные документы на предмет соответствия изученных учебных дисциплин, МДК, ПМ, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном филиалом.

Решение о перезачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, МДК, ПМ и/или практики и может являться одним из оснований для определения сокращенного (ускоренного) срока обучения.

По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, МДК, ПМ и/или практики и может являться одним из оснований для определения сокращенного (ускоренного) срока обучения.

6.8. Дисциплина, ПМ, МДК, практики, не подлежащие перезачету или переаттестации, подлежат изучению студентом и промежуточной аттестации в установленном филиалом порядке.

7. Условия осуществления перезачёта и переаттестации

7.1. Перезачитываться могут дисциплины, ПМ, МДК любого учебного цикла учебного плана, изученные обучающимся на предыдущем этапе образования.

7.2. Обучающиеся, поступившие на базе среднего общего образования, имеют право на перезачет соответствующих общеобразовательных дисциплин.

7.3. Полностью перезачёту подлежат дисциплины, МДК, ПМ программ подготовки специалистов среднего звена по учебным циклам:

– ОГСЭ и ЕН – при полном совпадении наименования дисциплины и вида промежуточной аттестации, а объём (максимальная нагрузка) и содержание не менее чем на 80% совпадают с соответствующими дисциплинами учебного плана филиала;

– ОП и ПМ – при полном совпадении наименования дисциплины, ПМ, МДК, а объём (максимальная нагрузка) и содержание не менее чем на 70% совпадают с учебным планом филиала; по ПМ пройден экзамен (квалификационный).

7.4. Полностью перезачёту подлежат дисциплины вариативной части образовательных программ ФГОС СПО: одна дисциплина за одну дисциплину даже при несовпадении наименования дисциплины, если объём

не менее чем на 50% совпадает с соответствующим объёмом дисциплин по учебному плану филиала.

7.5. В случае меньшего количества часов по перезачитываемой дисциплине, чем в учебном плане филиала, студент направляется на переаттестацию.

7.6. При несовпадении формы промежуточной аттестации по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п.7.3 (названия дисциплины и количества часов) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой студент направляется на переаттестацию.

7.7. Полностью перезачёту подлежат дисциплины, МДК, ПМ и практики у обучающихся, переведенных с очной формы обучения на заочную, в пределах одной ППСЗ филиала.

7.8. Курсовая работа (проект) подлежит перезачету по дисциплине, ПМ (МДК), по которой (-ому) она (он) выполнялась (-лся).

7.9. Перезачет выполненной курсовой работы вместо предусмотренного учебным планом курсового проекта не допускается.

7.10. Разрешается перезачет практики (учебной, производственной) студентам, обучающимся по сокращённым образовательным программам и имеющим документ о предыдущем образовании соответствующего профиля подготовки (при совпадении ее содержания и продолжительности).

7.11. Наименование перезачтенных дисциплин, ПМ, МДК и практик, их трудоемкость и вид аттестации с соответствующей оценкой или зачетом вносятся в зачетную книжку студента за подписью заместителя директора по УМР или заведующего отделением с указанием, что произведен ее перезачет.

8. Порядок проведения перезачёта и переаттестации

8.1. Перезачет осуществляется в соответствии с нормативной документацией филиала на основании документа о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании, справки об обучении (о периоде обучения) без участия студента.

8.2. Решение о перезачете принимается аттестационной комиссией по личному заявлению обучающегося, после согласования с заместителем директора по УМР.

8.3. При решении вопроса о перезачете дисциплин, МДК ПМ, ПМ, практик должны быть рассмотрены следующие документы:

- Заявление обучающегося (Приложение 1).
- Копия диплома (аттестата) и приложения к диплому (аттестату) о предыдущем образовании.
- Справка из образовательной организации об обучении или периоде обучения.
- Зачетная книжка – для лиц, ранее обучавшихся в филиале.
- Федеральный государственный образовательный стандарт

среднего профессионального образования по специальности.

8.4. Аттестационная комиссия на основании имеющихся у студента документов о предыдущем образовании:

– сопоставляет перечень учебных дисциплин, МДК ПМ, ПМ (название и объем их часов) и практик, пройденных студентом при обучении в организациях СПО или ВО, с перечнем дисциплин, МДК ПМ, ПМ и практик, содержащихся в учебном плане филиала по специальности (Приложение 2);

– определяет список дисциплин, МДК ПМ, ПМ и практик, по которым возможно принятие решения о перезачете;

– заполняет индивидуальную ведомость перезачета дисциплин, ПМ, МДК, практик (Приложение 3), составляет индивидуальные учебные графики студентам для прохождения переаттестации (Приложение 4).

8.5. Неперезачтенные дисциплины должны быть переаттестованы до окончания первого после зачисления семестра. Наличие неперезачтенных дисциплин по истечении сроков переаттестации, определенных в графике, приравнивается к академической задолженности.

8.6. Переаттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину, МДК ПМ, ПМ и практики по направлению аттестационной комиссии (Приложение 5) в форме зачетов (комплексных зачетов) дифференцированных зачётов (комплексных дифференцированных зачетов), экзаменов (комплексных экзаменов), определенных учебным планом филиала, с использованием фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК ПМ, ПМ, практикам.

8.7. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой по переаттестуемым дисциплинам, МДК ПМ, ПМ, программой практик и перечнем вопросов для промежуточной аттестации.

8.8. При необходимости могут организовываться консультации перед переаттестацией ранее полученных знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, сформированных компетенций с учетом требований программ СПО, реализуемых в филиале.

8.9. Результаты государственной итоговой аттестации переаттестации не подлежат.

8.10. Результаты переаттестации являются окончательными, обжалованию или апелляции не подлежат, повторная переаттестация не допускается.

9. Порядок оформления перезачёта и переаттестации

9.1. Перезачёт дисциплин, МДК ПМ, ПМ, практик производится на основании протокола, подписанного аттестационной комиссией (Приложение 2).

9.2. По итогам переаттестации аттестационная комиссия оформляет индивидуальную ведомость студента по переаттестации (Приложение 6), на основании которой составляется протокол заседания аттестационной комиссии (Приложение 7).

9.3. Переаттестация, как правило, проводится по тем дисциплинам, ПМ, МДК, практикам, по которым невозможен перезачет или обучающийся не согласен с оценкой перезачета и имеет намерение повысить оценку, с которой мог быть осуществлен перезачет.

9.4. Переаттестация дисциплин, МДК ПМ, ПМ и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой, установленной учебным планом филиала по соответствующей программе подготовки специалистов среднего звена) производится на основании протокола, подписанного аттестационной комиссией.

9.5. Результаты переаттестации учебных дисциплин, МДК ПМ, ПМ и практик выставляются преподавателем, ведущим данную дисциплину, МДК ПМ, ПМ и практики, в зачетную книжку студента.

9.6. Диспетчер филиала переносит результаты перезачёта/переаттестации в учебную карточку обучающегося.

9.7. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании переаттестованные или перезачтенные дисциплины записываются в приложении к диплому.

9.8. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию записи о перезачтенных/переаттестованных дисциплинах вносятся в справку об обучении или справку о периоде обучения.

9.9. Неперезачтенные дисциплины, ПМ, МДК, практики подлежат изучению и промежуточной аттестации на общих основаниях.

9.10. Записи о перезачете/ переаттестации в зачетных книжках производятся в соответствии с п.12 Положения о выдаче, ведении и хранении зачётных книжек, студенческих билетов и экзаменационных ведомостей

10. Заключительные положения

10.1. Студенты, имеющие перезачёты или переаттестации ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтённым и /или переаттестованным дисциплинам.

10.2. Перезачтённые или переаттестованные дисциплины, МДК ПМ, ПМ, практики могут служить основанием для обучения по индивидуальным планам с сокращением сроков обучения (ускоренного обучения).

10.3. При переводе обучающегося в другую организацию среднего профессионального образования или отчисления до завершения освоения образовательной программы записи о перезачтенных и переаттестованных дисциплинах, ПМ, МДК и практиках вносятся в справку об обучении.

11. Согласование, хранение и рассылка

11.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителем директора по УМР, заместителем директора по УПР, заместителем директора по ВР, заведующими отделениями.

11.2. Ответственность за хранение подлинника возлагается на УМО.

11.3. Изменения настоящего положения должно оформляться в листе регистрации изменений.

Директору
Брянского филиала ПГУПС
Ю. Н. Лунёву

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

Заявление

Прошу рассмотреть мои документы для определения возможности перезачета / переаттестации учебных дисциплины, МДК ПМ, ПМ, практик, пройденных на предыдущем уровне образования и определения курса обучения по специальности

_____ формы обучения.
(очной / заочной)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

« ___ » _____ 20__ года

(подпись заявителя)

Согласовано:
Заместитель директора по УМР

« ___ » _____ 20__ года

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
БРЯНСКИЙ ФИЛИАЛ ПГУПС

241020 г. Брянск ул. Дзержинского 47 тел.(4832) 60-30-25 факс 63-01-42 E-mail bryansk.pgups.ru

ПРОТОКОЛ № _____
от «__» _____ 20__ года
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
по перезачету/переаттестации дисциплин, МДК ПМ, практик

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Рассмотрели _____ личное _____ дело _____ заявителя _____ (студента)

группы _____ специальности _____

на предмет перезачета/переаттестации дисциплин, МДК ПМ, практик в соответствии с Положением о порядке перезачета и переаттестации дисциплин междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практик при ликвидации разницы в учебных планах

Заявленные дисциплины, МДК ПМ, практики и решение аттестационной комиссии

№ п/п	Наименование по приложению к диплому (справке)	Объем часов по приложению к диплому (справка)	Наименование по учебному плану филиала	Объем часов по учебному плану филиала	Вид отчетности	Решение комиссии
					По предыдущему образованию/по учебному плану	

В результате анализа представленных документов предыдущего образования, аттестационная комиссия приняла решение:

Может быть зачислен на _____ курс _____ семестр _____ формы
 _____ основы обучения по специальности _____

с ликвидацией расхождения в учебных планах в срок до «__» _____ 20__ года

Председатель аттестационной комиссии _____
 _____ подпись _____ расшифровка

Члены комиссии _____
 _____ подпись _____ расшифровка

 _____ подпись _____ расшифровка

 _____ подпись _____ расшифровка

 _____ подпись _____ расшифровка

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
БРЯНСКИЙ ФИЛИАЛ ПГУПС

241020 г. Брянск ул. Дзержинского 47 тел.(4832) 60-30-25 факс 63-01-42 E-mail bryansk.pgups.ru

Индивидуальный учебный график студента
для прохождения переаттестации

на ___ семестр 20___/20___ уч. года

Студент _____
 группа _____

курс _____

« ___ » _____ 20___ года

№	Наименование дисциплины, МДК ПМ, ПМ, практики	Количество часов	Форма аттестации	Срок сдачи	Ф.И.О. преподавателя	Отметка о выдаче направления на переаттестацию (номер, дата, подпись)

Подпись студента _____

Заместитель директора по УМР _____

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
БРЯНСКИЙ ФИЛИАЛ ПГУПС

241020 г. Брянск ул. Дзержинского 47 тел.(4832) 60-30-25 факс 63-01-42 E-mail bryansk.pgups.ru

Направление на переаттестацию

№ _____ « _____ » _____
 20 ____ г.

Преподавателю _____
 (Ф.И.О.)

Прошу Вас провести _____ и определить возможность
 (форма аттестации)

переаттестации
 студента _____ курса _____ формы
 (Ф.И.О.)
 обучения

специальности _____
 по _____
 (наименование дисциплины, ПМ, МДК.практики)

Количество аудиторных часов по учебному плану _____
 Форма промежуточной аттестации по учебному плану _____

Количество аудиторных часов ранее пройденных _____
 Форма и результат промежуточной аттестации _____

Заместитель директора по УМР _____ / _____ /

Форма аттестации _____ результат _____

Преподаватель _____ / _____

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
БРЯНСКИЙ ФИЛИАЛ ПГУПС

241020 г. Брянск ул. Дзержинского 47 тел.(4832) 60-30-25 факс 63-01-42 E-mail bryansk.pgups.ru

**Индивидуальная ведомость
 по результатам переаттестации**

Ф.И.О. студента _____
 Курс _____
 Специальность _____
 Форма обучения _____

№ п/п	Наименование дисциплин, МДК ПМ, ПМ, практик, курсовых работ/проектов	Трудоемкость	Дата	Результаты переаттестации (зачет, оценка)	Ф.И.О. преподавателя, подпись

Заместитель директора по УМР _____ / _____ /
 (Ф.И.О.)

« » _____ 20__ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
БРЯНСКИЙ ФИЛИАЛ ПГУПС

241020 г. Брянск ул. Дзержинского 47 тел.(4832) 60-30-25 факс 63-01-42 E-mail bryansk.pgups.ru

ПРОТОКОЛ № _____
от «___» _____ 20__ года
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
по переаттестации дисциплин, МДК, ПМ, практик

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Рассмотрели представленные документы по результатам переаттестации

студента _____

группы _____ специальности _____

Постановили: признать действительными результаты переаттестации

Председатель аттестационной комиссии _____

подпись

расшифровка

Члены комиссии _____

подпись

расшифровка

подпись

расшифровка



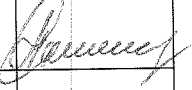
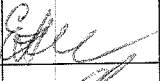


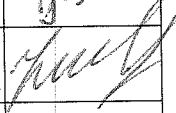
подпись

расшифровка

подпись

расшифровка

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Зам. директора по УМФ	Маришенин И. С.	02.10.2017г.	
Зам. директора по ВФ	Курьяков В. В.	02.10.2017г.	
Зам. директора по УЖФ	Токорин В. Ф.	02.10.2017г.	
Зав. отделением	Ермакова Т. А.	02.10.2017г.	
Зав. отделением	Москаленко А. В.	02.10.2017г.	
Зав. отделением	Тимонова Н. А.	02.10.2017г.	
Председатель Совета бюджетных	Куряева Н. А.	02.10.2017г.	

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер извещения об измене нии	Номер листов (страниц)				Всего листо в (после измен ения)	Дата внес ения	ФИО, осушес творяю щего внесен ие измене ний	Подп ись вноси вшего измен ения
		Измене нных	Заме ненн ых	Нов ых	Анн улир ован ных				

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний