

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

БРЯНСКИЙ ФИЛИАЛ ПГУПС

УТВЕРЖДЕНО И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом Брянского филиала
ПГУПС
от 22.10.2017 г. № 94/ог

Положение
о формах, основании и порядке осуществления материальных
поощрений и дисциплинарных взысканий обучающихся
Брянского филиала ПГУПС

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО учебно-методическим отделом Брянского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».
2. ВВЕДЕНО впервые.
3. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО приказом Брянского филиала ПГУПС от 22.10.2017 г. № 94/ог
4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ проверки - 5 лет.

Содержание

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины и определения	3
4. Обозначения и сокращения	3
5. Ответственность и полномочия	3
6. Общие положения	4
7. Виды поощрений	4
8. Принципы применения поощрения	5
9. Порядок представления студентов к поощрениям и применение мер поощрения	5
10. Заключительные положения по поощрению студентов	8
11. Ответственность за нарушения дисциплины	8
12. Порядок на территории и внутри филиала	9
Лист согласования	
Лист ознакомления	
Лист регистрации изменений	
Лист учета периодических проверок	

1. Область применения

Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) являются основным локальным нормативным актом, регламентирующим учебный распорядок в Брянском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I». Настоящие Правила едины и обязательны для всех студентов, слушателей независимо от форм обучения.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон 30.11.1994 года № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации»; Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»; Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Брянске.

3. Термины и определения

Материальное поощрение - это система мер, направленная на обеспечение материальной заинтересованности обучающихся в достижении определенных результатов труда;

Дисциплинарное взыскание - взыскание(наказание) за нарушение дисциплины.

4. Обозначения и сокращения

ПГУПС - Петербургский государственный университет путей сообщения;

СПО – среднее профессиональное образование;

5. Ответственность и полномочия

5.1 Настоящее положение утверждается приказом Брянского филиала ПГУПС;

5.2 Ответственность за внедрение данного Положения несёт заместитель директора по УМР Брянского филиала ПГУПС.

6. Общие положения

6.1 Настоящее Положение определяет порядок и систему применения мер морального и материального поощрения, дисциплинарных взысканий для обучающихся государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Российской Федерации - Брянского филиала ПГУПС (далее - филиал).

Настоящее положение регламентирует меры морального и материального поощрения, так же дисциплинарных взысканий студентов филиала.

7. Виды поощрений

7.1 За высокие достижения в науке, спорте, творчестве, за активное участие в художественной самодеятельности, большой и качественной работе в органах студенческого самоуправления филиала, за отличную и хорошую учебу, за победы на международных, всероссийских, областных, олимпиадах, конкурсах, фестивалях и т.д., применяются следующие виды морального и материального поощрения:

- Почетная грамота директора филиала;
- Благодарственное письмо директора филиала;
- Благодарность директора филиала;
- Благодарственное письмо родителям студента;
- Занесение на доску Почета филиала;
- Занесение на «Аллею звезд» филиала;
- Поощрительная поездка на экскурсии по Брянской области и территории Российской Федерации;
- Ходатайство директора филиала о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом или иными наградами Главы администрации Фокинского района, Правительства Брянской области, иных органов законодательной и исполнительной власти;
- Награждение ценным подарком или денежной премией;

7.2 За большую профориентационную работу, за добросовестный труд при проведении трудовых семестров, за активное участие в выставках технического творчества студентов, различных конкурсах, за успехи в период учебной практики и особые заслуги в общественной жизни группы и

филиала может быть выделено единовременное поощрение отличившимся студентам в размере одной минимальной академической стипендии.

7.3 За организацию работы актива самоуправления группы, помощи классным руководителям, ведение обязательной документации, оказание помощи в работе Студсовета филиала, может быть выделено поощрение студентам учебных групп в размере месячной минимальной академической стипендии из стипендиального фонда.

7.4 В случае командных (коллективных) достижений поощрение назначается каждому члену команды (творческого коллектива).

7.5 Допускается одновременное применение нескольких мер поощрения.

8. Принципы применения поощрения

8.1 Студенты филиала, имеющие дисциплинарные взыскания, к поощрениям не представляются.

8.2 Применение мер поощрения, установленных в филиале, основано на следующих принципах:

- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех студентов;
- гласности;
- поощрения за личные или командные достижения;
- стимулирование эффективности и качества деятельности;
- взаимосвязи системы морального и материального поощрения.

9. Порядок представления студентов к поощрениям и применение мер поощрения

9.1 Почетной грамотой директора филиала награждаются студенты за:

- успехи в учебной деятельности;
- успехи в творческой деятельности;
- успехи в общественной деятельности;
- успехи в спорте.

В дополнение к Почетной грамоте назначается материальная помощь в размере минимальной академической стипендии.

9.2 Благодарственное письмо директора филиала вручается студентам, достигшим высоких показателей в учебной и научной деятельности, спорте, творчестве, общественной деятельности и оформляется на специальном бланке с указанием фамилии, имени, отчества студента, зачитывается и вручается в торжественной обстановке.

В дополнение к Благодарственному письму может назначаться материальная помощь (в зависимости от размера стипендиального фонда).

9.3 Благодарность директора филиала объявляется студентам, достигшим успехов в учебной деятельности, спорте, художественном творчестве, общественной деятельности и оформляется на специальном бланке с указанием фамилии, имени, отчества студента, зачитывается и вручается в торжественной обстановке.

9.4 Благодарственное письмо директора филиала родителям студента вручается на итоговых родительских собраниях или торжественных мероприятиях в филиале за успехи сына или дочери в учебе и общественной деятельности. Оформляется на специальном бланке с указанием фамилии, имени, отчества родителей (попечителей), зачитывается и вручается в торжественной обстановке.

9.5 Занесением на доску Почета производится за отличные успехи в учебе и активное участие в общественной жизни филиала по ходатайству классных руководителей, заведующих отделениями или заместителя директора филиала по воспитательной работе.

9.6 Занесение студентов на «Аллею звезд» филиала производится из числа выпускников, проявивших особую активность и успехи в художественной самодеятельности филиала за весь период обучения.

9.7 Поощрительная поездка на экскурсии по Брянской области и территории Российской Федерации осуществляется приказом директора филиала в качестве поощрительной меры за успехи в учебе, активное участие в спортивно-массовой деятельности, художественной самодеятельности, участие в техническом творчестве и большую волонтерскую работу.

9.8 Ходатайство директора филиала о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом или иными наградами Главы администрации Фокинского района, Правительства Брянской области, иных органов законодательной и исполнительной власти осуществляется за успешную учебную и общественную деятельность студента в масштабах района, города или области.

9.9 Награждение ценным подарком или денежной премией студентов производится по ходатайству воспитателя (коменданта) общежития, классных руководителей, заведующих отделениями, заместителя директора по воспитательной работе за активное участие и успехи в учебной, трудовой общественной деятельности филиала. Присуждение денежной премии не исключает права получения стипендиатом других денежных выплат и пособий, предусмотренных действующим законодательством РФ для студентов государственных учебных заведений.

10. Заключительные положения

10.1 Объявления поощрений и вручение благодарственных писем, грамот, дипломов, ценных подарков, денежных премий должны проводиться, как правило, в торжественной обстановке.

10.2 Поощрение производится по результатам каждого семестра учебного года, а так же по итогам конкурсов и соревнований, проводимых в филиале, могут выдаваться разовые премии.

10.3 Премирование студентов производится за счет средств стипендиального фонда, согласно Положению о стипендиальном обеспечении в Брянском филиале ПГУПС.

11. Ответственность за нарушения дисциплины

11.1. За неисполнение или нарушение Устава ПГУПС, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов филиала по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление из филиала).

11.2. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся в филиале после получения от него объяснения в письменной форме. Отсутствие объяснения должно быть подтверждено соответствующим актом об отказе обучающегося дать такое объяснение. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

11.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого Совета обучающихся.

11.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося и/или нахождения его на каникулах.

11.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

11.6. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, применяется в соответствии с «Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ПОЛОЖЕНИЕ О правилах внутреннего распорядка обучающихся филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения императора Александра I» в г. Брянске .

11.7. За нарушение обязанностей, установленных жилищным законодательством, правилами проживания в общежитии филиала и договором найма специализированного жилого помещения, обучающиеся несут ответственность в соответствии с жилищным законодательством, Правилами проживания в общежитии филиала и договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

11.8. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Директор филиала, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайства студенческого Совета обучающихся, заведующего отделением или ходатайству куратора группы.

11.9. Все споры, возникающие между администрацией филиала с одной стороны и обучающимся с другой стороны в связи с ненадлежащим исполнением настоящих Правил разрешаются путем переговоров, в том числе через представительные органы обучающихся. В случае невозможности разрешения споров, они могут быть рассмотрены в суде в установленном законодательством порядке.

12. Порядок на территории и внутри филиала

12.1. На территории Филиала запрещается :

- поведение, мешающее нормальной работе подразделений;
 - курение вне мест, специально отведенных и оборудованных для этого;
 - употребление спиртных напитков, включая слабоалкогольные ;
- ПОЛОЖЕНИЕ О правилах внутреннего распорядка обучающихся филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения императора Александра I» в г. Брянске
- хранение, употребление и распространение средств токсического, наркотического и психотропного характера;

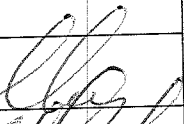
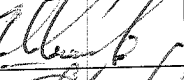


- азартные игры;
- появление в нетрезвом виде, состоянии наркотического или токсического опьянения ;
- появление с животными;
- хранение, распространение и использование взрывчатых веществ и пиротехнических средств;
- загрязнять территорию и места общего пользования филиала бытовым мусором.

12.2. В помещениях филиала также запрещается:

- находиться в верхней одежде и головных уборах, а также в одежде, не соответствующей этикету и статусу учебного заведения;
- громко разговаривать, шуметь в коридорах во время занятий;
- громко включать технические средства информации и вещания (кроме установленных для безопасности, обеспечения учебного процесса и объявления общей информации);
- самовольно переставлять предметы мебели с отведенного места;
- открывать окна, двери запасных и эвакуационных выходов, чердачных помещений, дверцы электрических щитков;
- открывать и закрывать вентили и задвижки трубопроводов горячего и холодного водоснабжения, внутреннего пожарного водопровода;
- выражаться нецензурными и оскорбительными словами.

12.3. Допуск в здания филиала обучающихся осуществляется согласно Положению о пропускном режиме.

Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
зам. директора УМО	Марикинский А.Б.	30.08.2007	
през. программы	Шкадров И.А.	30.08.2007	
нач. УМО	Штапов И.Н.	30.08.2007	
през. Совета судей	Климушкин Н.	30.08.2007	
през. проф. органа	Дверниченко А.	30.08.2007	