

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

БРЯНСКИЙ ФИЛИАЛ ПГУПС

УТВЕРЖДЕНО И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом Брянского филиала
ПГУПС
от 22.10.2017 г. № 62/сг

**Положение
о порядке и организации выполнения курсовой работы и
требованиях к ее содержанию и оформлению**

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО учебно-методическим отделом Брянского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».
2. ВВЕДЕНО впервые.
3. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО приказом Брянского филиала ПГУПС от 02.10.2017 г. № 62/00
4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ проверки - 5 лет.

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения.....	4
4. Обозначения и сокращения	4
5. Ответственность и полномочия	5
6. Общие положения	5
7. Организация разработки тематики курсовых работ (проектов)	6
8. Требования к структуре курсовой работы (проекта)	6
9. Организация выполнения курсового проекта	9
10. Регистрация курсовых работ в зачётных книжках и журналах учебных занятий.....	12
11. Хранение курсовых работ (проектов).....	12
12. Согласование, хранение и рассылка	12
Лист согласования	13
Лист ознакомления.....	14
Лист регистрации изменений	15
Лист учета периодических проверок.....	16

1. Область применения

Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, требования к оформлению и организации выполнения и защиты курсового проекта (работы) в Брянском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 01.05.2017 года);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», (с изменениями и дополнениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ 31.01.2017г. № 74);

Требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Курсовая работа - это законченное самостоятельное исследование, призванное способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения дисциплин профессионального цикла, междисциплинарных курсов, умений и навыков, приобретенных во время практики, и их использованию в исследовательской и практической деятельности по специальности, носит, как правило, реферативный характер.

Курсовой проект - это законченное самостоятельное исследование, в котором содержится научно обоснованное решение практической задачи, вытекающее из системного анализа выбранного объекта и предмета, проблемы (ситуации).

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие обозначения и сокращения:

Брянский филиал ПГУПС – Брянский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

СПО - среднее профессиональное образование;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс;

УД - учебная дисциплина;

ГОСТ – государственный стандарт;

УМО учебно-методический отдел Брянского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее положение утверждается приказом Брянского филиала ПГУПС.

5.2. Ответственность за внедрение данного Положения несет заместитель директора по УМР Брянского филиала ПГУПС.

6. Общие положения

6.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, выполнения и защиты курсовых работ (проектов).

6.2. Выполнение курсовой работы (проекта) является одним из видов учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на её (их) изучение.

6.3. Выполнение курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

6.4. Подготовка курсовой работы (проекта) направлена на освоение студентом, будущим специалистом, особенностей применения приобретенного в рамках освоения дисциплин, профессионального модуля практического опыта, умений и знаний в решении комплексных задач, связанных с его сферой профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций.

6.5. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) проводится с целью:

– систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по профессиональным модулям и дисциплинам;

- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования способов работы с информацией, умений использовать справочную, специальную и нормативную литературу, а также правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности, интереса к учебно-исследовательской работе;
- подготовки к государственной итоговой аттестации;
- формирования общих и профессиональных компетенций, соответствующих профессиональной деятельности.

6.6. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин и профессиональных модулей, по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются ФГОС СПО и учебным планом специальности.

6.7. Курсовая работа (проект) выполняется по заданию (Приложение 1) в сроки, определенные учебным планом специальности.

7. Организация разработки тематики курсовых работ (проектов)

7.1. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями дисциплин и профессиональных модулей; рассматривается и принимается соответствующими цикловыми комиссиями; утверждается приказом директора филиала.

7.2. Темы курсовых работ (проектов) определяются на основании рекомендуемых тем примерных и рабочих программ учебных дисциплин (профессиональных модулей).

Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена работодателем, а также студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой студентов.

Тема курсовой работы (проекта) должна соответствовать профессиональному модулю специальности.

7.3. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики студента, а для лиц, обучающихся по заочной форме, - с их непосредственной работой.

7.4. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, если формой государственной итоговой аттестации является выпускная квалификационная работа.

8. Требования к структуре курсовой работы (проекта)

8.1. По содержанию курсовая работа (проект) может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. По объему курсовая работа (проект) должна быть не менее 15-20 страниц печатного текста или 20-25 страниц рукописного текста.

8.2. По структуре курсовая работа (проект) реферативного характера состоит из следующих частей:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности в теории и практики посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

8.3. По структуре курсовая работа практического характера состоит из следующих частей:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы,
- формулируются цели, задачи, предмет, объект, гипотеза работы определяются методы исследования;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
 - в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы,
 - вторым разделом является практическая часть, которая направлена на решение выбранной проблемы и состоит из проектирования педагогической деятельности, описания и реализации;
- заключения, в котором содержатся выводы и итоговые результаты исследования, даются рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

8.4. По структуре курсовая работа опытно - экспериментального характера состоит из следующих частей:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяется цель, задачи, предмет, объект, гипотеза работы, определяются методы исследования и др.;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
 - в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, анализ уровня разработанности проблемы в теории и практике;
 - второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы

эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключения, в котором содержатся итоговые результаты исследования, выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;

- списка используемой литературы;

- приложений.

8.5. По содержанию курсовая работа (проект) может носить конструкторский или технологический характер. По составу курсовая работа (проект) состоит из пояснительной записки, практической части и списка литературы.

8.6. Пояснительная записка курсовой работы (проекта) конструкторского характера включает в себя:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяется цель;

- расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;

- описательную часть, в которой приводятся описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;

- организационно-экономическую часть;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможности использования материалов работы;

- списка используемой литературы;

- приложения.

8.7. Пояснительная записка курсовой работы (проекта) технологического характера включает в себя:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяется цель;

- описание узла или детали, на которую разрабатывается технологический процесс;

- описание спроектированной оснастки, приспособлений и т.п.

- организационно-экономическую часть;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации

- относительно возможности использования материалов работы;

- списка используемой литературы;

- приложения.

Объем пояснительной записки курсовой работы (проекта) должен быть не менее пяти страниц печатного текста, объем графической части - 1,5 - 2 листа.

8.8. Практическая часть курсовой работы (проекта) как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами и другими изделиями и продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

9. Организация выполнения курсового проекта

9.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, профессионального модуля.

9.2. На время выполнения курсовой работы (проекта) составляется расписание консультаций.

9.3. Основными функциями руководителя курсового проекта являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсового проекта (работы);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект).

9.4. По завершении студентом курсовой работы (проекта) руководитель поверяет, подписывает ее, вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

Письменный отзыв, содержание которого доводится до сведения студентов не позднее, чем за день до защиты, должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы (проекта);
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
- оценку курсовой работы (проекта).

9.5. Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится 1 час на каждую курсовую работу (проект).

9.6. Курсовая работа оценивается по 4-балльной системе.

Отметка «5» ставится, если:

Содержание работы:

- полностью соответствует теме исследования;
- представлены позиции разных авторов, их анализ и оценка;
- терминологический аппарат использован правильно, аргументировано;
- в работе используются новые литературные источники, законодательные акты, нормативные материалы;
- студент показывает глубокую общетеоретическую подготовку;
- демонстрирует умение работать с различными видами источников, в том числе данными, полученными экспериментальным путем;
- проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, являющийся предметом исследования.

Владение навыками ведения научного исследования:

– умеет составить программу исследования (определить проблему, цели, задачи, объект, предмет, гипотезу, методы исследования), обосновать практическое значение данного исследования в работе преподавателя;

– владеет методикой проведения эксперимента;

– умеет анализировать полученные результаты, делать конкретные выводы, соответствующие поставленным целям и задачам;

– умеет определить практическую значимость работы и найти варианты использования материалов исследования в профессиональной деятельности.

Оформление курсовой работы:

– работа оформлена в соответствии с ГОСТом (методическим указанием);

– имеет положительные отзывы рецензентов и научного руководителя (при необходимости);

Защита курсовой работы:

– обучающийся в устном выступлении на защите адекватно представляет результаты исследования;

– владеет понятийным аппаратом;

– владеет научным стилем изложения;

– аргументировано отвечает на вопросы и участвует в дискуссии.

Отметка «4» ставится, если:

Содержание работы:

– обучающийся показал хорошие знания по предмету и владеет навыками научного исследования;

– обучающийся не в полном объеме изучил историю вопроса;

– допустил 1-2 ошибки в теории;

– был некорректен в использовании терминологии.

Владение навыками ведения научного исследования:

– студент не в полной мере овладел методикой проведения эксперимента;

– допустил ошибки в оформлении результатов работы.

Оформление курсовой работы:

– работа оформлена в соответствии с ГОСТом (методическим указанием);

– имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензентов (при необходимости).

Защита курсовой работы:

– обучающийся неадекватно представил результаты работы в устном выступлении на защите, но при этом обнаружил хорошие знания по предмету и владение навыками научного исследования.

Отметка «3» ставится, если:

Содержание работы:

– обучающийся обнаружил удовлетворительные знания по предмету,

– имеются замечания по трем – четырем параметрам курсовой работы,

– работа носит реферативный характер.

Владение навыками ведения научного исследования:

– соблюдены основные требования к проведению научного исследования, но имеются замечания по двум-трем параметрам курсовой работы.

Оформление курсовой работы:

– работа оформлена в соответствии с ГОСТом (методическим указанием);

– имеет в целом положительные, но содержащие существенные замечания отзывы научного руководителя и рецензентов.

Защита курсовой работы:

– в устном выступлении на защите обучающийся поверхностно представляет результаты исследования,

– отстывает от научного стиля изложения;

– затрудняется в аргументации, отвечая на вопросы по теме работы.

Отметка «2» ставится, если:

– установлен факт плагиата (по всему содержанию курсовой работы);

– имеются принципиальные замечания по семи и более параметрам курсовой работы;

– обучающийся допустил грубые теоретические ошибки, не владеет навыками научного исследования.

9.7. Положительная оценка по той дисциплине, профессиональному модулю по которой предусматривается курсовая работа (проект), выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно».

9.8. При необходимости руководитель курсовой работы (проекта) может предусмотреть защиту курсовой работы (проекта).

9.9. Защита курсового проекта (работы) может являться формой промежуточной аттестации по дисциплине/МДК, в ином случае защита курсового проекта (работа) должна быть организована до проведения промежуточной аттестации по дисциплине/МДК.

9.10. Курсовой проект (работа) не допускается до защиты при наличии одного из следующих условий:

– неполная комплектность курсового проекта (работы).

– неполная комплектность Пояснительной записки записки в соответствии с заданием на проектирование (работу).

– несоответствие «Содержания» названиям разделов и подразделов в Пояснительной записке.

10. Регистрация курсовых работ в зачётных книжках и журналах учебных занятий.

10.1. В конце зачетной книжки выделяется страница «Выполнение курсовых работ (проектов)», где указывается тематика курсовых работ и выставляется итоговая оценка за каждую курсовую работу.

10.2. Оценка за курсовую работу переносится в журнал учебных занятий на страницу дисциплины/МДК (ПМ) и учитывается при выставлении итоговой оценки за семестр.

11. Хранение курсовых работ (проектов)

11.1. Выполненные студентами курсовые работы (проекты) хранятся 1 год в учебно-методическом отделе. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты) уничтожаются.

11.2. Курсовые работы (проекты), а также изделия и продукты творческой деятельности, разработанные студентами в рамках выполнения курсовых проектов, по решению цикловой комиссии могут быть использованы в качестве учебных пособий.

12. Согласование, хранение и рассылка

12.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителем директора по УМР, заместителем директора по УПР, заместителем директора по ВР, заведующими отделениями.

12.2. Ответственность за хранение подлинника возлагается на УМО.

12.3. Изменения настоящего положения должны оформляться в листе регистрации изменений.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

БРЯНСКИЙ ФИЛИАЛ ПГУПС

Рассмотрено:
Цикловой комиссией
«__» _____ 20__ г.

Протокол № _____
Председатель _____ (Ф.И.О.)

Согласовано:
Заместитель председателя _____ (Ф.И.О.)

Утверждаю:
Заместитель директора филиала по УМР

_____ И.Е. Мариненков
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на курсовую работу (проект) студенту _____ (Ф.И.О.)
группы _____ специальности 00.00.00 « _____ »
по ПМ 00. МДК.00. « _____ »

Тема курсовой работы (проекта): « _____ ».

Состав курсового проекта: пояснительная записка и графическая часть.

Содержание пояснительной записки:

Введение

- 1 раздел
- 1.1
- 1.2
- 2 раздел
- 2.1
- 2.2

Заключение.

Список литературы.

Графическая часть:

Дата выдачи «__» _____ 2015г.

Дата сдачи «__» _____ 2016г.

Руководитель курсового проекта _____ (Ф.И.О.)

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Зам. директора по УМР	Мариненков Ч. Е.	02.10.2017г.	
Зам. директора по УТР	Салехинов В. Р.	02.10.2017г.	
Зам. директора по ВР	Курдюков В. В.	02.10.2017г.	
Зав. отделением	Маскаленко А. В.	02.10.2017г.	
Зав. отделением	Гришанова Н. А.	02.10.2017г.	
Зав. отделением	Толстова Н. А.	02.10.2017г.	
Председатель Совета обучающихся	Куркина Н. А.	02.10.2017г.	

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменения)	Дата внесения	ФИО, осуществляю щего внесение изменений	Подпись вносившег о изменения
		Измененных	Заменен ных	Новых	Аннулир ованных				

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний