

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО
ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

БРЯНСКИЙ ФИЛИАЛ ПГУПС

УТВЕРЖДЕНО И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом Брянского филиала
ПГУПС
от 22.10.2017 г. № 50/09

**Положение
о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по
образовательным программам среднего профессионального
образования, с платного обучения на бесплатное**

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО учебно-методическим отделом Брянского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

2. ВВЕДЕНО впервые.

3. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО приказом Брянского филиала ПГУПС от 22.10.2017 г. № 50/09

4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ проверки - 5 лет.

Содержание

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины и определения.....	3
4. Обозначения и сокращения.....	4
5. Ответственность и полномочия	4
6. Общие положения	4
7. Порядок перехода с платного обучения на бесплатное	4
8. Согласование, хранение, рассылка и изменения.....	7
Лист согласования	9
Лист ознакомления	10
Лист регистрации изменений	11
Лист учета периодических проверок.....	12

1. Область применения

Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное (далее - Порядок) определяют правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри филиала, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования.

Распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г. №443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения».

3. Термины и определения

Бюджетное обучение – обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Бюджетные места – места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Основа обучения – обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:
Университет — Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения»;

Филиал - Брянский филиал ПГУПС;

СПО - среднее профессиональное образование;

УМР-учебно-методическая работа.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение принимается решением педагогического совета и утверждается директором филиала.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения несет заместитель директора по УМР.

6. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г. №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (с изменениями и дополнениями от 25.9 .2014 г., 07.04.2017 г.)

7. Порядок перехода с платного обучения на бесплатное

7.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее — вакантные бюджетные места).

7.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется филиалом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в филиале по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (как правило, по окончании семестра).

7.3. Подача заявлений обучающимися по программам СПО на имя директора филиала, реализующего программы СПО, для перехода с платного

обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест производится по завершении экзаменационных сессий.

7.4. Филиал обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте филиала в сети «Интернет».

Подготовку информации о наличии вакантных бюджетных мест для последующего размещения на официальном сайте филиала осуществляет заместитель директора по УМР.

7.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в филиале на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдача экзаменов, зачетов, курсовых проектов (работ) и всех видов практик за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

7.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально созданной комиссией филиала (далее - Комиссией).

В состав Комиссии филиала входят:

- заместитель директора по учебно-производственной работе — председатель;

- начальник учебно-методического отдела;

- заведующие отделениями;

- главный бухгалтер;

- председатель Совета обучающихся.

Материалы для работы Комиссии представляют заместитель директора по учебно-методической работе, которым поступили об обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

7.7. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заместителю директора филиала по учебной работе,

мотивированное заявление на имя директора филиала о переходе с платного на бесплатное.

Форма заявления о переходе с платного обучения на бесплатное представлена в Приложении А. Факт подачи заявления регистрируется в журнале учета.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к условиям, перечисленным в подпунктах «б» - «в» пункта 7.5 настоящего Положения (в случае отсутствия в личном деле);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности филиала (при наличии).

7.8. В пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося завизированное заявление передается в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, которые готовит классный руководитель совместно с заведующим отделением. Должны быть представлены следующие документы:

- справку о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

- справку об отсутствии дисциплинарных взысканий;

- справку об отсутствии задолженности по оплате обучения.

7.9. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 7.5. настоящего Положения;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 7.5 настоящего Положения;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 7.5 настоящего Положения.

7.10. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации всех семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности филиала.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности филиала.

7.11. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации классного руководителя

(заведующего отделением) Комиссией принимается одна из следующих рекомендаций директору:

-о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

-об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

7.11. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с Положением.

7.13. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с настоящим Положением, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

7.14. Решение Комиссии, утвержденное директором филиала, доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте филиала в сети «Интернет». Протокол решения Комиссии представляет секретарь Комиссии не позднее 10 дней с момента утверждения.

7.15. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения.

8. Согласование, хранение, рассылка и изменения

8.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителем директора по УМР, заместителем директора по УПР, заместителем директора по ВР, заведующими отделениями, главным бухгалтером, председателем совета обучающихся и оформляется в «Листе согласования».

8.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на заместителя директора по УМР.

8.3. Рассылка учтённых рабочих экземпляров осуществляется заместителю директора по УМР, заместителю директора по УПР, заместителю директора по ВР, заведующим отделениями, главному бухгалтеру, председателю совета обучающихся.

8.4. Выдача учтённых рабочих экземпляров регистрируется.

8.5. Изменения настоящего Положения должно оформляться в «Листе регистрации изменений».

Приложение А

Директору
Брянского филиала ПГУПС
Лунёву Ю.Н.

от _____
Ф.И.О полностью

студента __ курса, группы _____
обучающегося на платной основе

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с _____ 20 ____ г. с платного обучения на бесплатное в соответствии с п.7.5. Положения о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное.

подпись
_____ 20 ____ г.

Заместитель директора по учебно-методической работе

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

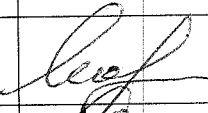


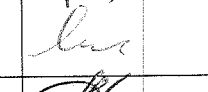
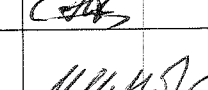
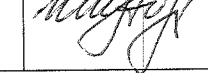
« ____ » _____ 20 ____ г.

Главный бухгалтер


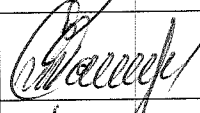

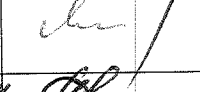
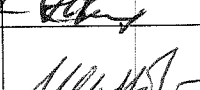

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____

Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Заместитель директора по УМР	Мариненков И.Е.	30.08.17	
Заместитель директора по УПР	Панфилов В.Ф.	30.08.17	
Заместитель директора по ВР	Кудрявцев В.В.	30.08.17	
Начальник отдела кадров	Лунёва Н.В.	30.08.17	
Начальник УМО	Шпакова Н.Н.	30.08.2017	
Председатель профсоюзного комитета	Шкабров И.А.	30.08.17	

Лист ознакомления

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Заместитель директора по УМР	Мариненков И.Е.	31.08.17	
Заместитель директора по УПР	Панфилов В.Ф.	31.08.17	
Заместитель директора по ВР	Кудрявцев В.В.	31.08.2017	
Начальник отдела кадров	Лунёва Н.В.	31.08.2017	
Начальник УМО	Шпакова Н.Н.	31.08.2017	
Председатель профсоюзного комитета	Шкабров И.А.	31.08.2017	

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения	ФИО, осуществляющего внесение изменений	Подпись, вносящего изменения
		Измененных	Замененных	Новых	Аннулированных				

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	Ф.И.О. лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний