ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (ФГБОУ ВО ПГУПС)

БРЯНСКИЙ ФИЛИАЛ ПГУПС

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по порядку проведения производственной практики студентов (по профилю специальности)

для специальности

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

базовая подготовка среднего профессионального образования

Одним из этапов практической подготовки по квалификации выпускника – техник, является производственная практика студентов (по профилю специальности).

Методические рекомендации составлены в соответствии с программой практики по профилю специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

Методические рекомендации адресованы студентам и педагогическим работникам филиала.

Составитель: Ю.Н.Зарецкий, преподаватель Брянского филиала ПГУПС

Рассмотрены и одобрены на заседании ЦК специальных дисциплин Протокол №1 от 29.08.2017г.

Рекомендованы к утверждению на заседании методического совета.

Протокол № 1 от 30.08.2017г.

Председатель методического совета <u>Ми</u> И.Е.Мариненков

1 Общие положения

Методические указания о прохождении производственной практики студентов (по профилю специальности) разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог и учебного плана Брянского филиала.

Практика студентов Брянского филиала ПГУПС является составной частью его основной образовательной программы. Она организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний и умений, общих и профессиональных компетенций. Практика является одним из видов занятий, предусмотренных учебными планами. Итоговая оценка по практикам приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Данная методика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- ВПД.01 Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава
- ВПД.02 Организация деятельности коллектива исполнителей.
- ВПД.03 Участие в конструкторско-технологической деятельности.
- ВПД.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Проведение практики по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог на получение рабочей профессии: слесарь по ремонту подвижного состава 3 разряда, слесарь по осмотру и ремонту локомотивов на пунктах технического обслуживания 3 разряда, помощник машиниста электровоза /электропоезда разработана на основе учебных планов для профессиональной подготовки утвержденных ОАО «РЖД».

Прохождение практики студентами базируется на знании теоретически изученных междисциплинарных курсов и дисциплин: МДК 01.01 Конструкция, техническое обслуживание и ремонт подвижного состава (по видам подвижного состава), МДК 02.01 Организация работы и управление подразделением организации, МДК 03.01 Разработка технологических процессов, конструкторско-технической и технологической документации (по

видам подвижного состава), МДК 04.01 Организация и выполнение работ по профессии Слесарь по ремонту подвижного состава.

Цель практики: знакомство с производством, закрепление, углубление и расширение знаний, полученных обучающимися при изучении специальных дисциплин по конструкции и принципам работы и ремонта узлов, агрегатов и систем подвижного состава; приобретение навыков выполнения подготовительно-заключительных и технологических операций по техническому обслуживанию, содержанию и ремонту подвижного состава, использованию технологического и диагностического оборудования при текущем ремонте подвижного состава; ознакомление с технической и технологической документацией и производственными инструкциями.

В период обучения на рабочую профессию обучающиеся осваивают навыки работы в качестве непосредственных исполнителей операций по техническому обслуживанию и текущему ремонту подвижного состава соблюдая правила охраны труда.

Во время прохождения практики обучающиеся обязаны выполнять установленный режим работы организации и правила трудового распорядка, а также индивидуальные задания по производственным требованиям.

Обучающиеся выполнившие программу практики, допускаются к сдаче на предприятии или в образовательном учреждении квалификационного экзамена.

2 Виды практики

Основными видами практики студентов колледжа, обучающихся по основным образовательным программам, являются: учебная и производственная, включающая преддипломную.

практика может включать себя несколько В ознакомительная практика в организациях любых организационно-правовых форм организациях), практика no получению первичных профессиональных умений в учебных мастерских, лабораториях колледжа и т.п. Перечень этапов учебных практик по основной образовательной программе СПО и их содержание определяется программой практики, разработанной отделением организующим практику.

Производственная практика включает в себя, как правило, практику по специальности или направлению подготовки (поездная или деповская) и преддипломную практики. Их содержание определяется программами, разрабатываемыми отделением специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог. Преддипломная практика

как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения.

3 Организация практики

- 3.1 Реализация методики предполагает проведение производственной и преддипломной практики (по профилю специальности) на базе предприятий/организаций на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием (организацией), куда направляются студенты.
- 3.2 Учебная практика проводится в структурных подразделениях филиала.
- 3.3 Места для производственной/преддипломной практики, исходя из условия ее прохождения группой студентов, подбираются, как правило, в организациях, расположенных в городе Брянске и Брянской области. При наличии мотивированных аргументов возможна организация практики на других предприятиях ОАО «РЖД».
- 3.4 При наличии на период прохождения практики вакантных должностей в организациях студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.
- 3.5 Студенты, заключившие контракт с организациями на дальнейшее трудоустройство, производственную и преддипломную практики, проходят в этих организациях.
- 3.6 Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

4 Руководство практикой

- 4.1 Руководство производственной (по профилю специальности) практикой осуществляют преподаватели профессионального цикла или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленных за студентами.
- 4.2 Мастер производственного обучения/преподаватель, осуществляющий руководство учебной практикой студентов должен иметь высшее профессиональное образование и обязан проходить стажировку в профильной организации не реже одного раза в три года.

Руководители производственной практикой (по профилю специальности):

- осуществляют планирование, организацию и проведение практики студентов по всем направлениям подготовки и специальностям филиала в

соответствии с учебными планами и требованиями ФГОС СПО.

- согласовать с предприятием программу практики, индивидуальные задания и календарный график прохождения студентами практики;
- провести перед началом практики организационные собрания в группе, выдать студентам индивидуальные задания;
- обеспечить своевременный выезд студентов на базы практики с оформлением соответствующей документации на предприятии;
- оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- совместно с руководителем практики от предприятия осуществляет контроль над обеспечением предприятием нормальных условий труда и быта студентов, контролирует проведение со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности и совместно с руководителем практики от организации несет ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- совместно с руководителем практики от предприятия контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка предприятия;
- оценить результаты выполнения студентами программы практики и индивидуального задания, внести свое заключение в дневник по практике, поставить оценку в зачетную ведомость и представить заместителю директора филиала по учебно-производственной работе отчет по установленной форме;
- проведение консультирования студентов и выпускников по вопросам, связанным с планированием карьеры и трудоустройством.
 - 4.3 Заместитель директора по учебно-производственной работе:
- планирует, организовывает и контролирует деятельность руководителей практики;
- осуществляет практическое руководство деятельностью работников назначенных на руководство производственной (преддипломной) практикой студентов;
- принимает меры по своевременному заключению договоров с организациями, предоставляющими филиалу услуги по организации и проведению практического обучения.

5 Организация работы студентов

- 5.1 Студент обязан при прохождении практики:
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
 - участвовать в рационализаторской и изобретательской работе;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.
- 5.2 Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.
- 5.3 С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

6 Подведение итогов практики

6.1 В качестве основной формы отчетности устанавливается дневник практики (при необходимости ведения данного документа) и письменный отчет. Форма контроля прохождения практики - дифференцированный зачет (устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований ГОС СПО и ФГОС СПО). Оценка по практике приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Необходимым условием допуска студента к государственной итоговой аттестации является предоставление доказательств, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики. Контроль и оценка производственной практики проводится с учетом данных аттестационного листа, который характеризует деятельность студента на практике (Приложение 4).

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период прохождения практики.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия.

6.2 Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, повторно направляются на практику по договоренности сторон в

свободное от учебы время.

- 6.3 Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из филиала как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом ПГУПС.
- 6.4 На заседании цикловой комиссии подводят итоги прошедшей практики. В ходе заседаний обсуждаются итоги практики, производится оценка организаций, предоставивших услуги по организации и проведению практики.

7 Оформление результатов производственной практики

В ходе практики студенты ведут дневник производственной практики (Приложение 2).

Требования к ведению Дневника производственной практики:

- дневник является документом, по которому студент подтверждает выполнение программы практики;
- записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- дневник ежедневно просматривает руководитель практики от предприятия и заверяет подписью.
- по окончании практики дневник заверяется подписью и печатью организации, где проходил практику студент, а при прохождении поездной практики в качестве дублера помощника машиниста, заключение о выполненных дублерских поездках заверяет машинист-инструктор подписью и личной печатью.
- дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от филиала.

На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о производственной практике (Приложение 1) своему руководителю. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим выполненную им, во время практики, работу.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 3-5 дней производственной практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический или иной иллюстрированный материал.

Отчет по практике должен отразить содержание практики в

соответствии с программой практики.

Отчет состоит из:

- введения (раскрываются цели и задачи практики, дается характеристика организации места прохождения практики, ее организационная структура, виды деятельности и т. д.);
- основной части (описываются задания, виды работ, выполненных студентом во время практики, теоретические (нормативные) и практические аспекты);
- заключения (студентом формулируются основные выводы по итогам практики, анализируются ситуации, которые возникали в ходе прохождения практики, излагается видение студентом проблем организации, по возможности даются замечания, рекомендации и предложения по повышению эффективности деятельности организации);
- приложений (схемы, диаграммы, графики, таблицы, фотоматериалы, заполненные формы документов по заданной теме);
- перечень используемой литературы и нормативных документов. Примерный объем отчета 20-25 страниц.

Оформление отчета по практике:

Текст отчета печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с рамкой. Цвет шрифта — черный. Размер шрифта — для заголовков 16, для основного текста — 14. Тип шрифта - Times New Roman. Межстрочный интервал -1,5. Основной текст должен быть выровнен по ширине, заголовки - по центру. В отчете используется сквозная нумерация страниц. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется.

Страницы нумеруются арабскими цифрами без точки в правом нижнем углу рамки.

К рисункам относятся все графические изображения (схемы, графики, рисунки). На все рисунки, таблицы и другие приложения в тексте должны быть ссылки. Таблицы и рисунки должны иметь названия.

К отчёту прилагаются:

- Дневник производственной практики;
- Характеристика (отзыв) от предприятия, заверенная подписью руководителя и печатью предприятия;
 - Приказ с предприятия о принятии на практику студента(ки);
- Аттестационный лист с подписью руководителя и печатью предприятия.

По окончании практики руководитель практики от предприятия составляет на студента характеристику.

В характеристике необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики студента;
 - проявленные студентом профессиональные и личные качества;
 - выводы о профессиональной пригодности студента.

Характеристика с места прохождения практики должна быть написана на бланке организации (учреждения, органа), подписывается руководителем практики от организации (учреждения, органа) и заверяется печатью.

Форма характеристики (Приложение 3).

Целью оценки по производственной практике является оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа, в котором содержатся сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций.

Формирование аттестационного листа осуществляют совместно руководитель практики от филиала и от предприятия.

Форма аттестационного листа (Приложение 4).

Список используемых источников:

- 1 Интернет издание Профобразование. Режим доступа: http://профобр.рф
 - 2 Педсовет.org. Режим доступа: http://pedsovet.org
- 3 Реализация Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Режим доступа: http://273-фз.рф
- 4 Сайт для преподавателей средних специальных и начальных профессиональных учебных заведений. Режим доступа: http://umk-spo.biz
- 5 Словарь-справочник современного российского профессионального образования / авт.-сост. В.И. Блинов и др. Режим доступа: http://www.firo.ru/?page id=985
- 6 Федеральный институт развития образования . Режим доступа: http://www.firo.ru/

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА ПО ПРАКТИКЕ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I» (ПГУПС) БРЯНСКИЙ ФИЛИАЛ ПГУПС

ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Специальность 2 железных дорог (п		Сехническая	эксплуатация	подвижного	состава
Студента(ки)	курс	a	группы		
форма обучения <u>о</u>	<u>чная</u> (заочі	ная)			
		(фамилия, им	ия отчество)		
Место прохожден	ия практик	и (название ор	ганизации)		
Срок практики с «	<u> </u>	20	г. по «»	20г.	
От организации		Руководител	-		
1	должнос		подпись	ФИО	
от предприятия					
Итоговая оценка п	должност о практике		подпись	ФИО	

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДНЕВНИКА СТУДЕНТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I» (ПГУПС) БРЯНСКИЙ ФИЛИАЛ ПГУПС

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Студента(ки)	курса	группы	
специальности 23.02 железных дорог (по		ская эксплуатация под	цвижного состава
Форма обучения	очная	(заочная)	
	(фами	лия, имя отчество)	
Место прохождения	практики		
	(назва	ание организации)	
Срок практики с «	»	20 г. по « »	20 г.

Брянск 20 год

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Записи о работах, выполненных в период прохождения практики.

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя практики

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент(ка) Брянского	филиала				
		ФИО			
Обучающийся (яся) г	то специальности	23.02.06	«Техничес	кая экс	плуатация
подвижного состава ж	елезных дорог (по	видам)» г	руппа		
проходил(ла) произво	дственную практи	ку (предди	ипломную)	сп	0
на базе					
	(наименование				
	(наименование структурного	подразделения орг	анизации)		
ПОКАЗАТЕЛИ В	ыполнения пр	ОИЗВОДО	СТВЕННЫХ	Х ЗАДА	НИЙ:
Уровень теоретическо	й подготовки студ	ента			
Трудовая дисциплина	и соблюдение тех	ники безоп	асности		
Виды и объем ра	бот, выполненни	ых студен	нтом во	время	практики
Качество выполненных	х работ				
Выводы и рекомендаці	ии				
Дата «»	20г.				
Руководитель практик	и от организации				
должность	подпись		Ф.И.Ф	0	

М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Студент(ка)		ФИОкурса, группы,				
специальности_			енование специальности)			
Место прохожден	ия практики					
Сроки прохожден	•	идический адрес				
Объем	недель					
Результаты аттест	ации:					
Вид профессиональной деятельности (наименование ПМ)	Коды и наименования формируемых профессиональных компетенций	выполн овладе	работ, которые студент ил на практике в рамках ния данными енциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)		
Формируемые об ПК ПК						
				ности освоен(ы)/ н		
Руководитель прак от Брянского фили	Рук ции	_	ктики от организа-			
должность		_ дол	должность			
подпись		под	пись			
ФИО		_ ФИ	O			
Дата «»	20	r.				