

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Брянский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

 В.Ф. Панфилов

«31» августа 2017 г.



**ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**для специальности**

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**  
*базовая подготовка среднего профессионального образования*

*Форма обучения: очная*

*Нормативные сроки обучения: 2 года 10 месяцев*

*Начало подготовки: 2017 год*

Брянск  
2017

Программа учебной практики разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), программы профессиональных модулей и учебного плана.

Организация-разработчик: Брянский филиал ПГУПС

Разработчики: *Ермакова Т.А.* -преподаватель Брянского филиала ПГУПС

Рецензенты:

Антишин Юрий Алексеевич-начальник Брянского центра Московской дирекции управления движением

Панфилов Валерий Федорович –заместитель директора по учебно-производственной работе Брянского филиала

Одобрено на заседании цикловой комиссии

Протокол № 1 от «29» августа 2017 г.

Председатель

цикловой комиссии



Гомонова Н.А.

Рекомендовано Методическим советом филиала

Протокол № 1 от «30» августа 2017 г.

Председатель –зам. директора по УМР-



Мариненков И.Е.

Рекомендовано к утверждению Педагогическим советом

Протокол № 2 от «31» августа 2017 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>                      | <b>4</b>  |
| <b>2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>          | <b>7</b>  |
| <b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>                | <b>9</b>  |
| <b>4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>           | <b>13</b> |
| <b>5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b> | <b>14</b> |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>  |           |

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы.**

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего профессионального звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- ВПД 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).
- ВПД 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).
- ВПД 03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).
- ВПД 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Программа практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в программах профессиональной подготовки и переподготовки специалистов и рабочих кадров по рабочим профессиям в соответствии с профилем профессиональной подготовки.

## **1.2. Цели и задачи учебной практики.**

Целью учебной практики является:

- подготовка студентов к закреплению полученных теоретических знаний;
- привитие им первичных навыков работы по избранной профессии.

Задачами учебной практики являются:

- обучение студентов трудовым приемам, операциям и способам деятельности, характерным для соответствующей профессии и необходимым для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- закрепление и совершенствование первоначальных практических профессиональных умений студентов.

## **1.3. Требования к результатам освоения практики**

Учебная практика является первым этапом практической подготовки по квалификации выпускника —техник— и направлена на получение студентами первичных профессиональных умений и навыков. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей:

**ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)-семестр 6.**

- МДК.01.03 Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте;

**ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)- семестр 4.**

- МДК. 02.01 Организация движения на железнодорожном транспорте;

**ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) - семестр 3.**

- МДК.03.02 Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте;

**ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: выполнение работ по должности служащего Оператор по обработке перевозочных документов - семестр 4.**

- МДК 04.01 Организация и выполнение работ по должности служащего Оператор по обработке перевозочных документов

Учебная практика базируется на основе знаний, полученных обучающимися после освоения обязательных предшествующих ПМ. В результате изучения профессиональных модулей обучающийся должен знать:

*ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)*

-оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);

-основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); систему учета, отчета и анализа работы;

-основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;

-состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

*ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта):*

-требования к управлению персоналом;

-систему организации движения;

-правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;

-основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);

-основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);

-особенности организации пассажирского движения;

-ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта)

*ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта):*

-основы построения транспортных логистических цепей;

-классификацию опасных грузов;

-порядок нанесения знаков опасности;

-назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;

-правила перевозок грузов;

-организацию грузовой работы на транспорте;

-требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;

-формы перевозочных документов;

- организацию работы с клиентурой;
- грузовую отчетность;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- цели и понятия логистики;
- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
- основные принципы транспортной логистики;
- правила размещения и крепления грузов.

*ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: выполнение работ по должности служащего Оператор по обработке перевозочных документов:*

- назначение и размещение станционных технологических центров;
- натурный лист поезда и порядок его заполнения;
- порядок проведения общесетевой переписи вагонов грузового парка

Основные навыки, полученные в ходе прохождения учебной практики, могут быть использованы в дальнейшем при изучении блока профессиональных дисциплин и ПМ, а также при прохождении производственной практики и при последующей подготовке студентов к итоговой государственной аттестации.

#### **1.4. Количество часов на учебную практику:**

- Всего – 252 часа, в том числе:
- в рамках освоения ПМ.01 - 36 часов,
- в рамках освоения ПМ.02 - 108 часов,
- в рамках освоения ПМ.03 - 72 часа.
- в рамках освоения ПМ.04 – 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): ВПД 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта), ВПД 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта), ВПД 03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта), ВПД 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, студент должен освоить профессиональные и общие компетенции:

| Код  | Наименование результата обучения  |
|--|---|
| ВПД 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)                         |   |
| ПК 1.1   | Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.                        |
| ПК 1.2   | Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. |
| ПК 1.3   | Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса  |
| ВПД 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)          |   |
| ПК 2.1   | Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса  |
| ПК 2.2   | Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи по средствам применения нормативно-правовых документов                                    |
| ПК 2.3   | Организовывать работу персонала по техническому обслуживанию перевозочного процесса   |
| ВПД 03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)         |   |
| ПК 3.1   | Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями          |
| ПК 3.2   | Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов                 |
| ПК 3.3   | Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика                             |
| ВПД 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих |   |

|        |  |
|--------|--|
| ПК 1.1 | Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.                               |
| ПК 1.3 | Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса   |
| ПК 2.1 | Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса   |
| ПК 2.3 | Организовывать работу персонала по техническому обслуживанию перевозочного процесса  |
| ОК 1.  | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес  |
| ОК 2.  | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество                        |
| ОК 3.  | Решать проблемы ,оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.  |
| ОК 4.  | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития                |
| ОК 5.  | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности   |
| ОК 6.  | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями   |
| ОК 7.  | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.. |
| ОК 8.  | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации                 |
| ОК 9.  | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.   |

Формой промежуточной аттестации по учебной практике является дифференцированный зачет



**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**3.1. Количество часов на освоение программы учебной практики**

| <b>Коды профессиональных компетенций</b> | <b>Наименование разделов профессионального модуля</b>   | <b>Количество часов</b> | <b>Учебная практика, часов</b> |
|--|---|-------------------------|--------------------------------|
| <b>УП.01.01</b>                          |   |                         |                                |
| <b>ПК 1.1-1.3</b>                        | <b>Раздел 3. Применение автоматизированных систем управления перевозочным процессом.</b>        | 171                     | 36                             |
| <b>УП.02.01</b>                          |   |                         |                                |
| <b>ПК 2.1-2.3</b>                        | <b>Раздел 1. Организация, планирование и управление перевозочным процессом.</b>                 | 294                     | 108                            |
| <b>УП.03.02</b>                          |   |                         |                                |
| <b>ПК 3.1-3.3</b>                        | <b>Раздел 2. Обеспечение процесса грузовых перевозок</b>  | 469                     | 72                             |
| <b>УП.04.01</b>                          |   |                         |                                |
| <b>ПК 1.1, 1.3<br/>ПК 2.1, 2.3</b>       | <b>Раздел 1. Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b> | 112                     | 36                             |

### 1.2. Содержание учебной практики.

| Наименование разделов профессиональных модулей (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем учебной практики | Содержание учебных занятий  | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1  | 2   | 3           | 4                |
| <b>УП.01.01</b>  |   |             |                  |
| ПМ.01 Раздел 3. Применение автоматизированных систем управления перевозочным процессом.                    |   | 36          |                  |
| МДК.01.03 Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте.                             |   |             |                  |
|  | Содержание:   |             |                  |
|  | Действия ДСП (ДНЦ) в аварийных и нестандартных ситуациях                            | 4           | 2                |
|  | соблюдение регламента переговоров   | 8           | 2                |
|  | оформление технической документации   | 8           | 2                |
|  | действия ДСП по приему и отправлению поездов в нестандартных и аварийных ситуациях  | 8           | 2                |
|  | действия ДСП при выполнении маневровой работы в нестандартных и аварийных ситуациях | 8           | 2                |
| <b>УП.02.01</b>  |   |             |                  |
| ПМ.02 Раздел 1. Организация, планирование и управление перевозочным процессом.                             |   | 108         |                  |
| МДК.02.01 Организация движения на  |   |             |                  |
|  | организация работы оператора при ДСП  | 8           | 2                |

|   |   |    |   |
|---|---|----|---|
| железнодорожном транспорте  | организация работы ОПЦ (сигналиста)   | 8  | 2 |
|   | движение поездов при оборудовании перегона полуавтоблокировкой  | 8  | 2 |
|   | движение поездов при оборудовании перегона автоблокировкой  | 8  | 2 |
|   | движение поездов на участках, оборудованных диспетчерской централизацией  | 8  | 2 |
|   | оформление поездной и технической документации  | 8  | 2 |
|   | ведение переговоров в соответствии с регламентом  | 8  | 2 |
|   | прием и сдача дежурства ДНЦ   | 8  | 2 |
|   | ведение графика исполненного движения поездов ДНЦ   | 8  | 2 |
|   | действия ДНЦ при наличии предупреждений на участке, закрытии пути перегона; неисправности устройств СЦБ и связи; движения поездов, требующих особых условий | 8  | 2 |
|   | работа по приему, отправлению поездов при перерыве всех установленных средств сигнализации и связи  | 8  | 2 |
|   | работа по отправлению восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов   | 8  | 2 |
|   | работа по приему, отправлению поездов и производству маневров в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ на станциях и перегонах                  | 6  | 2 |
|   | выключение устройств СЦБ из зависимости с сохранением пользования сигналами   | 6  | 2 |
| <b>УП.03.02</b>   |   |    |   |
| ПМ.03 Раздел 2.Обеспечение процесса грузовых перевозок                  |   | 72 |   |
| МДК.03.02. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте |   |    |   |
|   | организация рабочего места  | 6  | 2 |
|   | ознакомление с нормативно-справочной литературой  | 6  | 2 |
|   | определение тарифных расстояний   | 10 | 2 |
|   | определение тарифной группы, тарифной позиции и класса груза  | 10 | 2 |

|  |   |    |   |
|--|---|----|---|
|  | определение провозных платежей  | 10 | 2 |
|  | оформление заявки на перевозку грузов   | 10 | 2 |
|  | ведение учетной карточки выполнения заявки  | 10 | 2 |
|  | оформление перевозочных документов с помощью автоматизированной системы «Этран»             | 10 | 2 |
| <b>УП.04.01.</b>   |   |    |   |
| ПМ.04 Раздел 1.Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих                    |   | 36 |   |
| МДК.04.01 Организация и выполнение работ по должности служащего<br>Оператор по обработке перевозочных документов | организация работы сортировочной станции  | 2  | 2 |
|  | ознакомление с АСУ на сортировочных станциях  | 4  | 2 |
|  | изучение организации работы СТЦ   | 6  | 2 |
|  | ознакомление с порядком обработки вагона по прибытию<br>(составление сортировочного листка) | 6  | 2 |
|  | ведение непрерывного учета вагонов на станции<br>(составление накопительной ведомости)      | 6  | 2 |
|  | ознакомление с порядком заполнения натурного листа  | 6  | 2 |
|  | организация работы оператора СТЦ  | 6  | 2 |
| Промежуточная аттестация по УП.01.03, УП.02.01, УП.03.02, УП.04.01, в форме дифференцированного зачета           |   | 1  |   |

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению.**

Учебная практика проводится на базе Брянского филиала ПГУПС. Реализация программы учебной практики предполагает наличие: Лаборатории №228 автоматизированных систем управления.

*Оборудование учебного кабинета:* столы учебные – 9 шт., стулья ученические -18 шт., рабочее место преподавателя, экран, видеопроектор, компьютеры – 19 шт. с программным обеспечением по управлению движением – АОС «ДНЦ, ДСП», компьютерные столы -19 шт., офисная телефонная станция с телефонными аппаратами, комплекты поездной документации.

Информационные стенды:

«Ручные сигналы», «Сигналы применяемые для обозначения поездов, локомотивов и других подвижных единиц», «Сигналы применяемые при маневровой работы», «Сигнальные указатели», «Сигнальные знаки», «Поездные документы», «Формы телефонограмм при движении поездов на однопутном участке».

### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса.**

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями профессионального цикла концентрированно.

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.**

Мастера производственного обучения или преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии (специальности), проходить повышение квалификации не реже 1-го раза в 3 года. Программа учебной практики реализуется в учебных мастерских, лабораториях и других подразделениях образовательного учреждения и также проводится в организациях на основе прямых договоров между организацией и образовательным учреждением.

### **4.4. Информационное обеспечение обучения:**

*Основные источники:*

1. Боровикова, М.С. Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте учебник.— М.: ООО «Издательский дом «Автограф», 2014 с.

*Дополнительные источники:*

1. Глызина И.В. Перевозка грузов на особых условиях: учеб. пособие.- М.: ФГБУ ДПО «УМЦ по образованию на ж.д. транспорте», 2017. – 107с. <https://e.lanbook.com/reader/book/99655/#1>
2. Клименко Е.Н. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте: учеб. пособие.- М.: ФГБУ ДПО «УМЦ по образованию на ж.д. транспорте», 2017.- 125с. <https://e.lanbook.com/reader/book/99625/#1>

*Периодические издания:*

1. Железнодорожный транспорт
2. Мир транспорта
3. Транспортное дело России

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

| Результаты<br>(освоенные профессиональные компетенции)  | Основные показатели оценки результата  | Формы и методы контроля  |
|---|--|--------------------------|
| ВПД 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)  |  |                          |
| ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками                         | построение суточного плана- графика работы станции;<br>определение показателей суточного плана-графика работы станции;<br>определение технологических норм времени на выполнение маневровых операций;<br>использование программного обеспечения для решения эксплуатационных задач,<br>определение функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе; | Дифференцированный зачет |
| ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. | точность и правильность оформления технологической документации;<br>выполнение анализа случаев нарушения безопасности движения на транспорте;<br>демонстрация умения использования документов, регламентирующих безопасность движения на транспорте.   |                          |
| ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.   | ведение технической документации;<br>выполнение графиков обработки поездов различных категорий   |                          |
| ВПД 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)   |  |                          |
| ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса  | самостоятельный поиск необходимой информации;<br>определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта;<br>выполнение построения графика движения поездов;<br>определение оптимального варианта плана формирования грузовых поездов;<br>расчет показателей плана формирования грузовых поездов  | Дифференцированный зачет |
| ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи по средствам применения нормативно-правовых документов                                    | применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок;<br>применение требований безопасности при построении графика движения поездов   |                          |
| ПК 2.3. Организовывать работу персонала по техническому обслуживанию перевозочного процесса   | оформление перевозок пассажиров и багажа;<br>умение пользоваться планом формирования грузовых поездов;<br>выполнение анализа эксплуатационной работы;<br>демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов   |                          |
| ВПД 03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)  |  |                          |
| ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке  | выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки;   |                          |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями   | демонстрация заполнения перевозочных документов;<br>использование программного обеспечения для оформления пере-возки  | Дифференцированный зачет  |  |
| ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов | определение условий перевозки грузов;<br>обоснование выбора средств и способов крепления грузов;<br>определение характера опасности перевозимых грузов;<br>обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов  |   |  |
| ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика             | выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки;<br>определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок;<br>выполнение анализа причин несохранных перевозок;<br>демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика |   |  |
| ВПД 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих  |   |   |  |
| ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками         | назначение и размещение станционных технологических центров;<br>натурный лист поезда и порядок его заполнения;<br>порядок проведения общесетевой переписи вагонов грузового парка   | Дифференцированный зачет  |  |
| ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса  |   |   |  |
| ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса  |   |   |  |
| ПК 2.3. Организовывать работу персонала по техническому обслуживанию перевозочного процесса   |   |   |  |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   | проявление интереса к будущей профессии   | Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка реальных умений и навыков студентов |  |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество   | выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области коммерческой деятельности железнодорожного транспорта;<br>оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач  | Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка реальных умений и навыков студентов |  |
| ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.   | решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области коммерческой деятельности железнодорожного транспорта  | Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка реальных умений и навыков студентов |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития               | эффективный поиск, ввод и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач   | Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка реальных умений и навыков студентов |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности  | использование информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач  | Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка реальных умений и навыков студентов |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями  | взаимодействие со студентами и преподавателями в ходе обучения.   | Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка реальных умений и навыков студентов |
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. | умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях   | Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка реальных умений и навыков студентов |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации                | организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; планирование обучающимся повышения квалификационного уровня в области железнодорожного транспорта. | Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка реальных умений и навыков студентов |
| ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.  | применение инновационных технологий в области организации перевозочного процесса.   | Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка реальных умений и навыков студентов |

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителями практики от филиала в процессе выполнения обучающимися практических заданий. Формой промежуточной аттестации по учебной практике является дифференцированный зачет.

| оценка дифференцированного зачета | критерии оценки  |
|-----------------------------------|--|
| "5"(отлично)                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчетная документация оформлена в полном соответствии с требованиями и в установленный срок;</li> <li>- дан положительный отзыв о прохождении практики ;</li> <li>- студент показывает верное понимание профессиональных обязанностей.</li> </ul>   |
| "4"(хорошо)                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>-отчетная документация оформлена с незначительными нарушениями ;</li> <li>- дан положительный отзыв о прохождении практики;</li> <li>- студент испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом.</li> </ul>   |
| "3"(удовлетворительно)            | <ul style="list-style-type: none"> <li>-отчетная документация по практике представлена в полном объеме с нарушением сроков;</li> <li>-студент обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения базовых информационных технологий</li> <li>- в период практики были разные замечания по трудовой дисциплине и технологии выполнения производственных заданий</li> </ul> |
| "2"(неудовлетворительно)          | <ul style="list-style-type: none"> <li>-отсутствует или представлена не в полном объеме отчетная документация по практике</li> <li>-в период практики студент имел дисциплинарные взыскания</li> <li>-отзыв по практике отрицательный</li> </ul>   |



# ОТЧЁТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ \_\_\_\_\_

## (ПО ПМ. МДК.)

Брянск 20      год

## ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет по практике должен отразить содержание практики в соответствии с программой практики.

Отчет состоит из:

- введения (раскрываются цели и задачи практики, дается характеристика организации – места прохождения практики, ее организационная структура, виды деятельности и т. д.);
- основной части (описываются задания, виды работ, выполненных студентом во время практики, теоретические (нормативные) и практические аспекты);
- заключения (студентом формулируются основные выводы по итогам практики, анализируются ситуации, которые возникали в ходе прохождения практики, излагается видение студентом проблем организации, по возможности даются замечания, рекомендации и предложения по повышению эффективности деятельности организации);
- приложений (схемы, диаграммы, графики, таблицы, фотоматериалы, заполненные формы документов по заданной теме);
- перечень используемой литературы и нормативных документов.

Примерный объем отчета 20-25 страниц. К отчету обязательно прилагаются:

- направление на практику с указанием дат и печати организации;
- характеристика на студента с места практики;
- дневник практики (если это предусмотрено программой практики).

### Оформление отчета по практике:

Текст отчета печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта – черный. Размер шрифта – для заголовков 16, для основного текста – 14. Тип шрифта - Times New Roman. Межстрочный интервал -1,5. Основной текст должен быть выровнен по ширине, заголовки - по центру. В отчете используется сквозная нумерация страниц. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется.

Страницы нумеруются арабскими цифрами без точки в правом верхнем углу.

К рисункам относятся все графические изображения (схемы, графики, рисунки). На все рисунки, таблицы и другие приложения в тексте должны быть ссылки. Таблицы и рисунки должны иметь названия.

Аттестационный лист УП.0 .0 . Учебная практика по \_\_\_\_\_

Приложение 2

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Место проведения практики

Брянский филиал ,аудитория

Сроки проведения практики \_\_\_\_\_

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

| №<br>п/п | Виды работ | Кол-<br>во<br>часов | Оценка качества<br>выполнения работ |  |
|----------|------------|---------------------|-------------------------------------|--|
| 1.       |            |                     |                                     |  |
| 2.       |            |                     |                                     |  |
| 3.       |            |                     |                                     |  |
| 4.       |            |                     |                                     |  |
| 5.       |            |                     |                                     |  |
| 6.       |            |                     |                                     |  |
| 7.       |            |                     |                                     |  |
| 8.       |            |                     |                                     |  |
| 9.       |            |                     |                                     |  |
| 10.      |            |                     |                                     |  |
| Всего    |            |                     |                                     |  |

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись)

Фамилия, инициалы

Зав.отделением \_\_\_\_\_  
(подпись)

Фамилия, инициалы

# Рецензия на программу Учебная практика

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте  
(по видам)

Автор программы: Ермакова Т.А. – преподаватель Брянского филиала

Программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (№ 376 от «22» апреля 2014 г., рег. Минюст РФ № 32499 «29» мая 2014 г.). программа учебной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по специальности 23.02.01. В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная практика относится к профессиональному циклу.

программа учебной практики состоит из следующих разделов:

- 1 Паспорт рабочей программы практики
- 2 Результаты освоения рабочей программы практики
- 3 Структура и содержание рабочей программы практики
- 4 Условия реализации рабочей программы практики
- 5 Контроль и оценка результатов прохождения практики

В паспорте программы указана область применения рабочей программы по видам профессиональной деятельности, сформулированы цели и задачи практики, указаны требования к результатам освоения практики.

На освоение рабочей программы практики предусмотрено 252 часа.

Результаты освоения программы практики направлены на освоение студентами профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО по видам профессиональной деятельности:

ВПД.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

ВДП.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

ВДП.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

ВДП.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25337 Оператор по обработке перевозочных документов).

Структура и содержание рабочей программы учебной практики соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Прохождение практики способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области организации и управления перевозочным процессом.

программа содержит минимум литературы, необходимой для освоения видов профессиональной деятельности.

В целом разработанная программа учебной практики актуальна на современном этапе в области организации перевозочного процесса, соответствует требованиям программы подготовки специалистов среднего звена Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработанная программа учебной практики рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рецензент: Антишин Юрий Алексеевич-начальник Брянского центра Московской дирекции управления движением

« 28 » 08 2014 год

# Рецензия на программу Учебная практика

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте  
(по видам)

Автор программы: Ермакова Т.А.– преподаватель Брянского филиала

Программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (№ 376 от «22» апреля 2014 г., рег. Минюст РФ № 32499 «29» мая 2014 г). программа учебной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по специальности 23.02.01. В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная практика относится к профессиональному циклу.

программа учебной практики состоит из следующих разделов:

- 1 Паспорт рабочей программы практики
- 2 Результаты освоения рабочей программы практики
- 3 Структура и содержание рабочей программы практики
- 4 Условия реализации рабочей программы практики
- 5 Контроль и оценка результатов прохождения практики

В паспорте программы указана область применения рабочей программы по видам профессиональной деятельности, сформулированы цели и задачи практики, указаны требования к результатам освоения практики.

На освоение рабочей программы практики предусмотрено 252 часа.

Результаты освоения программы практики направлены на освоение студентами профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО по видам профессиональной деятельности:

- ВПД.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).
- ВДП.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).
- ВДП.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).
- ВДП.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25337 Оператор по обработке перевозочных документов).

Структура и содержание рабочей программы учебной практики соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Прохождение практики способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области организации и управления перевозочным процессом.

программа содержит минимум литературы, необходимой для освоения видов профессиональной деятельности.

В целом разработанная программа учебной практики актуальна на современном этапе в области организации перевозочного процесса, соответствует требованиям программы подготовки специалистов среднего звена Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработанная программа учебной практики рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рецензент: Панфилов В.Ф.

Должность, место работы:

Заместитель директора по учебно-производственной работе Брянского филиала ПГУПС

« 28 » 08 2014 год

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

[illegible]