

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»**

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

**Брянский филиал ПГУПС**

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по УПР

В.Ф. Панфилов

«31» августа 2017 г.



**ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**для специальности**

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)  
базовая подготовка среднего профессионального образования**

*Форма обучения: очная*

*Нормативные сроки обучения: 2 года 10 месяцев*

*Начало подготовки: 2017 год*

Брянск  
2017

Программа учебной практики разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), программы профессиональных модулей и учебного плана.

Организация-разработчик: Брянский филиал ПГУПС

Разработчики: Ермакова Т.А. -преподаватель Брянского филиала ПГУПС

Рецензенты:

Антишин Юрий Алексеевич-начальник Брянского центра Московской дирекции управления движением

Панфилов Валерий Федорович –заместитель директора по учебно-производственной работе Брянского филиала

Одобрено на заседании цикловой комиссии

Протокол № 1 от «29» августа 2017 г.

Председатель

цикловой комиссии



Гомонова Н.А.

Рекомендовано Методическим советом филиала

Протокол № 1 от «30» августа 2017 г.

Председатель –зам. директора по УМР-



Мариненков И.Е.

Рекомендовано к утверждению Педагогическим советом

Протокол № 2 от «31» августа 2017 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>9</b>
<b>4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>13</b>
<b>5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>14</b>

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы.**

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего профессионального звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- ВПД 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).
- ВПД 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).
- ВПД 03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).
- ВПД 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Программа практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в программах профессиональной подготовки и переподготовки специалистов и рабочих кадров по рабочим профессиям в соответствии с профилем профессиональной подготовки.

## **1.2. Цели и задачи учебной практики.**

Целью учебной практики является:

- подготовка студентов к закреплению полученных теоретических знаний;
- привитие им первичных навыков работы по избранной профессии.

Задачами учебной практики являются:

- обучение студентов трудовым приемам, операциям и способам деятельности, характерным для соответствующей профессии и необходимым для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- закрепление и совершенствование первоначальных практических профессиональных умений студентов.

## **1.3. Требования к результатам освоения практики**

Учебная практика является первым этапом практической подготовки по квалификации выпускника —техник— и направлена на получение студентами первичных профессиональных умений и навыков. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей:

**ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)-семестр 6.**

- МДК.01.03 Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте;

**ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)-семестр 4.**

- МДК. 02.01 Организация движения на железнодорожном транспорте;

**ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) - семестр 3.**

- МДК.03.02 Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте;

**ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: выполнение работ по должности служащего Оператор по обработке перевозочных документов - семестр 4.**

- МДК 04.01 Организация и выполнение работ по должности служащего Оператор по обработке перевозочных документов

Учебная практика базируется на основе знаний, полученных обучающимися после освоения обязательных предшествующих ПМ. В результате изучения профессиональных модулей обучающийся должен знать:

*ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)*

-оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);

-основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); систему учета, отчета и анализа работы;

-основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;

-состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

*ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта):*

-требования к управлению персоналом;

-систему организации движения;

-правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;

-основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);

-основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);

-особенности организации пассажирского движения;

-ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта)

*ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта):*

-основы построения транспортных логистических цепей;

-классификацию опасных грузов;

-порядок нанесения знаков опасности;

-назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;

-правила перевозок грузов;

-организацию грузовой работы на транспорте;

-требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;

-формы перевозочных документов;

- организацию работы с клиентурой;
- грузовую отчетность;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- цели и понятия логистики;
- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
- основные принципы транспортной логистики;
- правила размещения и крепления грузов.

*ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: выполнение работ по должности служащего Оператор по обработке перевозочных документов:*

- назначение и размещение станционных технологических центров;
- натурный лист поезда и порядок его заполнения;
- порядок проведения общесетевой переписи вагонов грузового парка

Основные навыки, полученные в ходе прохождения учебной практики, могут быть использованы в дальнейшем при изучении блока профессиональных дисциплин и ПМ, а также при прохождении производственной практики и при последующей подготовке студентов к итоговой государственной аттестации.

#### **1.4. Количество часов на учебную практику:**

- Всего – 252 часа, в том числе:
  - в рамках освоения ПМ.01 - 36 часов,
  - в рамках освоения ПМ.02 - 108 часов,
  - в рамках освоения ПМ.03 - 72 часа.
  - в рамках освоения ПМ.04 – 36 часов.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей ГПССЗ по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): ВПД 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта), ВПД 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта), ВПД 03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта), ВПД 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, студент должен освоить профессиональные и общие компетенции:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ВПД 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ВПД 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи по средствам применения нормативно-правовых документов
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по техническому обслуживанию перевозочного процесса
ВПД 03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
ВПД 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	

ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по техническому обслуживанию перевозочного процесса
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий..
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Формой промежуточной аттестации по учебной практике является дифференцированный зачет

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Количество часов на освоение программы учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Количество часов	Учебная практика, часов
<b>УП.01.01</b>			
ПК 1.1-1.3	Раздел 3. Применение автоматизированных систем управления перевозочным процессом.	171	36
<b>УП.02.01</b>			
ПК 2.1-2.3	Раздел 1. Организация, планирование и управление перевозочным процессом.	294	108
<b>УП.03.02</b>			
ПК 3.1-3.3	Раздел 2. Обеспечение процесса грузовых перевозок	469	72
<b>УП.04.01</b>			
ПК 1.1, 1.3 ПК 2.1, 2.3	Раздел 1. Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	112	36

## 1.2. Содержание учебной практики.

<b>Наименование разделов профессиональных модулей (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем учебной практики</b>	<b>Содержание учебных занятий</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Уровень освоения</b>	
		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>УП.01.01</b>				
ПМ.01 Раздел 3. Применение автоматизированных систем управления перевозочным процессом.		36		
МДК.01.03 Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте.				
	Содержание:			
	Действия ДСП (ДНЦ) в аварийных и нестандартных ситуациях	4	2	
	соблюдение регламента переговоров	8	2	
	оформление технической документации	8	2	
	действия ДСП по приему и отправлению поездов в нестандартных и аварийных ситуациях	8	2	
	действия ДСП при выполнении маневровой работы в нестандартных и аварийных ситуациях	8	2	
<b>УП.02.01</b>				
ПМ.02 Раздел 1. Организация, планирование и управление перевозочным процессом.		108		
МДК.02.01 Организация движения на	организация работы оператора при ДСП	8	2	

железнодорожном транспорте	организация работы ОПЦ (сигналиста)	8	2
	движение поездов при оборудовании перегона полуавтоблокировкой	8	2
	движение поездов при оборудовании перегона автоблокировкой	8	2
	движение поездов на участках, оборудованных диспетчерской централизацией	8	2
	оформление поездной и технической документации	8	2
	ведение переговоров в соответствии с регламентом	8	2
	прием и сдача дежурства ДНЦ	8	2
	ведение графика исполненного движения поездов ДНЦ	8	2
	действия ДНЦ при наличии предупреждений на участке, закрытии пути перегона; неисправности устройств СЦБ и связи; движения поездов, требующих особых условий	8	2
	работа по приему, отправлению поездов при перерыве всех установленных средств сигнализации и связи	8	2
	работа по отправлению восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов	8	2
	работа по приему, отправлению поездов и производству маневров в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ на станциях и перегонах	6	2
	выключение устройств СЦБ из зависимости с сохранением пользования сигналами	6	2

### УП.03.02

ПМ.03 Раздел 2.Обеспечение процесса грузовых перевозок		72	
МДК.03.02. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте	организация рабочего места	6	2
	ознакомление с нормативно-справочной литературой	6	2
	определение тарифных расстояний	10	2
	определение тарифной группы, тарифной позиции и класса груза	10	2

	определение провозных платежей	10	2
	оформление заявки на перевозку грузов	10	2
	ведение учетной карточки выполнения заявки	10	2
	оформление перевозочных документов с помощью автоматизированной системы «Этран»	10	2

### УП.04.01.

ПМ.04 Раздел 1.Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		36	
МДК.04.01 Организация и выполнение работ по должности служащего Оператор по обработке перевозочных документов	организация работы сортировочной станции	2	2
	ознакомление с АСУ на сортировочных станциях	4	2
	изучение организации работы СТЦ	6	2
	ознакомление с порядком обработки вагона по прибытию (составление сортировочного листка)	6	2
	ведение непрерывного учета вагонов на станции (составление накопительной ведомости)	6	2
	ознакомление с порядком заполнения натурного листа	6	2
	организация работы оператора СТЦ	6	2
Промежуточная аттестация по УП.01.03, УП.02.01, УП.03.02, УП.04.01, в форме дифференцированного зачета		1	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению.**

Учебная практика проводится на базе Брянского филиала ПГУПС. Реализация программы учебной практики предполагает наличие: Лаборатории №228 автоматизированных систем управления.

*Оборудование учебного кабинета:* столы учебные – 9 шт., стулья ученические -18 шт., рабочее место преподавателя, экран, видеопроектор, компьютеры – 19 шт. с программным обеспечением по управлению движением – АОС «ДНЦ, ДСП», компьютерные столы -19 шт., офисная телефонная станция с телефонными аппаратами, комплекты поездной документации.

#### **Информационные стенды:**

«Ручные сигналы», «Сигналы применяемые для обозначения поездов, локомотивов и других подвижных единиц», «Сигналы применяемые при маневровой работы», «Сигнальные указатели», «Сигнальные знаки», «Поездные документы», «Формы телефонограмм при движении поездов на однопутном участке».

### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса.**

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями профессионального цикла концентрированно.

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.**

Мастера производственного обучения или преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии (специальности), проходить повышение квалификации не реже 1-го раза в 3 года. Программа учебной практики реализуется в учебных мастерских, лабораториях и других подразделениях образовательного учреждения и также проводиться в организациях на основе прямых договоров между организацией и образовательным учреждением.

### **4.4. Информационное обеспечение обучения:**

#### *Основные источники:*

1. Боровикова, М.С. Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте учебник.— М.: ООО « Издательский дом « Автограф», 2014 с.

#### *Дополнительные источники:*

1. Глызина И.В. Перевозка грузов на особых условиях: учеб. пособие.- М.: ФГБУ ДПО «УМЦ по образованию на ж.д. транспорте», 2017. – 107с. <https://e.lanbook.com/reader/book/99655/#1>
2. Клименко Е.Н. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте: учеб. пособие.- М.: ФГБУ ДПО «УМЦ по образованию на ж.д. транспорте», 2017.- 125с. <https://e.lanbook.com/reader/book/99625/#1>

#### *Периодические издания:*

1. Железнодорожный транспорт
2. Мир транспорта
3. Транспортное дело России

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ВПД 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)		
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	построение суточного плана-графика работы станции; определение показателей суточного плана-графика работы станции; определение технологических норм времени на выполнение маневровых операций; использование программного обеспечения для решения эксплуатационных задач, определение функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе;	Дифференцированный зачет
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	точность и правильность оформления технологической документации; выполнение анализа случаев нарушения безопасности движения на транспорте; демонстрация умения использования документов, регламентирующих безопасность движения на транспорте.	
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	ведение технической документации; выполнение графиков обработки поездов различных категорий	
ВПД 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)		
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	самостоятельный поиск необходимой информации; определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта; выполнение построения графика движения поездов; определение оптимального варианта плана формирования грузовых поездов; расчет показателей плана формирования грузовых поездов	Дифференцированный зачет
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи по средствам применения нормативно-правовых документов	применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок; применение требований безопасности при построении графика движения поездов	
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по техническому обслуживанию перевозочного процесса	оформление перевозок пассажиров и багажа; умение пользоваться планом формирования грузовых поездов; выполнение анализа эксплуатационной работы; демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов	
ВПД 03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)		
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке	выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки;	

перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	демонстрация заполнения перевозочных документов; использование программного обеспечения для оформления перевозки	
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	определение условий перевозки грузов; обоснование выбора средств и способов крепления грузов; определение характера опасности перевозимых грузов; обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов	Дифференцированный зачет
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок; выполнение анализа причин несохранных перевозок; демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	
<b>ВПД 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>		
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	назначение и размещение станционных технологических центров; натурный лист поезда и порядок его заполнения; порядок проведения общесетевой переписи вагонов грузового парка	Дифференцированный зачет
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса		
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса		
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по техническому обслуживанию перевозочного процесса		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	проявление интереса к будущей профессии	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка реальных умений и навыков студентов
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области коммерческой деятельности железнодорожного транспорта; оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка реальных умений и навыков студентов
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области коммерческой деятельности железнодорожного транспорта	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка реальных умений и навыков студентов

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	эффективный поиск, ввод и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка реальных умений и навыков студентов
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	использование информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка реальных умений и навыков студентов
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие со студентами и преподавателями в ходе обучения.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка реальных умений и навыков студентов
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка реальных умений и навыков студентов
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; планирование обучающимся повышения квалификационного уровня в области железнодорожного транспорта.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка реальных умений и навыков студентов
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	применение инновационных технологий в области организации перевозочного процесса.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка реальных умений и навыков студентов

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителями практики от филиала в процессе выполнения обучающимися практических заданий. Формой промежуточной аттестации по учебной практике является дифференцированный зачет.

оценка дифференцированного зачета	критерии оценки
"5"(отлично)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отчетная документация оформлена в полном соответствии с требованиями и в установленный срок;</li> <li>- дан положительный отзыв о прохождении практики ;</li> <li>- студент показывает верное понимание профессиональных обязанностей.</li> </ul>
"4"(хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-отчетная документация оформлена с незначительными нарушениями ;</li> <li>- дан положительный отзыв о прохождении практики;</li> <li>- студент испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом.</li> </ul>
"3"(удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-отчетная документация по практике представлена в полном объеме с нарушением сроков;</li> <li>-студент обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения базовых информационных технологий</li> <li>- в период практики были разные замечания по трудовой дисциплине и технологии выполнения производственных заданий</li> </ul>
"2"(неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-отсутствует или представлена не в полном объеме отчетная документация по практике</li> <li>-в период практики студент имел дисциплинарные взыскания</li> <li>-отзыв по практике отрицательный</li> </ul>

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА ПО ПРАКТИКЕ

наименование учебного заведения

---

**ОТЧЁТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ \_\_\_\_\_  
(ПО ПМ. МДК.)**

Специальность -23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

форма обучения очная

---

(фамилия, имя отчество)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(название организации)

Срок практики с «\_\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_\_» 20\_\_ г.

Руководители практики

От организации \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Брянск 20\_\_ год

# ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет по практике должен отразить содержание практики в соответствии с программой практики.

Отчет состоит из:

- введения (раскрываются цели и задачи практики, дается характеристика организации – места прохождения практики, ее организационная структура, виды деятельности и т. д.);
- основной части (описываются задания, виды работ, выполненных студентом во время практики, теоретические (нормативные) и практические аспекты);
- заключения (студентом формулируются основные выводы по итогам практики, анализируются ситуации, которые возникали в ходе прохождения практики, излагается видение студентом проблем организации, по возможности даются замечания, рекомендации и предложения по повышению эффективности деятельности организации);
- приложений (схемы, диаграммы, графики, таблицы, фотоматериалы, заполненные формы документов по заданной теме);
- перечень используемой литературы и нормативных документов.

Примерный объем отчета 20-25 страниц. К отчету обязательно прилагаются:

- направление на практику с указанием дат и печати организации;
- характеристика на студента с места практики;
- дневник практики (если это предусмотрено программой практики).

## Оформление отчета по практике:

Текст отчета печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Цвет шрифта – черный. Размер шрифта – для заголовков 16, для основного текста – 14. Тип шрифта - Times New Roman. Межстрочный интервал -1,5. Основной текст должен быть выровнен по ширине, заголовки - по центру. В отчете используется сквозная нумерация страниц. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется.

Страницы нумеруются арабскими цифрами без точки в правом верхнем углу.

К рисункам относятся все графические изображения (схемы, графики, рисунки). На все рисунки, таблицы и другие приложения в тексте должны быть ссылки. Таблицы и рисунки должны иметь названия.

Аттестационный лист УП.0 .0 . Учебная практика по \_\_\_\_\_

Приложение 2

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Место проведения практики

Брянский филиал ,аудитория

Сроки проведения практики \_\_\_\_\_

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Оценка качества выполнения работ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
Всего			

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(подпись)

Фамилия, инициалы

Зав.отделением \_\_\_\_\_

(подпись)

Фамилия, инициалы

**Рецензия  
на программу  
Учебная практика**

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте  
(по видам)

*Автор программы:* Ермакова Т.А.– преподаватель Брянского филиала

Программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (№ 376 от «22» апреля 2014 г., рег. Минюст РФ № 32499 «29» мая 2014 г.). Программа учебной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по специальности 23.02.01. В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная практика относится к профессиональному циклу.

Программа учебной практики состоит из следующих разделов:

- 1 Паспорт рабочей программы практики
- 2 Результаты освоения рабочей программы практики
- 3 Структура и содержание рабочей программы практики
- 4 Условия реализации рабочей программы практики
- 5 Контроль и оценка результатов прохождения практики

В паспорте программы указана область применения рабочей программы по видам профессиональной деятельности, сформулированы цели и задачи практики, указаны требования к результатам освоения практики.

На освоение рабочей программы практики предусмотрено 252 часа.

Результаты освоения программы практики направлены на освоение студентами профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО по видам профессиональной деятельности:

- ВПД.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).
- ВДП.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).
- ВДП.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).
- ВДП.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25337 Оператор по обработке перевозочных документов).

Структура и содержание рабочей программы учебной практики соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Прохождение практики способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области организации и управления перевозочным процессом.

Программа содержит минимум литературы, необходимой для освоения видов профессиональной деятельности.

В целом разработанная программа учебной практики актуальна на современном этапе в области организации перевозочного процесса, соответствует требованиям программы подготовки специалистов среднего звена Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработанная программа учебной практики рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

*Рецензент: Антийин Юрий Алексеевич-начальник Брянского центра Московской дирекции управления движением*



«28» 08 2014 год

# Рецензия

## на программу

### Учебная практика

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте  
(по видам)

Автор программы: Ермакова Т.А.– преподаватель Брянского филиала

Программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (№ 376 от «22» апреля 2014 г., рег. Минюст РФ № 32499 «29» мая 2014 г.). Программа учебной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по специальности 23.02.01. В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная практика относится к профессиональному циклу.

Программа учебной практики состоит из следующих разделов:

- 1 Паспорт рабочей программы практики
- 2 Результаты освоения рабочей программы практики
- 3 Структура и содержание рабочей программы практики
- 4 Условия реализации рабочей программы практики
- 5 Контроль и оценка результатов прохождения практики

В паспорте программы указана область применения рабочей программы по видам профессиональной деятельности, сформулированы цели и задачи практики, указаны требования к результатам освоения практики.

На освоение рабочей программы практики предусмотрено 252 часа.

Результаты освоения программы практики направлены на освоение студентами профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО по видам профессиональной деятельности:

- ВПД.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).
- ВДП.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).
- ВДП.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).
- ВДП.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25337 Оператор по обработке перевозочных документов).

Структура и содержание рабочей программы учебной практики соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Прохождение практики способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области организации и управления перевозочным процессом.

Программа содержит минимум литературы, необходимой для освоения видов профессиональной деятельности.

В целом разработанная программа учебной практики актуальна на современном этапе в области организации перевозочного процесса, соответствует требованиям программы подготовки специалистов среднего звена Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработанная программа учебной практики рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рецензент: Панфилов В.Ф.

Должность, место работы:

Заместитель директора по учебно-производственной работе Брянского филиала ПГУПС

« 28 » 08 2017 год

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ