

Решение Ученого Совета ПГУПС

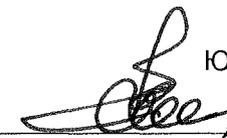
Протокол №10 от 30.08.2017г.

Утверждаю

Директор

Ю.Н.Лунёв

31.08.2017



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I" в г. Брянске

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

уровень образования среднее общее образование

квалификация:

бухгалтер

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ:

1г 10м

год начала подготовки по УП

2017

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 28.07.2014

№ 832

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	1	[1]	ОГСЭ.01 Основы философии
				[1]	ОГСЭ.02 История
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	УП.01.01 Учебная практика
				[2]	УП.02.01 Учебная практика
				[2]	УП.05.01 Учебная практика
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	1	[1]	ЕН.01 Математика
				[1]	ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	1	[1]	ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи
				[1]	ОП.04 Документационное обеспечение управления
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	1	[1]	ОП.08 Основы бухгалтерского учета
				[1]	ОП.11 Технология отрасли
6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	ОГСЭ.05 Психология и этика деловых отношений
				[2]	ОП.03 Менеджмент
				[2]	ОП.02 Статистика
7	Экз	Комплексный экзамен	2	[2]	ОП.01 Экономика организации
				[2]	ОП.07 Налоги и налогообложение
8	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности
				[4]	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности
9	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит
				[4]	ОП.09 Аудит
				[4]	ОП.12 Международные стандарты финансовой отчетности

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Психология и этика деловых отношений
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Технология отрасли
ОП.12	Международные стандарты финансовой отчетности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего Бухгалтер
УП.05.01	Учебная практика
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология и этика деловых отношений
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Технология отрасли
ОП.12	Международные стандарты финансовой отчетности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего Бухгалтер
УП.05.01	Учебная практика

ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Психология и этика деловых отношений
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Технология отрасли
ОП.12	Международные стандарты финансовой отчетности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего Бухгалтер
УП.05.01	Учебная практика

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Психология и этика деловых отношений
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Технология отрасли
ОП.12	Международные стандарты финансовой отчетности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего Бухгалтер

	УП.05.01	Учебная практика
ОК 5		Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.05	Психология и этика деловых отношений
	ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.11	Технология отрасли
	ОП.12	Международные стандарты финансовой отчетности
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.01.01	Учебная практика
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)

МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего Бухгалтер
УП.05.01	Учебная практика
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология и этика деловых отношений
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Технология отрасли
ОП.12	Международные стандарты финансовой отчетности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего Бухгалтер

	УП.05.01	Учебная практика
ОК 7		Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.05	Психология и этика деловых отношений
	ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.11	Технология отрасли
	ОП.12	Международные стандарты финансовой отчетности
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.01.01	Учебная практика
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего Бухгалтер
	УП.05.01	Учебная практика
ОК 8		Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология и этика деловых отношений
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Технология отрасли
ОП.12	Международные стандарты финансовой отчетности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего Бухгалтер
УП.05.01	Учебная практика
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.01	Основы философии

ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Психология и этика деловых отношений
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Технология отрасли
ОП.12	Международные стандарты финансовой отчетности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего Бухгалтер
УП.05.01	Учебная практика
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности

ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего Бухгалтер
УП.05.01	Учебная практика

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего Бухгалтер
УП.05.01	Учебная практика

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит

ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего Бухгалтер
УП.05.01	Учебная практика

ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
--------	---

ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего Бухгалтер
УП.05.01	Учебная практика

ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
--------	--

ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Международные стандарты финансовой отчетности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего Бухгалтер
УП.05.01	Учебная практика
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Технология отрасли
ОП.12	Международные стандарты финансовой отчетности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего Бухгалтер
УП.05.01	Учебная практика
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент

ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Технология отрасли
ОП.12	Международные стандарты финансовой отчетности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего Бухгалтер
УП.05.01	Учебная практика
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Технология отрасли
ОП.12	Международные стандарты финансовой отчетности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего Бухгалтер

	УП.05.01	Учебная практика
ПК 3.1		Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
	ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.12	Международные стандарты финансовой отчетности
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего Бухгалтер
	УП.05.01	Учебная практика
ПК 3.2		Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.12	Международные стандарты финансовой отчетности
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего Бухгалтер
	УП.05.01	Учебная практика

ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Международные стандарты финансовой отчетности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего Бухгалтер
УП.05.01	Учебная практика
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Международные стандарты финансовой отчетности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего Бухгалтер
УП.05.01	Учебная практика

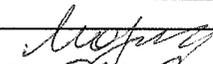
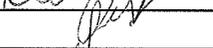
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Технология отрасли
ОП.12	Международные стандарты финансовой отчетности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего Бухгалтер
УП.05.01	Учебная практика
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Технология отрасли
ОП.12	Международные стандарты финансовой отчетности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности

МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего Бухгалтер
УП.05.01	Учебная практика
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Технология отрасли
ОП.12	Международные стандарты финансовой отчетности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего Бухгалтер
УП.05.01	Учебная практика
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета

ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Технология отрасли
ОП.12	Международные стандарты финансовой отчетности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 5.1	Организовать налоговый учет
ОП.02	Статистика

№	Наименование
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики
4	Экономики организации
5	Статистики
6	Менеджмента
7	Документационного обеспечения управления
8	Правового обеспечения профессиональной деятельности
9	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
10	Финансов, денежного обращения и кредитов
11	Экономической теории
12	Теории бухгалтерского учета
13	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
14	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
15	Русского языка и литературы
16	Истории
17	Гуманитарных дисциплин
	Лаборатории:
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Учебная бухгалтерия
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Место для стрельбы
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актовый зал

Пояснения
<p>1. Учебный план Филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I" в г. Брянске разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832, зарегистрированного Министерством юстиции России (от 19 августа 2014 г. рег.№33638)</p>
<p>2. Для групп обучающихся, принятых на базе среднего общего образования нормативный срок обучения - 1 года 10 месяцев. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся в период теоретического обучения составляет 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы. Объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения - 36 академических часов в неделю. Продолжительность учебной недели – шестидневная, занятия проводятся сгруппированно парами (2 x 45 мин.). Формы проведения занятий предусматривают использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм: деловых и ролевых игр, компьютерных симуляций, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций.</p>
<p>3. При формировании учебного плана образовательной организацией учитывался весь объем времени, отведенного на реализацию программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ), включая инвариантную и вариативную части. Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть составляет около 30 процентов. Она дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения знаний и умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Часы вариативной части, определяемые образовательной организацией, распределены следующим образом: - общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл – 132 часов; - математический и общий естественнонаучный учебный цикл – 5 часов; - профессиональный учебный цикл – 835 часов. За счет часов вариативной части изучается модуль ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: выполнение работ по должности служащего Бухгалтер</p>
<p>4. Выполнение курсовых проектов (работ) по МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности, ОП.01. Экономика организации рассматриваются как вид учебной работы по профессиональным модулям профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.</p>
<p>5. Консультации для обучающихся очной формы обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часов на одного обучающегося в учебный год. В период обучения предусмотрено проведение групповых и индивидуальных консультаций, а в период проведения промежуточной аттестации – групповых.</p>
<p>6. Формами проведения промежуточной аттестации являются: экзамены, экзамены (квалификационные), зачеты, комплексные дифференцированные зачеты, дифференцированные зачеты. Промежуточную аттестацию в форме экзамена предусмотрено проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета (комплексного дифференцированного зачета, дифференцированного зачета) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Учебным планом предусмотрено проведение экзаменов по дисциплинам и междисциплинарным курсам и экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям. Экзамен(квалификационный) проводится: по ПМ.01 на 17 нед. 3 сем. II курса, по ПМ.02 проводится на 31 нед. 4 сем. II курса, по ПМ.03 и ПМ.04 на 33 нед. 4 сем. II курса.</p>
<p>7. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Все виды практик проводятся концентрированно. Проведение учебной практики предусмотрено в образовательной организации, а производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной) – в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Форма промежуточной аттестации: по учебной практике и производственной практике (преддипломной) - дифференцированный зачет, по производственной практике (по профилю специальности) - дифференцированный зачет и комплексный дифференцированный зачет. Аттестация по итогам производственной практики производится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.</p>

<p>7. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Все виды практик проводятся концентрированно. Проведение учебной практики предусмотрено в образовательной организации, а производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной) – в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Форма промежуточной аттестации: по учебной практике и производственной практике (преддипломной) - дифференцированный зачет, по производственной практике (по профилю специальности) - дифференцированный зачет и комплексный дифференцированный зачет. Аттестация по итогам производственной практики производится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.</p>		
<p>8. Государственная итоговая аттестация включает подготовку (4недели) и защиту (2недели) выпускной квалификационной работы. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации, требованиями к выпускным квалификационным работам, критериями оценки знаний.</p>		
Согласовано		
Заместитель директора филиала по УМР		И.Е.Мариненков
Председатель комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин		Н.Н.Шпакова
Председатель комиссии общепрофессиональных, естественно-научных и математических дисциплин		Е.В.Огурцова
Председатель комиссии специальных дисциплин		Н.А.Гомонова