

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО
ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

БРЯНСКИЙ ФИЛИАЛ ПГУПС

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**по проведению учебной и производственной практики
для специальности**

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте

**Брянск
2017**

При реализации ППСЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Методические рекомендации составлены в соответствии с программами практик по профилю специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). В рекомендациях имеется содержание практик, примеры заданий, ситуационных задач.

Методические рекомендации адресованы студентам и педагогическим работникам филиала.

Составитель: Т.А.Ермакова, преподаватель Брянского филиала ПГУПС

Рассмотрены и одобрены на заседании ЦК специальных дисциплин

Протокол №1 от 29.08.2017г.

Председатель цикловой комиссии  Н.А.Гомонова

Рекомендованы к утверждению на заседании методического совета.

Протокол № 1 от 30.08.2017г.

Председатель методического совета  И.Е.Мариненков

ВВЕДЕНИЕ

Целью учебной практики является:

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения учебной практики должен:

ВПД.1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций
- расчета показателей работы объекта практики.

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;

знать:

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам) (железнодорожный транспорт);
- основы эксплуатации технических средств (по видам) железнодорожного транспорта;
- систему учета, отчета и анализа работы;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности

ВПД.2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

иметь практический опыт:

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;

уметь:

– обеспечить управление движением;

-анализировать работу транспорта;

-знать:

– требования к управлению персоналом;

– систему организации движения;

– правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;

– основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);

– основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);

– особенности организации пассажирского движения;

– ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта)

ВПД.3.Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

иметь практический опыт:

- оформления перевозочных документов;

- расчета платежей за перевозки;

уметь:

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;

- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;

- определять сроки доставки;

знать:

- основы построения транспортных логистических цепей;

- классификацию опасных грузов;

- порядок нанесения знаков опасности;

- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;

- правила перевозок грузов;

- организацию грузовой работы на транспорте;

- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;

- формы перевозочных документов;

- организацию работы с клиентурой;

- грузовую отчетность;

- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;

- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;

- цели и понятия логистики;

- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;

- основные принципы транспортной логистики;

- правила размещения и крепления грузов.

ВПД.4.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

уметь:

- определять контрольные знаки в коде станций, в номере вагона;

- составлять сортировочный листок;

- составлять накопительную ведомость;
- составлять натурный лист поезда;

знать:

- назначение и размещение станционных технологических центров;
- натурный лист поезда и порядок его заполнения;
- порядок проведения общесетевой переписи вагонов грузового парка

Задачи учебной практики :

Основными задачами учебной практики являются:

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;
- формирование представлений о работе специалистов отдельных структурных подразделений в организациях различного профиля, а также о стиле профессионального поведения и профессиональной этике;
- приобретение практического опыта работы в команде;
- подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных модулей, в том числе профильных дисциплин.

Количество часов на учебную практику :

- Всего – 252 часа, в том числе:
- в рамках освоения ПМ.01 - 36 часов,
- в рамках освоения ПМ.02 - 108 часов,
- в рамках освоения ПМ.03 - 72 часа.
- в рамках освоения ПМ.04 – 36 часов.

-

Целью производственной практики (по профилю специальности) является:

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения производственной практики(по профилю специальности) должен:

ВПД.1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций
- расчета показателей работы объекта практики.

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности

- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;

знать:

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам) (железнодорожный транспорт);
- основы эксплуатации технических средств железнодорожного транспорта;
- систему учета, отчета и анализа работы;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности

ВПД.2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

иметь практический опыт:

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;

уметь:

- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;

-знать:

- требования к управлению персоналом;
- систему организации движения;
- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта)

ВПД.3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

иметь практический опыт:

- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки;

уметь:

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки;

знать:

- основы построения транспортных логистических цепей;
- классификацию опасных грузов;
- порядок нанесения знаков опасности;
- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;

- правила перевозок грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте;
- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой;
- грузовую отчетность;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- цели и понятия логистики;
- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
- основные принципы транспортной логистики;
- правила размещения и крепления грузов.

Задачи производственной практики(по профилю специальности):

Основными задачами производственной практики (по профилю специальности)являются:

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;
- формирование представлений о работе специалистов отдельных структурных подразделений на предприятиях различного профиля, а также о стиле профессионального поведения и профессиональной этике;
- приобретение практического опыта работы в команде;
- подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных модулей, в том числе профильных дисциплин.

Количество часов на освоение программы производственной (по профилю специальности) практики:

Всего – 648 часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 – 216 часов,

в рамках освоения ПМ.02 – 216 часов,

в рамках освоения ПМ.03 – 216 часов.

1. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

1.1 Общие положения

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППСЗ по основным видам профессиональной деятельности, необходимым для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Задачи учебной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- формирование первичных профессиональных умений и навыков по избранной специальности;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

Время и продолжительность прохождения учебной практики определяется учебными планами, графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Ознакомительная практика (занятия-экскурсии) включается в программу учебной практики при освоении каждого профессионального модуля рассредоточено или концентрированно, по усмотрению образовательной организации.

1.2 Организация практики

Программа учебной практики может реализовываться в учебных, учебно-производственных лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и в иных структурных подразделениях образовательной организации, либо в организациях по профилю специальности в специально оборудованных помещениях (кабинетах техучебы и кабинетах-тренажерах) на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и образовательной организацией.

Для более предметного подхода к будущей профессиональной деятельности обучающихся в учебную практику целесообразно включать экскурсионные занятия.

1.2.1. Учебная практика (ознакомительная)

Организация практики

Учебная практика (ознакомительная) проводится в форме экскурсионных занятий и позволяет обеспечить связь теоретического обучения с практической деятельностью по дисциплинам: «Технические средства (по видам транспорта) (для железнодорожного транспорта)», «Системы регулирования движением поездов», «Железнодорожные станции и узлы», «Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения».

Рекомендуемые базы проведения учебной экскурсионной практики — железнодорожные станции, локомотивные депо, вагонные депо, дистанции пути; дистанции сигнализации и связи; дистанции энергоснабжения; железнодорожные вокзалы.

залы; центры организации работы железнодорожных станций; дирекции управления движением.

Форма проведения практики — выездная.

Руководитель практики от образовательной организации проводит подготовительную работу, которая включает: постановку цели и задач; выбор базы практики; получение разрешения для прохождения экскурсионной практики; инструктаж по технике безопасности; ознакомление обучающихся с целями, задачами, программой, объемом, сроками прохождения практики, порядком оформления результатов практики; разбивку группы на подгруппы, равнозначные по количеству и уровню подготовки; изучение информации об объектах базы практики по техническим и справочным источникам. По усмотрению руководителя практики возможно составление технологической карты экскурсионного занятия.

Содержание экскурсионных занятий

Экскурсионные занятия целесообразно начать с ознакомления обучающихся с программой практики; с инструктажа по охране труда и пожарной безопасности; с ознакомления с правилами нахождения на территории и в служебных помещениях железнодорожных станций, локомотивных и вагонных депо, дистанций; со знаками безопасности на объектах железнодорожных предприятий.

Программа экскурсий предусматривает ознакомление с инфраструктурой железнодорожного транспорта: видами отдельных пунктов на железнодорожных линиях, их размещением, путевым развитием и размещением устройств на отдельных пунктах, а также с организацией движения поездов.

Рекомендуется ознакомиться с остановочными пунктами, разъездами, обгонными пунктами, промежуточными железнодорожными станциями, участковыми, пассажирскими, сортировочными железнодорожными станциями, железнодорожными узлами и внутриузловыми ходами, путепроводными развязками, а также локомотивными и другими депо, железнодорожными вокзалами, промывочно-пропарочными станциями, вагономоечными машинами и т. д.

Программа экскурсии на промежуточные железнодорожные станции должна включать рассмотрение путевого развития и устройства железнодорожной станции, руководства движением поездов, порядка приема и отправления поездов, устройства обеспечения безопасности движения на промежуточных железнодорожных станциях.

На участковых и сортировочных железнодорожных станциях обучающиеся должны рассмотреть парки приема и отправления; сортировочный парк; организацию приема, отправления и обработки поездов в парках; обработку транзитных поездов, проходящих железнодорожную станцию без переработки; служебно-технические здания для работников, производственная деятельность которых связана сдвижением поездов и маневровой работой; сортировочные устройства на железнодорожной станции; оборудование сортировочных горок; устройства закрепления вагонов на станционных железнодорожных путях; устройства пунктов коммерческого осмотра; пассажирские и грузовые устройства железнодорожной станции (принципы планировки территории грузового района, размещение площадок, платформ, складов, средства комплексной механизации погрузочно-разгрузочных, транспортных и складских работ).

Для ознакомления со структурными подразделениями железнодорожного транспорта по организации и управлению движением поездов должны быть проведены экскурсии в Дирекцию управления движением. Обучающиеся знакомятся с работой

диспетчера поездного, его рабочим местом, графиком исполненного движения поездов; диспетчерской централизацией;

работой локомотивного диспетчера и энергодиспетчера; принципами управления местной, грузовой и коммерческой работой; информационно-управляющей системой местной работы.

На экскурсии в Дистанцию пути необходимо привлечь внимание обучающихся и сделать акцент на устройство элементов железнодорожного пути (земляное полотно, верхнее строение железнодорожного пути, искусственные сооружения); устройство и содержание рельсовой колеи и стрелочных переводов; проверку состояния железнодорожного пути и стрелочных переводов по шаблону и уровню; устройство и оборудование переездов; рассмотреть темы программы по содержанию и ремонту железнодорожного пути; технические средства для ремонта путевого хозяйства; работу путевой бригады по текущему содержанию и ремонту железнодорожного пути; работу путевых машин при производстве ремонтных работ в «технологическое окно».

Ознакомительная экскурсия в структурные подразделения вагонного хозяйства должна предусмотреть ознакомление с устройствами вагоноремонтного завода, вагонного депо, пунктов технического обслуживания грузовых и пассажирских вагонов, пунктов подготовки пассажирских вагонов в рейс, промывочно-пропарочных станций; ознакомление с планировкой территорий и размещением устройств вагонного хозяйства; техническим оснащением; современными технологиями при ремонте вагонов.

При организации ознакомительного занятия с устройствами локомотивного хозяйства необходимо выделить время на посещение эксплуатационного и ремонтного локомотивного депо; обратить внимание на планировку территории депо и схему размещения устройств (цеха локомотивного депо, ПТО локомотивов, экипировочные устройства, пескосушилка, склады топлива), техническое оснащение депо; современные технологии при ремонте локомотивов.

Подведение итогов экскурсионных занятий

1.Обработка материалов практики.

2.Подготовка дневников, презентаций, отчета, где указываются цель и задачи практики, приводится название, перечень объектов экскурсии и краткая характеристика объектов экскурсионной практики, схема объекта наблюдения, анализ технологической работы посещенных объектов, приложения (графики, рисунки, таблицы, фотографии и т. д.). Отчет по практике составляется индивидуально и оформляется по принятым образовательной организацией стандартам.

3.Защита отчетов.

Таблица 1- Примерный график проведения экскурсионных занятий

Дата, № подгруппы	Объект практики	Примерные задания
-------------------------	-----------------	-------------------

	Железнодорожная станция или перегон между железнодорожными станциями в узле (участок железнодорожного пути, железнодорожный путь необщего пользования)	Приведите схему объекта. Опишите устройство нижнего строения железнодорожного пути. Опишите устройство верхнего строения железнодорожного пути. Опишите устройство искусственного сооружения (пешеходный мост, путепровод, тоннель и т.д.). Опишите устройство и содержание рельсовой колеи и стрелочных переводов. Проверка состояния железнодорожного пути или стрелочных переводов по шаблону и уровню.
	Дистанция пути	Опишите назначение, функции дистанции пути. Опишите оперативную структуру управления дистанции пути, участок обслуживания. Опишите технические средства для ремонта железнодорожного пути.
	Вагонное депо	Опишите назначение, оперативную структуру управления депо. Опишите планировку территории, размещение устройств вагонного хозяйства. Опишите техническое оснащение. Опишите современные технологии при ремонте вагонов.
	Локомотивное депо	Опишите назначение, оперативную структуру управления депо. Опишите планировку территории, размещение устройств локомотивного хозяйства. Опишите техническое оснащение депо. Опишите современные технологии при ремонте локомотивов.
	и т.д.	

Контроль и оценка результата проведения экскурсионного занятия по дисциплине «Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения» на железнодорожной станции и на посту электрической централизации (ЭЦ) проводится на зачетном учебном занятии.

Пример заданий для составления отчета и подготовки презентаций

Укажите требование ПТЭ к устройству, оборудованию и оснащению поста электрической централизации.

Задание для первой подгруппы:

1. Опишите настольную документацию дежурного по железнодорожной станции.
2. Укажите требования к заполнению настольной документации дежурного по железнодорожной станции.
3. Приведите пример заполнения настольной документации дежурного по железнодорожной станции.

Задание для второй подгруппы:

- 1.Опишите виды технологической электросвязи, укажите требования ПТЭ к ним.
- 2.Опишите виды радиосвязи, укажите требования ПТЭ к поездной радиосвязи, станционной радиосвязи, ремонтнооперативной радиосвязи.
- 3.Укажите требования ПТЭ к устройствам двусторонней парковой связи.
- 4.Опишите технические средства обеспечения безопасности движения на железнодорожных переездах.

Задание для третьей подгруппы:

- 1.Опишите устройства контроля схода железнодорожного подвижного состава.
- 2.Опишите технические средства для предотвращения несанкционированного выхода железнодорожного подвижного состава на главные железнодорожные пути .
- 3.Опишите конструкцию и принцип действия упора УТС-380.
- 4.Опишите колесосбрасывающий башмак типа КСБ, балочное заграждающее устройство с дистанционным управлением типа БЗУ-ДУ.

**Пример проведения контроля и оценки результата
экскурсионного занятия в Дирекции управления движением**

Контроль и оценка результата экскурсии проводится на учебном занятии комбинированного типа или семинаре, конференции.

Контрольные вопросы:

- 1.Опишите цели, задачи и эффективность создания Дирекции управления движением — филиала ОАО «РЖД».
- 2.Опишите место Дирекции управления движением в производственном блоке ОАО «РЖД».
- 3.Опишите структуру и уровни управления Дирекции управления движением.
- 4.Опишите организацию рабочего места и обязанности диспетчера поездного.
- 5.Опишите организацию рабочего места и обязанности локомотивного диспетчера.
- 6.Опишите организацию рабочего места и обязанности энергодиспетчера.

**1.2.2. Учебная практика
по ПМ 01. Организация перевозочного процесса
(по видам транспорта)**

Примерной программой по ПМ 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) предусмотрено проведение учебной практики.

Учебная практика по ПМ 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) проводится в учебной лаборатории «Автоматизированные системы управления».

Лаборатория должна быть оснащена лицензионным программным обеспечением в соответствии с программой ПМ 01. При отсутствии необходимого оборудования, на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по профилю специальности и образовательной организацией, базами практики могут быть вычислительные и информационно-вычислительные центры; железнодорожные станции; территориальные, региональные или линейные центры фирменного транспортного обслуживания (ТЦФТО, РАФТО и ЛАФТО), технологические центры обработки перевозочных документов (Тех ПД); железнодорожные вокзалы.

Содержание программы практики

Обучающиеся должны ознакомиться с техническим оснащением, структурой и функциями вычислительного центра и освоить следующие виды работ: получение справок в автоматизированной системе оперативного управления перевозками (АСОУП); получение справок в автоматизированной системе номерного учета, контроля дислокации, анализа использования и регулирования вагонного парка (ДИСПАРК), автоматизированной системе контроля дислокации контейнерного парка (ДИСКОН).

Обучающиеся должны освоить приемы работы в следующих автоматизированных системах управления железнодорожными станциями: комплексная автоматизированная система фирменного транспортного обслуживания (АКС ФТО), автоматизированная система управления сортировочной железнодорожной станцией (АСУ СС), автоматизированная система управления грузовой железнодорожной станцией (АСУ ГС).

Обучающиеся должны ознакомиться с возможностями автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками «Экспресс», автоматизированного диспетчерского центра управления ДЦУП - ЦУП ОАО «РЖД», «Этран», приобрести навыки работы на автоматизированном рабочем месте (АРМ) дежурного по железнодорожной станции, диспетчера поездного, оператора СТЦ, приемосдатчика (АРМ ПС, АУКП).

Работа в АРМ СТЦ и АРМ ПС предусматривает освоение учебной программы по темам кодирования, ввода и корректировки информации, работы на ЭВМ в режиме диалога, а также освоении следующих видов работ:

- 1) формирование информационных сообщений по обработке поезда;
- 2) формирование сообщения 02 ТГНЛ;
- 3) выполнение приема, пропуска, отравления, операции «готовность к отправлению», постановка и снятие ограждений состава поезда в АРМ СТЦ;
- 4) оформление перевозочной и грузовой документации (комплекта перевозочных документов, листа расчета платы, ГУ-45, ГУ-23, сортировочного листа);
- 5) производство маневров на железнодорожной станции в АРМ СТЦ;
- 6) запрос информации из информационно-справочных систем;
- 7) определение величины информационного потока для АСУ участковой (грузовой) железнодорожной станции;
- 8) расчет комплекса технических нормативов эксплуатационной работы объекта инфраструктуры;
- 9) выполнение операций в автоматизированной системе управления железнодорожными станциями (АСУСС):
 - на свободном железнодорожном пути железнодорожной станции А ввести состав поезда, согласно заданию;
 - произвести завершение формирования поезда и присвоить ему номер в соответствии с категорией;
 - выполнить операцию «готовность к отправлению» на состав поезда и переставить его на железнодорожный путь отправления;
 - отправить поезд на соседнюю железнодорожную станцию Б, а затем от лица железнодорожной станции назначения Б принять поезд на свободный железнодорожный путь железнодорожной станции А;
 - затребовать на состав поезда телеграмму-натурный лист;
 - по приказу ДНЦ сменить индекс поезда и выполнить функцию «бросание поезда».

На усмотрение образовательной организации в рамках освоении ПМ 01 и ПМ 02 проводится (рассредоточено или концентрированно) учебная практика по автоматизированным системам управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте. Практика проводится с целью ознакомления обучающихся с комплексом задач, выполняемых с помощью АСУ «Экспресс» и другим техническим и программным обеспечением базы практики.

Учебная практика проводится после изучения соответствующих разделов с использованием лаборатории «Автоматизированные системы управления» и программного обеспечения «Экспресс-3» и АРМов (билетного кассира, справочной службы и т.д.).

Обучающиеся должны освоить организацию обслуживания пассажиров на железнодорожной станции, уделить внимание вопросам применения действующих Положений по организации пассажирских перевозок (выполнения операций по обслуживанию пассажиров).

По темам организации работы вокзала обучающиеся проходят практическое ознакомление с планировкой и развязкой городского транспорта на привокзальной площади, с вокзалом железнодорожной станции, осваивают назначение помещений вокзала; изучают комплекс устройств, предназначенных для обслуживания пассажиров, удобного и безопасного их передвижения.

По темам организации работы билетных касс обучающиеся проходят ознакомление с оборудованием билетных касс; организацией рабочего места билетного кассира системы «Экспресс»; осваивают выполнение операций по обслуживанию пассажиров.

Контрольные вопросы по результатам практики:

- 1.Опишите комплекс сооружений и устройств для обслуживания пассажиров.
- 2.Вычертите схему вокзала в зависимости от преобладающей категории обслуживаемых пассажиров.
- 3.Вычертите схему вокзала в зависимости от взаимного расположения пассажирского здания и платформ в плане.
- 4.Вычертите схему вокзала в зависимости от взаимного расположения привокзальной площади, пассажирского здания и платформ в профиле.
- 5.Вычертите схему планировки помещений пассажирского здания.
- 6.Вычертите схему организации потоков пассажиров на вокзале.
- 7.Вычертите схему привокзальной площади, укажите схему организации потоков пассажиров.
- 8.Опишите планировку и оборудование билетных касс.
- 9.Опишите терминальное оборудование, используемое в системе «Экспресс» (назначение, состав терминального оборудования, дополнительное оборудование билетных касс).
- 10.Опишите справочно-информационное обслуживание пассажиров на вокзале (классификация справочной информации, справочно-информационное обеспечение).
- 11.Опишите комплекс сооружений и устройств предназначенных для организации перевозки багажа.

Ознакомление с системой справочной службы — АРМ справочной службы — позволяет освоить задачи, решаемые с помощью данной системы, ознакомиться с программным обеспечением АРМ справочной службы, ознакомиться с перечнем

информационных списков АРМ, порядком поиска информации, формированием звуковых файлов, регламентом переговоров с пассажиром, формированием и порядком выдачи справок. Обучающийся приобретает навыки выполнения операций по выдаче справок о маршруте проезда с пересадками, о наличии мест, о льготах, о перевозке ручной клади и багажа, диалога с пассажиром.

Ознакомление с техническим оборудованием рабочего места билетного кассира — АРМ билетного кассира — позволяет обучающимся ознакомиться с программным обеспечением, бланками проездных, перевозочных и вспомогательных документов, порядком хранения бланков строгой отчетности и порядком их использования. Обучающиеся осваивают порядок оформления проездного документа на одного пассажира на проезд в одном направлении; возврата проездного документа с выдачей квитанции разных сборов; переоформления проездного документа на ранее отправляющийся поезд; гашения проездного документа при опоздании пассажира на поезд не более, чем на 12 часов; отчета за смену.

Задание для зачета:

- 1.Оформите в АРМ билетного кассира проездной документ на одного пассажира на проезд в одном направлении.
- 2.Оформите в АРМ билетного кассира возврат проездного документа с выдачей квитанции разных сборов.
- 3.В АРМ билетного кассира переоформите проездной документ на ранее отправляющийся поезд.
- 4.Оформите в АРМ билетного кассира гашение проездного документа при опоздании пассажира на поезд не более, чем на 12 часов.
- 5.Получите в АРМ билетного кассира отчет кассира за смену.

Обучающиеся проходят ознакомление с техническим оборудованием рабочего места багажного кассира — АРМ багажного кассира — с программным обеспечением АРМ багажного кассира; бланками перевозочных и вспомогательных документов; хранением бланков строгой отчетности и порядком их использования. Приобретают навыки оформления перевозки багажа в багажном вагоне с учетом объявленной ценности и срока хранения.

Пример задания:

- 1.Оформите в АСУ «Экспресс» перевозку багажа в багажном вагоне с учетом объявленной ценности и срока хранения на основании проездного документа.
- 2.Введите информацию в АСУ «Экспресс» по корешкам проездных документов, оформленных ручным способом.
- 3.Получите в АСУ «Экспресс» отчет за смену.

Во время учебной практики обучающиеся приобретают навыки расчета показателей в АСУ «Экспресс» и знакомятся с характеристиками АСУ, назначением, основными функциями и комплексами задач; методикой расчета основных экономических показателей по определению эффективности поезда и вагона; осваивают приемы составления маршрутной карты поезда, расчет доходов от реализации проездных документов и расчет эффективности вагона. Кроме того обучающиеся знакомятся с порядком расчета с помощью АРМ основных показателей поездной работы; построением таблиц и диаграмм для получения информации в визуальной форме; определяют

количество отправленных пассажиров; составляют отчеты об отправленных пассажирах и свободных местах; производят расчет вагоно-км, мсто-км, коэффициента использования вместимости, коэффициента сменяемости мест; приобретают практический опыт анализа хода продажи билетов.

Зачет по учебной практике по ПМ 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) проводится аналогично учебной практике экскурсионной по установленным в образовательной организации стандартам и требованиям.

1.2.3. Учебная практика по МД К 02.01. Организация движения на железнодорожном транспорте

Учебная практика по МДК 02.01. Организация движения на железнодорожном транспорте предполагает приобретение навыков в управлении движением поездов. Целью практики является получение и закрепление обучающимися первичных навыков пользования аппаратами управления движением поездов и начальных профессиональных навыков действий ДСП по безопасному приему, отправлению, пропуску поездов по железнодорожным станциям, оборудованным различными системами железнодорожной автоматики и телемеханики на однопутных и двухпутных перегонах в условиях оборудования железнодорожных участков автоблокировкой и полуавтоблокировкой, по производству маневровых передвижений на железнодорожных станциях в нормальных условиях, а также в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ или неисправностях железнодорожного подвижного состава.

При проведении учебной практики учитываются межпредметные связи с дисциплинами «Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения», «СИСТЕМА регулирования движения поездов», «Железнодорожные станции и узлы».

Задания, предложенные к выполнению по каждой теме содержания программ!>! практики, ПОЗЕЮЛЯЮТ выработать умение грамотно, продуманно поступать в различных поездных ситуациях, включая нестандартные, оперативно принимать и реализовывать оптимальные решения, предупреждать возникновение ошибок.

Базой практики является лаборатория «Управление движением». Лаборатория должна быть оснащена действующим комплексом тренажеров для дежурного по железнодорожной станции. В лаборатории необходимо предусмотреть:

- персональные компьютеры (12-15 шт.) с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения: необходимой базой данных и специализированным программным обеспечением (лицензионные офисные программы, графические редакторы, программы, обеспечивающие контроль за продвижением транспортных средств, автоматизированные рабочие места (АРМ) приемосдатчика (АРМ ПС), дежурного по железнодорожной станции (АРМ ДСП) или др.), фрагменты производственных программ, обеспечивающих перевозочный процесс (ГИД-Урал);
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в лаборатории в единую сеть, с выходом в Интернет;
- мультимедиа-проектор, экран, принтер, сканер;
- стенды, схемы, электронные плакаты по тематике лекций, доски настенные;
- комплект учебно-методической документации, комплект бланков технической документации, нормативная документация.

После каждого занятия обучающиеся сдают отчет о выполненной работе.

Оценка знаний производится после предоставления отчета по результатам выполненной работы.

При нахождении в лаборатории обучающиеся должны соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности.

Для проведения занятий по учебной практике обучающимся на рабочем месте выдается комплект инструкционно-технологических карт с заданиями и методическими указаниями, рассчитанными на самостоятельную работу. Инструкционно-технологические карты включают также указания и положения о правилах выполнения работ, информацию, обеспечивающую правильность выполнения операций, действий, их последовательность и качество, способствующую расширению и укреплению связи теории и практики.

Руководство учебной практикой осуществляется преподавателями общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла, имеющими высшее профессиональное образование по профилю специальности и опыт работы на производстве.

Учебная практика проводится в форме уроков производственного обучения, уроков-экскурсий, деловых производственных игр, практических занятий и т.д.

Результаты выполненной работы в процессе проведения учебных занятий по итогам учебной практики фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательной организацией и за ней сама остается.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики, в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета (зачета).

Обучающийся, не выполнивший программу практики, направляется на практику повторно, в свободное от учебы время, порядок определяется обучающей организацией индивидуально в каждом конкретном случае.

Содержание практики

При организации учебной практики по специальности производится подготовка к выполнению следующих видов работ:

- организация рабочего места;
- прием и отправление поездов при нормальном действии устройств автоматики;
- действия дежурного по железнодорожной станции (ДСП) и диспетчера поездного (ДПС) в аварийных и нестандартных ситуациях;
- оформление поездной и технической документации;
- ведение переговоров в соответствии с регламентом;
- ведение фрагмента графика исполненного движения поездов.

Проводится инструктаж по охране труда и пожарной безопасности при выполнении работ в лаборатории, а также проводятся занятия по темам программы учебной практики.

Тема 1. Организация работы ДСП по приему, отправлению поездов и производству маневровой работы

Обучающемуся выдается инструкционная карта с заданием по теме занятия и порядком выполнения действий на тренажерах. Он осваивает порядок действий ДСП по организации приема и сдачи дежурства, по приему и отправлению поездов, производству маневровой работы с учетом различных видов перегонных средств связи.

Пример задания:

- 1.Проведите проверку исправности устройств СЦБ, наличии пломб на аппаратах-тренажерах по описи.
- 2.Ознакомьтесь с поездным положением на железнодорожной станции (занятость железнодорожных путей, наличие поездов на подходах и т.д.).
- 3.Ознакомьтесь с записями в настольных книгах и журналах ДСП.
- 4.Оформите запись о приеме/сдаче дежурства.

Ситуационная задача 1.1:

Движение поездов при оборудовании перегона автоблокировкой.

Обучающийся осваивает действия ДСП при приеме поездов: проверку по показаниям контрольных приборов свободности или занятости железнодорожных путей; прекращение маневров по маршруту следования поезда; приготовление маршрута приема поезда; открытие входного сигнала; встречу поездов с установленными сигналами; контроле прибытия поезда; объявление по средствам связи о прибытии поезда; сообщение о движении поездов диспетчеру поездному и дежурным по железнодорожной станции соседних железнодорожных станций.

Обучающийся осваивает действия ДСП при отправлении поездов: проверку свободности перегона (блок-участка); получение в установленном порядке разрешения (согласия) от ДСП железнодорожной станции, на которую отправляется поезд (однопутный); согласование с ДНЦ права занятия перегона; прекращение маневров по маршруту отправления поезда; приготовление маршрута отправления; открытие выходного сигнала; выполнение регламента переговоров с машинистами, ДСП со седних железнодорожных станций, ДНЦ; осуществление контроля отправления поездов.

Обучающийся осваивает порядок действий ДСП при маневровых передвижениях: приготовление маневровых маршрутов по обработке сборного поезда; выполнение регламента переговоров ДСП и руководителя маневров.

Пример задания:

Согласно предложенной ситуации:

- поясните индикацию на табло и пультах тренажеров;
- заполните настольный Журнал движения поездов;
- опишите регламент переговоров;
- приведите алгоритм действий работников, участвующих в организации движения поездов;
- приготовьте маршрут, обеспечив все условия безопасности движения поездов.
- выполните прием или отправление поезда с применением тренажера.

Ситуационная задача 1.2:

Движение поездов при оборудовании перегона полуавто- блокировкой.

Обучающийся осваивает действия ДСП при приеме и отправлении поездов на однопутных участках: проверку свободности перегона, получение блокировочного сигнала; проверку свободности железнодорожных путей; прекращение маневров по маршруту следования поезда; приготовление маршрута приема и отправления поезда; встречу поездов с установленными сигналами; контроль прибытия (проследования) поезда; подачу блокировочного сигнала; объявление по средствам связи о проследовании

поезда; выполнение регламента переговоров с машинистами; сообщение о движении поездов диспетчеру поезвному и дежурным по железнодорожной станции соседних железнодорожных станций.

Обучающийся осваивает порядок действий ДСП при приеме и отправлении поездов на двухпутных участках.

Обучающийся осваивает порядок действий ДСП при маневровых передвижениях: приготовление маневровых маршрутов по обработке сборного поезда; выполнение регламента переговоров ДСП и руководителя маневров.

Пример задания:

Согласно предложенной ситуации:

- поясните индикацию на табло и пультах тренажеров;
- заполните настольный Журнал движения поездов;
- опишите регламент переговоров;
- приведите алгоритм действий работников, участвующих в организации движения поездов;
- приготовьте маршрут, обеспечив все условия безопасности движения поездов.
- выполните прием или отправление поезда с применением тренажера.

Ситуационная задача 1.3:

Движение поездов на участках, оборудованных диспетчерской централизацией.

Обучающийся осваивает порядок действий ДСП при приеме и отправлении поездов на участках, оборудованных диспетчерской централизацией.

Тема 2. Работа оператора при ДСП

Обучающемуся выдается инструкционная карта с заданием по теме занятия и порядком выполнения действий на тренажерах. Он осваивает приемы и порядок действий ДСП:

- по приему, сдаче дежурства (организация приема, сдачи дежурства; оформление приема и сдачи дежурства), по приему, отправлению поездов и производству маневровой работы с учетом различных видов перегонных средств связи;
- по оформлению технической документации: ведению записей в настольном Журнале движения поездов и локомотивов (форма ДУ-2); Журнале диспетчерских распоряжений (форма ДУ-58);
- по работе в АРМ ДСП: осуществлению операций в рамках автоматизированного рабочего места; приобретению навыков работы на автоматизированном рабочем месте; освоению учебной программы; кодированию, вводу и корректировке информации, работе на ЭВМ в режиме диалога.

Тема 3. Работа дежурного по стрелочному посту (сигналиста)

Обучающийся осваивает действия дежурного по стрелочному посту (сигналиста) по:

- отработке ведения переговоров по регламенту: распоряжений о приготовлении маршрутов приема и отправления поездов, докладов о выполнении этих распоряжений;
- переводу и запираню нецентрализованных стрелок;

- подаче звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуску поездов и производству маневровой работы;
- закреплению составов и вагонов тормозными башмаками и их изъятии.
- контролю технического состояния стрелочных переводов, их очистке, смазыванию, закреплению и замене отдельных болтов.

Тема 4. Работа диспетчера поездного

Ситуационная задача 4.1:

Ознакомление с рабочим местом ДНЦ.

Обучающемуся выдается инструкционная карта с заданием по теме занятия, он осваивает приемы и порядок действий ДНЦ:

- знакомится с устройством и расположением аппаратуры на рабочем месте диспетчера поездного;
- осваивает порядок работы ДНЦ и ДСП по организации движения поездов на участке: ведению записей в Журнале диспетчерских распоряжений (форма ДУ-58), оформлению приема и сдачи дежурства;
- выполняет регламент переговоров ДСП участка;
- выполняет контроль действий ДСП, машинистов локомотивов по контрольным приборам, по средствам связи;
- ведение фрагмента графика исполненного движения.

Ситуационная задача 4.2:

Действия ДНЦ при наличии предупреждений на участке, закрытии железнодорожного нуги перегона; неисправности устройств СЦБ и связи; движения поездов, требующих особых условий.

Пример задания:

Согласно предложенной ситуации оформите регистрацию приказов в Журнале диспетчерских распоряжений формы ДУ-58:

- отправление поездов с опасными грузами класса 1(ВМ);
- отправление поездов с негабаритными грузами;
- отправление соединенных поездов;
- закрытие перегона;
- открытие перегона;
- установление движения на перегоне по телефонным средствам связи;
- восстановление движения поездов по ранее действующим средствам сигнализации и связи;
- изменение направления движения по автоблокировке с помощью кнопок вспомогательного режима;
- отправление поезда па однопутный перегон при запрещающем показании выходного светофора;
- оказание помощи одиночным локомотивом поезду, остановившемуся на перегоне.

Тема 5. Регламент действий ДСП и ДНЦ в аварийных и нестандартных ситуациях

Ситуационная задача 5.1:

Работа по приему, отправлению поездов при перерыве в работе всех установленных средств сигнализации и связи.

Обучающийся осваивает приемы и порядок действий при работе по приему и отправлению поездов при перерыве в работе всех установленных средств сигнализации и связи:

- пересылку письменных извещений между железнодорожными станциями;
- оформление Извещения о порядке дальнейшего движения поездов (форма ДУ-55);
- оформление записей в Журнале поездных телефонограмм (форма ДУ-47);
- оформление разрешения формы ДУ-56;
- ведение записей в настольном Журнале движения поездов и локомотивов (форма ДУ-2);
- оформление записей в Журнале осмотра железнодорожных путей стрелочных переводов, устройств СЦБ, связи и контактной сети (форма ДУ-46).

Ситуационная задача 5.2:

Работа по отправлению восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов.

Обучающейся осваивает приемы и порядок действий при работе по отправлению восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов:

- получение и регистрация сообщения об оказании помощи;
- регистрация приказа ДНЦ о закрытии перегона;
- приготовление маршрутов приема, отправления поездов;
- ведение записей в настольном Журнале движения поездов и локомотивов (форма ДУ-2);
- оформление Журнала диспетчерских распоряжений (форма ДУ-58);
- приготовление маршрута отправления;
- заполнение бланков-разрешений на отправление;
- оформление бланка «Предупреждение на поезд» (форма ДУ-61);
- передача приказов;
- выполнение регламента переговоров;
- открытие перегона для движения.

Ситуационная задача 5.3:

Работа по приему, отправлению поездов и производству маневров в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ на железнодорожных станциях и перегонах.

Обучающийся осваивает приемы и порядок действий при работе по приему, отправлению поездов и производству маневров в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ на железнодорожных станциях и перегонах:

- прием и отправление поездов в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ: прием, отправление поезда по запрещающему сигналу светофора; прием и отправление поезда при потере контроля положения централизованной стрелки, взрезе стрелки, при невозможности перевода централизованной стрелки с пульта в одно из положений, при невозможности перевода централизованной стрелки, переданной на

местное управление, курбелем; прием и отправление поезда в условиях ложной занятости стрелочного или бесстрелочного участка; отправление поезда при ложной занятости первого блок-участка; прием поезда при ложной занятости железнодорожного пути; определение последовательности действий ДСП при ложной свободности железнодорожного пути приема, стрелочного или бесстрелочного участка, участка удаления; ведение переговоров в условиях нарушения работы устройств СЦБ в соответствии с регламентом; оформление записей в Журнале осмотра железнодорожных путей стрелочных переводов, устройств СЦБ, связи и контактной сети (форма ДУ-46); передаче регистрируемого приказа на проезд запрещающего показания светофора; оформлении разрешения на отправление поезда по запрещающему сигналу светофора;

— прием и отправление поездов при телефонных средствах связи: обмен поездными телефонограммами между соседними железнодорожными станциями по основным формам; оформление Путевой записки (форма ДУ-50); приготовление маршрутов приема, отправление поездов; ведение записей в настольном Журнале движения поездов и локомотивов (форма ДУ-2); ведение Журнала диспетчерских распоряжений (форма ДУ-58); оформление записей в Журнале осмотра железнодорожных путей стрелочных переводов, устройств СЦБ, связи и контактной сети (форма ДУ-46); ведение Журнала поездных телефонограмм (форма ДУ-47).

Пример задания:

На однопутном перегоне Зейская—Амурская, оборудованном автоблокировкой, находятся поезда № 2562, № 2946, № 2008. Поездное положение: на железнодорожной станции Зейская находится поезд № 3406 на железнодорожной станции Амурская находится поезд № 2023. В 13 ч 10 мин машинист поезда № 2946 Котов А.А. сообщил дежурной по железнодорожной станции Амурская, что на проходном светофоре литер 18 разрешающее показание, но виден хвост удаляющегося поезда.

- Определите неисправность устройств.
- Укажите на схеме участка расположение поездов.
- Опишите действия машиниста поезда № 2946.
- Опишите действия ДСП Амурская после получения сообщения.
- Опишите порядок приема поездов.
- On и in иге действия ДСП Зейская.
- Опишите действия ДНЦ и порядок перехода на телефонные средства связи.
- Опишите порядок отправления поезда № 2023 с железнодорожной станции Амурская и порядок приема на железнодорожную станцию Зейская при телефонных средствах связи.
- Опишите порядок отправления поезда № 3406 с железнодорожной станции Зейская и порядок приема на железнодорожную станцию Амурская при телефонных средствах связи.
- Заполните журналы форм ДУ-46, ДУ-58, ДУ-47, ДУ-2;
- Заполните бланк путевой записки ДУ-50.

Ситуационная задача 5.4:

Выключение устройств СЦБ из зависимости с сохранением пользования сигналами. Обучающейся осваивает:

- действия ДСП при производстве плановых работ связанных с выключением устройств;

- последовательность действий ДСП совместно с электромехаником СЦБ и связи (ШН) по выключению стрелки из ЭЦ;
- последовательность действий ДСП при приеме (отправлении) поезда по маршруту, в который входит выключенная стрелка;
- последовательность действий ДСП по включению совместно с ШН стрелки в централизацию;
- оформление записей в журнале формы ДУ-46.

Тема 6. Движение поездов при производстве работ на железнодорожных путях и сооружениях

Обучающийся осваивает приемы и порядок действий ДСП и ДНЦ по организации движения поездов при производстве работ на железнодорожных путях и сооружениях:

- оформление заявки на производство работ с выездом на перегон хозяйственных поездов, по предложенным поездным ситуациям;
- оформление приказов ДНЦ;
- оформление заявки на производство работ на станционных железнодорожных путях;
- заполнение бланков разрешений и предупреждений;
- приготовление маршрутов приема, отправления хозяйственных поездов;
- оформление документации об окончании работ и открытии перегона, железнодорожного пути перегона.

1.2.4 . Учебная практика по МДК 03.02. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте

Учебная практика в рамках ПМ 03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) по МДК 03.02. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте проводится по видам работ:

- организация рабочего места;
- ознакомление с нормативно-справочной литературой;
- определение тарифных расстояний;
- определение тарифной группы, тарифной позиции и класса груза;
- определение провозных платежей;
- оформление заявки на перевозку грузов;
- ведение Учетной карточки выполнения заявки;
- оформление перевозочных документов с помощью автоматизированной системы «Этран».

Проведение учебной практики предполагает наличие учебного кабинета «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)» и лаборатории «Автоматизированные системы управления». Оборудование рабочих мест кабинета и лаборатории должно включать:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект бланков технической документации;
- учебно-наглядные пособия;
- автоматизированные рабочие места обучающихся с программным обеспечением общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации;

- комплект цифровых образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные плакаты, электронные видеоматериалы);
- технические средства обучения (принтер, сканер, мультимедийное оборудование, модем (спутниковая система), аудиосистема).

Содержание практики

Рабочее место обучающегося должно быть оснащено:

нормативно-справочными документами: Тарифным руководством № 4 (книги 1 - 3); Прейскурантом № 10-01. Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые российскими железными дорогами (Тарифное руководство № 1, часть 1); Правилами применения сборов за дополнительные операции, связанные с перевозкой грузов на федеральном железнодорожном транспорте и т.д.;

- лицензионными программами: Этран, ЛУКП, АРМ ПК.

Учебная практика состоит из двух частей:

1) овладение практическими навыками таксировки грузовых перевозочных документов;

2) овладение практическими навыками по комплексной таксировке (вид занятия — «Деловые игры») по теме «Оформление приема груза к перевозке и выдачи его получателю».

В первой части учебной практики обучающиеся приобретают навыки работы с нормативно-справочной литературой: Тарифным руководством № 4 (книги I— 3), Прейскурантом № 10-01. Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые российскими железными дорогами (Тарифное руководство № 1, часть I), Правилами применения сборов за дополнительные операции, связанные с перевозкой грузов на федеральном железнодорожном транспорте. Навыки закрепляют решением индивидуальных задач по определению тарифных расстояний, провозных плат и начислению сборов. Обучающиеся приобретают навыки нахождения в тарифных руководствах пунктов отправления и назначения, определения участков и транзитных пунктов, расстояний между транзитными пунктами (определяются тарифные расстояния между железнодорожными станциями, находящимися на разных дорогах, в местном сообщении, в смешанном сообщении, в международном сообщении).

Пример задания:

1. Определить расстояния при перевозке грузов в местном сообщении.

Найти в книге 2 Тарифного руководства № 4, часть I пункты отправления и назначения, определить по графе 3 книги 1 Тарифного руководства № 4 расстояния до узловых железнодорожных станций, ограничивающих участок. Если участок один и тот же - вычесть расстояния, если участки смежные — сложить расстояния до общей для пунктов отправления железнодорожной станции.

2. Определить расстояния при перевозке грузов в прямом сообщении.

Определить тарифное расстояние между железнодорожными станциями, находящимися на разных дорогах:

- найти в книге 2 Тарифного руководства № 4, часть 1 пункты отправления и назначения, определить по графе 5 транзитные пункты и расстояния до них;

- определить транзитные пункты, через которые пройдет груз по карте (схеме) железных дорог;
- найти по книге 3 Тарифного руководства № 4 расстояния между транзитными пунктами;
- определить тарифное расстояние перевозки.

3. Определить тарифные расстояния в случаях отправления груза с железнодорожных станций Московского или Санкт-Петербургского узла.

Обучающиеся определяют тарифные группы, тарифные позиции и класс груза по Тарифному руководству № 1, часть I по Единой тарифно-статистической номенклатуре грузов (ЕТСНГ).

Обучающиеся приобретают навыки:

- определения провозных платежей за перевозку грузов, пользование вагонами и инфраструктурой федерального железнодорожного транспорта: определение расчетной массы отправки при перевозке в универсальном железнодорожном подвижном составе, при перевозке мелкими отправками; за перевозку повагонными, мелкими и контейнерными отправками; за перевозку сборных отправок; за перевозку длинномерных и тяжеловесных грузов; за перевозку скоропортящихся грузов;
- применения договорных тарифов;
- определения платежей в международном сообщении;
- определения сборов за хранение груза, взвешивание, объявленную ценность, подачу и уборку вагонов, погрузку-выгрузку, переадресовку груза;
- расчета платы за использование вагонами, контейнерами.

Пример задания:

1. Определить провозные платежи при перевозке груза в универсальных собственных вагонах повагонными отправками в случае загрузки вагона ниже минимальной весовой нормы.

2. Определить провозные платежи при перевозке груза в универсальных собственных вагонах повагонными отправками в случае загрузки вагона выше минимальной весовой нормы.

3. Определить провозные платежи за перевозку груза мелкими отправками.

4. Определить провозные платежи за перевозку груза в крупнотонажных контейнерах.

Определение платы за перевозку грузов на особых условиях производится в рассмотренной ранее последовательности. При этом определяются тарифные расстояния перевозки; рассчитывается плата за перевозку негабаритных, длинномерных, тяжеловесных грузов; за перевозку грузов на транспортерах и сцепках; скоропортящихся грузов; определяются сборы за дополнительные операции, связанные с перевозкой грузов.

Пример задания:

1. Определить плату за перевозку длинномерных грузов на сцепе по одному перевозочному документу.

2. Определить плату на перевозку габаритного груза на 8-осном транспортере.

3. Определить плату за перевозку негабаритных грузов малых степеней негабаритности в универсальных вагонах.

Приобретение практических навыков оформления заявки на перевозку грузов обучающиеся получают при освоении порядка предоставления, рассмотрения и принятия

заявок грузоотправителей на перевозку грузов; учета выполнения заявок на перевозку грузов и изучения ответственности за невыполнение принятой заявки, временных ограничений и запрещений погрузки.

Во время учебной практики уделяется внимание вопросам приобретения практических навыков ведения Учетной карточки выполнения заявки.

Особое внимание по содержанию учебной практики уделяется вопросам оформления перевозочных документов с помощью автоматизированной системы «Этран».

Работа в АРМ «Этран» позволяет обучающимся освоить все операции в рамках автоматизированного рабочего места; приобрести навыки работы на автоматизированном рабочем месте;

- освоить темы учебной программы: кодирование, ввод и корректировку информации, работу на ЭВМ в режиме диалога.

- Во второй части учебной практики обучающиеся, согласно индивидуальному заданию и распределению по ролям «Деловой игры» специалистов-участников оформления приема груза к перевозке и выдачи его получателю, приобретают навыки оформления перевозочных документов и другой документации по перевозке грузов.

- Для проведения комплексной таксировки «Деловые игры» в аудитории оборудуются рабочие места агента РАФТО или ЛАФТО, приемосдатчика груза и багажа, отправителя (получателя) и на каждое рабочее место составляется дидактический материал и инструкционная карта. Для практического освоения приемов работы на всех рабочих местах разрабатывается график перехода обучающихся с одного рабочего места на другие.

- По итогам комплексной таксировки «Деловые игры» обучающиеся составляют и защищают отчет по каждому рабочему месту.

- Освоение учебной практики является обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля Г1М 03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Производственная практика является завершающим этапом профессиональной подготовки обучающихся и направлена на закрепление знаний и совершенствование умений, приобретенных обучающимися в процессе обучения по дисциплинам учебного плана; совершенствование первоначального практического опыта; приобретение навыков в организаторской работе и оперативном управлении производственным участком в организациях различных организационно-правовых форм, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Производственная практика проводится на предприятиях железнодорожного транспорта, направления деятельности которых соответствуют профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и этими предприятиями.

Для проведения практики в образовательной организации разрабатывается следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа практики;
- план-график консультаций и контроля за выполнением обучающимися программы производственной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- распоряжение о распределении обучающихся по базам практики.

Реализация программы производственной практики предполагает наличие у образовательной организации договоров с базовыми предприятиями (приводится обоснование соответствия профиля организации виду практики) для обучающихся по очной форме обучения. Базы прохождения практики обучающихся по заочной форме обучения определяются ими самостоятельно с учетом задач практики.

Оборудование рабочих мест проведения производственной практики должно соответствовать санитарно-техническим нормам и организуется базами практики.

В качестве баз производственной практики должны быть выбраны предприятия, отвечающие следующим требованиям:

- соответствие специальности и виду практики;
- наличие сфер деятельности, предусмотренных программой практики;
- наличие квалифицированных специалистов для руководства практикой обучающихся.

Для более широкого ознакомления обучающихся с деятельностью структурных подразделений ОАО «РЖД», а также в целях расширения кругозора выпускников, производственную практику рекомендуется проводить на разных объектах предприятий.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с графиком учебного процесса.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях составляет:

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации);
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации).

Досрочное освобождение обучающихся от практики не разрешается.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.1. Практика по профилю специальности

2.1.1. Общие положения

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ПП1СС3 по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Задачи практики по профилю специальности:

- ознакомление с организацией, в которой проходит практика, с целью формирования общего представления об ее организационной структуре и деятельности;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- приобретение практического опыта выполнения работ, связанных с профессиональной деятельностью;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм;
- формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

2.1.2. Содержание практики

1. Ознакомление с основными документами, регламентирующими работу железнодорожной станции, их содержанием.

2. Инструктаж по охране труда, противопожарной безопасности, организация практики на объекте.

3. Знакомство со структурой предприятия, правилами внутреннего распорядка.

4. Общее ознакомление с работой железнодорожной станции: расположение основных парков железнодорожной станции, служебно-технических зданий. Ознакомление с технической и эксплуатационной характеристикой работы железнодорожной станции, основными документами, регламентирующими работу железнодорожной станции. Управление производственной деятельностью железнодорожной станции: руководство работой железнодорожной станции, оперативное управление эксплуатационной работой железнодорожной станции. Ознакомление с автоматизированными системами управления, автоматизированными

рабочими местами. Проведение мероприятий по обеспечению безопасности движения: организационные, технические экономические.

Виды работ по профилю специальности

Работа оператора при дежурном по железнодорожной станции

1. Основные технологические операции, выполняемые при приеме дежурства: ознакомление с планом предстоящей работы на смену, руководящими указаниями и распоряжениями; с поездным положением на железнодорожной станции и прилегающих перегонах по докладу ДСП, сдающего смену; с записями в Журнале диспетчерских распоряжений формы ДУ-58; Журналах поездных телефонограмм формы ДУ-47; Книгах для записи предупреждений на поезда формы ДУ-60; регистрация смены в АРМ ДСП; проверка исправности действия устройств связи, аппаратуры АСУ.

2. Основные технологические операции, выполняемые в процессе дежурства: прием и передача дежурному по железнодорожной станции распоряжений диспетчера поездного по вопросам организации движения поездов; получение приказов диспетчера поездного, с оформлением их в Журнале диспетчерских распоряжений формы ДУ-58; оформление и выдача машинистам поездов, локомотивов документов, предусмотренных Инструкцией по движению поездов и маневровой работе на железнодорожном транспорте РФ по указанию дежурного по железнодорожной станции при неисправностях устройств СЦБ и связи; оформление бланков предупреждения и вручение их машинистам поездов; ведение настольного Журнала движения поездов, Журнала диспетчерских распоряжений, Книги предупреждений и Книги предъявления составов техническому и коммерческому осмотру; выполнение функции по вводу информации о проследовании пассажирских поездов, отправлении поездов с железнодорожной станции, готовности поездов к отправлению в АРМ АСУ СТ с автоматической передачей информации в систему АСОУП и ГИД; ввод данных о прицепке, отцепке вагонов по железнодорожной станции в систему ГИД; предъявление грузовых поездов к осмотру; ознакомление дежурных по железнодорожной станции со всеми приказами под подпись; обмен информацией с операторами станционного технологического центра; передача полной информации маневровому диспетчеру об отправленных и прибывших поездах, с указанием данных по локомотиву и машинисту для заполнения исполненного графика движения поездов; запрос у диспетчера поездного приказов на отправление длинносоставных поездов, поездов с негабаритным грузом, грузом ВМ; согласование с диспетчером поездным нумерации готовых к отправлению поездов.

Работа оператора поста централизации

1. Основные технологические операции, выполняемые при приеме дежурства: ознакомление с планом предстоящей работы на смену, руководящими указаниями и распоряжениями; по докладу составителя поездов проверка наличия проходов на сортировочных железнодорожных путях; нахождения на сортировочных

железнодорожных путях ограждающих башмаков; фактического закрепления длительно стоящего железнодорожного подвижного состава; проверка записей в Журнале учета тормозных башмаков; приема и сдачи дежурства, Журнале осмотра. Проверка исправности устройств системы сигнализации, централизации и связи; осмотр инвентаря строгого учета и проверка наличия пломб согласно описи.

2. *Основные технологические операции, выполняемые в процессе дежурства:* перевод централизованных стрелок и управление сигналами с пульта поста централизации или пульта местного управления стрелочными переводами и сигналами; контроль за правильностью приготовления маршрутов по показаниям приборов управления; участие в процессе производства маневровых работ; подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы; проверка свободности железнодорожного пути, перевод централизованных стрелок курбелем и проверка правильности приготовления маршрутов в условиях нарушения нормальной работы устройств сигнализации, централизации и блокировки (далее СЦБ); закрепление составов и вагонов тормозными башмаками и их изъятие; обеспечение безопасности движения в обслуживаемом маневровом районе в соответствии с технико-распорядительным актом и технологическим процессом работы железнодорожной станции.

Работа оператора по обработке перевозочных документов

1. *Основные технологические операции, выполняемые при приеме дежурства:* ознакомление с планом работы на смену, указаниями и распоряжениями, касающимися работы оператора СЦБ; проверка состояния пожарной безопасности на рабочем месте; проверка наличия перевозочных документов и технической документации на рабочем месте; проверка наличия необработанных составов; сверка наличия железнодорожного подвижного состава и готовность документов на них; учет особо важных и срочных грузов; прием всех перевозочных документов, актов, справок; проверка исправности действия устройств связи, регистраторов, аппаратуры АСУ.

2. *Основные технологические операции, выполняемые в процессе дежурства:* контроль за правильностью формирования составов поездов, соблюдением установленных норм веса и длины поезда; проверка правильности формирования поездов, соблюдение установленных норм прикрытия вагонов, веса и длины поездов, сроков доставки грузов, продвижение специального железнодорожного подвижного состава и вагонов с грузами особого назначения; составление Натурного листа поезда, проверка соответствия данных Натурного листа фактическому наличию и расположению вагонов в составе; подборка и пакетирование перевозочных документов, обеспечение их сохранности; передача достоверной информации о ходе перевозочного процесса в автоматизированные системы управления перевозочным процессом и работой железнодорожной станции; получение справочной информации и технологических документов на поезда; кодирование данных о грузах и грузополучателях; разметка натурного листа по грузополучателям; меловая разметка вагонов; натурная сверка составов прибывающего поезда; проверка соответствия данных в перевозочных документах данным натурного листа, при необходимости внесение соответствующих изменений в натуральный

лист и его разметку; передача размеченного натурального листа составителю поездов и маневровому диспетчеру; штемпелевание перевозочных документов на все прибывающие поезда; передача перевозочных документов, на вагоны, прибывшие под выгрузку, и прием документов на погруженные вагоны с регистрацией в Книге приема и сдачи грузовых документов формы ГУ-48; ведение учета и установленных форм станционной отчетности и учета вагонного парка, статистики плана формирования поездов, норм массы и длины поездов; оформление итогов переписи вагонов на железнодорожной станции; составление актов общей формы; оформление переадресовки вагонов; подведение итогов переписи вагонного парка на железнодорожной станции; выполнение требований охраны труда, предусмотренных статьей 214 Трудового кодекса РФ.

3.Выполняемые операции по прибытии поезда: получение предварительной телеграммы-натурного листа (ТГНЛ) до прибытия поезда; сообщение приемосдатчику груза и багажа о подходе вагонов под выгрузку, с указанием рода груза и грузополучателя; списывание вагонов; подборка документов; оформление натурального листа на подготовленную к отправлению группу вагонов; по прибытии поезда введение информации о времени его прибытия; проверка целостности и сохранности пакетов; проверка полноты наличия документов на состав поезда и соответствие данных Натурного листа документам; изъятие документов на отцепляемую группу вагонов, их сверка с Натурным листом; дополнение пакета документами на прицепляемую группу вагонов; уведомление ДСЦ, ДСП при наличии в составе поезда вагонов с негабаритными и грузами ВМ; внесение необходимых изменений, корректировка натурального листа в системе АСУ СТ; разметка натурального листа и передача его ДСЦ для планирования работы; по окончании расформирования передача в АСУ СТ информации о расформировании поезда.

4.Выполняемые операции с поездами своего формирования: корректировка через систему АСУ СТ информации о расположении вагонов на железнодорожной станции; выставление готового состава в АРМ АСУ СТ; введение сообщения 02 данных для получения ТГНЛ; выдача итоговой части натурального листа; пакетирование документов на сформированный поезд.

5.Выполняемые операции при отправлении поезда: ввод информации о времени отправления поезда с железнодорожной станции; контроль принадлежности вагонов государству-собственнику; контроль соблюдения нормативных сроков межремонтного пробега грузовых вагонов; выверка соответствия наличия вагонов на железнодорожной станции базы данных АСОУП; контроль ввода достоверности данных; ведение Балансового журнала формы ДУ-4.

6.Основные технологические операции, выполняемые в процессе дежурства (оператор ситуатор или балансист): получение из АСОУП и обработка предварительной информации о подходе поездов, вагонов и грузов; получение сведений о составе каждого прибывающего на железнодорожную станцию поезда; контроль соответствия фактического состава поезда информации, введенной в систему АСУ СТ и АСОУП; осуществление контроля за правильностью номеров вагонов и кодов государств- собственников; ввод информации о подаче и уборке вагонов на

железнодорожные пути необщего пользования; составление натурального листа на поезд своего формирования и на прицепные группы вагонов; корректировка натуральных листов на транзитные поезда с изменением веса и длины, при прицепке и отцепке вагонов к сборным и другим поездам; ввод в систему АСУ СТ сообщений о расформировании состава, о «бросании» поезда, о готовности поезда к отправлению, об объединении составов, о изменении индекса поезда и т.д; запрос справок по контролю и анализу задач системы ДИСПАРК; списывание отцепленных групп вагонов, прицепных групп, поездов своего формирования; прием-сдача перевозочных документов от машинистов поездных локомотивов с оформлением записи в Книге приема и сдачи перевозочных документов машинисту поездного локомотива формы ДУ-40; передача перевозочных документов на прибывшие местные вагоны приемосдатчику груза и багажа и получение от приемосдатчика груза и багажа перевозочных документов на погруженные вагоны с оформлением записи в Книге сдачи грузовых документов формы ГУ-48; подготовка оперативных донесений по брошенным поездам, наличию вагонов в поездах с истекшими сроками доставки; передача телеграмм на вагоны, прибывшие без документов, на вагоны, отцепленные по технической неисправности, на вагоны, прибывшие в брошенных поездах и простаивающих более суток; оформление актов общей формы ГУ-23; конвертирование перевозочных документов в соответствии с установленными правилами; контроль за соблюдением плана формирования поездов и требований ПТЭ при их формировании, контроль за установленными нормами массы и длины поездов; контроль за продвижением скоропортящихся грузов; контроль за своевременным отправлением вагонов с железнодорожной станции; обеспечение комплектности перевозочных документов, розыск бездокументных вагонов; информирование приемосдатчика груза и багажа о прибытии грузов и предстоящей подаче вагонов под выгрузку; в необходимых случаях оформление актов общей формы; ведение установленной формы учета и отчетности; обеспечение сохранности перевозочных документов и неразглашение сведений в них содержащихся; запрос в системе АСОУП для получения оперативных данных и различных справок о прибывших и отправленных поездах, вагонах, собственных вагонах, пробеге вагонов и наличии в поезде вагонов, требующих ремонта, подходе поездов и других справок, формируемых в системе АСОУП; выполнение требований охраны труда, предусмотренных статьями 214 Трудового кодекса РФ.

7. Основные технологические операции, выполняемые при сдаче дежурства: проведение намерного учета вагонов с подборкой документов на конец смены по каждому железнодорожному пути; сдача вступающей смене всех перевозочных документов, актов, справок; отметка во всех учетных формах записи «смену сдал», с указанием своей фамилии, времени, даты, заверенной своей подписью.

Работа сигналиста

1. Основные технологические операции, выполняемые при приеме дежурства: ознакомление с планом предстоящей работы на смену, руководящими указаниями и распоряжениями; проверка надежности закрепления стоящих на железнодорожных путях вагонов; осмотр стрелочных переводов, тормозных башмаков, тормозных упоров и

проверка их исправности; проверка, согласно описи инвентаря, сигнальных принадлежностей и инструмента.

2. Основные технологические операции, выполняемые в процессе дежурства: закрепление железнодорожного подвижного состава на железнодорожных путях общего пользования железнодорожных станций с пульта управления механизированными средствами закрепления железнодорожного подвижного состава или тормозными башмаками; снятие механизированных средств закрепления и уборка тормозных башмаков перед отправлением поезда при производстве маневровой работы; контроль за техническим состоянием механизированных средств закрепления железнодорожного подвижного состава и исправностью тормозных башмаков; контроль за правильной остановкой состава в установленных местах для обеспечения механизированного закрепления; проверка свободногоTM железнодорожного пути; перевод курбелем централизованных стрелок; проверка правильности приготовления маршрута при приеме, отправлении и пропуске поездов в условиях нарушения работы устройств сигнализации, централизации и блокировки; подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы; выполнение регламента переговоров; в случае выявления несоответствия количества тормозных башмаков нормам закрепления, указанным в ТРА железнодорожной станции сообщение об этом дежурному по железнодорожной станции для принятия корректирующих мер.

Работа оператора сортировочной горки

1. Основные технологические операции, выполняемые при приеме дежурства: ознакомление с планом предстоящей работы на смену, руководящими указаниями и распоряжениями; через регулировщиков скорости движения вагонов проверка наличия проходов на сортировочных железнодорожных путях; доклад о положении на железнодорожных путях дежурному по горке; совместно с дежурным по горке осуществление проверки исправности действия горочных устройств и систем автоматизации, механизации, централизации, сигнализации и связи; осмотр и проверка наличия плетей согласно описи.

2. Основные технологические операции, выполняемые в процессе дежурства: управление роспуском составов на механизированных и автоматизированных сортировочных горках с пульта управления; перевод централизованных стрелок и управление сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов и маневровых передвижений в горловине сортировочного парка; регулирование скорости движения вагонов путем торможения их вагонными замедлителями для обеспечения необходимых интервалов между отцепами и допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке; контроль за правильностью работы сортировочных устройств по показаниям контрольно-измерительных приборов; наблюдение за соответствием маршрутов следования отцепов по данным сортировочного листа; передача информации причастным работникам о порядке роспуска состава, изменении направления следования отцепов и наличии вагонов с грузом, требующих при торможении особой осторожности; определение с дежурным по горке порядка осаживания вагонов не подлежащих роспуску с горки без локомотива, на железнодорожном пути сортировочного парка; сообщение дежурному по горке о степени заполнения железнодорожного пути накопления и прекращении роспуска при полном заполнении железнодорожного пути; в процессе роспуска и по окончании его

докладывает дежурному по горке о вагонах, направленных не по назначению плана формирования; своевременное и точное выполнение оперативных указаний дежурного по горке; информирование по двусторонней парковой связи о всех маневровых передвижениях, выполняя условия, обеспечивающие безопасность движения и технику личной безопасности работников, находящихся на железнодорожных путях и стрелках в своей зоне.

Работа составителя поездов

1. Основные технологические операции, выполняемые при приеме дежурства: ознакомление с планом предстоящей работы на смену, руководящими указаниями и распоряжениями; с наличием и расположением железнодорожного подвижного состава на железнодорожных путях железнодорожной станции своего района маневровой работы, надежность их закрепления; проверка наличия готовых к отправлению составов, а также составов, ожидающих обработки по прибытию; проверка наличия вагонов со взрывчатыми материалами и другими опасными грузами, правильности их установки, закрепления и ограждения, а также назначения; осмотр стрелочных переводов тормозных упоров своего района и проверка их исправности; проверка наличия и исправности действия устройств связи и сигнальных принадлежностей, инвентаря строгого учета согласно ТРА железнодорожной станции, инструмента и приспособлений согласно списку, соответствия одежды и обуви для безопасного выполнения работы; сообщение ДСЦ обо всех обнаруженных замечаниях и нарушениях, а в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья не приступать к выполнению работы до устранения такой опасности.

2. Основные технологические операции, выполняемые в процессе дежурства: руководство движением локомотива, выполняющего маневровую работу; обеспечение правильной расстановки и согласованности действий рабочих, участвующих в производстве маневровой работы; выполнение маневровой работы по расформированию-формированию составов (групп вагонов); отцепке и прицепке вагонов к поездам, подаче вагонов на погрузочно-разгрузочные и другие специализированные железнодорожные пути и уборке их с этих железнодорожных путей; перестановке вагонов и составов с одного железнодорожного пути на другой, из парка в парк; участие в опробовании автоматических тормозов поезда; укладка/изъятие тормозных башмаков, установка/съем тормозных упоров для закрепления составов и вагонов на железнодорожных путях железнодорожной станции; перевод при выполнении маневровой работы нецентрализованных стрелок, не обслуживаемых дежурными стрелочных постов, или централизованных стрелок, переданных в местное управление; расцепление вагонов при роспуске поездов с сортировочных горок; регулирование скорости надвига в процессе роспуска состава в зависимости от ходовых качеств и веса отцепа; содержание в чистоте и исправности радиостанции, сигнальных принадлежностей; организация маневровой работы с обязательным условием обеспечения безопасности движения поездов, личной безопасности работников.

3. Основные технологические операции, выполняемые при сдаче дежурства: расстановка железнодорожного подвижного состава на железнодорожных путях железнодорожной станции в соответствии с установленной их специализацией; проверка сцепления между собой вагонов на железнодорожных путях железнодорожной станции, где проводится маневровая работа, размещение железнодорожного подвижного состава в пределах полезной длины железнодорожных путей железнодорожной станции,

закрепление железнодорожного подвижного состава согласно ТРА железнодорожной станции, выполнение заданий ДСЦ; сдача устройства связи, сигнальных принадлежностей, инвентаря строгого учета согласно ТРА железнодорожной станции; сообщение составителю поездов принимающего смену о состоянии стрелочных переводов, о расположении железнодорожного подвижного состава, его закреплении, полученных, не выполненных заданиях ДСЦ.

Работа приемосдатчика груза и багажа

1. *Основные технологические операции:* ознакомление с планом предстоящей работы, с указаниями и распоряжениями; получение задания на смену; проверка наличия сигнальных принадлежностей, инвентаря строгого учета, инструментов, приспособлений, а также Книг пломбирования вагонов; проверка состояния пожарной безопасности на рабочем месте; проверка наличия вагонов, грузов на обслуживаемом им участке и их сохранности; проверка расстановки вагонов на железнодорожных путях, обслуживаемом им участка, исправности груженных вагонов и в коммерческом отношении, а также наличие на них

запорно-пломбировочных устройств; прием от сдающего смену приемосдатчика перевозочных документов, проверка их соответствия наличию груза; проверка состояния весов; составление плана работы на обслуживаемом участке; ознакомление с ним исполнителей работ, обеспечение подготовки мест для складирования грузов.

Работа приемосдатчика груза и багажа в багажном отделении

1. *Основные технологические операции, выполняемые при приеме дежурства:* ознакомление с планом предстоящей работы на смену, руководящими указаниями и распоряжениями; с наличием и расположением багажа и грузобагажа на стеллажах багажного отделения; проверка сохранности упаковки багажа и грузобагажа, наличия перевозочных документов; проверка исправности весовых приборов.

2. *Основные технологические операции, выполняемые в процессе дежурства:* прием и оформление перевозки багажа; выгрузка и выдача багажа; переотправка багажа; прием и оформление перевозки грузобагажа; выдача грузобагажа; розыск не прибывшего багажа и грузобагажа; хранение и реализация не востребованного багажа и грузобагажа.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет по практике должен отразить содержание практики в соответствии с программой практики.

Отчет состоит из:

- введения (раскрываются цели и задачи практики, дается характеристика организации – места прохождения практики, ее организационная структура, виды деятельности и т. д.);
- основной части (описываются задания, виды работ, выполненных студентом во время практики, теоретические (нормативные) и практические аспекты);
- заключения (студентом формулируются основные выводы по итогам практики, анализируются ситуации, которые возникали в ходе прохождения практики, излагается видение студентом проблем организации, по возможности даются замечания, рекомендации и предложения по повышению эффективности деятельности организации);
- приложений (схемы, диаграммы, графики, таблицы, фотоматериалы, заполненные формы документов по заданной теме);
- список использованной литературы и нормативных документов.

Примерный объем отчета 20-25 страниц. К отчету обязательно прилагаются:

- заявление на практику с указанием дат и печати организации;
- характеристика на студента с места практики;
- журнал практики (если это предусмотрено программой практики).

Оформление отчета по практике:

Текст отчета печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта – черный. Размер шрифта – для заголовков 14, для основного текста – 12. Тип шрифта - Times New Roman. Межстрочный интервал -1,5. Основной текст должен быть выровнен по ширине, заголовки - по центру. В отчете используется сквозная нумерация страниц. Первый лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не пишется.

Страницы нумеруются арабскими цифрами без точки в правом верхнем углу.

К рисункам относятся все графические изображения (схемы, графики, рисунки). На все рисунки, таблицы и другие приложения в тексте должны быть ссылки. Таблицы и рисунки должны иметь названия.

Аттестационный лист УП.0.0. Учебная практика по _____

ФИО обучающегося _____

Группа _____

Специальность 21.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Место проведения практики

Брянский филиал аудитория

Сроки проведения практики _____

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

№ п/п	Виды работ	Кол- во часов	Оценка качества выполнения работ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
Всего			

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика _____

Дата _____

Руководитель практики _____
(подпись)

Фамилия, инициалы

Зав.отделением _____
(подпись)

Фамилия, инициалы

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Отчет по практике должен отразить содержание практики в соответствии с программой практики.

Отчет состоит из:

- введения (раскрываются цели и задачи практики, дается характеристика организации – места прохождения практики, ее организационная структура, виды деятельности и т. д.);
- основной части (описываются задания, виды работ, выполненных студентом во время практики, теоретические (нормативные) и практические аспекты);
- заключения (студентом формулируются основные выводы по итогам практики, анализируются ситуации, которые возникали в ходе прохождения практики, излагается видение студентом проблем организации, по возможности даются замечания, рекомендации и предложения по повышению эффективности деятельности организации);
- приложений (схемы, диаграммы, графики, таблицы, фотоматериалы, заполненные формы документов по заданной теме);
- перечень используемой литературы и нормативных документов.

Примерный объем отчета 20-25 страниц. К отчету обязательно прилагаются:

- направление на практику с указанием дат и печати организации;
- характеристика на студента с места практики;
- дневник практики (если это предусмотрено программой практики).

Оформление отчета по практике:

Текст отчета печатается на одной стороне листа белой бумаги формате А4. Цвет шрифта – черный. Размер шрифта – для заголовков 14, для основного текста – 12. Тип шрифта - Times New Roman. Межстрочный интервал – 1,5. Основной текст должен быть выровнен по ширине, заголовки – по центру. В отчете используется сквозная нумерация страниц. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется.

Страницы нумеруются арабскими цифрами без точки в правом верхнем углу.

К приложениям относятся все графические изображения (схемы, графики, рисунки) и все рисунки, таблицы и другие приложения в тексте должны быть с подписями. Таблицы и рисунки должны иметь названия.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент(ка) Брянского филиала _____

ФИО

Обучающийся (яся) по специальности СПО 23.02.01. «Организация перевозок и управление на транспорте»

группа _____

проходящий(ая) производственную практику (преддипломную)

с _____ по _____

на базе _____

наименование организации

наименование структурного подразделения организации

ПОКАЗАТЕЛИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАДАНИЙ:

Уровень методической подготовки студента

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

Виды выполняемых работ, выполненных студентом во время практики

Качество выполненных работ

Выводы и рекомендации

Дата «_____» 20__ г.

Руководитель практики от организации

М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Студент(ка) _____

ФИО

_____ курс _____ группы _____,

специальности _____

шифр, наименование специальности

Место _____ прохождения
практики _____

наименование организации,

юридический адрес

Сроки прохождения практики

с _____ по _____

Объем _____ недель

Результат аттестации:

Вид профессиональной деятельности (наименование)	Коды и наименования формируемых профессиональных и общих компетенций	Виды работ, которые студент выполнил на практике в рамках овладения данными компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Формирование общих и профессиональных компетенций

ПК _____ да/нет

ПК _____ да/нет

ОК _____ да/нет

Заключен(а) вид (виды) профессиональной деятельности освоен(ы)/ не освоен(ы)

Руководитель практики
от Брянского филиала

Руководитель практики от организа-
ции

должность _____

должность _____

подпись _____

подпись _____

ФИО _____

ФИО _____

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДНЕВНИКА
СТУДЕНТА

наименование учебной организации

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Студента(ки) _____ курса _____ группы

Специальность 23.02.01. «Организация перевозок и управление на
транспорте» (по видам)

Форма обучения _____ очная _____

(фамилия, имя отчество)

Место прохождения практики

(название организации)

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Брянск
20__ год

Содержание дневника

[illegible]

Руководитель практики от предприятия: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.