

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**БРЯНСКИЙ ФИЛИАЛ ПГУПС**

УТВЕРЖДЕНО И  
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
приказом Брянского филиала  
ПГУПС  
от 02.10.2017 г. № 01/09

**Правила  
внутреннего распорядка в студенческом общежитии в Брянском  
филиале ПГУПС**

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО заместителем директора по воспитательной работе Брянского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».
2. ВВЕДЕНО впервые.
3. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО приказом Брянского филиала ПГУПС от 02.10.2017 г. № 91/00
4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ проверки - 5 лет.

## Содержание

<b>1. Область применения.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Нормативные ссылки.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Термины и определения.....</b>	<b>4</b>
<b>4. Обозначения и сокращения.....</b>	<b>4</b>
<b>5. Ответственность и полномочия.....</b>	<b>4</b>
<b>6. Общие положения.....</b>	<b>4</b>
<b>7. Права и обязанности проживающих в общежитии.....</b>	<b>5</b>
<b>8. Обязанности администрации филиала.....</b>	<b>6</b>
<b>9. Вселение и выселение из общежития, оплата за проживание.....</b>	<b>8</b>
<b>10. Общественные органы управления общежитием.....</b>	<b>9</b>
<b>11. Ответственность за нарушение настоящих Правил.....</b>	<b>10</b>
Лист согласования	
Лист ознакомления	
Лист регистрации изменений	
Лист учёта периодических проверок	

## **1.Область применения**

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития. Брянского филиала ПГУПС являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии,.

## **2.Нормативные ссылки**

Брянский филиал ПГУПС в своей деятельности руководствуется:

- Жилищным кодексом РФ;
- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 01.05.2017 года);
- Уставом ПГУПС;
- Положением о студенческом общежитии в Брянском филиале ПГУПС.

## **3.Термины и определения**

Студсовет - студенческий совет

Несовершеннолетний - гражданин РФ, возраст которого менее 18 лет.

## **4.Обозначения и сокращения**

ВР- воспитательная работа

РФ- Российская, федерация

## **5.Ответственность и полномочия**

5.1. Настоящее положение утверждается приказом Брянского филиала ПГУПС.

5.2. Ответственность за внедрение данного Положения несет заместитель директора по УМР Брянского филиала ПГУПС

5.3.

## **6.Общие положения**

6.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства, нормативных актов Российской Федерации, Устава ПГУПС и Положения о студенческом общежитии Брянского филиала ПГУПС.

6.2 Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Брянского филиала ПГУПС являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

6.3 Общежитие Брянского филиала ПГУПС предназначается для размещения иногородних студентов, слушателей курсов повышения квалификации, студентов заочного отделения на период обучения.

6.4 Помещение для столовой, медпункта, размещаемых в общежитии для обслуживания проживающих и обучающихся в филиале, а также для предприятий бытового обслуживания предоставляются на условиях, принятых администрацией филиала и в соответствии с Положением об общежитии. Решения о выделении помещений для указанных целей или для аренды другими организациями принимаются также в соответствии с

нормативными документами.

6.5. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания, проживания в общежитии возлагается на директора филиала.

## **7. Права и обязанности проживающих в общежитии:**

7.1. Проживающие в общежитии имеют право:

7.1.1. Проживать в закреплённой комнате весь срок обучения в учебном заведении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка.

7.1.2. Пользоваться помещениями учебного и культурного назначения, оборудованием, инвентарем общежития.

7.1.3. Переселяться в другую комнату с согласия заведующего общежитием, воспитателя, заместителя директора по ВР, студенческого Совета общежития.

7.1.4. Избирать Совет студенческого общежития и быть избранным в его состав, участвовать через студенческий совет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения, проживания, организации досуга, оборудования и оформление жилых помещений и комнат.

7.2 Проживающие в общежитии обязаны:

7.2.1. Строго соблюдать Правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности.

7.2.2. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования.

7.2.3. Ежедневно проводить уборку в своих комнатах.

7.2.4. Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии.

7.2.5. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

7.2.6. Проживающие в общежитии студенты привлекаются студенческим советом во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок и другим видам работ с учетом заключенного договора и с соблюдением правил охраны труда.

7.2.7. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению коменданта и воспитателя могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

7.2.8. Добросовестно относиться к дежурству в общежитии согласно установленного и утверждённого Советом общежития графика.

7.2.9. Несовершеннолетним соблюдать комендантский час в соответствии с Законом Правительства Брянской области.

7.2.10. При временном отъезде заранее письменно уведомлять воспитателей о причинах и сроках отсутствия в общежитии.

7.2.11. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

7.2.12. При выбытии из общежития, а также при временном выезде, вещи сдать в камеру хранения, имущество общежития (в исправном состоянии) и ключи от комнаты заведующему общежития (за несданные вещи администрация филиала ответственности не несёт).

7.2.13. Соблюдать и поддерживать чистоту в местах общего пользования (коридор, туалеты, умывальники, кухни и т.д.). Не выбрасывать мусор и пищевые отходы в окна, в раковины, в унитазы.

7.2.14. Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией филиала с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

7.3. Проживающим в общежитии запрещается:

7.3.1. Распитие спиртных напитков и появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство граждан.

7.3.2. Хранить, употреблять, продавать наркотические и токсические вещества, огнестрельное и холодное оружие, электрошокеры, баллончики с газом, вейпы.

7.3.3. Без разрешения администрации переселяться из одной комнаты в другую.

7.3.4. Использовать нагревательные приборы промышленного и самодельного производства.

7.3.5. Переделка и исправление электрической проводки, подключение дополнительных источников света и обогревательных приборов.

7.3.6. Самовольно производить переустройство комнаты.

7.3.7. Готовить пищу в жилых помещениях.

7.3.8. Находиться в комнате в верхней одежде и обуви.

7.3.9. Стирать и сушить бельё в жилой комнате.

7.3.10. Организовывать азартные игры.

7.3.11. Курить в общежитии.

7.3.12. Выбрасывать мусор в места, неотведённые для этой цели.

7.3.13. Нарушать тишину в помещении в период подготовки занятий и сна.

7.3.14. Проводить самовольно посторонних лиц в общежитие.

7.3.15. Содержать домашних животных.

## **8. Обязанности администрации филиала**

8.1 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организация быта проживающих, поддержание в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежития.

8.2 Администрация учебного заведения обязана:

8.2.1 Содержать помещение общежития в состоянии соответствующим установленным санитарным правилам.

8.2.2 Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам.

8.2.3 Своевременно проводить ремонт инвентаря общежития, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию.

8.2.4 Переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изолятор на основании рекомендации врачей. Укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом.

8.2.5 Содействовать Совету студенческого общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.

8.2.6 Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии.

8.2.7 Обеспечивать необходимый режим труда и отдыха.

8.2.8 Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и закреплённой территории.

8.2.9 Обеспечить необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и правилами охраны труда.

8.3 Директор филиала назначает заведующего общежития.

8.4 Заведующий общежития обязан обеспечить:

8.4.1 Непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития.

8.4.2 Вселение в общежитие.

8.4.3 Предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с нормами, организовывать смену постельного белья в соответствии с санитарными нормами.

8.4.4 Информировать администрацию филиала по положению дел в общежитии.

8.4.5 Охрану общежития и необходимое освещение всех помещений общежития.

8.4.6 Чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры соблюдения Правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежитий и закреплённой территории.

8.5 Заведующий общежитием имеет право:

8.5.1. Вносить предложения администрации учебного заведения по улучшению условий проживания в общежитии.

8.5.2. Совместно с воспитателем, заместителем директора по ВР принимать решения о переселении проживающих по их заявлению из одной комнаты в другую.

8.5.3. Вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития и проживающим.

8.6 Заведующий общежитием совместно с заместителем директора по ВР, воспитателем, Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и персоналом общежития.

## **9. Вселение и выселение из общежития, оплата за проживание.**

- 9.1. Студенты нового приёма вселяются на основании личных заявлений.
- 9.2. Вселение в общежитие осуществляется ежегодно.
- 9.3. При вселении в общежитие студент должен предоставить: паспорт, личное заявление, справку о состоянии здоровья.
- 9.4. Иностранцы студенты предоставляют документы в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации. Не предоставление необходимых документов в 3-х дневный срок предполагает расторжение договора на вселение с иностранными гражданами.
- 9.5. Основанием для вселения в общежитие является:
  - 9.5.1 Личное заявление студента.
  - 9.5.2 Паспорт.
  - 9.5.3 Справка о состоянии здоровья.
  - 9.5.4 Квитанция об оплате за проживание.
  - 9.5.5. Договор о предоставлении койко-места(2 экземпляра).
- 9.6. Размещение студентов проводится с соблюдением установленных санитарных норм, вселение студентов осуществляется на основании договора с администрацией филиала. Жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в учебном заведении.
- 9.7. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется комендантом.
- 9.8. Оплата за пользование общежитием взимается со студентов предварительно по семестрам не позднее 15 сентября и 15 февраля ежегодно на весь период учёбы. Размер оплаты за пользование общежитием устанавливается согласно смете расходов.
- 9.9. Оплата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.
- 9.10. Абитуриенты на период вступительных испытаний, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов, слушатели курсов повышения квалификации могут размещаться в общежитии с оплатой на условиях установленных администрацией учебного заведения.
- 9.11. Выселение студентов из общежития производится в соответствии со ст. 110 Жилищного кодекса РФ.
- 9.12. При отчислении из учебного заведения (а также по его окончании) проживающие освобождают общежитие в течении трёх рабочих дней.
- 9.13. В случае расторжения Договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему студенческим общежитием, по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде, и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.
- 9.14. Исходя из имеющегося жилого фонда, по решению администрации филиала и профкома студентов, предоставляются места семейным студентам,



если супруги - студенты филиала. Проживающие в общежитии семейные студенты руководствуются Правилами внутреннего распорядка в общежитии. Плата за пользование общежитием семьями студентов взимается по нормам, установленным для студентов за число мест занимаемых семьей в комнате, которая определена паспортом общежития

9.15. Проживающим в общежитии выдаются пропуска.

Вход в общежитие осуществляется по предъявлению пропуска.

9.16. Посторонние лица допускаются в студенческие общежития с разрешения администрации с 8:00 до 22:00 часов, При входе в общежитие посетители оставляют дежурному вахтеру или охраннику документы, удостоверяющие личность и регистрируются в книге посетителей. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими внутреннего распорядка несут проживающие в общежитии, пригласившие указанных лиц.

9.17. Вселяющиеся в общежитие принимают предоставляемую комнату и находящуюся в ней мебель (имущество) в пользование и несут материальную ответственность за ее (его) сохранность до момента сдачи комнаты коменданту

9.18 Не реже одного раза в неделю председатель студенческого совета совместно с санитарным сектором проверяет санитарное состояние комнат проживающих в общежитии студентов.

## **10. Общественные органы управления общежитием:**

10.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления - Совет студенческого общежития представляющий их интересы.

10.2 . Студенческий совет действует в соответствии с Положением о студенческом совете общежития.

10.3. Студенческий совет имеет право заключить соглашение между коллективом проживающих студентов и администрацией филиала. Студенческий совет координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

10.4 Со студенческим советом должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

10.4.1 Переселение проживающих из одного помещения в другое по инициативе администрации

10.4.2 Поощрение и меры дисциплинарного воздействия на студентов, проживающих в общежитии. Администрация учебного заведения принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

10.4.5 На каждом этаже общежития избирается староста. Староста этажа

следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу, за содержанием комнат в чистоте и порядке. Староста в своей работе руководствуется решением Совета студенческого общежития.

## **11. Ответственность за нарушение настоящих Правил.**

11.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, образовательного учреждения и правилами внутреннего распорядка студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством Брянского филиала ПГУПС.

11.2. За нарушение проживающими Правил, к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

11.2.1. Замечание.

11.2.2. Выговор.

11.2.3. Выселение из общежития.

11.2.4. Отчисление из образовательного учреждения с расторжением: договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

11.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

11.3.1. Использования жилого помещения не по назначению.

11.3.2. Порча или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают.

11.3.3. Отказа проживающих от регистрации по месту пребывания.

11.3.4. Систематического нарушения, проживающими: прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении.

11.3.5. Невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение срока, установленного для оплаты общежития.

11.3.6. Отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более одного месяца.

11.3.7. Появления в общежитии в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

11.3.8. Хранения, распространения наркотических средств;

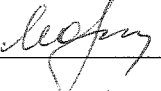




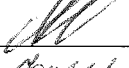
11.3.9. Хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

11.3.10. Отчисление из образовательного учреждения;

11.3.11. Иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.3.12. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Брянского филиала ПГУПС.

### Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора по ЗМР	Маркенинов И. Е.	2.10.2017г.	
Заместитель директора по УТР	Тажурин В. Ф.	2.10.2017г.	
Заместитель директора по ВР	Кудрявцев В. В.	2.10.2017г.	
Зав. отделением	Ермолова Т. А.	2.10.2017г.	
Зав. отделением	Тимонова Н. А.	2.10.2017г.	
Зав. отделением	Морозов И. В.	2.10.2017г.	
Председатель Совета обучающихся	Куркулов Н. А.	2.10.2017г.	