

Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования. Документы, направленные через операторов почтовой связи общего пользования, принимаются приемной комиссией при их поступлении в филиалы (структурные подразделения) Университета не позднее сроков, указанных в правилах приема.

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает:

- ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство;
- ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами приема.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приемной комиссией.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения получения приемной комиссией документов от поступающего и даты их поступления.

Пакет документов необходимо выслать на адрес учебного заведения:

241020, г.Брянск, ул. Дзержинского, д.47