

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

БРЯНСКИЙ ФИЛИАЛ ПГУПС

УТВЕРЖДЕНО И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом Брянского филиала
ПГУПС
от 22.10.2017 г. № 93/00

**Положение
о студенческом Совете общежития в Брянском филиале ПГУПС**

1. Область применения

Положение о студенческом Совете общежития Брянского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» является основным документом, определяющим организацию и проведение мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для обучения, отдыха и проживания обучающихся в общежитии.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 01.05.2017 года);

Трудовым кодексом Российской Федерации (с изменениями на 2015 год);

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Положением о Брянском филиале ПГУПС;

Правилами внутреннего распорядка в общежитии Брянского филиала ПГУПС.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

Студенческий Совет общежития – это своеобразный орган студенческого самоуправления во главе с председателем Совета из числа студентов, проживающих в общежитии. В состав ^{постоянно} входят постоянные комиссии, возглавляемые студентами.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие обозначения и сокращения:
Брянский филиал ПГУПС – Брянский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

5. Ответственность и полномочия

- 5.1 Настоящее положение утверждается директором Брянского филиала ПГУПС.
- 5.2 Ответственность за внедрение данного Положения несет заместитель директора по ВР Брянского филиала ПГУПС.

6. Общие положения

6.1 Студенческий Совет общежития Брянского филиала ПГУПС (далее Совет) является общественным постоянно действующим органом студенческого самоуправления и создается из числа студентов, проживающих в общежитии для широкого привлечения обучающихся к разработке, организации и проведению мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для обучения, отдыха и проживания обучающихся, улучшение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, пропаганды здорового образа жизни, улучшения санитарного состояния в общежитии, оказания помощи администрации филиала в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания.

7. Порядок работы Совета общежития

- 7.1. Совет работает в тесном взаимодействии с администрацией филиала
- 7.2. Совет общежития избирает из своего состава председателя, распределяет обязанности между членами Совета.
- 7.3. Заседания Совета проводятся во внеучебное время по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 7.4. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов Совета общежития. (в Совет входит 14 человек)
- 7.5. Решения принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председательствующий.
- 7.6. Решения Совета являются обязательными для всех проживающих в общежитии, если они не противоречат Положению Брянского филиала ПГУПС, Положению об общежитии, Правилам проживания в общежитии, действующему законодательству РФ.
- 7.7. Решение Совета оформляется документально протоколом заседаний и подписываются председателем Совета.
- 7.8. Решение Совета вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие.
- 7.9. Контроль за деятельностью Совета осуществляет администрация филиала.

8. Цели работы Совета общежития

Основными целями деятельности Совета является формирование социальной активности молодежи, совершенствование системы общественного самоуправления, повышение ее результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности обучающихся.

Задачами деятельности Совета являются:

- создание благоприятных условий для развития способностей и интересов обучающихся;
- оказание помощи в реализации обучающимися своих прав и обязанностей;
- формирование умений и навыков организаторского мастерства;
- формирование здорового образа жизни;
- воспитание положительного отношения к труду;
- формирование принципиальности, организованности, ответственности;
- воспитание обучающихся как граждан, активных участников общественной жизни, тружеников, будущих членов семьи.

9. Структура Совета общежития

9.1. В состав Совета общежития входят председатель, заместитель председателя, секретарь, и председатели комиссий, создаваемых в целях лучшего выполнения Советом своих функций, развития и углубления принципов самоуправления.

Общее собрание обучающихся и проживающих в общежитии, создает следующие постоянные комиссии Совета общежития:

- по культурно - массовой работе;
- по спортивно- оздоровительной работе;
- по жилищно-бытовой работе;
- по информационной работе;
- по учебной работе;

9.2. Состав комиссий утверждается на заседании Совета общежития. Члены комиссий Совета могут присутствовать на заседаниях Совета с правом совещательного голоса. Каждый член комиссии имеет определенный объем работы, занимается конкретными вопросами, входящими в функции данной комиссии. Комиссии Совета могут изменять свой состав. Предложения по изменению состава комиссий обсуждаются комиссиями и вносятся на рассмотрение Совета.

9.3. При нарушении Правил проживания в общежитии членами Совета они могут быть досрочно выведены решением Совета из его состава с наложением соответствующего взыскания.

9.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами Совета своих обязанностей они могут быть досрочно выведены из состава Совета.

9.5. Новые члены Совета вводятся в его состав взамен выбывших решением Совета.

9.6. Изменение состава Совета производится в порядке, предусмотренном п. 2.5. настоящего Положения.

10. Права и обязанности Совета общежития

10.1. Совет имеет право:

10.1.1. представлять интересы проживающих в общежитии во взаимоотношениях с администрацией Брянского филиала ПГУПС, совместно с администрацией филиала осуществлять контроль по вопросам улучшения условий проживания обучающихся; заслушивать на своих заседаниях председателя Совета, штатных работников общежития о мероприятиях по улучшению жилищно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;

10.1.2. высказывать свое мнение о выполнении должностных обязанностей работниками и вносить предложения в план работы воспитателя общежития;

10.1.3. привлекать обучающихся к дежурству по общежитию, по этажу, самообслуживанию и иным видам работ, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания, благоустройство общежития и озеленение территории, сооружению и оборудованию спортивных площадок, проведению систематических генеральных уборок помещений;

10.1.4. вносить предложения в администрацию по вопросам улучшения жилищно-бытовых условий, выделения средств для культурно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;

10.1.5. требовать от администрации общежития своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельного белья, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;

10.1.6. ходатайствовать перед администрацией филиала о различных видах поощрения наиболее активным членам Совета и обучающимся, активно участвующим в общественной жизни общежития;

10.1.7. принимать к нарушителям Правил проживания в общежитии меры общественного воздействия: предупреждение, замечание, выговор, а также ставить перед администрацией филиала вопрос о применении к виновным мер дисциплинарного воздействия вплоть до выселения из общежития и отчисления из филиала;

10.1.8. обеспечивать своевременное информирование обучающихся о работе Совета.

10.2. Совет общежития обязан:

10.2.1. после избрания в течение месяца со дня проведения общего собрания разработать и утвердить перспективный план работы на год;

аккуратно оформлять протоколы заседаний Совета, планы работы, заявки на материалы и оборудование, постановления о наложении взыскания и др. документацию; обеспечивать гласность работы Совета и выполнение принятых постановлений;

10.2.2. оказывать помощь администрации в заселении общежития обучающимися 1 курса;

10.2.3. следить за выполнением Правил проживания в общежитии, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов; содействовать обеспечению строгого пропускного режима; составлять графики дежурства по общежитию;

10.2.4. регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования (не реже одного раза в неделю); координировать работу старост этажей;

10.2.5. обеспечивать бережное отношение проживающих к собственности общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования; контролировать своевременное возмещение материального ущерба , причиненного общежитию проживающими;

10.2.6. организовывать в общежитии работу кружков, спортивных секций, координировать досуг обучающихся, обращая особое внимание на формирование здорового образа жизни; содействовать их работе;

10.2.7. проводить смотры-конкурсы на звание "Лучшая комната", принимать участие в смотре-конкурсе "Лучшее общежитие" в соответствии с положениями о соответствующих смотрах-конкурсах;

10.2.8. информировать администрацию общежития о нарушениях, произошедших в общежитии;

10.2.9. принимать участие в организации работы комнат общего пользования в общежитии и следить за их целевым использованием; принимать участие в организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий в техникуме;

10.2.10. заслушивать на своих заседаниях отчеты о проделанной работе членов Совета; представить отчет о проделанной работе за год на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии.

10.3. Права и обязанности членов Совета распределяются согласно Приложению 1.

11. Стимулирование работы членов Совета общежития

11.1. Члены Совета, активно участвующие в работе Совета по обеспечению соответствующих законодательству жилищно-бытовых условий и досуга проживающих, могут быть представлены к поощрению:

11.1.1. отправка благодарственного письма родителям;

11.1.2. объявление благодарности;

11.1.3. награждение грамотой;

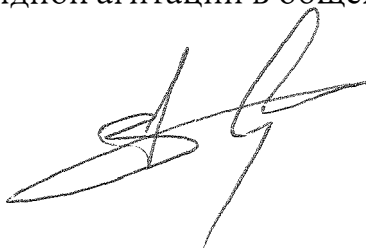
11.1.4. ходатайство о досрочном снятии ранее наложенных взысканий;

12. Основные показатели работы Совета общежития

Работа Совета оценивается по следующим критериям:

- наличие проведенных мероприятий по благоустройству общежития и прилегающей к нему территории;
- санитарное состояние комнат и мест общего пользования;
- качество проведенных культурно-массовых мероприятий;
- количество проведенных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- количество организованных кружков, спортивных секций;
- участие в работе комиссии по профилактике правонарушений;
- отсутствие совершенных правонарушений обучающимися, проживающими в общежитии, зарегистрированных в органах полиции;
- отсутствие взысканий, наложенных на обучающихся за нарушения Правил проживания в общежитии;
- наличие оформленной наглядной агитации в общежитии.

Заместитель директора по ВР



В.В. Кудрявцев

Приложение 1 к Положению о студенческом Совете общежития Брянского филиала ПГУПС

Распределение прав и обязанностей между членами Совета

Председатель Совета общежития:

- организует ученическое самоуправление в общежитии и проводит мероприятия, предусмотренные перспективным планом работы;
- обеспечивает постоянную связь с заведующим и воспитателем общежития, администрацией филиала;
- участвует в работе комиссии по профилактике правонарушений;
- готовит и проводит общие собрания проживающих в общежитии;
- организовывает смотр-конкурс на звание «Лучшая комната»; содействует организации и проведению смотра-конкурса на звание «Лучшее общежитие»;
- обеспечивает гласность, наглядность и подведение итогов соревнований и конкурсов, различных правонарушений;
- курирует все виды культурно-оздоровительной работы;
- направляет и контролирует работу Совета;
- осуществляет рейды по проверке общежития;
- рассматривает на заседании Совета все случаи нарушения Правил проживания в общежитии, а также отчеты о работе членов Совета;
- проводит собрания обучающихся 1 курса для ознакомления с Правилами проживания в общежитии;
- отчитывается о работе Совета на общем собрании жильцов общежития;

Заместитель председателя Совета общежития:

- в отсутствие председателя Совета исполняет его обязанности;
- курирует ответственные направления работы Совета;
- может выполнять функции одного из членов Совета;
- совместно с председателем организует и планирует работу Совета и его комиссий;
- контролирует выполнение планов и решений Совета;
- обеспечивает своевременную подготовку отчетов и справок Совета;
- составляет график дежурства по общежитию и контролирует его выполнение;
- осуществляет подбор и оформление информации для стендов Совета.

Комиссия по информационно - организационной работе:

- организует проведение общих собраний обучающихся, проживающих в общежитии, заседаний Совета, готовит информационный бюллетень Совета;
- своевременно информирует о решениях администрации филиала, Совета;
- контролирует выполнение планов и решений Совета;
- ведет делопроизводство Совета;

Комиссия по культурно - массовой работе:

- оказывает содействие администрации филиала и общежития в решении задач организации досуга обучающихся; участвует в распределении средств, выделяемых на культурно-массовые мероприятия в общежитии;
- использует разнообразные формы работы: тематические вечера, встречи с интересными людьми, посещение выставок, музеев и т. д.
- выносит на обсуждение общих собраний обучающихся актуальных вопросов организации культурно-массовой работы;
- содействует активному участию обучающихся в конкурсе «Лучшая комната»;
- участвует в проведении литературных и музыкальных вечеров отдыха, творческих выставок обучающихся;
- рассматривает в установленном порядке и участвует в разбирательстве всех поступающих заявлений и жалоб обучающихся;

Комиссия по жилищно-бытовой работе:

- контролирует заселение обучающихся в общежитие;
- способствует заключению Договора о взаимной ответственности сторон при заселении; контролирует наличие, сохранность мебели и инвентаря в помещениях общежития;
- организует единые санитарные дни, работу по подготовке общежития к новому учебному году;
- организует самообслуживание, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм проживания;
- следит за культурой быта, уюта и эстетики в жилых комнатах и помещениях общего назначения;
- анализирует существующие условия проживания и вносит Совету или администрации общежития предложения по улучшению бытового обслуживания обучающихся;
- проводит в общежитии конкурс на звание «Лучшая комната»;
- организует систематический контроль за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
- организует мероприятия по благоустройству и озеленению территории, прилегающей к общежитию.

Комиссия по спортивно - оздоровительной работе:

- организует в общежитии кружки, спортивные секции, содействует их работе, анализирует их деятельность и информирует об этом обучающихся;
- совместно с воспитателем, зав. общежитием и руководителем физвоспитания;
- анализирует существующие условия для спортивно - массовой работы и отдыха обучающихся, вносит Совету и администрации филиала предложения по их улучшению;
- организует работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек;
- информирует обучающихся о проводимой в филиале физкультурно-оздоровительной работе;
- следит за состоянием спортивной площадки возле общежития.

Комиссия по учебной работе:

- контролирует успеваемость и подготовку к занятиям обучающихся, проживающих в общежитии:
- проверяет самоподготовку обучающихся;
- организует помощь отстающим обучающимся;
- информирует Совет об успеваемости и посещаемости студентов.

Заместитель директора по ВР



В.В. Кудрявцев