

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

ДОВЕРЕННОСТЬ

28.12.2017

№ 816/3569

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (ФГБОУ ВО ПГУПС) в лице ректора Панычева Александра Юрьевича, действующего на основании Устава, доверяет директору Брянского филиала ПГУПС Луневу Юрию Николаевичу, паспорт 15 04 265201 выдан Управлением внутренних дел Советского района гор. Брянска 20.01.2004, зарегистрированному по адресу: город Брянск, улица Крапивницкого, дом 26, квартира 25,

представлять интересы ФГБОУ ВО ПГУПС в органах исполнительной власти Российской Федерации (ФНС России, МЧС, Рособннадзор, ФССП, Росфиннадзор, Казначейство, Росреестр, Росимущество и др.), в органах исполнительной власти г. Брянске и Брянской области, в органах местного самоуправления, в территориальных органах Прокуратуры РФ и МВД РФ по всем вопросам, связанным с деятельностью ФГБОУ ВО ПГУПС и филиала; в отношениях с юридическими лицами любой организационно-правовой формы, в отношениях с физическими лицами, в том числе с индивидуальными предпринимателями; вести дела в качестве представителя ФГБОУ ВО ПГУПС в арбитражных судах, в судах общей юрисдикции РФ, в третейских судах.

Для осуществления представительских полномочий поверенному предоставляются следующие права:

1. от имени ФГБОУ ВО ПГУПС заключать любые сделки, предусмотренные Гражданским кодексом РФ, в том числе государственные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд по результатам проведенных конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений, при размещении заказов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; договоры, заключаемые в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ; заключать соглашения о внесении изменений в договоры (контракты), соглашения о расторжении договоров (контрактов);

2. подписывать гражданско-правовые договоры с физическими лицами на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ и услуг в размере до 100000 (Ста тысяч) рублей за счет средств филиала;

3. от имени ФГБОУ ВО ПГУПС получать электронную цифровую подпись для регистрации и работы в единой информационной системе, торговых электронных площадках; утверждать аукционную документацию и извещения о проведении запроса котировок на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд филиала; подписывать договоры на электронных торговых площадках и в единой информационной системе; осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок, для обеспечения работы в единой информационной системе и торговых электронных площадках;

4. распоряжаться в установленном порядке имуществом, закрепленным за филиалом;

5. открывать счета в органах Федерального казначейства, осуществлять операции с наличными и безналичными средствами по расходам, установленным в соответствии с законодательством РФ; предоставляется право первой подписи всех расчетных и кассовых документов (платежных поручений, чековых книжек, счетов и счетов-фактур), распоряжаться средствами федерального бюджета и средствами, полученными от приносящей доход

деятельности, отраженными в сметах доходов и расходов; получать выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств за каждый операционный день в территориальном органе Федерального казначейства; подписывать бухгалтерскую, налоговую, статистическую отчетность;

6. подписывать документы об исполнении ФГБОУ ВО ПГУПС договорных обязательств (накладные, товарно-транспортные накладные, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, акты сверки расчетов с дебиторами и кредиторами) и об исполнении договорных обязательств поставщиками (подрядчиками);

7. подписывать договоры об образовании на обучение по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в филиале, договоры об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, договоры по программам профессионального обучения, договоры об организации и проведении всех видов практики, а также дополнительные соглашения, соглашения о расторжении и акты сдачи-приемки к вышеуказанным договорам, а также другую документацию, связанную с исполнением указанных полномочий;

8. от имени ФГБОУ ВО ПГУПС заключать, изменять и прекращать договоры о полной материальной ответственности, трудовые договоры, а также утверждать должностные инструкции работников филиала, правила внутреннего трудового распорядка в филиале, положение об оплате труда работников филиала;

9. заключать, изменять, расторгать договоры с физическими лицами на оказание преподавательских услуг и дополнительные соглашения к ним, акты выполненных работ к вышеуказанным договорам;

10. заключать, изменять, расторгать договоры найма жилого помещения в общежитиях с лицами на период их обучения в филиале, а также подписывать акты приемки – сдачи к указанным договорам;

11. выдавать и подписывать документы установленного образца по завершении обучения (дипломы, свидетельства, удостоверения, справки, в том числе справки об обучении и другие), а также иные документы, непосредственно связанные с учебным процессом филиала, в том числе зачетные книжки и студенческие билеты;

12. подписывать справки об обучении студентов ФГБОУ ВО ПГУПС для военных комиссариатов;

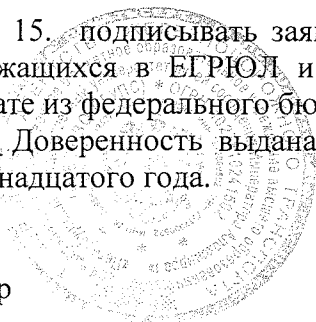
13. подписывать заявления об оспаривании нормативных актов, ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов и должностных лиц, подписывать претензии, ответы на претензии кредиторов, исковые заявления и отзывы на исковые заявления, ходатайства, заявления об обеспечении иска, об отказе от исковых требований полностью или частично, признавать иск, изменять основание или предмет иска, заключать мировое соглашение, подписывать заявления об обжаловании судебных актов в апелляционной, кассационной или надзорной инстанциях; о признании ФГБОУ ВО ПГУПС в качестве потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика с правом совершения всех действий, предусмотренных Уголовно-процессуальным кодексом РФ; получать исполнительный лист и предъявлять его ко взысканию;

14. подписывать заявления для предоставления регистрирующим органом сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

15. подписывать заявления для предоставления регистрирующим органом сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ и ЕГРИП, подписывать заявления в инспекции ФНС России о возврате из федерального бюджета излишне уплаченной государственной пошлины.

Доверенность выдана с правом передоверия сроком по тридцатое июня две тысячи восемнадцатого года.

Ректор



А.Ю. Панычев