ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

БРЯНСКИЙ ФИЛИАЛ ПГУПС

УТВЕРЖДЕНО И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом Брянского филиала
ПГУПС
от 02.10.2017 г. № 53/00

Положение
о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО учебно-методическим отделом Брянского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

2. ВВЕДЕНО впервые.

3. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО приказом Брянского филиала ПГУПС от 02.10.2017 г. № 53/09

4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ проверки - 5 лет.

Содержание

1. Область применения....4
2. Нормативные ссылки....4
3. Термины и определения....4
4. Обозначения и сокращения....4
5. Ответственность и полномочия....5
6. Общие положения....5
7. Порядок предоставления и реализации права обучающимся на обучение по индивидуальному учебному плану....7
8. Права и обязанности обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану....8
9. Перезачет образовательных результатов обучающихся....9
10. . Организация и осуществление ускоренного обучения....11
11. Согласование, хранение и рассылка....13
Лист согласования....16
Лист ознакомления....17
Лист регистрации изменений....18
Лист учета периодических проверок....19

1. Область применения

Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления обучения студентов Брянского филиала ФГБОУ ВО «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I», осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 01.05.2017 года);

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14 июня 2013г. №464(с изменениями, утверждёнными приказом Министерства образования и науки РФ от 15.12.2014г. №1580);

Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Положением о Брянском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

3. Термины и определения

В данном положении используются следующие термины, определения:

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных траекторий конкретного обучающегося.

Программа подготовки специалистов среднего звена - система документов, разработанная и утвержденная на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности с учетом требований рынка труда.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие обозначения и сокращения:

Университет ФГБОУ ВО ПГУПС – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Брянский филиал ПГУПС – Брянский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ИУП – индивидуальный учебный план.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее положение утверждается приказом Брянского филиала ПГУПС.

5.2. Ответственность за внедрение данного Положения несет заместитель директора по УМР Брянского филиала ПГУПС.

6. Общие положения

6.1. Прием в Брянский филиал ПГУПС граждан, имеющих среднее профессиональное образование соответствующей направленности или высшее образование, выразивших желание на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется на общих основаниях в соответствии с Правилами приема в Брянский филиал ПГУПС.

6.2. Обучающимся предоставляются академические права на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

6.3. Одновременно реализация ИУП предполагает на каждом последующем уровне обучения учитывать предыдущий образовательный результат.

6.4. Индивидуальный учебный план студента обеспечивает освоение основной профессиональной образовательной программы СПО на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (группы обучающихся), а также путём выбора темпов и сроков освоения образовательной программы.

6.5. Перевод обучающегося на индивидуальный учебный план не допускается на период проведения промежуточной аттестации, всех видов практик, государственной итоговой аттестации, подготовки и защиты

выпускной квалификационной работы, во время каникул.

6.6. Основой для разработки индивидуального учебного плана являются ППССЗ по специальности, по которой студент будет обучаться в Брянском филиале ПГУПС.

6.7. Индивидуальный учебный план должен обеспечить освоение обучающимися образовательной программы в соответствии с ее структурой и объемом обучения.

6.8. Индивидуальный учебный план студента должен включать 100% учебных дисциплин/модулей, предусмотренных учебным планом, с их установленной полной трудоемкостью и трудоемкостью по индивидуальному плану, которая может быть уменьшена (вплоть до нуля) по результатам переаттестации результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

6.9. По каждой дисциплине/модулю в индивидуальном учебном плане указываются формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

6.10. Обучающиеся обязаны: добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

6.11. В процессе обучения студент обязан осваивать учебные дисциплины в строгом соответствии с индивидуальным учебным планом.

6.12. Обучающиеся, не освоившие индивидуальный учебный план в установленные сроки, приказом директора Брянского филиала ПГУПС переводятся на обучение по рабочему учебному плану на нормативный срок.

6.13. Перевод обучающегося на индивидуальный график обучения не является основанием для продления сроков экзаменационной сессии и при наличии академических задолженностей, не ликвидированных в установленные сроки, студент подлежит отчислению в установленном порядке.

6.14. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план/индивидуальный учебный план.

6.15. Ускоренное обучение по образовательным программам СПО - программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) допускается для лиц, имеющих высшее образование, которое подтверждено соответствующими документами об образовании и о квалификации и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности/профессии, учебным планом данной образовательной организации по соответствующей форме обучения.

6.16. В целях обеспечения преемственности и непрерывности профессионального образования при ускоренном обучении рекомендуется

учитывать результаты освоения программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или с профильным обучением, а также иным образовательным программам, в том числе программам высшего образования, программам дополнительного профессионального образования и пр.

6.17. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем уровне образования либо в рамках практической деятельности и продемонстрированных обучающимся, претендующим на ускоренное обучение.

7. Порядок предоставления и реализации права обучающимся на обучение по индивидуальному учебному плану

7.1. Индивидуальный учебный план, в том числе ускоренного обучения, может разрабатываться филиалом для реализации обучающимися академических прав на обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном данным Положением.

7.2. Индивидуальный учебный план обучающегося представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин либо комплекс учебных дисциплин ППССЗ осваивается обучающимися самостоятельно. Индивидуальный учебный план включает перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в конкретном учебном году.

7.3. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана филиала.

7.4. При построении индивидуального учебного плана может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план филиала.

7.5. Основанием для обучения по индивидуальному плану могут являться:

- перевод, восстановление обучающегося;
- совмещение образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы;
- наличие рекомендаций медицинского учреждения;
- семейные обстоятельства, вынуждающие временно прервать посещение занятий (отпуск по уходу за ребенком, уход за тяжело больным родственником и т.п.);
- ограниченные возможности здоровья и др.;
- наличие у обучающегося среднего профессионального или высшего образования, когда возможен перезачёт в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, профессиональных модулей,

практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

– при одновременном освоении нескольких основных образовательных программ

7.6. Индивидуальный учебный план может также предоставляться обучающимся, имеющим академическую задолженность.

Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании личного заявления обучающегося по установленной форме (Приложение А) и оформляется приказом директора филиала.

7.7. Индивидуальный учебный план утверждается директором филиала после предварительного согласования с заместителем директора по УМР. Утверждённая копия хранится у студента.

7.8. При положительном решении обучающийся согласует условия обучения по индивидуальным учебным планам с педагогами, определяя сроки и содержание консультаций, а также получая методические рекомендации к выполнению заданий.

7.9. Зам. директора по УМР предоставляет преподавателям списки и индивидуальные учебные планы, на основании которых преподаватели составляют индивидуальные планы-графики по дисциплинам/профессиональным модулям/практикам.

7.10. После завершения обучающимися промежуточной аттестации (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку.

7.11. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана, плана-графика обучения возлагается на заместителя директора по УМР.

8. Права и обязанности обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану

8.1. Обучающийся, переведенный на обучение по индивидуальному учебному плану, имеет право:

– заниматься самоподготовкой по индивидуальному плану обучения;

– брать учебную литературу в библиотеке филиала, пользоваться иными информационными ресурсами;

– принимать участие в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях;

– получать индивидуальные консультации преподавателей.

8.2. Исходя из норм образовательного права, обучающемуся, имеющему стаж работы по соответствующей профессии/специальности на производстве и осваивающему образовательную программу по индивидуальному учебному плану, можно зачесть освоение ПМ, которые осваиваются и оцениваются по результатам производственной практики, исходя из предмета его профессиональной деятельности по занимаемой должности (рабочего) на основе квалификационной характеристики по должности, должностной

инструкции, результатов присвоенных предприятием в процессе работы разрядов (классов).

8.3. Обучающемуся, имеющему стаж работы на производстве и осваивающему ППССЗ по индивидуальному учебному плану, необходимо написать заявление о зачете практики с приложением подтверждающих документов.

8.4. На основании представленных документов директор подписывает приказ о зачете практики обучающегося.

8.5. Обучающийся, переведенный на обучение по индивидуальному учебному плану, обязан соблюдать следующие требования:

– при обучении по индивидуальному учебному плану студент обязан посещать не менее 25% аудиторных занятий с прохождением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией согласно графика учебного процесса. Индивидуальный учебный план может предусматривать как досрочную сдачу зачётов и экзаменов, так и сдачу на общих основаниях в сроки, установленные графиком проведения промежуточной аттестации.

8.6. Обучающиеся обязаны чётко следовать утвержденному графику изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать контрольные, отчитываться о выполнении индивидуального графика перед заведующим отделением и классным руководителем.

8.7. Обучающиеся обязаны сдать все зачёты и экзамены до начала занятий в очередном семестре.

8.8. В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана, нарушения сроков сдачи промежуточной аттестации без уважительных причин, заместитель директора по УМР вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

8.9. Если обучающийся, осваивающий ППССЗ по индивидуальному учебному плану, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе, то он переводится на обучение по рабочему учебному плану на нормативный срок.

8.10. Отчет о выполнении индивидуального учебного плана обучающимся заслушивается на заседании цикловой комиссии специальности один раз в семестр.

8.11. Обучающиеся, выполнившие в установленный срок все требования индивидуального учебного плана, допускаются к государственной итоговой аттестации.

9. Перезачет образовательных результатов обучающихся

9.1. Для проведения переаттестации (перезачета) формируются аттестационные комиссии.

9.2. Учебно-методический отдел представляет в аттестационную комиссию следующие сведения и документы:

– заявление обучающегося;

– копия диплома (аттестата) и приложения к диплому (аттестату) о предыдущем образовании;

– справка из образовательной организации об обучении или периоде обучения и другие.

9.3. Результаты переаттестации/перезачета оформляются протоколом.

9.4. Решения аттестационной комиссии оформляется протоколом о переаттестации/перезачете ранее освоенных дисциплин.

9.5. Протокол аттестационной комиссии приобщается к личному делу студента.

9.6. Записи о перезачтённых дисциплинах/практиках вносятся в зачетную книжку студента и в учебную карточку обучающихся. Обучающийся по ИУП по ускоренной программе имеет право (при наличии свободных мест) по письменному заявлению на имя директора образовательной организации перевестись на обучение по основной образовательной программе с полным нормативным сроком обучения.

9.7. «Перезачет» образовательных результатов обучающегося осуществляется по личному заявлению.

9.8. На основании представленных документов аттестационная комиссия проводит сравнительный анализ освоенных программ и дает заключение о возможности или невозможности «перезачета» образовательных результатов обучающегося.

9.9. При несовпадении названий дисциплин, профессиональных модулей и других спорных вопросов к сравнительному анализу привлекаются преподаватели по профилю дисциплины, профессионального модуля.

9.10. При «перезачете» образовательных результатов обучающегося учитывается:

– профиль полученного ранее образования;

– соотношение теоретической и практической подготовки, аудиторных занятий по дисциплине, профессиональному модулю;

– содержание и объем дисциплин, профессиональных модулей, практики;

– требования к результатам освоения дисциплин, профессиональных модулей, практики (знания, умения, компетенции).

9.11. «Перезачет» образовательных результатов не возможен, если предыдущее образование было получено до введения Федеральных государственных образовательных стандартов.

9.12. Запись о перезачтенной дисциплине, ПМ, МДК делается в зачетной книжке на страницах соответствующего семестра, в котором она (он) изучается в филиале.

9.13. В графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)» вносится название дисциплины, ПМ, МДК строго в соответствии с учебным планом специальности, на которую осуществлен перевод.

9.14. В графе «Общее количество часов» указывается количество часов общей трудоемкости дисциплины,ПМ, МДК , практики в соответствии с учебным планом специальности, на которую осуществлен перевод.

9.15. В графе «Оценка» следует указать оценку, которая перезачитывается: 5 (отл.),4 (хор.), 3 (удовл.), зачт.

9.16. В графе «Дата сдачи экзамена/зачета» проставляется: приказ № от___ _____20____ .

9.17. В графе «Подпись преподавателя»- подпись заведующего отделением.

В графе « Фамилия преподавателя» - перезачёт (допустимо сокращение п/з.).

9.18. При перезачете курсовых работ (проектов) в графе: «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)» вносится название дисциплины, ПМ, МДК строго в соответствии с учебным планом специальности, на которую осуществлен перевод, в графе «Тема курсовой работы (проекта)» и «Оценка» указывается тема курсовой работы (проекта)и оценка (в формате, указанном в п.11.4 настоящего Положения) согласно протоколу заседания аттестационной комиссии по перезачету. В графы «Дата сдачи» - приказ № от___ _____20____ и «Подпись преподавателя»- подпись заведующего отделением. В графе « Фамилия преподавателя» - перезачёт (допустимо сокращение п/з).

9.19. При перезачете практик в соотвествующие графы вносится наименование практики и перезачитываемая оценка в формате, указанном в п. 11.4 настоящего Положения, приказ № от___ _____20____ и подпись заведующего отделением и перезачет(п/з).

9.20. После внесения в зачетную книжку информации о перезачетах ранее изученных дисциплин зачетная книжка выдается студенту для внесения записей о переаттестации дисциплин, которую студент сдает в соответствии с индивидуальным графиком , составленным для прохождения переаттестации, который утверждается заместителем директора по УМР.

9.21. Результаты переаттестации оформляются в зачетной книжке.

9.21.1. В графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)» вносится название переаттестуемой дисциплины, ПМ, МДК строго в соответствии с учебным планом специальности, на которую осуществлен перевод.

9.21.2. В графе «Общее количество часов» указывается количество часов общей трудоемкости дисциплины , ПМ, МДК в соответствии с учебным планом специальности, на которую осуществлен перевод.

9.21.3. В графе «Оценка» следует указать оценку, которую обучающийся получил в процессе переаттестации: 5 (отл.) -п/а,4 (хор.)-п/а, 3 (удовл.)-п/а, зачт.-п/а ,где п/а означает «переаттестация».

9.21.4. В графе «Дата сдачи экзамена/зачета» указывается дата переаттестации .

9.21.5. В графе «Подпись преподавателя» ставится подпись преподавателя , проводившего переаттестацию.

В графе « Фамилия преподавателя» - Ф.И.О. преподавателя.

9.21.6. При переаттестации курсовых работ (проектов) в графах «Тема курсовой работы (проекта)» и «Оценка» указывается тема курсовой работы(проекта) и оценка (в соответствии с п. 11.13 настоящего Положения). В графе «Дата сдачи» указывается дата переаттестации .

9.21.7. При переаттестации практик в соотвествующие графы вносится название практики и оценка в формате, указанном в п.11.13 настоящего Положения.

9.21.8. После переаттестации студент сдает зачетную книжку в УМО, где она хранится до сессии. Каждый разворот зачетной книжки (семестр) после внесения информации о перезачете/ переаттестации ранее изученных дисциплин , ПМ, МДК, практик, курсовых работ (проектов) подписывается заместителем директора по УМР и заверяется печатью образовательной организации.

9.21.9. Результаты переаттестации учебных дисциплин, ПМ, МДК, практик выставляются преподавателем, ведущим данный курс, в зачетную книжку студента .

9.21.10. После решения аттестационной комиссии диспетчер филиала переносит результаты перезачета/переаттестации в личную карточку обучающегося, журнал учебной группы (при необходимости).

9.21.11. Протоколы заседания аттестационной комиссии по перзачету /переаттестации хранятся в личном деле студента.

9.21.12. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании переаттестованные или перезачтенные дисциплины записываются в приложение к диплому .

9.21.13. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию записи о перезачтенных/переаттестованных дисциплинах вносятся в справку об обучении (о периоде обучения).

10. Организация и осуществление ускоренного обучения

10.1. Решение о возможности ускоренного обучения по программе СПО принимается образовательной организацией на основе перезачета учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, пройденных в процессе предшествующего обучения и (или) результатов входного контроля.

В образовательных организациях, реализующих программы СПО, перезачет осуществляется после зачисления обучающегося в соответствии с учебно-программной документацией по профессии, специальности на основании документов об образовании и (или) квалификации либо документов об обучении.

Перезачет может осуществляться путем аттестации обучающегося в форме собеседования, тестирования или в иной форме оценки, определяемой

образовательной организацией.

10.2. Результаты аттестации обучающегося и решение о возможности его ускоренного обучения по образовательным программам СПО оформляются распорядительным актом образовательной организации.

10.3. В распорядительном акте указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения. В распорядительном документе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы среднего профессионального образования. На основании полученных результатов разрабатывается индивидуальный учебный план обучающегося.

10.4. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку, а по окончании образовательной организации - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики должны указываться в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

10.5. Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае распорядительный акт должен определять график ликвидации задолженности, возникшей при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе СПО.

Если обучающийся, получающий образование по индивидуальному учебному плану, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он продолжает обучение по учебному плану соответствующего года обучения.

10.6. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основе индивидуального учебного плана, который формирует индивидуальную образовательную траекторию обучающегося.

Индивидуальный учебный план разрабатывается образовательной организацией для одного обучающегося или группы обучающихся на основе результатов перезачета (при формировании ускоренной образовательной программы СПО) и (или) результатов анализа предшествующей практической подготовки, способностей обучающегося, его опыта работы.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при ускоренном обучении в пределах образовательной программы СПО устанавливается образовательной организацией

самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.

Образовательная организация вправе для обучающихся предусмотреть сочетание различных форм обучения. В этом случае реализация образовательной программы СПО осуществляется на основе индивидуального учебного плана, который разрабатывается образовательной организацией для одного обучающегося или группы обучающихся и утверждается руководителем образовательной организации.

Индивидуальный учебный план должен предусмотреть объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов, разделов образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО. Срок освоения образовательной программы СПО при этом устанавливается образовательной организацией.

10.7. Ускоренное обучение в Брянском филиале ПГУПС реализуется по заочной форме обучения.

10.8. Перевод на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану возможен только для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование, когда возможен «перезачет» в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

10.9. Для ускоренного обучения могут формироваться специальные учебные группы обучающихся из числа лиц, указанных в п.10.8 настоящего Положения.

10.10.Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану и «перезачет» результатов обучения по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

10.11.Срок освоения образовательной программы среднего профессионального образования при ускоренном обучении может быть уменьшен, но не более чем на 1 год по сравнению нормативным сроком освоения данной программы.

11. Согласование, хранение и рассылка

11.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителем директора по УМР, заместителем директора по УПР, заместителем директора по ВР, заведующими отделениями.

11.2. Ответственность за хранение подлинника возлагается на УМО.

11.3. Изменения настоящего положения должно оформляться в листе регистрации изменений.

Приложение А
(обязательное)
Макет заявления о переводе студента на индивидуальный учебный план

Директору Брянского филиала ПГУПС
Ю.Н.Лунёву
от студента гр._____
_____
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану по программе подготовки специалистов среднего звена в 20__ - 20___ учебном году.

«__»_____20__г. _____
(дата) (подпись)

Законный представитель _____ / _____/
(подпись) (Ф.И.О.)

С Порядком электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ ознакомлен (а).

Законный представитель _____ / _____/
(подпись) (Ф.И.О.)

С условиями перевода на индивидуальный учебный план ознакомлен (а), согласен (а), обязуюсь выполнять.

Законный представитель _____ / _____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:
Заместитель директора по УМР
_____ Мариненков И.Е.
«__» _____ 20__

Приложение Б
(обязательное)
Форма индивидуального учебного плана

Утверждаю
Директор Грязинского филиала
ПГУПС
_____/_____/
(подпись) ФИО
«__» _____ 20__

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

Студента (студентки) _____
(ФИО)

Группа _____ **Специальность** _____

На XX семестр 201__/201__ учебного года

Код, наименование дисциплин/МДК	Название месяца				Название месяца				Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен, экзамен (квалификационный))	Дата проведения промежуточной аттестации
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя		
	Лабораторная (практическая) работа №№ Курсовой проект (работа) Контрольная работа; Тестирование и т.п*.									

*Форма и периодичность текущего контроля успеваемости согласно КОС по дисциплине/МДК/ПМ.

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменения)	Дата внесения	ФИО, осуществляющего внесение изменений	Подпись вносившего изменения
		Измененных	Замененных	Новых	Аннулированных				

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Зам. директора по УМР	Маринченков И.Е.	2.10.2017г.	
Зам. директора по УВР	Панфилов В.Ф.	2.10.2017г.	
Зам. директора по ВР	Кудрявцев В.В.	2.10.2017г.	
Зав. отделением	Моисеенко Р.В.	2.10.2017г.	
Зав. отделением	Голованова Н.А.	2.10.2017г.	
Зав. отделением	Ермакова Т.А.	2.10.2017г.	