



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I" в г. Брянске

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

уровень образования основное общее образование

квалификация:

бухгалтер

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ:

2г 10м

год начала подготовки по УП

2017

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 28.07.2014

№ 832

1 График учебного процесса

[illegible]

Обозначения:

Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подготовка	Проведение		
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем												Всего	1 сем
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
I	39	1404	17	612	22	792	2		2											11	52	
II	36	1296	17	612	19	684	1		1	4		4								11	52	
III	23	828	16	576	7	252	2	1	1				6		6	4		4	4	2	2	43
Всего	98	3528		1800		1728	5			4			6			4			4	2	24	147

[illegible]

[illegible]

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МКД, практик	Формы контроля					Учебная нагрузка обучающихся, ч.										Распределение по курсам и семестрам																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Другие формы контроля	Максимальная	Сансост. (с.р. инд.)	Консультации	Обязательная							Семестр 1					Семестр 2					Семестр 3					Семестр 4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
											Всего	Лекции, уроки	Пр. занятия, семинары	Лаб. занятия	Лаб. работы	Курс. проект	Иное (в с.р.)	Максим.	Сансост.	Консульт.	Обязательная	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Курс 3																	Максимальная учебная нагрузка				
Семестр 5								Семестр 6													
16 нед								7 нед											ЦМК	Обяз. часть	Вар. часть
Консульт.	Обязательная	в том числе						Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе									
		Лекции, уроки	Пр. занятия семинары	Лаб.	Зачеты	Курс. проект	Индивид. проект					Лекции, уроки	Пр. занятия семинары	Лаб.	Зачеты	Курс. проект	Индивид. проект				
16	144	86	58															6	258	129	
8	64	38	26															6	144	66	
8	80	48	32															6	114	63	
		нед						час			нед							6			
		нед						час		72	нед	2						6			
20	128	80	48																128	64	
20	128	80	48															6	128	64	
		нед						час		72	нед	2						6			
14	112	92	20					106	26	10	70	34	16		20				174	101	
8	64	54	10					33	14	4	15	9	6					6	76	52	
6	48	38	10					73	12	6	55	25	10		20			6	98	49	
		нед						час		72	нед	2						6			
		нед						час			нед										
		нед						час		216	нед							6			
		нед						час			нед										
		нед						час			нед										
		нед						час		216	нед							6			
		нед						час		216	нед							6			
		нед						час			нед										
		нед									нед							4			
		нед									нед							6			
		нед									нед	4									
		нед									нед	2									
		нед									нед										
		нед									нед										
70								30													
70								30													
	576	372	204					348	96		252	134	98		20				4320	972	
70	576	372	204					378	96	30	252	134	98		20				4320	972	

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК			
1	ЭкзКв	Комплексный квалификационный экзамен	6	[6] ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[6] ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
				[6] ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
					▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
					▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
					▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
					▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
					▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
					▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
					▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
					▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
					▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
					▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
					▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
					▼	<input checked="" type="checkbox"/>	

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Психология и этика деловых отношений
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Технология отрасли
ОП.12	Международные стандарты финансовой отчетности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.05.01	Учебная практика
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология и этика деловых отношений
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Технология отрасли
ОП.12	Международные стандарты финансовой отчетности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.05.01	Учебная практика
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Психология и этика деловых отношений
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Технология отрасли
ОП.12	Международные стандарты финансовой отчетности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.05.01	Учебная практика
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Психология и этика деловых отношений
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Технология отрасли
ОП.12	Международные стандарты финансовой отчетности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.05.01	Учебная практика
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Психология и этика деловых отношений
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечения профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Технология отрасли
ОП.12	Международные стандарты финансовой отчетности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.05.01	Учебная практика
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Психология и этика деловых отношений
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Технология отрасли
ОП.12	Международные стандарты финансовой отчетности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.05.01	Учебная практика
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология и этика деловых отношений
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Технология отрасли
ОП.12	Международные стандарты финансовой отчетности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.05.01	Учебная практика
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Психология и этика деловых отношений
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Технология отрасли
ОП.12	Международные стандарты финансовой отчетности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.05.01	Учебная практика
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
УП.05.01	Учебная практика
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Международные стандарты финансовой отчетности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
УП.05.01	Учебная практика
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Международные стандарты финансовой отчетности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
УП.05.01	Учебная практика
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Международные стандарты финансовой отчетности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
УП.05.01	Учебная практика
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Международные стандарты финансовой отчетности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.05.01	Учебная практика
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Технология отрасли
ОП.12	Международные стандарты финансовой отчетности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.05.01	Учебная практика
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Технология отрасли
ОП.12	Международные стандарты финансовой отчетности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.05.01	Учебная практика
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Технология отрасли
ОП.12	Международные стандарты финансовой отчетности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.05.01	Учебная практика
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Международные стандарты финансовой отчетности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.05.01	Учебная практика
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Международные стандарты финансовой отчетности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.05.01	Учебная практика
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Международные стандарты финансовой отчетности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.05.01	Учебная практика
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Международные стандарты финансовой отчетности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.05.01	Учебная практика
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Технология отрасли
ОП.12	Международные стандарты финансовой отчетности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.05.01	Учебная практика
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.11	Технология отрасли
ОП.12	Международные стандарты финансовой отчетности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.05.01	Учебная практика
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Технология отрасли
ОП.12	Международные стандарты финансовой отчетности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.05.01	Учебная практика
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Технология отрасли
ОП.12	Международные стандарты финансовой отчетности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.05.01	Учебная практика
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология и этика деловых отношений
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Технология отрасли
ОП.12	Международные стандарты финансовой отчетности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.05.01	Учебная практика

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
БД.01	Русский язык и литература												
БД.02	Иностранный язык												
БД.03	История												
БД.04	Обществознание												
БД.05	География												
БД.06	Естествознание												
БД.07	Физическая культура												
БД.08	Основы безопасности жизнедеятельности												
БД.09	Экология												
БД.10	Введение в специальность												
ПД	Профильные дисциплины												
ПД.01	Экономика												
ПД.02	Право												
ПД.03	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия												
ПД.04	Информатика												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
		ОК 06											
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 3	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 06			
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 3	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 06			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 3	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 06			
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 8	ОК 2	ОК 06									
ОГСЭ.05	Психология и этика деловых отношений	ОК 1	ОК 3	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 06			
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	ОК 1	ОК 3	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
		ОК 06											
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
		ОК 06											
ЕН.01	Математика	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1
		ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ОК 2				
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 3	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
		ОК 06											
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
		ОК 06											

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ОК 3	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 4.1	ПК 4.2
ОП.01	Экономика организации	ОК 3 ПК 4.3	ОК 2 ПК 4.4	ОК 4 ОК 1	ОК 5 ОК 06								
ОП.02	Статистика	ОК 1 ПК 4.4	ОК 3 ОК 06	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.2	ПК 4.1
ОП.03	Менеджмент	ОК 1	ОК 3	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ОК 06
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 1 ПК 2.1 ОК 06	ОК 3 ПК 2.2	ОК 2 ПК 2.3	ОК 4 ПК 2.4	ОК 5 ПК 3.1	ОК 7 ПК 3.2	ОК 8 ПК 3.3	ОК 9 ПК 3.4	ПК 1.1 ПК 4.1	ПК 1.2 ПК 4.2	ПК 1.3 ПК 4.3	ПК 1.4 ПК 4.4
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1 ПК 2.1 ОК 06	ОК 3 ПК 2.2	ОК 2 ПК 2.3	ОК 4 ПК 2.4	ОК 5 ПК 3.2	ОК 7 ПК 3.3	ОК 8 ПК 3.4	ОК 9 ПК 4.1	ПК 1.1 ПК 4.2	ПК 1.2 ПК 4.3	ПК 1.3 ПК 4.4	ПК 1.4 ПК 3.1
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 3	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ПК 1.3	ПК 2.4	ПК 4.4	ОК 06				
ОП.07	Налоги и налогообложение	ОК 3	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4				
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	ОК 1 ПК 1.4 ОК 06	ОК 3 ПК 2.1	ОК 2 ПК 2.2	ОК 4 ПК 2.3	ОК 5 ПК 2.4	ПК 3.3 ПК 3.1	ОК 7 ПК 3.2	ОК 8 ПК 3.4	ОК 9 ПК 4.1	ПК 1.1 ПК 4.2	ПК 1.2 ПК 4.3	ПК 1.3 ПК 4.4
ОП.09	Аудит	ОК 1 ПК 2.1 ОК 06	ОК 3 ПК 2.2	ОК 2 ПК 2.3	ОК 4 ПК 2.4	ОК 5 ПК 3.1	ОК 7 ПК 3.2	ОК 8 ПК 3.3	ОК 9 ПК 3.4	ПК 1.1 ПК 4.1	ПК 1.2 ПК 4.2	ПК 1.3 ПК 4.3	ПК 1.4 ПК 4.4
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1 ПК 1.4 ОК 06	ОК 3 ПК 2.1	ОК 2 ПК 2.2	ОК 4 ПК 2.3	ОК 5 ПК 2.4	ПК 4.1 ПК 3.1	ОК 7 ПК 3.2	ОК 8 ПК 3.3	ОК 9 ПК 3.4	ПК 1.1 ПК 4.2	ПК 1.2 ПК 4.3	ПК 1.3 ПК 4.4
ОП.11	Технология отрасли	ОК 1 ПК 4.2	ОК 2 ПК 4.3	ОК 3 ПК 4.4	ОК 4 ОК 06	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 4.1
ОП.12	Международные стандарты финансовой отчетности	ОК 1 ПК 2.2	ОК 2 ПК 2.3	ОК 3 ПК 2.4	ОК 4 ПК 3.1	ОК 5 ПК 3.2	ОК 7 ПК 3.3	ОК 8 ПК 3.4	ОК 9 ПК 4.1	ПК 1.2 ПК 4.2	ПК 1.3 ПК 4.3	ПК 1.4 ПК 4.4	ПК 2.1 ОК 06
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и введение бухгалтерского учета имущества организации	ОК 1 ОК 06	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	ОК 1 ОК 06	ОК 3	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.1
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1 ОК 06	ОК 3	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	ОК 1 ОК 06	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	ОК 1 ОК 06	ОК 3	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 1 ОК 06	ОК 3	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
УП.02.01	Учебная практика	ОК 1 ОК 06	ОК 3	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ОК 1	ОК 3	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 3	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ОК 06											
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ОК 06											
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1	ОК 3	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ОК 06											
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 3	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ОК 06											
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
		ОК 06											
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 3	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
		ОК 06											
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 3	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
		ОК 06											
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 3	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
		ОК 06											
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
		ОК 06											
УП.05.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 3	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
		ОК 06											

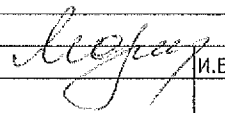
ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики
4	Экономики организации
5	Статистики
6	Менеджмента
7	Документационного обеспечения управления
8	Правового обеспечения профессиональной деятельности
9	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
10	Финансов, денежного обращения и кредитов
11	Экономической теории
12	Теории бухгалтерского учета
13	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
14	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
15	Русского языка и литературы
16	Истории
17	Экологии
18	Гуманитарных дисциплин
	Лаборатории:
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Учебная бухгалтерия
3	Химии
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствия
3	Место для стрельбы
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актный зал

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1. Учебный план Филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I" в г. Брянске разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832, зарегистрированного Министерством юстиции России (от 19 августа 2014 г. №33638)
2. При формировании учебного плана учтены следующие нормы нагрузки: - продолжительность учебной недели – шестидневная; - продолжительность занятий – группировка парами (2x45 мин.). Формы и процедура текущего контроля успеваемости: предусматривается проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины, в следующих формах: устного опроса по темам, тестового опроса по темам, защиты практических и лабораторных занятий, защиты курсового проекта (работы), выполнения контрольных работ по темам дисциплин и междисциплинарных курсов; контрольных работ. Консультации для обучающихся предусматриваются в объеме 4 часа на каждого обучающегося на каждый учебный год. В период обучения предусмотрено проведение индивидуальных консультаций, а в период проведения промежуточной аттестации – групповых (устных). Порядок проведения практик: учебная и производственная (по профилю специальности) практики проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Производственная практика состоит из: производственной практики (по профилю специальности) (6 недель) и производственной практики (преддипломной) (4 недели). Все виды практик проводятся концентрированно. Проведение учебной практики предусмотрено в учебных лабораториях, а производственной практики (по профилю специальности) и преддипломной – в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Промежуточная аттестация по всем видам практики проводится в форме дифференцированных зачетов на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.
3. Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. Общеобразовательный цикл ППСЗ сформирован на основе ФГОС среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 №413 и Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки РФ от 17.03.2015 №06-259). Срок обучения по ППССЗ увеличен на 52 недели, в том числе: 39 недель – теоретическое обучение, 2 недели - промежуточная аттестация, 11 недель – каникулы. В первый год обучающиеся получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению ППССЗ по специальности. Знания и умения, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла соответствующего специальности профиля, углубляются и расширяются на последующих курсах обучения за счет изучения дисциплин таких циклов ППССЗ, как «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин профессионального учебного цикла. При реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта. Индивидуальный проект выполняется студентами самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов. Индивидуальный проект выполняется студентами в течение года в рамках самостоятельной работы по учебным дисциплинам, и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного характера.
4. Максимальная учебная нагрузка вариативной части ОПОП в соответствии с ФГОС специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» составляет 970 часа. Вариативная часть (около 30 % от общего объема времени) дала возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний. За счет вариативной части увеличено количество часов на изучение дисциплин циклов ""Общий гуманитарный и социально - экономический" (132 часа); "Математический и общий естественнонаучный" (5 часов); "Общепрофессиональные дисциплины" (427 часов); Профессиональные модули (406 часов).
5. Формы проведения промежуточной аттестации: экзамен, экзамен (квалификационный), зачет, дифференцированный зачет, другие виды промежуточной аттестации: классная контрольная работа, защита курсового проекта (работы). При освоении программ междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является экзамен или дифференцированный зачет. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации является экзамен (квалификационный), по итогам проведения которого принимается однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен». Промежуточную аттестацию в форме экзамена проводят в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточную аттестацию в форме зачета или дифференцированного зачета проводят за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. В соответствии с учебным планом количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов составляет не более 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 в каждом учебном году.
5. Государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности в форме подготовки и защиты выпускной квалификационной работы – дипломной работы. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Требования к содержанию, объему и структуре определяются «Программой Государственной (итоговой) аттестации выпускников по специальности».

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1. Учебный план Филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I" в г. Брянске разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832, зарегистрированного Министерством юстиции России (от 19 августа 2014 г. №33638)		
2. При формировании учебного плана учтены следующие нормы нагрузки: - продолжительность учебной недели – шестидневная; - продолжительность занятий – группировка парами (2х45 мин.). Формы и процедура текущего контроля успеваемости: предусматривается проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины, в следующих формах: устного опроса по темам, тестового опроса по темам, защиты практических и лабораторных занятий, защиты курсового проекта (работы), выполнения контрольных работ по темам дисциплин и междисциплинарных курсов; контрольных работ. Консультации для обучающихся предусматриваются в объеме 4 часа на каждого обучающегося на каждый учебный год. В период обучения предусмотрено проведение индивидуальных консультаций, а в период проведения промежуточной аттестации – групповых (устных). Порядок проведения практик: учебная и производственная (по профилю специальности) практики проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Производственная практика состоит из: производственной практики (по профилю специальности) (6 недель) и производственной практики (преддипломной) (4 недели). Все виды практик проводятся концентрированно. Проведение учебной практики предусмотрено в учебных лабораториях, а производственной практики (по профилю специальности) и преддипломной – в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Промежуточная аттестация по всем видам практики проводится в форме дифференцированных зачетов на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.		
3. Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. Общеобразовательный цикл ППССЗ сформирован на основе ФГОС среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 №413 и Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки РФ от 17.03.2015 №06-259). Срок обучения по ППССЗ увеличен на 52 недели, в том числе: 39 недель – теоретическое обучение, 2 недели – промежуточная аттестация, 11 недель – каникулы. В первый год обучающиеся получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению ППССЗ по специальности. Знания и умения, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла соответствующего специальности профиля, углубляются и расширяются на последующих курсах обучения за счет изучения дисциплин таких циклов ППССЗ, как «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин профессионального учебного цикла. При реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта. Индивидуальный проект выполняется студентами самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов. Индивидуальный проект выполняется студентами в течение года в рамках самостоятельной работы по учебным дисциплинам, и должен быть представлен в виде заверченного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного характера.		
4. Максимальная учебная нагрузка вариативной части ОПОП в соответствии с ФГОС специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» составляет 970 часа. Вариативная часть (около 30 % от общего объема времени) дала возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний. За счет вариативной части увеличено количество часов на изучение дисциплин циклов "Общий гуманитарный и социально - экономический" (132 часа); "Математический и общий естественнонаучный" (5 часов); "Общепрофессиональные дисциплины" (427 часов); Профессиональные модули (406 часов).		
5. Формы проведения промежуточной аттестации: экзамен, экзамен (квалификационный), зачет, дифференцированный зачет, другие виды промежуточной аттестации: классная контрольная работа, защита курсового проекта (работы). При освоении программ междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является экзамен или дифференцированный зачет. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации является экзамен (квалификационный), по итогам проведения которого принимается однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен». Промежуточную аттестацию в форме экзамена проводят в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточную аттестацию в форме зачета или дифференцированного зачета проводят за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. В соответствии с учебным планом количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов составляет не более 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 в каждом учебном году.		
5. Государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности в форме подготовки и защиты выпускной квалификационной работы – дипломной работы. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Требования к содержанию, объему и структуре определяются «Программой Государственных (итоговой) аттестации выпускников по специальности».		
Согласовано		
Заместитель директора филиала по УМР		И.Е.Мариненков
Председатель комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин		Н.Н.Шпакова
Председатель комиссии общепрофессиональных, естественно-научных и математических дисциплин		Е.В.Огурцова
Председатель комиссии специальных дисциплин		Н.А.Гомонова