

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лунёв Ю.Н.

Должность: директор Брянского филиала ППТК

Дата подписания: 03.06.2024 14:28:44

Уникальный программный ключ:

d3e08ee96238354846d39cf7e3c5cccd0486d0bb

# ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Номер изменений	Дата внесения изменений	Перечень и содержание откорректированных разделов рабочей программы	ФИО и подпись лица, внесшего изменения
1	23.05.2023	Исправления по адресованной прокляе. По прокляе специальности ПП 02.01 ПП 03.01 а также по 2023-2024 уч. год	Прод. Ю.Н. Лунёв
2	29.05.2023	Внести в список основной литературы ПП 03.01: 1. Перелом В. П. Организация перевозок грузов, 2021 - 61с. 2. Сафонов М. В. Организация и финансирование работ и структурного подразделения, 2023 - 128с. 3. Зависимо от. Организация маршрутно - туристских экспедиций и обслуживание групповой туристической, 2023 - 312с. Исправление опечаток на 2024-2025 учебный год.	Прод. Ю.Н. Лунёв



# ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Номер изменений	Дата внесения изменений	Перечень и содержание откорректированных разделов рабочей программы	ФИО и подпись лица, внесшего изменения
1	17.11.2022	<p>В п. 2. Результаты освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) и в п.5 Контроль и оценка результатов освоения производственной практики по профилю специальности) внести следующие изменения:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Председатель ЦК Миронова Ю.Н.</p> 