

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Мариненков И.Е. **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Должность: зам.директора по УПР

Дата подписания: 07.06.2024 10:41:25

Уникальный программный ключ:

e3c36e79ebb3c1c290e8708946b55bc28ca5a818

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Брянский филиал ПГУПС



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

*И.Е. Мариненков* И.Е. Мариненков

«05» 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

для специальности

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

*Квалификация: техник*

*Вид подготовки: базовая*

*Форма обучения: очная*

*Нормативные сроки обучения: 3 года 10 месяцев*

*Начало подготовки: 2024 год*

Брянск

2024

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 413 от 2012.

Организация-разработчик: Брянский филиал ПГУПС

Торикова Е.А., преподаватель Брянского филиала – структурного подразделения ФГБОУ ВО ПГУПС  
(внутренний рецензент)

Марочкина Е.И., учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории МБОУ СОШ №41 г. Брянска

Одобрено на заседании цикловой комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол №5 от «24» 05 2024 г.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ Романенко К.В.

Рекомендовано на заседании Методического совета

Протокол №6 от «28» 05 2024 г.

Председатель – зам. директора по УПР \_\_\_\_\_ Мариненков И.Е.

Рекомендовано к утверждению Педагогическим советом

Протокол №6 от «28» 05 2024 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 *Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)* (базовая подготовка).

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина относится к *общему гуманитарному и социально-экономическому* учебному циклу.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать словари;
- находить и исправлять в текстах орфографические, пунктуационные, речевые и грамматические ошибки;
- использовать средства выразительности в речи;
- определять функциональный стиль и тип речи текста;
- создавать тексты в различных функциональных стилях речи;
- применять правила орфографии и пунктуации;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- использовать лексику в соответствии с ее стилевой принадлежностью;
- использовать правила речевого этикета;

**знать:**

- различие между языком и речью, основные единицы языка и речи;
- основные нормы русского литературного языка;
- назначение и особенности речевого этикета России;
- функциональные стили и типы речи.

**В результате освоения учебной дисциплины происходит поэтапное формирование элементов общих компетенций:**

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Учебная дисциплина введена за счёт часов вариативной части с целью расширения и углубления объема знаний и умений по общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося -27 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>75</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	10
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>27</b>
<b>в том числе:</b>	
- написание эссе, сочинений	5
- подготовка сообщений, докладов	6
- систематическая проработка конспектов (в том числе при подготовке к практическим занятиям)	3
- выполнение упражнений	3
- работа с текстом (анализ и/или редактирование)	4
- тестирование	2
- поиск и подбор информации	4
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение</b>		4	
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	Структура учебной дисциплины. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	3
Написание эссе на тему «Культура речи в жизни железнодорожника»			
<b>Раздел.1. Язык и речь</b>		4	
<b>Тема 1.1. Понятие о языке и речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Понятия язык и речь. Основные языковые единицы, единицы речи. Язык как система знаков. Теории происхождения языка. Функции языка и речи. Различия между языком и речью.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	3
	Проработка конспекта. Подготовка сообщений. Темы для сообщений: - Логосическая теория происхождения языка; - Рационалистическая теория происхождения языка; - Ономастическая теория Штейнталя – Поттебни, - Трудовая теория происхождения языка.		
<b>Раздел 2. Лексика</b>		39	
<b>Тема 2.1. Смысловая точность речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3	2
	Понятие смысловой точности речи. Качества хорошей речи. Точность как основное качество речи. Многозначность и омонимия. Паронимия.		

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение упражнений 1, 2 (ВСП)	1	2
<b>Тема 2.2.</b> <b>Лексическая сочетаемость</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Понятие лексической сочетаемости. Речевые ошибки, вызванные нарушением лексической сочетаемости.		
	<b>Практическое занятие</b> 1. Исправление речевых ошибок, вызванных нарушением лексической сочетаемости.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Нахождение примеров нарушения лексической сочетаемости в СМИ. Подготовка к практическому занятию.	1	3
<b>Тема 2.3.</b> <b>Речевая недостаточность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Понятие речевой недостаточности. Алогизм как форма речевой недостаточности. Ошибки, вызванные речевой недостаточностью.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Конспект по теме «Неполные предложения»	1	2
<b>Тема 2.4.</b> <b>Речевая избыточность.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3	2
	Понятие речевой избыточности. Виды речевой избыточности: плеоназм, тавтология, ляпалиссиада, слова-паразиты. Речевая избыточность как средство выразительности.		
	<b>Практическое занятие</b> 2. Исправление ошибок, вызванных речевой недостаточностью и избыточностью	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка сообщений по темам: «Абсурд как форма речевой избыточности», «Ляпалиссыады в русском языке, происхождение термина», «Пустословие как речевая ошибка» Подготовка к практическому занятию	2	3
<b>Тема 2.5.</b> <b>Синонимия и антонимия в русском языке</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Понятие синонимии. Лексические синонимы. Стилистические особенности синонимов: использование синонимов в соответствии с функциональными стилями речи. Контекстуальные синонимы. Функции синонимов. Понятие антонимии. Стилистические особенности антонимов: использование антонимов в соответствии с функциональными стилями речи Контекстуальные антонимы. Функции антонимов.		
	<b>Практическое занятие</b> 3. Употребление синонимов и антонимов в речи	2	3



	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	2
	Выполнение упражнений по теме 2.5 Подготовить доклад по теме «Антитеза в пословицах и поговорках» «Антитеза в названиях произведений»		
<b>Тема 2.6. Лексические средства выразительности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Понятие лексических средств выразительности. Виды лексических средств выразительности. Функции лексических средств выразительности.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Анализ стихотворения (по выбору обучающегося)	1	3
<b>Тема 2.7. Фразеология русского языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Виды фразеологизмов; происхождение, нормы употребления		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подобрать 5 фразеологизмов, дать определение, рассказать о происхождении.	1	3
<b>Тема 2.8. Речевой этикет</b>	<b>Содержание учебного материал</b>	2	3
	Понятие: речевой этикет; назначение и особенности речевого этикета России и других стран. Невербальные средства общения как часть речевого этикета.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка доклада по теме: «Особенности речевого этикета страны» (страна по выбору обучающегося)	2	3
<b>Тема 2.9. Чистота речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	3
	Понятие чистоты речи. Чистота как одно из основных качеств речи. Лексика, имеющая ограниченную сферу распространения. Сленг. Жаргон. Профессиональная лексика. Слова-паразиты. Диалектизмы. Общественная лексика.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к круглому столу по теме «Без мата русская речь похожа на доклад»	2	3
<b>Раздел 3. Нормы русского литературного языка</b>		17	
<b>Тема 3.1. Понятие о нормах русского</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	3
	Понятие о литературном языке. Понятие литературной нормы, формы существования и функции современного русского литературного языка. Этапы формирования норм русского		

<b>языка</b>	литературного языка		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка сообщений к круглому столу «История развития норм русского языка» Тематика сообщений: Рождение и становление русского языка. Первые грамматики русского языка. Кирилл и Мефодий: правда или выдумка? Древнерусский и старославянский языки. Петровские языковые реформы. Вклад М.В. Ломоносова в становление норм русского языка. Реформа Н.М. Карамзина как ответ М.В. Ломоносову. А.С. Пушкин – отец современного русского языка. Реформа русской орфографии 1918 года. Реформа 1956 года. Несостоявшаяся реформа 2009 года.	2	3
<b>Тема 3.2. Общие нормы устной и письменной речи.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Лексические нормы. Грамматические нормы: словообразовательные, морфологические и синтаксические нормы. Стилистические нормы. Особенности определения рода у иноязычных существительных. Особенности употребления аббревиатур. Особенности употребления и склонения числительных. Особенности склонения личных местоимений. Особенности образования степеней сравнения прилагательных. Особенности спряжения глаголов.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Редактирование текстов в соответствии со стилевой принадлежностью. Выполнение упражнений.	2	2
	<b>Содержание учебного материала</b> Орфографические и пунктуационные нормы.	2	2
<b>Тема 3.3. Специальные нормы письменной речи.</b>	<b>Практическое занятие</b> 4. Использование орфографических и пунктуационных норм в письменной речи	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение онлайн-теста.	2	2

	Подготовка к практическому занятию.		
<b>Тема 3.4. Специальные нормы устной речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Орфоэпические нормы. Акцентологические нормы. Интонационные нормы.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовиться к словарному диктанту по ударениям в соответствии со словарным минимумом	1	2
<b>Раздел 4. Текст</b>		11	
<b>Тема 4.1. Текст и его структура. Типы речи.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	3
	Понятие «Текст» и его признаки; повествование, рассуждение, описание, тема, микротема, рема		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Описать погоду с использованием различных типов речи. (3-5 предложений)	2	3
<b>Тема 4.2. Функционально-смысловые стили речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Понятие: официально-деловой, научный, публицистический, разговорный и художественный стили; виды, жанры, работа с текстами. Составление деловых документов.		
	<b>Практическое занятие</b> 5. Определение типов и функциональных стилей речи. составление текста в соответствии с заданным стилем речи.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление сравнительной таблицы функциональных стилей речи. Составление резюме и автобиографии	1	2
<b>Всего</b>		75	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета *Социально-экономических дисциплин*.

Оборудование учебного кабинета:

*Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, ученические столы – двухместные, стулья.*

*Средства обучения: принтер, стенды тематические, методические рекомендации по выполнению практических занятий.*

При проведении практических занятий с использованием компьютерной техники занятия проводятся в учебном кабинете *Информатики и информационных систем*.

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия кабинета социально-экономических дисциплин № 222.

Оборудование учебного кабинета:

Стол ученический – 16 шт.,

- стулья ученические -32 шт.,

- рабочее место преподавателя,

- персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышка), - видеопроектор,

- экран рулонный настенный потолочный,

- кондиционер.

Информационные стенды:

- Наша речь.

- Конституция РФ- основной закон государства.

- Правовой статус личности в РФ.

- Россия сегодня: люди, события, факты.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемой учебной литературы, информационных ресурсов сети Интернет.

##### **Основная литература**

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/-20-е изд., стер. — М., 2020.- 320с.

##### **Дополнительная литература**

Русский язык и культура речи : учебник и практикум для СПО / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общ. ред. В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 389 с. <http://urait.ru/bcode/452346>

### ***Интернет – ресурсы:***

- Электронно-библиотечная система
- Русский язык. Говорим и пишем правильно: культура письменной речи. [gramma.ru](http://gramma.ru)
- [РУССКИЙ ЯЗЫК. Язык и культура речи](http://bibliotekar.ru/russkiy-yazyk.ru)[bibliotekar.ru](http://bibliotekar.ru/russkiy-yazyk.ru)[russkiy-yazyk.ru](http://russkiy-yazyk.ru)
- [gramota.ru](http://gramota.ru)-Справочный информационный портал.

### **3.3.Выполнение требований ФГОС в части использования активных и интерактивных форм обучения**

В целях реализации компетентностного подхода рабочая программа предусматривает использование в образовательном процессе следующих активных и интерактивных форм проведения занятий в целях формирования и развития общих и профессиональных компетенций:

Тема 2.9. «Чистота речи» предусматривает проведение занятия с использованием технологии «круглый стол».

Тема 3.1. «История развития норм русского языка» » предусматривает проведение занятия с использованием технологии «групповая дискуссия».

Тема 4.2. «Функционально-смысловые стили речи» предусматривает проведение мастер-класса.

### **3.4. Использование средств вычислительной техники в процессе обучения**

Рабочая программа предусматривает использование персонального компьютера обучающимися в ходе проведения практического занятия №5 «Определение типов и функциональных стилей речи. Составление текста в соответствии с заданным типом и функциональным стилем речи».

### **3.5. Реализация образовательной программы в форме практической подготовки**

Образовательная деятельность в форме практической подготовки при реализации ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи осуществляется при проведении практических занятий и иных видов учебной деятельности, предусматривающих демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным; включает в себя отдельные лекции, которые предусматривают передачу обучающимся информацию, необходимую для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий в соответствии с фондом оценочных средств по учебной дисциплине.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
использовать словари	Наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях (семинарских); оценка выполнения заданий аудиторной и внеаудиторной работы. Дифференцированный зачёт
находить и исправлять в текстах орфографические, пунктуационные, речевые и грамматические ошибки	Наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях (семинарских); оценка выполнения заданий аудиторной и внеаудиторной работы. Дифференцированный зачёт
использовать средства выразительности в речи	Наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях (семинарских); оценка выполнения заданий аудиторной и внеаудиторной работы. Дифференцированный зачёт
определять функциональный стиль и тип речи текста	Наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях (семинарских); оценка выполнения заданий аудиторной и внеаудиторной работы. Дифференцированный зачёт
создавать тексты в различных функциональных стилях речи	Наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях (семинарских); оценка выполнения заданий аудиторной и внеаудиторной работы. Дифференцированный зачёт

применять правила орфографии и пунктуации	Наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях (семинарских); оценка выполнения заданий аудиторной и внеаудиторной работы. Дифференцированный зачёт
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях (семинарских); оценка выполнения заданий аудиторной и внеаудиторной работы. Дифференцированный зачёт
использовать лексику в соответствии с ее стилевой принадлежностью	Наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях (семинарских); оценка выполнения заданий аудиторной и внеаудиторной работы. Дифференцированный зачёт
использовать правила речевого этикета	Наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях (семинарских); оценка выполнения заданий аудиторной и внеаудиторной работы. Дифференцированный зачёт
<b>Знания:</b>	
различие между языком и речью, основные единицы языка и речи;	Наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях (семинарских); оценка выполнения заданий аудиторной и внеаудиторной работы. Дифференцированный зачёт
основные нормы русского литературного языка;	Наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях (семинарских); оценка выполнения заданий аудиторной и внеаудиторной работы. Дифференцированный зачёт
назначение и особенности речевого этикета России;	Наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях (семинарских); оценка выполнения заданий аудиторной и внеаудиторной работы. Дифференцированный зачёт

функциональные стили и типы речи	Наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях (семинарских); оценка выполнения заданий аудиторной и внеаудиторной работы. Дифференцированный зачёт
----------------------------------	--