

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

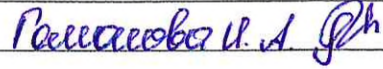
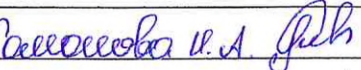
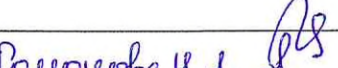
ФИО: Лунёв Ю.Н.

Должность: директор Брянского филиала ПГУМ


Дата подписания: 29.05.2024 07:55:47

Уникальный программный ключ:

d3e08ee96258354846d39cf7e3c5ccdc0486d0bb

Номер изменений	Дата внесения изменений	Перечень и содержание откорректированных разделов рабочей программы	ФИО и подпись лица, внесшего изменения
1	25.03.2022	Внести изменения в п 4 п 4.2 Информационное обеспечение обучающихся Заменить основные источники на следующие: Иванов И.В. Автоматическое торможение вагонов: учеб. пособие. - М.: ПГБЧ ДПО "УМЦ на перт", 2019. - 232 с. http://umc2d4.ru/books/38/2302891	Рамазова И.А. 
2	23.05.2023	Программу производственной практики (преддипломной) считать актуальной на 2023-2024 учебной год.	Рамазова И.А. 
3	24.05.2024	Внести изменения в п 4 п 4.2 Информационное обеспечение обучающихся Заменить основные источники на следующие: Пастухов И.Р., Пилипов В.В., Кошелова Р.О. Конструкторские вагоны: учебник для колледжей и техникумов перт. - 2-е изд. М.: Альта - 2021. - 504 с. Заменить список дополнительных источников на следующие: Овчинев И.А. Теория работы электровозов машин ПР: учебное пособие - Москва: ПГБЧ ДПО "УМЦ на перт", 2021 - 672 с. http://umc2d4.ru/books/352/251702/	Рамазова И.А. 

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Номер изменений	Дата внесения изменений	Перечень и содержание откорректированных разделов рабочей программы	ФИО и подпись лица, внесшего изменения
1	17.11.2022	<p>В п. 1.1. Область применения программы, в раздел 2. Результаты освоения производственной практики (преддипломной) и в раздел 5. Контроль и оценка результатов освоения практики (преддипломной) внести следующие изменения:</p> <p>Исключить из списка общие компетенции ОК 1-9 и внести следующие:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Председатель ИК Раисова И.И. </p>