Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мариненков И.Е.
Должность: зам.директора по УПР
Дата подписания: 01.06.2023 10:44:01
Уникальный программный ключ:
e3c36e79ebb3c1c290e8708946b39bc28cabaa828

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Брянский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
_____ И.Е. Мариненков
«31» 05 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

для специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Квалификация: техник
Вид подготовки: базовая
Форма обучения: очная
Нормативные сроки обучения: 3 года 10 месяцев
Начало подготовки: 2022 год

Брянск
2022

Рабочая программа учебной практики УП.01.01 «Учебная практика по автоматизированным системам управления движением» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №376 от 22 апреля 2014 г.

Организация-разработчик: Брянский филиал

Разработчик: Теренина А.А., - преподаватель Брянского филиала ПГУПС

Рецензенты:
Кусков Степан Анатольевич – первый заместитель начальника Брянского центра организации работы железнодорожных станций.

Мариненков Игорь Егорович – заместитель директора по учебно-производственной работе Брянского филиала ПГУПС

Одобрено на заседании цикловой комиссии
Протокол № 9 от «27 » мая 2022 г.
Председатель
цикловой комиссии Янковская Ю.Н.

Рекомендовано Методическим советом филиала
Протокол № 6 от « 30 » мая 2022г.
Председатель – зам. директора по УПР Мариненков И.Е.

Рекомендовано к утверждению Педагогическим советом
Протокол № 6 от «31» мая 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 6
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 10

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики УП.01.01 «Учебная практика по автоматизированным системам управления движением» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка) в части освоения основного вида деятельности (ВД): Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) и формирования следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

1.2. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

УП.01.01 «Учебная практика по автоматизированным системам управления движением» относится к профессиональному модулю ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка).

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

УП.01.01 «Учебная практика по автоматизированным системам управления движением» направлена на формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта.

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен иметь первоначальный практический опыт:

ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;

использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;

расчета норм времени на выполнение операций;

расчета показателей работы объектов транспорта;

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен уметь:

анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;

использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;

применять компьютерные средства;

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен формировать следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

Учебная практика *УП.01.01 Учебная практика по автоматизированным системам управления движением*, входящая в состав профессионального модуля *ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)*, проводится *концентрировано* после изучения МДК.01.01. Технология перевозочного процесса (по видам транспорта), МДК.01.02. Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта), МДК.01.03. Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта), МДК.02.01. Организация движения (по видам транспорта).

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики – 36.

(в форме практической подготовки-36 часов)

Проверка сформированности практического опыта и умений по окончании учебной практики проводится в виде дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план учебной практики

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов практики	Количество часов	Виды работ	Форма проведения практики
1	2	3	4	5
ПК 1.1.-1.3.	Введение.	4	Ознакомление с оборудованием лаборатории. Инструктаж по правилам электробезопасности, безопасности при пользовании устройствами СЦБ и связи. Ознакомление с технической документацией.	*Концентрированно*
ПК 1.1.-1.3.	Раздел 1. Работа ДСП по организации приема, отправления, сквозного пропуска поездов и маневровой работы на промежуточных станциях участка, оборудованного микропроцессорной системой электрической централизации стрелок и сигналов (АРМ ДСП) в условиях нормальной работы устройств СЦБ и связи.	6	Практические занятия	*Концентрированно*
ПК 1.1.-1.3.	Раздел 2. Работа поездного диспетчера на участках, оборудованных микропроцессорной системой электрической централизации стрелок и сигналов (АРМ ДНЦ) в условиях нормальной работы устройств СЦБ и связи.	6	Практические занятия	*Концентрированно*
ПК.1.1.-1.3.	Раздел 3. Работа ДСП по организации приема, отправления, сквозного пропуска поездов и маневровой работы на промежуточных станциях участка, оборудованных микропроцессорной системой электрической централизации стрелок и сигналов (АРМ ДСП), в условиях нарушения нормальной	6	Практические занятия	*Концентрированно*

	работы устройств СЦБ и связи.			
ПК.1.1.-1.3.	Раздел 4. Работа поездного диспетчера на участках, оборудованных микропроцессорной системой электрической централизации стрелок и сигналов (АРМ ДНЦ) в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ и связи.	6	Практические занятия	*Концентрированно*
ПК.1.1.-1.3.	Раздел 5. Работа ДСП на участковой станции, оборудованной микропроцессорной системой электрической централизации стрелок и сигналов (АРМ ДСП), по организации приема, отправления и маневровой работы.	8	Практические занятия Дифференцированный зачет	*Концентрированно*

2.2 Содержание обучения по учебной практике

Наименование разделов	Содержание материала		Объем часов	Уровень освоения
Введение	Содержание:		4	2
	Ознакомление с оборудованием лаборатории релейной и микропроцессорной системой электрической централизации стрелок и сигналов. Инструктаж по правилам электробезопасности, безопасности при пользовании устройствами СЦБ и связи. Ознакомление с технической документацией, порядком ее заполнения, регламентом переговоров. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и графиком работы.			
Раздел 1. Работа ДСП по организации приема, отправления, сквозного пропуска поездов и маневровой работы на промежуточных станциях участка, оборудованного микропроцессорной системой ЭЦстрелок и сигналов (АРМ ДСП) в условиях нор-	Содержание:		6	3
	Практические занятия		6	
	1	Выполнение операций по приему и отправлению поездов в т. ч. длинносоставных и тяжеловесных в режиме АРМ ДСП при оборудовании участка автоматической блокировкой (однопутный перегон). Работа со сборными и вывозными поездами на станции в режиме АРМ ДСП при оборудовании участка автоматической блокировкой (однопутный перегон).		
	2	Выполнение операций по приему и отправлению поездов в т. ч. длинносоставных и тяжеловесных в режиме АРМ ДСП при оборудовании участка автоматической блокировкой (двухпутный перегон). Работа со сборными и вывозными поездами на станции в режиме АРМ ДСП при оборудовании участка автоматической блокировкой (двухпутный перегон).		

мальной работы устройств СЦБ и связи.	3	Выполнение операций по приему и отправлению поездов в т. ч. длинносоставных и тяжеловесных в режиме АРМ ДСП при оборудовании участка полуавтоматической блокировкой. Работа со сборными и вывозными поездами на станции в режиме АРМ ДСП. Регистрация приказов ДНЦ в режиме АРМ ДСП при оборудовании участка полуавтоматической блокировкой.		
	4	Регистрация приказов ДНЦ в режиме АРМ ДСП. Выдача предупреждений на поезда в режиме АРМ ДСП.		
Раздел 2. Работа поездного диспетчера на участках, оборудованных микропроцессорной системой ЭЦстрелок и сигналов (АРМ ДНЦ) в условиях нормальной работы устройств СЦБ и связи.	Содержание:		6	
	Практическое занятие:		6	
	1	Выполнение операций по приему и отправлению и пропуску поездов по участку в т. ч. длинносоставных и тяжеловесных в режиме АРМ ДНЦ.		
	2	Организация работы со сборными и вывозными поездами на станциях в режиме АРМ ДНЦ.		
	3	Ведение графика исполненного движения поездов (ГИД). Ведение журнала диспетчерских распоряжений в режиме АРМ ДНЦ. Контроль выдачи предупреждений в режиме АРМ ДНЦ.		
Раздел 3. Работа ДСП по организации приема, отправления, сквозного пропуска поездов и маневровой работы на промежуточных станциях участка, оборудованных микропроцессорной системой ЭЦ стрелок и сигналов (АРМ ДСП), в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ и связи.	Содержание:		6	
	Практические занятия:		6	
	1	Выполнение операций по приему и отправлению поездов при ложной занятости (свободности) пути приема, стрелочного или бесстрелочного участка, при запрещающем показании светофор (входного и выходного) в режиме АРМ ДСП.		
	2	Выполнение операций при отправлении поезда при ложной занятости первого блок-участка в режиме АРМ ДСП.		
	3	Выполнение операций по приему и отправлению поездов при невозможности перевода централизованной стрелки с пульта, при потере контроля положения централизованной стрелки в режиме АРМ ДСП.		
	4	Изменение направления движения при помощи кнопки вспомогательного режима в режиме АРМ ДСП. Ведение поездной документации.		
Раздел 4. Работа поездного диспетчера на участках, оборудованных микропроцес-	Содержание:			
	Практические занятия:		6	
	1	Организация движения поездов на участке и контроль за следованием поездов по перегонам, своевременным приемом, отправлением и пропуском поездов по станциям в		

сорной системой ЭЦ стрелок и сигналов (АРМ ДНЦ) в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ и связи.		условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ и связи в режиме АРМ ДНЦ.		
	2	Переговоры с ДСП при нарушении нормальной работы устройств СЦБ и связи, в случаях предусмотренных ИДП их регистрация в режиме АРМ ДНЦ.		
	3	Регистрация приказов, связанных с нарушением нормальной работы устройств СЦБ и связи в режиме АРМ ДНЦ.		
Раздел 5. Работа ДСП на участковой станции, оборудованной микропроцессорной системой ЭЦ стрелок и сигналов (АРМ ДСП), по организации приема, отправления и маневровой работы.	Содержание:		8	
	Практические занятия:		8	
	1	Выполнение операций по приему и отправлению в режиме АРМ ДСП на участковой станции.		
	2	Выполнение маневровой работы на участковой станции и путях необщего пользования в режиме АРМ ДСП		
	3	Регистрация приказов ДНЦ в режиме АРМ ДСП. Выдача предупреждений на поезда в режиме АРМ ДСП.		
		Итого	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Перечень рекомендуемой учебной литературы, информационных ресурсов сети Интернет.

Основная учебная литература:

1.Боровиков М.С. (под ред.) Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте : учебник — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 552 с http://umczdt.ru/books/40/251714/.

2.Ермакова Т.А. Технология перевозочного процесса: учеб. пособие. — М. ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 334 с. - Режим доступа: https://umczdt.ru/read/230310/?page=1

3 Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации Утверждены Приказом Министерства России от 21.12.2010 №286. – Екатеринбург ТД «УралЮрИздат». 2021. – 608с. [Электронный ресурс] URL:http://instructionsrzd.ucoz.ru/

Дополнительная учебная литература:

1.Лавренюк, И. В. Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте : учебное пособие / И. В. Лавренюк. – Москва : ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» , 2017. - 242 с. - Текст : электронный // ЭБ «УМЦ ЖДТ» : [сайт]. - URL https://umczdt.ru/books/44/18669/

Периодические издания

Железнодорожный транспорт: [Электронный ресурс] – М.: 2005-2021. — URL http://www.zeldortrans-jornal.ru/index.htm https://elibrary.ru/title_about.asp

2. Мир транспорта: [Электронный ресурс]: Ежеквартальный. / ФГБОУ ВО «Московский государственный университет путей сообщения». — М., 2005 — 2021. http://miit.ru/portal/page/portal/miit/wt/issues?id_page=1351&id_

3. Техника железных дорог: [Электронный ресурс]: Ежемесячный – Производственно-технический и научно-популярный журнал. / Институт проблем естественных монополий, НП «Объединение производителей железнодорожной техники», ООО «Союз машиностроителей России». — М., 2008 — 2021. – URL: http://ipem.ru/editions/tzd/

4. Автоматика Связь Информатика: [Электронный ресурс]: Ежемесячный научно-теоретический и производственно технический журнал. / ОАО «Российские железные дороги». -М., 1923 -2021. – URL: http://www.asi-rzd.ru/

Интернет-ресурсы:

www.rzd.ru - официальный сайт ОАО «РЖД»

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация рабочей программы учебной практики осуществляется педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и наличие стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководство практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения.

3.4 Реализация образовательной программы в форме практической подготовки

Образовательная деятельность в форме практической подготовки при реализации УП.01.01Учебная практика по автоматизированным системам управления движением осуществляется при проведении практических занятий и иных видов учебной деятельности, предусматривающих демонстрацию практических навыков, выполнение обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях приближенных к реальным производственным; включает в себя отдельные лекции, которые предусматривают передачу обучающимся информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики филиала в процессе проведения, а по результатам выполнения индивидуальных заданий.

Результаты обучения (приобретённый практический опыт, освоенные умения)	Формы, методы контроля и оценки
приобретённый практический опыт:	
ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;	наблюдение в ходе учебной практики, аттестационный лист, характеристика, отчет по практике, Дифференцированный зачёт
использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;	
расчета норм времени на выполнение операций;	
расчета показателей работы объектов транспорта;	
умения:	
анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;	наблюдение в ходе учебной практики, аттестационный лист, характеристика, отчет по практике, Дифференцированный зачёт
использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;	
применять компьютерные средства;	

Результаты обучения (формируемые компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	– выполнение правил по технике безопасности и производственной санитарии; – выполнение поиска и работа с нормативными документами (ПТЭ, ИДП, ИСИ и др.) в системе «Консультант Плюс»; – приготовление маршрутов приёма, отправления, сквозного пропуска поездов на имитационном тренажёре в режиме АРМ ДСП/ДНЦ, – приготовление маневровых маршрутов на имитационном тренажёре в режиме АРМ ДСП, – работа с базой данных о перевозочном процессе на имитационном тренажёре АРМ ДСП/ДНЦ, – обработка и передача информации о проследовании поездов на имитационном тренажёре АРМ ДСП/ДНЦ – отметка в ГИДе о проделанной работе по приему, отправлению, расформированию и формированию поездов в условиях работы имитационного тренажёра в режиме АРМ ДСП/ДНЦ; – ввод информации в ГИД о положении на станциях (закрепление вагонов и составов, занятость пути) в условиях работы имитационного тренажёра в режиме АРМ ДСП/ДНЦ;;	наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	- приём, отправление поездов и производство маневровой работы на имитационном тренажёре в режиме АРМ ДСП – организация движения поездов при оборудовании перегона автоблокировкой, полуавтоблокировкой и при диспетчерской централизации на имитационном тренажёре в режиме АРМ ДСП/ДНЦ – приём, отправление поездов при аварийных и нестандартных ситуациях на имитационном тренажёре в режиме АРМ ДСП/ДНЦ	наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт.
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	–обработка и оформление технической документации в соответствии с нормативными документами; –контроль выполнения графиков обработки поездов различных категорий в соответствии с установленными нормами; – применение норм установленных документами, регламентирующими безопасность движения на транспорте	наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	изложение сущности перспективных технических новшеств	наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт.

Рецензия

на рабочую программу УП.01.01 Учебная практика по автоматизированным системам управления движением

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте

(по видам)

Автор программы: Теренина А.А - преподаватель Брянского филиала ПГУПС

Рабочая программа учебной практики УП.01.01 «Учебная практика по автоматизированным системам управления движением» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка) в части освоения основного вида деятельности (ВД): Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) и формирования следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

УП.01.01 «Учебная практика по автоматизированным системам управления движением» относится к профессиональному модулю ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка).

УП.01.01 «Учебная практика по автоматизированным системам управления движением» направлена на формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта.

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен иметь первоначальный практический опыт:

ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;

использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;

расчета норм времени на выполнение операций;

расчета показателей работы объектов транспорта;

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен уметь:

анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;

использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;

применять компьютерные средства;Учебная практика УП.01.01 «Учебная практика по автоматизированным системам управления движением», входящая в состав профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) по специальности 23.02.01 Организация проводится концентрировано после изучения МДК.01.01. Технология перевозочного процесса (по видам транспорта), МДК.01.02. Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта), МДК.01.03. Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта), МДК.02.01. Организация движения (по видам транспорта).

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики – 36.

Содержание рабочей программы Учебной практики по управлению движением, соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам) и примерной программы по данному профессиональному модулю.

В целом разработанная рабочая программа Учебной практики по управлению движением, актуальна на современном этапе развития железнодорожного транспорта, соответствует требованиям программы подготовки специалистов среднего звена Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам).

Разработанная программа Учебная практика по автоматизированным системам управления движением, рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке техников по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Рецензент: Мариненков Игорь Егорович – заместитель директора Брянского филиала ПГУПС

Рецензия

на рабочую программу УП.01.01 Учебная практика по автоматизированным системам управления движением

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте

(по видам)

Автор программы: Теренина А.А - преподаватель Брянского филиала ПГУПС

Рабочая программа учебной практики УП.01.01 «Учебная практика по автоматизированным системам управления движением» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка) в части освоения основного вида деятельности (ВД): Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) и формирования следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

УП.01.01 «Учебная практика по автоматизированным системам управления движением» относится к профессиональному модулю ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка).

УП.01.01 «Учебная практика по автоматизированным системам управления движением» направлена на формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта.

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен иметь первоначальный практический опыт:

ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;

использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;

расчета норм времени на выполнение операций;

расчета показателей работы объектов транспорта;

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен уметь:

анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;

использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;

применять компьютерные средства; Учебная практика УП.01.01 «Учебная практика по автоматизированным системам управления движением», входящая в состав профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) по специальности 23.02.01 Организация проводится концентрировано после изучения МДК.01.01. Технология перевозочного процесса (по видам транспорта), МДК.01.02. Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта), МДК.01.03. Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта), МДК.02.01. Организация движения (по видам транспорта).

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики – 36.

Содержание рабочей программы Учебной практики по управлению движением, соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам) и примерной программы по данному профессиональному модулю.

В целом разработанная рабочая программа Учебной практики по управлению движением, актуальна на современном этапе развития железнодорожного транспорта, соответствует требованиям программы подготовки специалистов среднего звена Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам).

Разработанная программа Учебная практика по автоматизированным системам управления движением, рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке техников по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Рецензент: Кусков Степан Анатольевич – первый заместитель начальника Брянского центра организации работы железнодорожных станций

Рабочая программа учебной практики УП.01.02 «Учебная практика по управлению перевозочного процесса» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №376 от 22 апреля 2014 г.

Организация-разработчик: Брянский филиал

Разработчик: Янковская Ю.Н. - преподаватель Брянского филиала ПГУПС

Рецензенты:
Кусков Степан Анатольевич – первый заместитель начальника Брянского центра организации работы железнодорожных станций.

Мариненков Игорь Егорович – заместитель директора по учебно-производственной работе Брянского филиала ПГУПС

Одобрено на заседании цикловой комиссии
Протокол № 9 от «27 » мая 2022 г.
Председатель
цикловой комиссии Янковская Ю.Н.

Рекомендовано Методическим советом филиала
Протокол № 6 от « 30 » мая 2022г.
Председатель – зам. директора по УПР Мариненков И.Е.

Рекомендовано к утверждению Педагогическим советом
Протокол № 6 от «31» мая 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 6
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики УП.01.02 «Учебная практика по управлению перевозочным процессом» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка) в части освоения основного вида деятельности (ВД): Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) и формирования следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

1.2. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

УП.01.02 «Учебная практика по управлению перевозочным процессом» относится к профессиональному модулю ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка).

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

УП.01.02 «Учебная практика по управлению перевозочным процессом» направлена на формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта.

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен иметь первоначальный практический опыт:

ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;

использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;

расчета норм времени на выполнение операций;

расчета показателей работы объектов транспорта;

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен уметь:

анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;

использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;

применять компьютерные средства;

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся

должен формировать следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

Учебная практика *УП.01.02 Учебная практика по управлению перевозочным процессом*, входящая в состав профессионального модуля *ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)*, проводится *концентрировано* после изучения МДК.01.02. Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта).

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики – 36часов (в форме практической подготовки- 36 часов).

Проверка сформированности практического опыта и умений по окончании учебной практики проводится в виде дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план учебной практики

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов практики	Количество часов	Виды работ	Форма проведения практики
1	2	3	4	5
ПК 1.1.-1.3.	Введение.	2	Ознакомление с оборудованием лаборатории Автоматизированных систем управления – программный комплекс по специальности «Поездной участковый диспетчер, дежурный по железнодорожной станции». Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и графиком работы.	*Концентрированно*
ПК 1.1.-1.3.	Раздел 1. Выполнение работы дежурного по железнодорожной станции по организации приема, отправления, сквозного пропуска поездов и маневровой работы на станциях участка, оборудованных микропроцессорной системой электрической централизации стрелок и сигналов (АРМ ДСП), в условиях нормальной работы устройств СЦБ и связи.	8	Практические занятия	*Концентрированно*
ПК 1.1.-1.3.	Раздел 2. Выполнение работы дежурного по железнодорожной станции по организации приема, отправления, сквозного пропуска поездов и маневровой работы на станциях участка, оборудованных микропроцессорной системой электрической централизации стрелок и сигналов (АРМ	8	Практические занятия	*Концентрированно*

	ДСП), при нарушении нормальной работы устройств СЦБ и связи.			
ПК.1.1.-1.3.	Раздел 3. Организация эксплуатационной работы подразделений железнодорожного транспорта. Проектирование основных элементов транспортной инфраструктуры.	8	Практические занятия	*Концентрированно*
ПК.1.1.-1.3.	Раздел 4. Разработка документации по организации работы железнодорожной станции.	6	Практические занятия	*Концентрированно*
ПК.1.1.-1.3.	Раздел 5. Разработка проекта оптимизации технологии перевозочного процесса.	4	Практические занятия Дифференцированный зачет	*Концентрированно*

2.2 Содержание обучения по учебной практике

Наименование тем	**Содержание учебного материала**	**Объем часов**	**Уровень освоения**
1	**2**	**3**	**4**
Введение	**Содержание**	**2**	**2**
	Ознакомление с оборудованием лаборатории Автоматизированных систем управления – программный комплекс по специальности «Поездной участковый диспетчер, дежурный по железнодорожной станции». Инструктаж по правилам электробезопасности, безопасности при пользовании программным комплексом по специальности «Поездной участковый диспетчер, дежурный по железнодорожной станции». Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и графиком работы.		
Раздел 1. Выполнение	**Содержание**	**8**	**3**
	Практические занятия	**8**	

работы дежурного по железнодорожной станции по организации приема, отправления, сквозного пропуска поездов и маневровой работы на станциях участка, оборудованных микропроцессорной системой электрической централизации стрелок и сигналов (АРМ ДСП), в условиях нормальной работы устройств СЦБ и связи.	1	Выполнение должностных обязанностей дежурного по железнодорожной станции (в условиях нормальной работы устройств СЦБ) при организации приема, отправления и пропуска поездов, а также маневровой работы на железнодорожной станции, в соответствии с графиком движения, расписанием движения транспортных средств и техническо-распорядительным актом железнодорожной станции, в заданный период времени с заполнением необходимой технической документации (в бумажном виде), соблюдая регламент переговоров при организации движения поездов и маневровых передвижениях, строго придерживаясь требований нормативной документации: своевременное формирование и отправление поездов, своевременная подача местных вагонов под грузовые операции и уборку их после окончания грузовых операций, рациональное использование всех маневровых и технических устройств, бесперебойный прием поездов на станцию, безопасность движения и сохранность подвижного состава. Работа проходит с использованием программного комплекса по специальности «Поездной участковый диспетчер, дежурный по железнодорожной станции»		
Раздел 2. Выполнение работы дежурного по железнодорожной станции по организации приема, отправления, сквозного пропуска поездов и маневровой работы на станциях участка, оборудованных микропроцессорной системой электрической централизации стрелок и сигналов (АРМ ДСП), при нарушении нормальной работы устройств СЦБ и связи.	**Содержание**		**8**	
	Практическое занятие		**8**	
	1	Выполнение должностных обязанностей дежурного по железнодорожной станции (при нарушении нормальной работы устройств СЦБ и связи) при организации приема, отправления и пропуска поездов, а также маневровой работы на железнодорожной станции, в соответствии с графиком движения, расписанием движения транспортных средств и техническо-распорядительным актом железнодорожной станции, в заданный период времени с заполнением необходимой технической документации (в бумажном виде), соблюдая регламент переговоров при организации движения поездов и маневровых передвижениях, строго придерживаясь требований нормативной документации: своевременное формирование и отправление поездов, своевременная подача местных вагонов под грузовые операции и уборку их после окончания грузовых операций, рациональное использование всех маневровых и технических устройств, бесперебойный прием поездов на станцию, безопасность движения и сохранность подвижного состава. Работа проходит с использованием программного комплекса по специальности «Поездной участковый диспетчер, дежурный по железнодорожной станции»		

Раздел 3. Организация эксплуатационной работы подразделений железнодорожного транспорта. Проектирование основных элементов транспортной инфраструктуры	**Содержание**		**8**	
	Практические занятия		**8**	
	1	Выполнение расчета норм времени на выполнение технологических операций на станции по разработке элементов технологии работы железнодорожной станции.		
	2	Разработка фрагмента суточного плана-графика работы железнодорожной станции, расчет элементов графика движения поездов, организация выдачи предупреждений на поезда, определение порядка и способов ограждения на железнодорожном транспорте, определение показателей работы железнодорожной станции за смену и за сутки.		
	3	Решение комплекса задач, в соответствии с заданием и схемой железнодорожной станции, по проектированию объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта с использованием в работе информационных технологий. Разработка схемы (элементов) железнодорожной станции и определение ее границ. Определение типа и места установки светофоров на станции, а также рациональное расположение пассажирских и грузовых устройств.		
Раздел 4. Разработка документации по организации работы железнодорожной станции.	**Содержание**		**6**	
	Практические занятия		**6**	
	1	Заполнение техническо-распорядительного акта по организации работы железнодорожной станции при условии взаимодействия в работе между работниками службы движения и работниками смежных служб согласно их компетенциям.		
	2	Заполнение технологического процесса (технической карты) по организации работы железнодорожной станции при условии взаимодействия в работе между работниками службы движения и работниками смежных служб согласно их компетенциям.		
Раздел 5. Разработка проекта оптимизации технологии перевозочного процесса.	**Содержание**		**4**	
	Практические занятия		**4**	
	1	Разработка предложения по оптимизации работы железнодорожной станции, разработка схемы и определение этапов оптимизации. Определение строительной стоимости проекта по укрупненным показателям, представление основных аспектов работы станции после предложенных мероприятий по совершенствованию работы станции. Расчет экономической эффективности проекта и составление презентационного проекта по средствам программы PowerPoint.		
Итого			**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы УП.01.02 *Учебная практика по управлению перевозочным процессом* требует наличия:

лаборатории автоматизированных систем управления.

Оборудование лаборатории №210 автоматизированных систем управления:

рабочее место преподавателя, экран, видеопроектор, компьютеры – 19 шт. с программным обеспечением по управлению движением – АОС «ДНЦ, ДСП», компьютерные столы -19 шт., офисная телефонная станция с телефонными аппаратами, комплекты поездной документации Информационные стенды: «Ручные сигналы», «Сигналы применяемые для обозначения поездов, локомотивов и других подвижных единиц», «Сигналы применяемые при маневровой работы», «Сигнальные указатели», «Сигнальные знаки», «Поездные документы», «Формы телефонограмм при движении поездов на однопутном участке».

Оборудование лаборатории автоматизированных систем № 212: столы учебные – 10 шт., стулья ученические - 20 шт., тренажерный комплекс «Поездной участковый диспетчер/дежурный по железнодорожной станции» в который входят:, компьютерные столы - 5 шт., компьютерные кресла 9 шт. компьютеры – 9 шт. с программным обеспечением, интерактивная панель 6 шт., LCD панель- 3 шт., монитор - 10 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой учебной литературы, информационных ресурсов сети Интернет.

Основная учебная литература:

1.Боровиков М.С. (под ред.) Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте : учебник — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 552 с. http://umczdt.ru/books/40/251714/.

2.Ермакова Т.А. Технология перевозочного процесса: учеб. пособие. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 334 с. - Режим доступа: https://umczdt.ru/read/230310/?page=1.

3.Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации. Утверждены Приказом Министерства России от 21.12.2010 №286. – Екатеринбург ТД «УралЮрИздат». 2021. – 608с. [Электронный ресурс] URL:http://instructionsrzd.ucoz.ru/.

Дополнительная учебная литература:

1. Лавренюк, И. В. Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте : учебное пособие / И. В. Лавренюк. – Москва : ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» , 2017. - 242 с. - Текст : электронный // ЭБ «УМЦ ЖДТ» : [сайт]. -

URL: https://umczdt.ru/books/44/18669/

Периодические издания:

1. Железнодорожный транспорт: [Электронный ресурс] – М.: 2005-2021. — URL: http://www.zeldortrans-jornal.ru/index.htm https://elibrary.ru/title_about.asp
2. Мир транспорта: [Электронный ресурс]: Ежеквартальный. / ФГБОУ ВО «Московский государственный университет путей сообщения». — М., 2005 — 2021. http://miit.ru/portal/page/portal/miit/wt/issues?id_page=1351&id_
3. Техника железных дорог: [Электронный ресурс]: Ежемесячный – Произ водственно-технический и научно-популярный журнал. / Институт проблем естественных монополий, НП «Объединение производителей железнодорожной техники», ООО «Союз машиностроителей России». — М., 2008 — 2021. – URL: http://ipem.ru/editions/tzd/
4. Автоматика Связь Информатика: [Электронный ресурс]: Ежемесячный научно-теоретический и производственно технический журнал. / ОАО «Россий ские железные дороги». -М., 1923 -2021. – URL: http://www.asi-rzd.ru/

Интернет-ресурсы:

www.rzd.ru - официальный сайт ОАО «РЖД»

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация рабочей программы учебной практики осуществляется педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и наличие стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководство практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения.

3.4 Реализация образовательной программы в форме практической подготовки

Образовательная деятельность в форме практической подготовки при реализации УП.01.02 Учебная практика по управлению перевозочным процессом осуществляется при проведении практических занятий и иных видов учебной деятельности, предусматривающих демонстрацию практических навыков, выполнение обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях приближенных к реальным производственным; включает в себя отдельные лекции, которые предусматривают передачу обучающимся информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики филиала в процессе проведения, а по результатам выполнения индивидуальных заданий.

Результаты обучения (приобретённый практический опыт, освоенные умения)	**Формы, методы контроля и оценки**
приобретённый практический опыт:	
ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;	наблюдение в ходе учебной практики, аттестационный лист, характеристика, отчет по практике, Дифференцированный зачёт
использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;	
расчета норм времени на выполнение операций;	
расчета показателей работы объектов транспорта;	
умения:	
анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;	наблюдение в ходе учебной практики, аттестационный лист, характеристика, отчет по практике, Дифференцированный зачёт
использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;	
применять компьютерные средства;	

Результаты обучения (формируемые компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы, методы контроля и оценки**
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	– выполнение правил по технике безопасности и производственной санитарии; – выполнение поиска и работа с нормативными документами (ПТЭ, ИДП, ИСИ и др.) в системе «Консультант Плюс»; – приготовление маршрутов приёма, отправления, сквозного пропуска	наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт.

	поездов на имитационном тренажёре в режиме АРМ ДСП/ДНЦ, – приготовление маневровых маршрутов на имитационном тренажёре в режиме АРМ ДСП, – работа с базой данных о перевозочном процессе на имитационном тренажёре АРМ ДСП/ДНЦ, – обработка и передача информации о проследовании поездов на имитационном тренажёре АРМ ДСП/ДНЦ – отметка в ГИДе о проделанной работе по приему, отправлению, расформированию и формированию поездов в условиях работы имитационного тренажёра в режиме АРМ ДСП/ДНЦ;; – ввод информации в ГИД о положении на станциях (закрепление вагонов и составов, занятость пути) в условиях работы имитационного тренажёра в режиме АРМ ДСП/ДНЦ;; – отметка в ГИДе об условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ в условиях работы имитационного тренажёра в режиме АРМ ДСП/ДНЦ;	
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	- приём, отправление поездов и производство маневровой работы на имитационном тренажёре в режиме АРМ ДСП – организация движения поездов при оборудовании	наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный

	перегона автоблокировкой, полуавтоблокировкой и при диспетчерской централизации на имитационном тренажёре в режиме АРМ ДСП/ДНЦ – приём, отправление поездов при аварийных и нестандартных ситуациях на имитационном тренажёре в режиме АРМ ДСП/ДНЦ	зачёт.
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	–обработка и оформление технической документации в соответствии с нормативными документами; –контроль выполнения графиков обработки поездов различных категорий в соответствии с установленными нормами; – применение норм установленных документами, регламентирующими безопасность движения на транспорте	наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	изложение сущности перспективных технических новшеств	наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	проявление ответственности за работу команды, подчиненных, результат выполнения заданий	наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня	наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	проявление интереса к инновациям в профессиональной области	наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт.

Рецензия

на рабочую программу УП.01.02 Учебная практика по управлению перевозочным процессом

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте

(по видам)

Автор программы: Янковская Ю.Н. - преподаватель Брянского филиала ПГУПС

Рабочая программа учебной практики УП.01.02 «Учебная практика по управлению перевозочным процессом» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка) в части освоения основного вида деятельности (ВД): Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) и формирования следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

УП.01.02 «Учебная практика по управлению перевозочным процессом» относится к профессиональному модулю ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка).

УП.01.02 «Учебная практика по управлению перевозочным процессом» направлена на формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта.

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен иметь первоначальный практический опыт:

ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;

использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;

расчета норм времени на выполнение операций;

расчета показателей работы объектов транспорта;

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен уметь:

анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;

использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;

применять компьютерные средства;

Учебная практика УП.01.02 «Учебная практика по управлению перевозочным процессом», входящая в состав профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) по специальности 23.02.01 Организация проводится концентрировано после изучения МДК.01.02. Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта).

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики – 36.

Содержание рабочей программы Учебной практики по управлению движением, соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам) и примерной программы по данному профессиональному модулю.

В целом разработанная рабочая программа Учебной практики по управлению движением, актуальна на современном этапе развития железнодорожного транспорта, соответствует требованиям программы подготовки специалистов среднего звена Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам).

Разработанная программа Учебная практика по управлению перевозочным процессом, рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке техников по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Рецензент: Кусков Степан Анатольевич – первый заместитель начальника Брянского центра организации работы железнодорожных станций

Рецензия

на рабочую программу УП.01. 02 Учебная практика по управлению перевозочным процессом

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте

(по видам)

Автор программы: Янковская Ю.Н. - преподаватель Брянского филиала ПГУПС

Рабочая программа учебной практики УП.01. 02 «Учебная практика по управлению перевозочным процессом» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка) в части освоения основного вида деятельности (ВД): Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) и формирования следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

УП.01.02 «Учебная практика по управлению перевозочным процессом» относится к профессиональному модулю ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка).

УП.01.02 «Учебная практика по управлению перевозочным процессом» направлена на формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта.

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен иметь первоначальный практический опыт:

ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;

использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;

расчета норм времени на выполнение операций;

расчета показателей работы объектов транспорта;

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен уметь:

анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;

использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;

применять компьютерные средства;

Учебная практика УП.01.02 «Учебная практика по управлению перевозочным процессом», входящая в состав профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) по специальности 23.02.01 Организация проводится концентрировано после изучения МДК.01.02. Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта), Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики – 36.

Содержание рабочей программы Учебная практика по управлению перевозочным процессом, соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам) и примерной программы по данному профессиональному модулю.

В целом разработанная рабочая программа Учебной практики по управлению перевозочным процессом, актуальна на современном этапе развития железнодорожного транспорта, соответствует требованиям программы подготовки специалистов среднего звена Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам).

Разработанная программа Учебной практики по управлению перевозочным процессом, рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке техников по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Рецензент: Мариненков Игорь Егорович – заместитель директора Брянского филиала ПГУПС

Брянский филиал ПГУПС

Рабочая программа УП.02.01 Учебная практика по управлению движением разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), примерной программы и учебного плана.

Организация-разработчик: Брянский филиал

Разработчик: Полунина Л.В., - преподаватель Брянского филиала ПГУПС

Рецензенты:
Кусков Степан Анатольевич – первый заместитель начальника Брянского центра организации работы железнодорожных станций.

Мариненков Игорь Егорович – заместитель директора по учебно-производственной работе Брянского филиала ПГУПС

Одобрено на заседании цикловой комиссии
Протокол № 9 от « 27» мая 2022 г.
Председатель
цикловой комиссии Янковская Ю.Н.

Рекомендовано Методическим советом филиала
Протокол № 6 от « 30» мая 2022 г.
Председатель – зам. директора по УПР Мариненков И.Е.

Рекомендовано к утверждению Педагогическим советом
Протокол № 6 от «31» мая 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 6
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики УП.02.01 «Учебная практика по управлению движением» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка) в части освоения основного вида деятельности (ВД): Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) и формирования следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1.Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2.Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

1.2. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

УП.02.01 «Учебная практика по управлению движением» относится к профессиональному модулю ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка).

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

УП.02.01 «Учебная практика по управлению движением» направлена на формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта.

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен иметь первоначальный практический опыт:

применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;

применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;

самостоятельного поиска необходимой информации;

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен уметь:

обеспечивать управление движением;

анализировать работу транспорта;

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен формировать следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые

методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

Учебная практика *УП.02.01 Учебная практика по управлению движением*, входящая в состав профессионального модуля *ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)*, проводится *концентрировано* после изучения МДК.01.01. Технология перевозочного процесса (по видам транспорта), МДК.01.02. Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта), МДК.01.03. Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта), МДК.02.01. Организация движения (по видам транспорта).

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики – 108 (в форме практической подготовки-108 часов).

Проверка сформированности практического опыта и умений по окончании учебной практики проводится в виде дифференцированного зачета.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план учебной практики

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов практики	Количество часов	Виды работ	Форма проведения практики
1	2	3	4	5
ПК 2.1.-2.3.	Введение.	2	Ознакомление с оборудованием лаборатории. Инструктаж по правилам электробезопасности, безопасности при пользовании устройствами СЦБ и связи. Ознакомление с технической документацией.	*Концентрированно*
ПК 2.1.-2.3.	Раздел 1. Работа дежурного по стрелочному посту (сигналиста).	4	Практические занятия	*Концентрированно*
ПК 2.1.-2.3.	Раздел 2. Работа ДСП на промежуточных станциях, оборудованных релейной централизацией стрелок и сигналов, по организации приема, отправления, сквозного пропуска поездов и маневровой работы в условиях нормальной работы устройств СЦБ и связи.	16	Практические занятия	*Концентрированно*
ПК 2.1.-2.3.	Раздел 3. Работа ДСП при отправлении хозяйственных поездов, специального самоходного подвижного состава для производства работ на железнодорожных путях и сооружениях.	4	Практические занятия	*Концентрированно*
ПК 2.1.-2.3.	Раздел 4. Работа ДСП при отправлении восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов.	4	Практические занятия	*Концентрированно*
ПК 2.1.-2.3.	Раздел 5. Работа поездного диспетчера в условиях нормальной работы устройств СЦБ и	6	Практические занятия	*Концентрированно*

	связи.			
ПК 2.1.-2.3.	Раздел 6. Работа ДСП по организации приема, отправления, сквозного пропуска поездов в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ на станциях.	10	Практические занятия	*Концентрированно*
ПК 2.1.-2.3.	Раздел 7. Работа ДСП по организации приема, отправления, сквозного пропуска поездов при неисправности основных средств связи (автоблокировки, полуавтоблокировки).	6	Практические занятия	*Концентрированно*
ПК 2.1.-2.3.	Раздел 8. Работа ДСП при перерыве всех средств сигнализации и связи.	6	Практические занятия	*Концентрированно*
ПК 2.1.-2.3.	Раздел 9. Работа ДНЦ на участке, обрудованном автоблокировкой в условиях нарушенинормальной работы устройств СЦБ и связи.	6	Практические занятия	*Концентрированно*
ПК 2.1.-2.3.	Раздел 10. Работа ДСП по организации приема, отправления, сквозного пропуска поездов и маневровой работы на промежуточных станциях участка, оборудованного микропроцессорной системой электрической централизации стрелок и сигналов (АРМ ДСП) в условиях нормальной работы устройств СЦБ и связи.	14	Практические занятия	*Концентрированно*
ПК 2.1.-2.3.	Раздел 11. Работа поездного диспетчера на участках, оборудованных микропроцессорной системой электрической централизации стрелок и сигналов (АРМ ДНЦ) в условиях нормальной работы устройств СЦБ и связи.	6	Практические занятия	*Концентрированно*
ПК 2.1.-2.3.	Раздел 12. Работа ДСП по организации приема,	8	Практические занятия	*Концентрированно*

	отправления, сквозного пропуска поездов и маневровой работы на промежуточных станциях участка, оборудованных микропроцессорной системой электрической централизации стрелок и сигналов (АРМ ДСП), в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ и связи			
ПК 2.1.-2.3.	Раздел 13. Работа поездного диспетчера на участках, оборудованных микропроцессорной системой электрической централизации стрелок и сигналов (АРМ ДНЦ) в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ и связи	8	Практические занятия	*Концентрированно*
ПК 2.1.-2.3.	Раздел 14. Работа ДСП на участковой станции, оборудованной микропроцессорной системой электрической централизации стрелок и сигналов (АРМ ДСП), по организации приема, отправления и маневровой работы.	8	Практические занятия Дифференцированный зачет	*Концентрированно*

2.2. Содержание обучения по учебной практике

Наименование тем	Содержание материала	Объем часов	Уровень освоения
Введение	Содержание:	2	2,3
	Ознакомление с оборудованием лаборатории релейной и микропроцессорной системой электрической централизации стрелок и сигналов. Инструктаж по правилам электробезопасности, безопасности при пользовании устройствами СЦБ и связи. Ознакомление с технической документацией, порядком ее заполнения, регламентом переговоров. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и графиком работы.		
Раздел 1. Работа дежурно-	Содержание:	4	
	Практическое занятие:	4	

го по стрелочному посту (сигналиста)	1	Выполнение работ по выявлению неисправности стрелочного перевода и тормозного башмака.		
Раздел 2. Работа ДСП на промежуточных станциях, оборудованных релейной централизацией стрелок и сигналов, по организации приема, отправления, сквозного пропуска поездов и маневровой работы в условиях нормальной работы устройств СЦБ и связи.	Содержание:		16	
	Практические занятия:		16	
	1	Выполнение операций по приему, отправлению, сквозному пропуску поездов и маневровой работе со сборными поездами при оборудовании перегона двусторонней автоматической блокировкой (однопутный перегон).		
	2	Выполнение операций по приему, отправлению, сквозному пропуску поездов и маневровой работе со сборными поездами при оборудовании перегона двусторонней автоматической блокировкой (двухпутный перегон).		
	3	Выполнение операций по приему, отправлению, сквозному пропуску поездов и маневровой работе со сборными поездами при оборудовании перегона односторонней автоматической блокировкой (двухпутный перегон).		
	4	Выполнение операций по приему, отправлению, сквозному пропуску поездов и маневровой работе со сборными поездами при оборудовании перегона полуавтоматической блокировкой.		
	5	Оформление поездной документации. Ведение переговоров в соответствии с регламентом. Регистрация приказов ДНЦ.		
Раздел 3. Работа ДСП при отправлении хозяйственных поездов, специального самоходного подвижного состава для производства работ на железнодорожных путях и сооружениях.	Содержание:		4	
	Практические занятия:		4	
	1	Выполнение операций по организации и отправлению хозяйственных поездов для выполнения работ на перегоне.		
	2	Выполнение операций по приему хозяйственных поездов после выполнения работ на перегоне.		
Раздел 4. Работа ДСП при отправлении восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов.	Содержание:		4	
	Практические занятия:		4	
	1	Выполнение операций по организации и отправлению восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов.		
	2	Порядок оказания помощи поезду, остановившемуся на перегоне.		
Раздел 5. Работа поездного	Содержание:		6	
	Практические занятия:		6	

диспетчера в условиях нормальной работы устройств СЦБ и связи.	1	Выполнение операций по приему и сдаче дежурства. Организация движения поездов на участке.		
	2	Передача и оформление диспетчерских приказов. Ведение переговоров в соответствии с регламентом.		
Раздел 6. Работа ДСП по организации приема, отправления, сквозного пропуска поездов в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ на станциях.	Содержание:		10	
	Практические занятия:		10	
	1	Выполнение операций по приему и отправлению поездов при ложной занятости (свободности) пути приема, стрелочного или бесстрелочного участка.		
	2	Выполнение операций при отправлении поезда при ложной занятости первого блок-участка, при запрещающем показании светофора (входного и выходного).		
	3	Выполнение операций по приему и отправлению поездов при невозможности перевода централизованной стрелки с пульта, при потере контроля положения централизованной стрелки.		
	4	Выполнение операций по изменению направления движения при помощи кнопки вспомогательного режима.		
	5	Оформление записей в журнале движения поездов ДУ-2, в журнале осмотра устройств СЦБ и связи ф. ДУ-46 и в журнале диспетчерских распоряжений ф. ДУ-58.		
Раздел 7. Работа ДСП по организации приема, отправления, сквозного пропуска поездов при неисправности основных средств связи (автоблокировки, полуавтоблокировки).	Содержание:		6	
	Практические занятия:		6	
	1	Выполнение операций по приему и отправлению поездов при неисправностях автоблокировки (полуавтоблокировки).		
	2	Оформление записей в журнале осмотра устройств СЦБ и связи и в журнале диспетчерских распоряжений. Ведения журнала поездных телефонограмм. Оформление путевых записок.		
Раздел 8. Работа ДСП при перерыве всех средств сигнализации и связи.	Содержание:		6	
	Практические занятия:		6	
	1	Выполнение операций по приему и отправлению поездов при перерыве действия всех средств сигнализации и связи.		
	2	Оформление записей в журнале осмотра устройств СЦБ и связи. Ведение журнала поездных телефонограмм. Оформление письменных извещений и разрешений.		
Раздел 9. Работа ДНЦ на участке, оборудованном автоблокировкой в условиях нарушения	Содержание:		6	
	Практические занятия:		6	
	1	Организация движения поездов на участке в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ и связи. Контроль за следованием поездов по перегонам, своевременным приемом, отправлением и пропуском поездов по станциям.		

нормальной работы устройств СЦБ и связи.	2	Регистрация приказов, связанных с нарушением нормальной работы устройств СЦБ и связи.		
Раздел 10. Работа ДСП по организации приема, отправления, сквозного пропуска поездов и маневровой работы на промежуточных станциях участка, оборудованного микропроцессорной системой ЭЦстрелок и сигналов (АРМ ДСП) в условиях нормальной работы устройств СЦБ и связи.	Содержание:		14	
	Практические занятия:		14	
	1	Выполнение операций по приему и отправлению поездов в т. ч. длинносоставных и тяжеловесных в режиме АРМ ДСП при оборудовании участка автоматической блокировкой (однопутный перегон).		
	2	Работа со сборными и вывозными поездами на станции в режиме АРМ ДСП при оборудовании участка автоматической блокировкой (однопутный перегон).		
	3	Выполнение операций по приему и отправлению поездов в т. ч. длинносоставных и тяжеловесных в режиме АРМ ДСП при оборудовании участка автоматической блокировкой (двухпутный перегон).		
	4	Работа со сборными и вывозными поездами на станции в режиме АРМ ДСП при оборудовании участка автоматической блокировкой (двухпутный перегон).		
	5	Выполнение операций по приему и отправлению поездов в т. ч. длинносоставных и тяжеловесных в режиме АРМ ДСП при оборудовании участка полуавтоматической блокировкой.		
	6	Работа со сборными и вывозными поездами на станции в режиме АРМ ДСП. Регистрация приказов ДНЦ в режиме АРМ ДСП при оборудовании участка полуавтоматической блокировкой.		
	7	Регистрация приказов ДНЦ в режиме АРМ ДСП. Выдача предупреждений на поезда в режиме АРМ ДСП.		
Раздел 11. Работа поездного диспетчера на участках, оборудованных микропроцессорной системой ЭЦстрелок и сигналов (АРМ ДНЦ) в условиях нормальной работы устройств СЦБ и связи.	Содержание:		6	
	Практические занятия:		6	
	1	Выполнение операций по приему и отправлению и пропуску поездов по участку в т. ч. длинносоставных и тяжеловесных в режиме АРМ ДНЦ.		
	2	Организация работы со сборными и вывозными поездами на станциях в режиме АРМ ДНЦ.		
	3	Ведение графика исполненного движения поездов (ГИД). Ведение журнала диспетчерских распоряжений в режиме АРМ ДНЦ. Контроль выдачи предупреждений в режиме АРМ ДНЦ.		
Раздел 12. Работа ДСП по организации приема, отправления, сквозного пропуска поездов	Содержание:		8	
	Практические занятия:		8	
	1	Выполнение операций по приему и отправлению поездов при ложной занятости (свободности) пути приема, стрелочного или бесстрелочного участка, при запрещающем показании светофор (входного и выходного) в режиме АРМ ДСП.		

и маневровой работы на промежуточных станциях участка, оборудованных микропроцессорной системой ЭЦ стрелок и сигналов (АРМ ДСП), в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ и связи.	2	Выполнение операций при отправлении поезда при ложной занятости первого блок-участка в режиме АРМ ДСП.		
	3	Выполнение операций по приему и отправлению поездов при невозможности перевода централизованной стрелки с пульта, при потере контроля положения централизованной стрелки в режиме АРМ ДСП.		
	4	Изменение направления движения при помощи кнопки вспомогательного режима в режиме АРМ ДСП. Ведение поездной документации.		
Раздел 13. Работа поездного диспетчера на участках, оборудованных микропроцессорной системой ЭЦ стрелок и сигналов (АРМ ДНЦ) в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ и связи.	Содержание:			
	Практические занятия:		8	
	1	Организация движения поездов на участке и контроль за следованием поездов по перегонам, своевременным приемом, отправлением и пропуском поездов по станциям в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ и связи в режиме АРМ ДНЦ.		
	2	Переговоры с ДСП при нарушении нормальной работы устройств СЦБ и связи, в случаях предусмотренных ИДП их регистрация в режиме АРМ ДНЦ.		
	3	Регистрация приказов, связанных с нарушением нормальной работы устройств СЦБ и связи в режиме АРМ ДНЦ.		
Раздел 14. Работа ДСП на участковой станции, оборудованной микропроцессорной системой ЭЦ стрелок и сигналов (АРМ ДСП), по организации приема, отправления и маневровой работы.	Содержание:		8	
	Практические занятия:		8	
	1	Выполнение операций по приему и отправлению в режиме АРМ ДСП на участковой станции.		
	2	Выполнение маневровой работы на участковой станции и путях необщего пользования в режиме АРМ ДСП		
	3	Регистрация приказов ДНЦ в режиме АРМ ДСП. Выдача предупреждений на поезда в режиме АРМ ДСП.		
		Итого	108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы УП.02.01 *Учебная практика по управлению движением* требует наличия:

лаборатории автоматизированных систем управления.

Оборудование лаборатории №228 автоматизированных систем управления:

рабочее место преподавателя, экран, видеопроектор, компьютеры – 19 шт. с программным обеспечением по управлению движением – АОС «ДНЦ, ДСП», компьютерные столы -19 шт., офисная телефонная станция с телефонными аппаратами, комплекты поездной документации Информационные стенды: «Ручные сигналы», «Сигналы применяемые для обозначения поездов, локомотивов и других подвижных единиц», «Сигналы применяемые при маневровой работы», «Сигнальные указатели», «Сигнальные знаки», «Поездные документы», «Формы телефонограмм при движении поездов на однопутном участке».

Оборудование лаборатории автоматизированных систем № 212: столы учебные – 10 шт., стулья ученические - 20 шт., тренажерный комплекс «Поездной участковый диспетчер/дежурный по железнодорожной станции» в который входят:, компьютерные столы - 5 шт., компьютерные кресла 9 шт. компьютеры – 9 шт. с программным обеспечением, интерактивная панель 6 шт., LCD панель- 3 шт., монитор - 10 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой учебной литературы, информационных ресурсов сети Интернет.

Основная учебная литература:

1. Боровиков М.С. (под ред.) Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте : учебник — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 552 с. http://umczdt.ru/books/40/251714/.

2. Ермакова Т.А. Технология перевозочного процесса: учеб. пособие. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 334 с. - Режим доступа: https://umczdt.ru/read/230310/?page=1

3.Троицкая Н.А. Транспортная система России: учебник /Н.А. Троицкая.- Москва: КНОРУС. 2020.- 206 с. - (Среднее проф. Образование).

Дополнительная учебная литература:

1.Технические средства обеспечения безопасности на железнодорожном транспорте : учебно-методическое пособие / В. А. Кобзев, М. М. Алаев, Е. А. Овчинникова, Н. О. Бересток. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 151 с. Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/175971*Периодические издания*

2.Железнодорожный транспорт: [Электронный ресурс] – М.: 2005-2021. — URL: http://www.zeldortrans-jornal.ru/index.htm https://elibrary.ru/title_about.asp
3. Мир транспорта: [Электронный ресурс]: Ежеквартальный. / ФГБОУ ВО «Московский государственный университет путей сообщения». — М., 2005 — 2021. http://miit.ru/portal/page/portal/miit/wt/issues?id_page=1351&id
4.Техника железных дорог: [Электронный ресурс]: Ежемесячный – Произ водственно-технический и научно-популярный журнал. / Институт проблем естественных монополий, НП «Объединение производителей железнодорожной техники», ООО «Союз машиностроителей России». — М., 2008 — 2021. – URL: http://ipem.ru/editions/tzd/
5.Автоматика Связь Информатика: [Электронный ресурс]: Ежемесячный научно-теоретический и производственно технический журнал. / ОАО «Россий ские железные дороги». -М., 1923 -2021. – URL: http://www.asi-rzd.ru/

Интернет-ресурсы:
www.rzd.ru - официальный сайт ОАО «РЖД»

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация рабочей программы учебной практики осуществляется педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и наличие стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководство практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения.

3.4 Реализация образовательной программы в форме практической подготовки

Образовательная деятельность в форме практической подготовки при реализации УП.02.01 Учебная практика по управлению движением осуществляется при проведении практических занятий и иных видов учебной деятельности, предусматривающих демонстрацию практических навыков, выполнение обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях приближенных к реальным производственным; включает в себя отдельные лекции, которые предусматривают передачу обучающимся информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики филиала в процессе проведения, а по результатам выполнения индивидуальных заданий.

Результаты обучения (приобретённый практический опыт, освоенные умения)	**Формы, методы контроля и оценки**
приобретённый практический опыт:	
применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;	наблюдение в ходе учебной практики, аттестационный лист, характеристика, отчет по практике, Дифференцированный зачёт
применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;	
самостоятельного поиска необходимой информации;	
умения:	
обеспечивать управление движением;	наблюдение в ходе учебной практики, аттестационный лист, характеристика, отчет по практике, Дифференцированный зачёт
анализировать работу транспорта;	

Результаты обучения (формируемые компетенции)	**Основные показатели оценки**	**Формы, методы контроля и оценки**
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	выполнение правил по технике безопасности и производственной санитарии; выполнение поиска и работа с нормативными документами (ПТЭ, ИДП, ИСИ и др.) в системе «Консультант Плюс»; выполнение операций по приему и сдаче дежурства;	наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт.

	выполнение перевода стрелок ручного обслуживания; определение неисправностей стрелочного перевода; проверка свободности пути приема, прибытия, отправления поезда в полном составе, наличие проходов по прибытию поезда; использование ручных сигналов; ведение переговоров в соответствии с регламентом; выполнение операций по приему, отправлению, сквозному пропуску поездов и маневровой работе со сборными поездами; оформление поездной документации (журналов ДУ-2; ДУ-46, ДУ- 47,ДУ-58,ДУ-56); выполнение операций по приему и отправлению поездов в т. ч. длинносоставных и тяжеловесных в режиме АРМ ДСП при различных средствах связи; выполнение операций по обработке сборных и вывозных поездов на станции в режиме АРМ ДСП. регистрация приказов ДНЦ в режиме АРМ ДСП.	
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	выполнение перевода стрелок в нестандартной ситуации курбелем ; выполнение операций ДСП при отправлении хозяйственных поездов для	наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики;

	производства работ на железнодорожных путях и сооружениях; выполнение операций ДСП при отправлении восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов; выполнение операций ДСП по организации приема, отправления, сквозного пропуска поездов в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ на станциях; оформление записей в журнале осмотра устройств СЦБ и связи ф. ДУ-46 и в журнале диспетчерских распоряжений ф. ДУ-58 ,ведения журнала поездных телефонограмм ф. ДУ-47 ; оформление письменных извещений и бланков ф.ДУ-56 на двухпутном и однопутном перегоне.); выполнение операций ДСП по приему, отправлению, сквозному пропуску поездов при неисправности основных средств связи, ведение поездной документации; выполнение операций по приему и отправлению поездов при перерыве действия всех средств сигнализации и связи ведение поездной документации.	дифференцированный зачёт.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	организация движения поездов на участке ; передача приказов циркулярных; на закрытие и открытие перегонов для производства работ; оказания помощи поезду, остановившемуся на перегоне; на пропуск литерных поездов. Ведение журнала диспетчерских распоряжений, графика исполненного движения поездов, контроль выдачи предупреждений; ведение переговоров в соответствии с регламентом; выполнение операций по приему, отправлению и пропуску поездов по участку в т. ч. длинносоставных и тяжеловесных в режиме АРМ ДНЦ ; выполнение работы со сборными и вывозными поездами на станциях в режиме АРМ ДНЦ ; регистрация приказов ДНЦ; выдача предупреждений на поезда.	наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	изложение сущности перспективных технических новшеств	наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профес-	обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в обла-	наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических

сиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	сти разработки технологических процессов; демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	проявление ответственности за работу команды, подчиненных, результат выполнения заданий	наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцирован-

		ный зачёт.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня	наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	проявление интереса к инновациям в профессиональной области	наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт.

Рецензия

на рабочую программу УП.02.01 Учебной практики по управлению движением

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Автор программы: Полунина Л.В. - преподаватель Брянского филиала ПГУПС

Рабочая программа учебной практики УП.02.01 «Учебная практика по управлению движением» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка) в части освоения основного вида деятельности (ВД): Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) и формирования следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1.Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2.Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

УП.02.01 «Учебная практика по управлению движением» относится к профессиональному модулю ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка).

УП.02.01 «Учебная практика по управлению движением» направлена на формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта.

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен иметь первоначальный практический опыт:

применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;

применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;

самостоятельного поиска необходимой информации;

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен уметь:

обеспечивать управление движением;

Учебная практика УП.02.01 Учебная практика по управлению движением, входящая в состав профессионального модуля ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта), проводится концентрировано после изучения МДК.01.01. Технология перевозочного процесса (по видам транспорта), МДК.01.02. Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта), МДК.01.03. Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта), МДК.02.01. Организация движения (по видам транспорта).

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики – 108.

Содержание рабочей программы Учебной практики по управлению движением, соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам) и примерной программы по данному профессиональному модулю.

В целом разработанная рабочая программа Учебной практики по управлению движением, актуальна на современном этапе развития железнодорожного транспорта, соответствует требованиям программы подготовки специалистов среднего звена Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам).

Разработанная программа Учебной практики по управлению движением, рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке техников по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Рецензент: Мариненков Игорь Егорович – заместитель директора Брянского филиала ПГУПС

Рецензия

на рабочую программу УП.02.01 Учебной практики по управлению движением

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Автор программы: Полунина Л.В. - преподаватель Брянского филиала ПГУПС

Рабочая программа учебной практики УП.02.01 «Учебная практика по управлению движением» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка) в части освоения основного вида деятельности (ВД): Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) и формирования следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1.Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2.Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

УП.02.01 «Учебная практика по управлению движением» относится к профессиональному модулю ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка).

УП.02.01 «Учебная практика по управлению движением» направлена на формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта.

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен иметь первоначальный практический опыт:

применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;

применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;

самостоятельного поиска необходимой информации;

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен уметь:

обеспечивать управление движением;

Учебная практика УП.02.01 Учебная практика по управлению движением, входящая в состав профессионального модуля ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта), проводится концентрировано после изучения МДК.01.01. Технология перевозочного процесса (по видам транспорта), МДК.01.02. Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта), МДК.01.03. Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта), МДК.02.01. Организация движения (по видам транспорта).

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики – 108.

Содержание рабочей программы Учебной практики по управлению движением, соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам) и примерной программы по данному профессиональному модулю.

В целом разработанная рабочая программа Учебной практики по управлению движением, актуальна на современном этапе развития железнодорожного транспорта, соответствует требованиям программы подготовки специалистов среднего звена Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам).

Разработанная программа Учебной практики по управлению движением, рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке техников по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Рецензент: Кусков Степан Анатольевич – первый заместитель начальника Брянского центра организации работы железнодорожных станций

Рабочая программа учебной практики УП.03.01 «Учебная практика по организации перевозок грузов» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №376 от 22 апреля 2014 г.

Организация-разработчик: Брянский филиал ПГУПС

Разработчики: Мазур И.А., Янковская Ю.Н. -преподаватели Брянского филиала ПГУПС

Рецензенты:
Кусков Степан Анатольевич-первый заместитель начальника Брянского центра организации работы железнодорожных станций.

Мариненков Игорь Егорович – заместитель директора по учебно-производственной работе Брянского филиала

Одобрено на заседании цикловой комиссии
Протокол № 9 от « 27» мая 2022 г.
Председатель
цикловой комиссии Янковская Ю.Н.

Рекомендовано Методическим советом филиала
Протокол № 6 от «30» мая 2022 г.
Председатель – зам. директора по УПР Мариненков И.Е.

Рекомендовано к утверждению Педагогическим советом
Протокол № 6 от « 31» мая 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 6
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики УП.03.01 «Учебная практика по организации перевозок грузов» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка) в части освоения основного вида деятельности (ВД): Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) и формирования следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

1.2. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

УП.03.01 «Учебная практика по организации перевозок грузов» относится к профессиональному модулю ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка).

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

УП.03.01 «Учебная практика по организации перевозок грузов» направлена на формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта.

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен иметь первоначальный практический опыт:

оформления перевозочных документов;

расчета платежей за перевозки;

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен уметь:

рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;

определять класс и степень опасности перевозимых грузов;

определять сроки доставки;

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен формировать следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Учебная практика *УП.03.01 Учебная практика по организации перевозок грузов*, входящая в состав профессионального модуля *ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности на транспорте (по видам транспорта)*, проводится *концентрировано* после изучения МДК.03.02. Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта), после изучения МДК.01.01. Технология перевозочного процесса (по видам транспорта).

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики – 36часов (в форме практической подготовки-36 часов)

Проверка сформированности практического опыта и умений по окончании учебной практики проводится в виде дифференцированного зачета.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план учебной практики

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов практики	Количество часов	Виды работ	Форма проведения практики
1	2	3	4	5
ПК 3.1.-3.3.	Введение.	2	Ознакомление с основными нормативными документами, регламентирующими работу железнодорожного транспорта в области грузовых перевозок.	*Концентрированно*
ПК 3.1.-3.3.	Раздел 1. Грузовые тарифы и система их построения.	2	Практические занятия	*Концентрированно*
ПК 3.1.-3.3.	Раздел 2. Определение тарифных расстояний.	4	Практические занятия	*Концентрированно*
ПК 3.1.-3.3.	Раздел 3. Правила применения тарифов.	14	Практические занятия	*Концентрированно*
ПК 3.1.-3.3.	Раздел 4. Работа на персональном компьютере с программой «ЭТРАН».	4	Практические занятия	*Концентрированно*
ПК 3.1.-3.3.	Раздел 5. Комплексная таксировка «Деловые игры»	10	Практические занятия Дифференцированный зачет	*Концентрированно*

2.2. Содержание обучения по учебной практике

Наименование разделов	Содержание материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание:	2	2
	Основные нормативные документы, регламентирующие работу железнодорожного транспорта в области грузовых перевозок.		
Раздел 1. Грузовые тарифы и система их построения.	Содержание:	2	2
	Тарифы на перевозку грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые российскими железными дорогами, система их построения.		
Раздел 2. Определение тарифных расстояний.	Содержание:	4	2
	Практическое занятие:		
	1 Определение тарифных расстояний.		

Раздел 3. Правила применения тарифов.	Содержание:		14	2
	Практические занятия:			
	1	Определение тарифной группы, тарифной позиции и класса груза.		
	2	Определение размеров сборов и штрафов.		
	3	Расчет провозных плат и сборов за перевозку грузов по РЖД: в прямом сообщении.		
	4	Расчет провозных плат и сборов за перевозку грузов по РЖД: в прямом смешанном сообщении.		
	5	Расчет провозных плат и сборов за перевозку грузов по РЖД: в непрямом смешанном сообщении.		
	6	Расчет провозных плат и сборов за перевозку грузов по РЖД: экспортных и импортных грузов в непрямом международном сообщении через российские порты.		
	7	Расчет плат и сборов за услуги инфраструктуры, выполняемые РЖД при организации перевозок грузов в смешанном сообщении.		
	8	Расчет провозных плат и сборов за перевозку грузов по РЖД: экспортных и импортных грузов в прямом международном сообщении.		
	9	Расчет провозных плат и сборов за перевозку грузов по РЖД: в непрямом международном сообщении через пограничные передаточные станции РФ (за исключением транзита).		
	10	Расчет плат и сборов за услуги инфраструктуры, выполняемые РЖД организации перевозок грузов международном сообщении.		
Раздел 4. Работа на персональном компьютере с программой «ЭТРАН».	Содержание:		4	3
	Практическое занятие:			
	1	Оформление перевозки грузов с помощью автоматизированной системы «ЭТРАН».		
Раздел 5. Комплексная таксировка «Деловые игры»	Содержание:		2	2
	Ознакомление обучающихся с условиями проведения ролевых игр по сценарию.			
	Практические занятия:		8	3
	1	Оформление перевозки грузов в лице грузоотправителя и (или) грузополучателя.		
	2	Оформление перевозки грузов в должности агента ЛАФТО.		
	3	Оформление перевозки грузов в должности приёмосдатчика груза и багажа		
	4	Выполнение индивидуально - группового задания		
		Итого	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Учебная практика проводится на базе Брянского филиала ПГУПС. Реализация программы учебной практики предполагает наличие: Лаборатория №228 автоматизированных систем управления.

Оборудование учебного кабинета: Столы учебные - 9 шт., стулья ученические - 18 шт., рабочее место преподавателя, экран, видеопроектор, компьютеры - 19 шт. с программным обеспечением по управлению движением - АОС «ДНЦ, ДСП», компьютерные столы -19 шт., офисная телефонная станция с телефонными аппаратами, комплекты поездной документации Информационные стенды.

Информационные стенды:

«Ручные сигналы», «Сигналы применяемые для обозначения поездов, локомотивов и других подвижных единиц», «Сигналы применяемые при маневровой работы», «Сигнальные указатели», «Сигнальные знаки», «Поездные документы», «Формы телефонограмм при движении поездов на однопутном участке».

3.1. Информационное обеспечение учебной практики

Основные источники:

1.Боровиков М.С. (под ред.) Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте : учебник — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 552 с. http://umczdt.ru/books/40/251714/.

2.Ермакова Т.А. Технология перевозочного процесса: учеб. пособие. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 334 с. - Режим доступа: https://umczdt.ru/read/230310/?page=1

3 Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации. Утверждены Приказом Министерства России от 21.12.2010 №286. – Екатеринбург ТД «УралЮрИздат». 2021. – 608с. [Электронный ресурс] URL:http://instructionsrzd.ucoz.ru/

Дополнительные источники:

1. Глызина И.В. Перевозка грузов на особых условиях: учеб. пособие.- М.:ФГБУ ДПО «УМЦ по образованию на ж.д. транспорте», 2017. – 107с. https://e.lanbook.com/reader/book/99655/#1
2. Клименко Е.Н. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте: учеб. пособие.-М.: ФГБУ ДПО «УМЦ по образованию на ж.д. транспорте», 2017. – 125с. https://e.lanbook.com/reader/book/99625/#1

Периодические издания

1. **Железнодорожный транспорт**: [Электронный ресурс] – М.: 2005-2017. — URL: http://www.zeldortrans-jornal.ru/index.htm https://elibrary.ru/title_about.asp

2. **Мир транспорта**: [Электронный ресурс]: Ежеквартальный. / ФГБОУ ВО «Московский государственный университет путей сообщения». — М., 2005 — 2017. http://miit.ru/portal/page/portal/miit/wt/issues?id_page=1351&id
3. **Техника железных дорог**: [Электронный ресурс]: Ежемесячный – Производственно-технический и научно-популярный журнал. / Институт проблем естественных монополий, НП «Объединение производителей железнодорожной техники», ООО «Союз машиностроителей России». — М., 2008 — 2017. – URL: http://ipem.ru/editions/tzd/
4. **Транспортное дело России:** Научный журнал на тему: Экономика и экономические науки, Транспорт, Прочие отрасли экономики. [Электронный ресурс]: https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1133721
5. **Автоматика Связь Информатика**: [Электронный ресурс]: Ежемесячный научно-теоретический и производственно технический журнал. / ОАО «Российские железные дороги». -М., 1923 -2017. – URL: http://www.asi-rzd.ru/

Интернет-ресурсы:
www.rzd.ru - официальный сайт ОАО «РЖД»

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация рабочей программы учебной практики осуществляется педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и наличие стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководство практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения.

3.4 Реализация образовательной программы в форме практической подготовки

Образовательная деятельность в форме практической подготовки при реализации УП 03.01 Учебная практика по организации перевозок грузов осуществляется при проведении практических занятий и иных видов учебной деятельности, предусматривающих демонстрацию практических навыков, выполнение обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях приближенных к реальным производственным; включает в себя отдельные лекции, которые предусматривают передачу обучающимся информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики филиала в процессе проведения, а по результатам выполнения индивидуальных заданий.

Результаты обучения (приобретённый практический опыт, освоенные умения)	**Формы, методы контроля и оценки**
приобретённый практический опыт:	
оформления перевозочных документов;	наблюдение в ходе учебной практики, аттестационный лист, характеристика, отчет по практике, Дифференцированный зачёт
расчета платежей за перевозки;	
умения:	
рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;	наблюдение в ходе учебной практики, аттестационный лист, характеристика, отчет по практике, Дифференцированный зачёт
определять класс и степень опасности перевозимых грузов;	
определять сроки доставки;	

Результаты обучения (формируемые компетенции)	**Основные показатели оценки**	**Формы, методы контроля и оценки**

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	определение тарифной группы, тарифной позиции и класса груза. определение тарифных расстояний; выполнение расчетов провозных плат и сборов за перевозку грузов в прямом сообщении; выполнение расчетов провозных плат и сборов за перевозку грузов в прямом смешанном сообщении; выполнение расчетов провозных плат и сборов за перевозку грузов в непрямом смешанном сообщении; выполнение расчетов провозных плат и сборов за перевозку грузов экспортных и импортных грузов в непрямом международном сообщении через российские порты; выполнение расчета плат и сборов за услуги инфраструктуры при организации перевозок грузов в смешанном сообщении; выполнение расчетов провозных плат и сборов за перевозку экспортных и импортных грузов в прямом международном сообщении; выполнение расчетов провозных плат и сборов за перевозку грузов в непрямом международном сообщении через пограничные передаточные станции РФ (за исключением транзита); выполнение расчета плат	наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт.

	и сборов за услуги инфраструктуры при организации перевозок грузов в международном сообщении; оформление перевозки грузов с помощью автоматизированной системы «ЭТРАН»; оформление перевозки грузов в лице грузоотправителя и (или) грузополучателя; оформление перевозки грузов в должности агента ЛАФТО; оформление перевозки грузов в должности приёмосдатчика груза и багажа; оформление полного комплекта перевозочных документов.	
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	определение условий перевозки грузов; обоснование выбора средств и способов крепления грузов; определение характера опасности перевозимых грузов; обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов	наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт.
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; определение размеров сборов и штрафов при осуществлении перевозок грузов;	наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость сво-	изложение сущности перспективных технических	наблюдение и оценка деятельно-

ей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	новшеств	сти и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно об-	взаимодействие с обучающимися, преподавателя-	наблюдение и оценка деятельно-

щаться с коллегами, руководством, потребителями.	ми и мастерами в ходе обучения	сти и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	проявление ответственности за работу команды, подчиненных, результат выполнения заданий	наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня	наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	проявление интереса к инновациям в профессиональной области	наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт.

Рецензия

Рабочую программу учебной практики УП.03.01 Учебная практика по организации перевозок грузов для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Авторы программы: Янковская Ю.Н., Мазур И.А. - преподаватели Брянского филиала ПГУПС

Программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (№ 376 от «22» апреля 2014 г., рег. Минюст РФ № 32499 «29» мая 2014 г). Программа учебной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по специальности 23.02.01. В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная практика относится к профессиональному циклу.

Программа учебной практики состоит из следующих разделов:

1 Паспорт программы практики
2 Результаты освоения программы практики
3 Структура и содержание программы практики
4 Условия реализации программы практики
5 Контроль и оценка результатов прохождения практики

В паспорте программы указана область применения программы по видам профессиональной деятельности, сформулированы цели и задачи практики.

На освоение программы практики предусмотрено 36 часов.

Результаты освоения программы практики направлены на освоение студентами профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО по видам профессиональной деятельности:

ВПД 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

ВДП 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

ВДП 03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

ВДП 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Структура и содержание программы учебной практики соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Прохождение практики способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области организации и управления перевозочным процессом.

Программа содержит минимум литературы, необходимой для освоения видов профессиональной деятельности.

В целом разработанная программа учебной практики актуальна на современном этапе в области организации перевозочного процесса, соответствует требованиям программы подготовки специалистов среднего звена Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработанная программа учебной практики рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Рецензент: Мариненков И.Е.- заместитель директора по УПР Брянского филиала ПГУПС

Рецензия

Рабочую программу учебной практики УП.03.01 Учебная практика по организации перевозок грузов

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Авторы программы: Янковская Ю.Н., Мазур И.А.- преподаватели Брянского филиала ПГУПС

Программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (№ 376 от «22» апреля 2014 г., рег. Минюст РФ № 32499 «29» мая 2014 г). Программа учебной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по специальности 23.02.01. В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная практика относится к профессиональному циклу.

Программа учебной практики состоит из следующих разделов:

1 Паспорт программы практики

2 Результаты освоения программы практики

3 Структура и содержание программы практики

4 Условия реализации программы практики

5 Контроль и оценка результатов прохождения практики

В паспорте программы указана область применения программы по видам профессиональной деятельности, сформулированы цели и задачи практики.

На освоение программы практики предусмотрено 36 часов.

Результаты освоения программы практики направлены на освоение студентами профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО по видам профессиональной деятельности:

ВПД 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

ВДП 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

ВДП 03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

ВДП 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Структура и содержание программы учебной практики соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Прохождение практики способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области организации и управления перевозочным процессом.

Программа содержит минимум литературы, необходимой для освоения видов профессиональной деятельности.

В целом разработанная программа учебной практики актуальна на современном этапе в области организации перевозочного процесса, соответствует требованиям программы подготовки специалистов среднего звена Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработанная программа учебной практики рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рецензент: Куеков Степан Анатольевич - первый заместитель начальника Брянского центра организации работы железнодорожных станций.

Рабочая программа учебной практики УП.04.01 Учебная практика на присвоение рабочей профессии «Приемосдатчик груза и багажа в поездах» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), программы профессиональных модулей и учебного плана.

Организация-разработчик: Брянский филиал ПГУПС

Разработчик: Акуленко Е.С. -преподаватель Брянского филиала ПГУПС

Рецензенты:
Кусков Степан Анатольевич- первый заместитель начальника Брянского центра организации работы железнодорожных станций

Мариненков Игорь Егорович – заместитель директора по учебно-производственной работе Брянского филиала

Одобрено на заседании цикловой комиссии
Протокол № 9 от «27 » мая 2022 г.
Председатель
цикловой комиссии Янковская Ю.Н.

Рекомендовано Методическим советом филиала
Протокол № 6 от «30» мая 2022 г.
Председатель – зам. директора по УПР Мариненков И.Е.

Рекомендовано к утверждению Педагогическим советом
Протокол №6 от « 31» мая 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 8

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 10

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики УП.04.01 Учебная практика на присвоение рабочей профессии «Приемосдатчик груза и багажа в поездах» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка) в части освоения основного вида деятельности (ВД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и формирования следующих профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Выполнять погрузочно-разгрузочные операции по маршруту следования поезда в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения.

ПК 4.2. Обеспечивать сохранность принятого к перевозке груза, багажа и грузобагажа в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения.

ПК 4.3. Обслуживать багажный (почтово-багажный) вагон в пункте формирования и в пути следования поезда, кроме вагонов международного сообщения.

1.2. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

УП.04.01 Учебная практика на присвоение рабочей профессии «Приемосдатчик груза и багажа в поездах» относится к профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: выполнение работ по профессии рабочего «Приемосдатчик груза и багажа в поездах» по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

УП.04.01 Учебная практика на присвоение рабочей профессии «Приемосдатчик груза и багажа в поездах в поездах» направлена на формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта.

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен иметь первоначальный практический опыт:

получение производственного задания с прохождением, при необходимости, инструктажа по охране труда;

подготовка средств индивидуальной защиты для выполнения погрузочно-разгрузочных операций в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения;

погрузка груза, багажа и грузобагажа в багажные (почтово-багажные) вагоны, кроме вагонов международного сообщения;

размещение груза, багажа и грузобагажа в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения;

выдача перевезенного по маршруту следования поезда груза, багажа и грузобагажа из багажных (почтово-багажных) вагонов, кроме вагонов международного сообщения;

оформление сопроводительных документов при приеме к перевозке в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения, и сдаче на станциях назначения груза, багажа и грузобагажа;

проверка соответствия документам принятого к перевозке груза, багажа и грузобагажа в пунктах погрузки (выгрузки) груза, багажа и грузобагажа в багажные (почтово-багажные) вагоны (из вагонов), кроме вагонов международного сообщения;

оформление отчетной документации по учету принятого к перевозке груза, багажа и грузобагажа в багажный (почтово-багажный) вагон и выданного по маршруту следования поезда, кроме вагона международного сообщения;

подготовка телеграмм на станцию назначения о принятии груза, багажа и грузобагажа весом более 500 кг по маршруту следования багажного (почтово-багажного) вагона, кроме вагонов международного сообщения;

приемка по инвентарной описи и накладным внутреннего оборудования и съемного инвентаря багажного (почтово-багажного) вагона, кроме вагонов международного сообщения;

выявление неисправностей, угрожающих безопасности движения поезда, в багажном (почтово-багажном) вагоне, кроме вагонов международного сообщения;

поддержание чистоты в багажном (почтово-багажном) вагоне, кроме вагонов международного сообщения;

поддержание температурного режима в багажном (почтово-багажном) вагоне, кроме вагонов международного сообщения, в зимнее время года;

сдача по окончании рейса багажного (почтово-багажного) вагона, кроме вагонов международного сообщения.

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен уметь:

крепить груз, багаж и грузобагаж в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения;

рационально размещать груз, багаж и грузобагаж для перевозки в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения;

применять средства индивидуальной защиты при выполнении погрузочно-разгрузочных операций в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения;

пользоваться средствами радио- и телефонной связи на железнодорожном транспорте;

оформлять отчетную документацию по учету груза, багажа и грузобагажа, принятого к перевозке в багажный (почтово-багажный) вагон и выданного из багажного (почтово-багажного) вагона, кроме вагонов международного сообщения;

пользоваться ручным инструментом и инвентарем при обслуживании багажных (почтово-багажных) вагонов, кроме вагонов международного сообщения;

визуально оценивать техническое состояние оборудования багажного (почтово-багажного) вагона, кроме вагонов международного сообщения.

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен формировать следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Выполнять погрузочно-разгрузочные операции по маршруту следования поезда в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения.

ПК 4.2. Обеспечивать сохранность принятого к перевозке груза, багажа и грузобагажа в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения.

ПК 4.3. Обслуживать багажный (почтово-багажный) вагон в пункте формирования и в пути следования поезда, кроме вагонов международного сообщения.

Учебная практика *УП.04.01 Учебная практика на присвоение рабочей профессии «Приемосдатчик груза и багажа в поездах»*, входящая в состав профес-

го "Приемосдатчик груза и багажа в поездах", проводится *концентрировано* после изучения МДК.01.01. Технология перевозочного процесса (по видам транспорта), МДК.04.01. Организация и выполнение работ по профессии «Приемосдатчик груза и багажа в поездах», при изучении МДК.03.01. Транспортно-экспедиционная деятельность на железнодорожном транспорте, МДК.03.02. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте, МДК.03.03. Перевозка грузов на особых условиях.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики – 144 часа (в форме практической подготовки- 144 часа).

Проверка сформированности практического опыта и умений по окончании учебной практики проводится в виде дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план учебной практики

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов практики	Количество часов	Виды работ	Форма проведения практики
1	2	3	4	5
ПК 4.1.-4.3.	Раздел 1. Выполнение погрузочно-разгрузочных операций по маршруту следования поезда в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения.	48	Практические занятия	*Концентрированно*
ПК 4.1.-4.3.	Раздел 2. Обеспечение сохранности принятого к перевозке груза, багажа и грузобагажа в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения.	48	Практические занятия	*Концентрированно*
ПК 4.1.-4.3.	Раздел 3. Обслуживание багажного (почтово-багажного) вагона в пункте формирования и в пути следования поезда, кроме вагонов международного сообщения.	48	Практические занятия Дифференцированный зачет	*Концентрированно*

2.2. Содержание обучения учебной практики

Наименование разделов	Содержание материала	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Выполнение погрузочно-разгрузочных операций по маршруту сле-	Содержание:	48	3
	Прохождение производственного инструктажа по выполнению погрузочно-разгрузочных операций по маршруту следования поезда в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения.		
	Практические занятия:		

дования поезда в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения.	1	Осмотр вагонов, контейнеров поданных под погрузку в коммерческом отношении. Заполнение книги формы ВУ-14		
	2	Оформление вагонного листа установленной формы ГУ-38.		
	3	Оформление памятки приемосдатчика формы ГУ-45, ведомости на подачу и уборку вагонов.		
	4	Оформление ГУ 98. Работа с классификатором коммерческих неисправностей.		
Раздел 2. Обеспечение сохранности принятого к перевозке груза, багажа и грузобагажа в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения.	Содержание:		48	3
	Прохождение производственного инструктажа по обеспечение сохранности принятого к перевозке груза, багажа и грузобагажа в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения.			
	Практические занятия:			
	1	Размещение и крепление тарно-штучных грузов.		
	2	Проверка наличия и состояния груза, багажа и грузабагажа в багажных (почтово-багажных) вагонах.		
Раздел 3 Обслуживание багажного (почтово-багажного) вагона в пункте формирования и в пути следования поезда, кроме вагонов международного сообщения.	Содержание:		40	3
	Практические занятия:			
	1	Работа на 3D-тренажёре приёмосдатчика груза и багажа Коммерческий осмотр и выявление коммерческих неисправностей подвижного состава в разных условиях.		
	Содержание:			
	Практические занятия:			
	1	Составление актов общей формы ГУ-23.		
	2	Составление рапорта приёмосдатчика на составление коммерческого акта.		
	3	Составление и регистрация коммерческого акта ГУ-22.		
	4	Составление розыскных телеграмм		
		Дифференцированный зачет	2	
		Итого	144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Требования к материально-техническому обеспечению

Учебная практика проводится на базе Брянского филиала ПГУПС. Реализация программы учебной практики предполагает наличие: Лаборатория №228 автоматизированных систем управления.

Оборудование учебного кабинета: Столы учебные - 9 шт., стулья ученические -18 шт., рабочее место преподавателя, экран, видеопроектор, компьютеры - 19 шт. . имитационный тренажер ДСП/ДНЦ с автоматизированной системой АОС-Д на количество рабочих мест участников (ДСП) и сервер (ДНЦ-1 шт), компьютерные столы –19шт., офисная телефонная станция с телефонными аппаратами, комплекты поездной документации

Информационные стенды:

«Ручные сигналы», «Сигналы применяемые для обозначения поездов, локомотивов и других подвижных единиц», «Сигналы применяемые при маневровой работы», «Сигнальные указатели», «Сигнальные знаки», «Поездные документы», «Формы телефонограмм при движении поездов на однопутном участке».

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1.Боровиков М.С. (под ред.) Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте : учебник — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 552 с. http://umczdt.ru/books/40/251714/.

2.Ермакова Т.А. Технология перевозочного процесса: учеб. пособие. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорож-ном транспорте», 2019. — 334 с. - Режим доступа: https://umczdt.ru/read/230310/?page=1

3 Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации. Утверждены Приказом Министерства России от 21.12.2010 №286. – Екатеринбург ТД «УралЮрИздат». 2021. – 608с. [Электронный ресурс] URL:http://instructionsrzd.ucoz.ru/

Дополнительные источники:

Глызина И.В. Перевозка грузов на особых условиях: учеб. пособие.-М.:ФГБУ ДПО «УМЦ по образованию на ж.д. транспорте», 2017. – 107с. https://e.lanbook.com/reader/book/99655/#1

Клименко Е.Н. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте: учеб. пособие.-М.: ФГБУ ДПО «УМЦ по образованию на ж.д. транспорте», 2017. – 125с. https://e.lanbook.com/reader/book/99625/#1

Периодические издания

Железнодорожный транспорт: [Электронный ресурс] – М.: 2005-2017. —

URL: http://www.zeldortrans-jornal.ru/index.htm https://elibrary.ru/title_about.asp

Мир транспорта: [Электронный ресурс]: Ежеквартальный. / ФГБОУ ВО «Московский государственный университет путей сообщения». — М., 2005 — 2017. http://miit.ru/portal/page/portal/miit/wt/issues?id_page=1351&id_

Техника железных дорог: [Электронный ресурс]: Ежемесячный – Производственно-технический и научно-популярный журнал. / Институт проблем естественных монополий, НП «Объединение производителей железнодорожной техники», ООО «Союз машиностроителей России». — М., 2008 — 2017. – URL: http://ipem.ru/editions/tzd/

Транспортное дело России: Научный журнал на тему: Экономика и экономические науки, Транспорт, Прочие отрасли экономики. [Электронный ресурс]: https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1133721

Автоматика Связь Информатика: [Электронный ресурс]: Ежемесячный научно-теоретический и производственно технический журнал. / ОАО «Российские железные дороги». -М., 1923 -2017. – URL: http://www.asi-rzd.ru/

Интернет-ресурсы:
www.rzd.ru - официальный сайт ОАО «РЖД»

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация рабочей программы учебной практики осуществляется педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и наличие стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководство практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения.

3.4 Реализация образовательной программы в форме практической подготовки

Образовательная деятельность в форме практической подготовки при реализации УП.04.01 Учебная практика на присвоение рабочей профессии «Приемосдатчик груза и багажа в поездах» осуществляется при проведении практических занятий и иных видов учебной деятельности, предусматривающих демонстрацию практических навыков, выполнение обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях приближенных к реальным производственным; включает в себя отдельные лекции, которые предусматривают передачу обучающимся информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики филиала в процессе проведения, а по результатам выполнения индивидуальных заданий.

Результаты обучения (приобретённый практический опыт, освоенные умения)	**Формы, методы контроля и оценки**
приобретённый практический опыт:	
получение производственного задания с прохождением, при необходимости, инструктажа по охране труда;	Текущая аттестация: наблюдение в ходе учебной практики, аттестационный лист, характеристика, отчет по практике. Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачёт
подготовка средств индивидуальной защиты для выполнения погрузочно-разгрузочных операций в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения;	
погрузка груза, багажа и грузобагажа в багажные (почтово-багажные) вагоны, кроме вагонов международного сообщения;	
размещение груза, багажа и грузобагажа в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения;	
выдача перевезенного по маршруту следования поезда груза, багажа и грузобагажа из багажных (почтово-багажных) вагонов, кроме вагонов международного сообщения;	
оформление сопроводительных документов при приеме к перевозке в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения, и сдаче на станциях назначения груза, багажа и грузобагажа;	
проверка соответствия документам принятого к перевозке груза, багажа и грузобагажа в пунктах погрузки (выгрузки) груза, багажа и грузобагажа в багажные (почтово-багажные) вагоны (из вагонов), кроме вагонов международного сообщения;	
оформление отчетной документации по учету принятого к перевозке груза, багажа и грузобагажа в багажный (почтово-багажный) вагон и выданного по маршруту следования поезда, кроме вагона международного сообщения;	
подготовка телеграмм на станцию назначения о принятии груза, багажа и грузобагажа весом более 500 кг по маршруту следования багажного (почтово-багажного) вагона, кроме	

вагонов международного сообщения;	
приемка по инвентарной описи и накладным внутреннего оборудования и съемного инвентаря багажного (почтово-багажного) вагона, кроме вагонов международного сообщения;	
выявление неисправностей, угрожающих безопасности движения поезда, в багажном (почтово-багажном) вагоне, кроме вагонов международного сообщения;	
поддержание чистоты в багажном (почтово-багажном) вагоне, кроме вагонов международного сообщения;	
поддержание температурного режима в багажном (почтово-багажном) вагоне, кроме вагонов международного сообщения, в зимнее время года;	
сдача по окончании рейса багажного (почтово-багажного) вагона, кроме вагонов международного сообщения	
освоенные умения	
крепить груз, багаж и грузобагаж в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения;	Текущая аттестация: наблюдение в ходе учебной практики, аттестационный лист, характеристика, отчет по практике. Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачёт
рационально размещать груз, багаж и грузобагаж для перевозки в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения	
применять средства индивидуальной защиты при выполнении погрузочно-разгрузочных операций в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения	
пользоваться средствами радио- и телефонной связи на железнодорожном транспорте;	
оформлять отчетную документацию по учету груза, багажа и грузобагажа, принятого к перевозке в багажный (почтово-багажный) вагон и выданного из багажного (почтово-багажного) вагона, кроме вагонов международного сообщения	
пользоваться ручным инструментом и инвентарем при обслуживании багажных (почтово-багажных) вагонов, кроме вагонов международного сообщения;	
визуально оценивать техническое состояние оборудования багажного (почтово-багажного) вагона, кроме вагонов международного сообщения	

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Выполнять погрузочно-разгрузочные операции по маршруту следования поезда в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения. ПК 4.2. Обеспечивать сохранность принятого к перевозке груза, багажа и грузобагажа в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения.	Крепить груз, багаж и грузобагаж в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения. Рационально размещать груз, багаж и грузобагаж для перевозки в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения. Применять средства индивидуальной защиты при выполнении погрузочно-разгрузочных операций в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения. Пользоваться средствами радио- и телефонной связи на железнодорожном транспорте. Оформлять отчетную документацию по учету груза, багажа и грузобагажа, принятого к перевозке в багажный (почтово-багажный) вагон и выданного из багажного (почтово-багажного) вагона, кроме вагонов международного сообщения	Текущая аттестация: наблюдение в ходе учебной практики, аттестационный лист, характеристика, отчет по практике. Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачёт
ПК 4.3. Обслуживать багажный (почтово-багажный) вагон в пункте формирования и в пути следования поезда, кроме вагонов международного сообщения.	Пользоваться ручным инструментом и инвентарем при обслуживании багажных (почтово-багажных) вагонов, кроме вагонов международного сообщения. Визуально оценивать техническое состояние оборудования багажного (почтово-багажного) вагона, кроме вагонов международного сообщения	

Рецензия
на программу
УП.04.01 Учебная практика на присвоение рабочей профессии Приемосдатчик груза и багажа в поездах
для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Авторы программы: Акуленко Е.С. - преподаватель Брянского филиала ПГУПС

Программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (№ 376 от «22» апреля 2014 г., рег. Минюст РФ № 32499 «29» мая 2014 г). Программа учебной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по специальности 23.02.01. В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная практика относится к профессиональному циклу.

Программа учебной практики состоит из следующих разделов:

1 Паспорт программы практики
2 Результаты освоения программы практики
3 Структура и содержание программы практики
4 Условия реализации программы практики
5 Контроль и оценка результатов прохождения практики

В паспорте программы указана область применения программы по видам профессиональной деятельности, сформулированы цели и задачи практики.

На освоение программы практики предусмотрено 324 часа.

Результаты освоения программы практики направлены на освоение студентами профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО по видам профессиональной деятельности:

ВПД 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

ВДП 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

ВДП 03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

ВДП 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Структура и содержание программы учебной практики соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Прохождение практики способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области организации и управления перевозочным процессом.

Программа содержит минимум литературы, необходимой для освоения видов профессиональной деятельности.

В целом разработанная программа учебной практики актуальна на современном этапе в области организации перевозочного процесса, соответствует требованиям программы подготовки специалистов среднего звена Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработанная программа учебной практики рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рецензент: Мариненков И.Е.- заместитель директора по УПР Брянского филиала ПГУПС

Брянский филиал ПГУПС

Рецензия

на программу

УП.04.01 Учебная практика на присвоение рабочей профессии Приемосдатчик груза и багажа в поездах

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Авторы программы: Акуленко Е.С..- преподаватель Брянского филиала ПГУПС

Программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (№ 376 от «22» апреля 2014 г., рег. Минюст РФ № 32499 «29» мая 2014 г). Программа учебной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по специальности 23.02.01. В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная практика относится к профессиональному циклу.

Программа учебной практики состоит из следующих разделов:

1 Паспорт программы практики
2 Результаты освоения программы практики
3 Структура и содержание программы практики
4 Условия реализации программы практики
5 Контроль и оценка результатов прохождения практики

В паспорте программы указана область применения программы по видам профессиональной деятельности, сформулированы цели и задачи практики.

На освоение программы практики предусмотрено 324 часа.

Результаты освоения программы практики направлены на освоение студентами профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО по видам профессиональной деятельности:

ВПД 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

ВДП 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

ВДП 03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

ВДП 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Структура и содержание программы учебной практики соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Прохождение практики способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области организации и управления перевозочным процессом.

Программа содержит минимум литературы, необходимой для освоения видов профессиональной деятельности.

В целом разработанная программа учебной практики актуальна на современном этапе в области организации перевозочного процесса, соответствует требованиям программы подготовки специалистов среднего звена Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Разработанная программа учебной практики рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рецензент: Кусков Степан Анатольевич –первый заместитель начальника Брянского центра работы железнодорожных станций