Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мариненков И.Е.
Должность: зам.директора по УПР
Дата подписания: 03.08.2023 07:25:54
Уникальный программный ключ:
e3c36e79ebb3c1c290e8708946b35bc28ca3a828

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Брянский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
_____ И.Е. Мариненков
«25» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

для специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Квалификация: техник
Вид подготовки: базовая
Форма обучения: очная
Нормативные сроки обучения:3 года 10 месяцев
Начало подготовки: 2023 год

Брянск
2023

Программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), программы профессиональных модулей и учебного плана.

Организация-разработчик: Брянский филиал ПГУПС

Разработчик: Теренина А.А.– преподаватель Брянского филиала ПГУПС

Рецензенты:
Кусков Степан Анатольевич – первый заместитель начальника Брянского центра организации работы железнодорожных станций

Мариненков И.Е.– заместитель директора по УПР

Одобрено на заседании цикловой комиссии
Протокол № 9 от «23» мая 2023 г.
Председатель
цикловой комиссии Миронова Ю.Н.

Рекомендовано Методическим советом филиала
Протокол № 8 от «24» мая 2023 г.
Председатель – зам. директора по УПР Мариненков И.Е.

Рекомендовано к утверждению Педагогическим советом
Протокол № 8 от «25» мая 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) 3

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) 7

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) 9

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) 13

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) 15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) ПДП Производственная практика (преддипломная) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности *23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)* (базовой подготовки). Производственная практика (преддипломная) направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1.Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать

профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

ПК 4.1. Организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон согласно местным техническим условиям или не предусмотренным техническими условиями размещения и крепления груза чертежам и схемам;

ПК 4.2. Проверять состояние и правильность размещения и крепления груза в вагоне согласно местным техническим условиям или не предусмотренным техническими условиями размещения и крепления груза чертежам и схемам.

1.2. Место производственной практики (преддипломной) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

ПДП Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно как завершающая часть обучения.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Обучающиеся осуществляют сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР) согласно тематическому плану рабочей программы производственной практики (преддипломной) и теме ВКР.

1.3. Требования к результатам производственной практики (преддипломной)

В результате прохождения производственной практики (преддипломной), по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, обучающийся должен углубить практический опыт:

ВД	Практический опыт работы

Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объектов транспорта.
Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации;
Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	оформления перевозочных документов; расчета платежей за перевозки;
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: выполнение работ по профессии рабочего «Приемосдатчик груза и багажа»	определение объема работ на основе сменного задания при работе с грузом, погруженным в вагон согласно местным техническим условиям или по не предусмотренным техническими условиями размещения и крепления груза чертежам и схемам; проверка хранения груза в открытых и закрытых складах, вагонах, подлежащего выгрузке и выдаче его на местах общего пользования станций согласно местным техническим условиям или не предусмотренным техническими условиями размещения и крепления груза чертежам и схемам; проверка состояния весовых приборов с последующим взвешиванием погруженного вагона, контролем массы груза и отметкой в журнале регистрации согласно местным техническим условиям или не предусмотренным техническими условиями размещения и крепления груза чертежам и схемам; проверка состояния весовых приборов с последующим взвешиванием погруженного вагона, контролем массы груза и отметкой в журнале регистрации согласно местным техническим условиям или не предусмотренным техническими условиями размещения и крепления груза чертежам и схемам; распределение заданий между исполнителями, выполняющими погрузочно-разгрузочные операции при работе с грузом, погруженным в вагон согласно местным техническим условиям или по не

	предусмотренным техническими условиями размещения и крепления груза чертежам и схемам; предъявление вагона с последующей отметкой в журнале регистрации под погрузку в коммерческом отношении согласно местным техническим условиям или по не предусмотренным техническими условиями размещения и крепления груза чертежам и схемам; прием груза к перевозке согласно местным техническим условиям или не предусмотренным техническими условиями размещения и крепления груза чертежам и схемам; оформление документов, установленных в автоматизированных системах и на бумажных носителях, при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон согласно местным техническим условиям или по не предусмотренным техническими условиями размещения и крепления груза чертежам и схемам; осмотр вагонов для проверки состояния и безопасности размещения и крепления груза в вагоне согласно местным техническим условиям или не предусмотренным техническими условиями размещения и крепления груза чертежам и схемам; передача информации о выявленных коммерческих неисправностях, угрожающих безопасности движения и сохранности перевозимого груза в пути следования, погруженных согласно местным техническим условиям или не предусмотренным техническими условиями размещения и крепления груза чертежам и схемам; ведение в автоматизированных системах и на бумажных носителях документации по коммерческому осмотру вагонов согласно местным техническим условиям или не предусмотренным техническими условиями размещения и крепления груза чертежам и схемам.

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной) – 144 часа (в форме практической подготовки-144 часа).

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики (преддипломной) проводится в виде дифференцированного зачета

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом производственной практики (преддипломной) является развитие обучающимися профессиональных и общих компетенций, углубление практического опыта обучающегося.

Код	Наименование результата обучения по специальности
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ПК 4.1	Организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон согласно местным техническим условиям или не предусмотренным техническими условиями размещения и крепления груза чертежам и схемам;
ПК 4.2	Проверять состояние и правильность размещения и крепления груза в вагоне согласно местным техническим условиям или не предусмотренным техническими условиями размещения и крепления груза чертежам и схемам.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Результаты обучения (углубленный практический опыт, умения)
Практический опыт:
ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объектов транспорта.
применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации;
оформления перевозочных документов; расчета платежей за перевозки;
Умения:
анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства.
обеспечивать управление движением; анализировать работу транспорта.
рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Код профессиональных компетенций	Виды работ	Количество часов	Форма проведения практики
1	2	3	4
ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1.-2.3. ПК 3.1.-3.3.	Инструктаж по технике безопасности и общим вопросам охраны груда, по правилам нахождения на станционных путях. Ознакомление с территорией станции и маршрутами безопасного прохода.	6	*Концентрированно*
ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1.-2.3. ПК 3.1.-3.3.	Ознакомление с технико-эксплуатационной характеристикой станции (ДЦС), основными документами, регламентирующими работу предприятия, в соответствии с темой дипломного проекта. <u>Сортировочная (участковая) станция</u> Схема станции, техническо-распорядительный акт станции (ТРА) и технологический процесс ее работы. Взаимное расположение парков станции, устройства для выполнения пассажирских и грузовых операций, сортировочные устройства станции, специализация парков и технология их работы. Основные показатели работы станции, порядок оформления документации. <u>Пассажирская станция (пассажирский парк)</u> Схема станции, характер ее работы и ТРА; расположение пассажирских устройств и технология их работы; порядок определения основных показателей станции; организация маневровой работы, работы багажного отделения, вокзала. <u>Центр организации работы железнодорожных станций (ДЦС)</u> Технико-эксплуатационная характеристика ДЦС; схема тягового обслуживания; характер вагонопотоков; объем работы; порядок оперативного планирования поездной и грузовой работы; система обеспечения безопасности движения, маневровой работы.	36	*Концентрированно*
ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1.-2.3. ПК 3.1.-3.3.	Изучение технологии работы основных цехов и парков станции Тема 3.1. Дежурный по железнодорожной	102	*Концентрированно*

	станции Первичный инструктаж по технике безопасности. Путевое и техническое оснащение станции. Рабочее место, оборудование, основные руководящие документы. Порядок приема и сдачи дежурства. Прием, отправление, пропуск поездов и маневровая работа. Регламент переговоров при приготовлении маршрутов следования поездов. План формирования поездов. График движения поездов. Тема 3.2. Оператор при дежурном по железнодорожной станции Первичный инструктаж по технике безопасности. Путевое развитие станции. Районы маневровой работы. Сведения о сортировочных устройствах. Требования к содержанию и осмотру устройств. План формирования поездов. График движения поездов. Форма, содержание и порядок оформления предупреждений, настольного журнала движения поездов, журнала диспетчерских распоряжений. Порядок передачи информации ДСП, ДСЦ, ДНЦ, работникам станционного технологического центра (СТЦ). Тема 3.3. Оператор при маневровом диспетчере железнодорожной станции Первичный инструктаж по технике безопасности. Сведения о сортировочных устройствах, требования к их содержанию. План формирования поездов. График движения поездов и график исполненной работы маневрового диспетчера. Метод диспетчерского руководства расформированием-формированием поездов. Маневровые районы станции, сортировочные устройства. Порядок передачи информации ДСП, ДСЦ, ДНЦ, Расположение на станции мест погрузки-выгрузки общего пользования и необщего пользования. Тема 3.4. Оператор станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов Первичный инструктаж по технике безопасности. Основные задачи, структура станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов (СТЦ). Расписание движения, нумерация поездов, план формирования. Обработка информации и перевозочных документов. Правила составления натурного и		

	сортировочного листа. Натурная проверка поездов по прибытию и отправлению. Непрерывный учет наличия вагонов на путях станции. Порядок кодирования данных о вагонах, грузах и грузополучателях. Составление актов общей формы в СТЦ.		
ПК 4.1.-4.2	Раздел 1. Организация выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагонах согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки Прохождение производственного инструктажа по выполнению погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагонах согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза; Осмотр вагонов, контейнеров поданных под погрузку в коммерческом отношении. Заполнение книги формы ВУ-14 Оформление вагонного листа установленной формы ГУ-38. Оформление памятки приемосдатчика формы ГУ-45, ведомости на подачу и уборку вагонов. Оформление ГУ 98. Работа с классификатором коммерческих неисправностей.	36	*Концентрированно*
ПК 4.1.-4.2	Раздел 2. Проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза; Прохождение производственного инструктажа по проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза; Размещение и крепление железобетонных и асбоцементных изделий Проверка наличия и состояния груза в крытых вагонах.	36	*Концентрированно*
ПК 4.1.-4.2.	Раздел 3. Осмотр вагонов на железнодорожных станциях; Работа на 3D-тренажёре приёмосдатчика груза и багажа Коммерческий осмотр и выявление коммерческих неисправностей подвижного состава: - вагона с металлопродукцией в разных условиях. - груженных разнотипных вагонов в разных	36	*Концентрированно*

	условиях. - порожних глухостенных полувагонов в разных условиях. - порожних универсальных платформ в разных условиях. - цистерн (в том числе с опасными грузами) в разных условиях. - вагона-хоппера. - порожней универсальной платформы. - цистерны, в том числе с опасным грузом.		
ПК 4.1.-4.2.	Раздел 4. Выявление нарушений в размещении и креплении груза в вагонах в составе поезда при осмотре на железнодорожных станциях. Составление актов общей формы ГУ-23. Составление рапорта приёмосдатчика на составление коммерческого акта. Составление и регистрация коммерческого акта ГУ-22. Составление розыскных телеграмм Определение вида и степени негабаритности.	36	*Концентрированно*

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Требования к условиям проведения производственной практики (преддипломной)

Реализация рабочей программы предполагает проведение производственной практики (преддипломной) на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно.

База прохождения производственной практики (преддипломной) должна быть укомплектована оборудованием, позволяющим углубить практический опыт обучающихся, развить их общие и профессиональные компетенции, проверить их готовность к самостоятельной трудовой деятельности. База практики должна обеспечивать возможность подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы, условия охраны труда обучающихся.

При определении мест производственной практики (преддипломной) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация рабочей программы производственной практики (преддипломной) осуществляется педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и наличие стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

На базе практики за обучающимися закрепляются руководители практики от профильной организации.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой учебной литературы, информационные ресурсы сети Интернет.

Основная учебная литература:

1. Перепон В. П. Организация перевозок грузов: Учебник для техникумов и колледжей ж.- д. трансп. – М.: Альянс, 2021. – 614с.
2. Боровиков М.С. (под ред.) Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте : учебник — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 552 с. http://umczdt.ru/books/40/251714/.

3. Троицкая Н.А. Транспортная система России: учебник /Н.А. Троицкая.- Москва: КНОРУС. 2020.- 206 с. - (Среднее проф. Образование).
4. Экономика железнодорожного транспорта : учебно-методическое пособие / О. В. Ефимова, Б. В. Игольников, Е. Б. Бабошин, С. Ю. Пашинова. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/175874
5. Повышение эффективности перевозочного процесса на железнодорожных направлениях : учебное пособие / В. Н. Зубков, И. А. Солоп, Е. А. Чеботарева, О. И. Веревкина. — Ростов-на-Дону : РГУПС, 2019. — 152 с. Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/129329

Дополнительная учебная литература:

1. Охрана труда на железнодорожном транспорте: учеб. пособие / О.И. Копытенкова и др.; под ред. Т.С. Титовой. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 483 с. Режим доступа: http://umczdt.ru/books/937/227910/
2. Наперов, В. В. Система транспортной классификации и маркировки опасных грузов : учебное пособие / В. В. Наперов, И. О. Тесленко. — 2-е изд., перераб. — Новосибирск : СГУПС, 2020. — 82 с. Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/164604
3. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — Текст электронный https://urait.ru/bcode/476402
4. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации. Утверждены Приказом Министерства России от 21.12.2010 №286. – Екатеринбург ТД «УралЮрИздат». 2021. – 608с. [Электронный ресурс] URL:http://instructionsrzd.ucoz.ru/

4.4 Реализация образовательной программы в форме практической подготовки

Образовательная деятельность в форме практической подготовки при реализации «Производственной (преддипломной) практики осуществляется при проведении практических занятий и иных видов учебной деятельности, предусматривающих демонстрацию практических навыков, выполнение обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях приближенных к реальным производственным; включает в себя отдельные лекции, которые предусматривают передачу обучающимся информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

5.1. Промежуточная аттестация по производственной практике (преддипломной)

По завершении производственной практики (преддипломной) проводится промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Оценка выставляется руководителем производственной практики (преддипломной) от образовательной организации на основании дневника практики, отчета по производственной практике (преддипломной), характеристики и аттестационного листа.

Результаты развития общих и профессиональных компетенций, углубление практического опыта фиксируются в аттестационных листах.

Результаты обучения (углубленный практический опыт, умения)	**Формы и методы контроля и оценки**
Практический опыт:	
ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объектов транспорта.	Промежуточная аттестация включает в себя следующую последовательность оценочных мероприятий: проверка правильности оформления дневника – отчёта, соответствия программе практики, подробности изложения и качества материала, подобранного для выпускной квалификационной работы и ответы на вопросы.
применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации;	Промежуточная аттестация включает в себя следующую последовательность оценочных мероприятий: проверка правильности оформления дневника – отчёта, соответствия программе практики, подробности изложения и качества материала, подобранного для выпускной квалификационной работы и ответы на вопросы.
оформления перевозочных документов; расчета платежей за перевозки;	Промежуточная аттестация включает в себя следующую последовательность оценочных мероприятий: проверка правильности оформления дневника – отчёта, соответствия программе практики, подробности изложения и качества материала, подобранного для выпускной квалификационной работы и ответы на вопросы.
Умения:	

анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства.	Промежуточная аттестация включает в себя следующую последовательность оценочных мероприятий: проверка правильности оформления дневника – отчёта, соответствия программе практики, подробности изложения и качества материала, подобранного для выпускной квалификационной работы и ответы на вопросы.
обеспечивать управление движением; анализировать работу транспорта.	Промежуточная аттестация включает в себя следующую последовательность оценочных мероприятий: проверка правильности оформления дневника – отчёта, соответствия программе практики, подробности изложения и качества материала, подобранного для выпускной квалификационной работы и ответы на вопросы.
рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки.	Промежуточная аттестация включает в себя следующую последовательность оценочных мероприятий: проверка правильности оформления дневника – отчёта, соответствия программе практики, подробности изложения и качества материала, подобранного для выпускной квалификационной работы и ответы на вопросы.

Результаты обучения (освоенные профессиональные и общие компетенции)	**Основные показатели оценки**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	– выполнение правил по технике безопасности и производственной санитарии; – выполнение поиска и работа с нормативными документами (ПТЭ, ИДП, ИСИ и др.) в системе «Консультант Плюс»; – приготовление маршрутов приёма, отправления, сквозного пропуска поездов на имитационном тренажёре в режиме АРМ ДСП/ДНЦ, – приготовление маневровых маршрутов на имитационном тренажёре в режиме АРМ ДСП, – работа с базой данных о перевозочном процессе на	экспертная оценка деятельности (на практике) дифференцированный зачет

	имитационном тренажёре АРМ ДСП/ДНЦ, – обработка и передача информации о проследовании поездов на имитационном тренажёре АРМ ДСП/ДНЦ – отметка в ГИДе о проделанной работе по приему, отправлению, расформированию и формированию поездов в условиях работы имитационного тренажёра в режиме АРМ ДСП/ДНЦ; – ввод информации в ГИД о положении на станциях (закрепление вагонов и составов, занятость пути) в условиях работы имитационного тренажёра в режиме АРМ ДСП/ДНЦ;	
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	- приём, отправление поездов и производство маневровой работы на имитационном тренажёре в режиме АРМ ДСП – организация движения поездов при оборудовании перегона автоблокировкой, полуавтоблокировкой и при диспетчерской централизации на имитационном тренажёре в режиме АРМ ДСП/ДНЦ – приём, отправление поездов при аварийных и нестандартных ситуациях на имитационном тренажёре в режиме АРМ ДСП/ДНЦ	экспертная оценка деятельности (на практике) дифференцированный зачет
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	– обработка и оформление технической документации в соответствии с нормативными документами; – контроль выполнения графиков обработки поездов различных категорий в соответствии с установленными нормами; – применение норм установленных документами, регламентирующими безопасность движения на транспорте	экспертная оценка деятельности (на практике) дифференцированный зачет
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	- результативность информационного поиска; - определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта;	экспертная оценка деятельности (на практике) дифференцированный зачет

	- выполнение построения графика движения поездов; - определение оптимального варианта плана формирования грузовых поездов; - расчет показателей плана формирования грузовых поездов	
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	- применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок; - применение требований безопасности при построении графика движения поездов	экспертная оценка деятельности (на практике) дифференцированный зачет
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	-умение пользоваться планом формирования грузовых поездов; - выполнение анализа эксплуатационной работы; - демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов	экспертная оценка деятельности (на практике) дифференцированный зачет
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	- выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки; - демонстрация заполнения перевозочных документов; использование программного обеспечения для оформления перевозки - применение принципов бережливого производства в процессе оформления перевозки груза	экспертная оценка деятельности (на практике) дифференцированный зачет
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	- определение условий перевозки грузов; обоснование выбора средств и способов крепления грузов; - определение характера опасности перевозимых грузов; - обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов	экспертная оценка деятельности (на практике) дифференцированный зачет
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	- выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; - определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок; - выполнение анализа причин несохранных перевозок; - демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	экспертная оценка деятельности (на практике) дифференцированный зачет

ПК 4.1. Организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон согласно местным техническим условиям или не предусмотренным техническими условиями размещения и крепления груза чертежам и схемам;	Прохождение производственного инструктажа по выполнению погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагонах согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза; Работа в АОС ДМ (имитационном тренажёре/ автоматизированной обучающей системе для работников грузового хозяйства) Порядок выполнения работ по приему грузов к перевозке. Оформление документов по приёму грузов к перевозке, прибытию и выгрузке грузов. Осмотр вагонов, контейнеров поданных под погрузку в коммерческом отношении. Заполнение книги формы ВУ-14 Оформление вагонного листа установленной формы ГУ-38. Оформление памятки приемосдатчика формы ГУ-45, ведомости на подачу и уборку вагонов. Осмотр вагонов, контейнеров из-под выгрузки в коммерческом отношении	Наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт.
ПК 4.2. Проверять состояние и правильность размещения и крепления груза в вагоне согласно местным техническим условиям или не предусмотренным техническими условиями размещения и крепления груза чертежам и схемам.	Ознакомление с заданием на выполнение работ по проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза; Прохождение производственного инструктажа по проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза; Проверка правильности погрузки и крепления груза на открытом подвижном составе. Проверка наличия и состояния груза в крытых вагонах. Документооборот на станции отправления, на станции назначения.	Наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт.
ОК 1. Выбирать способы	распознавать задачу и/или	экспертная оценка

решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	деятельности (на практике) дифференцированный зачет
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поискаинформации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	экспертная оценка деятельности (на практике) дифференцированный зачет
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	экспертная оценка деятельности (на практике) дифференцированный зачет
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	экспертная оценка деятельности (на практике) дифференцированный зачет
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	экспертная оценка деятельности (на практике) дифференцированный зачет

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	проявлять сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности	экспертная оценка деятельности (на практике) дифференцированный зачет
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	экспертная оценка деятельности (на практике) дифференцированный зачет
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	экспертная оценка деятельности (на практике) дифференцированный зачет
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	экспертная оценка деятельности (на практике) дифференцированный зачет

За время прохождения практики обучающийся обязан собрать информацию и документы (чертежи, материалы) необходимые для выполнения ВКР. По завершению практики обучающийся обязан предъявить собранный материал руководителю ВКР.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.