Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мариненков И.Е.
Должность: зам.директора по УПР
Дата подписания: 28.08.2023 14:27:22
Уникальный программный ключ:
e3c36e79ebb3c1c290e8708946b99bc28d9a810

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Брянский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
_____ И.Е. Мариненков
«23» _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

для специальности

08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

Квалификация: техник
Вид подготовки: базовая
Форма обучения: очная
Нормативные сроки обучения: 3 года 10 месяцев
Начало подготовки: 2023 год

Брянск
2023

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.04. УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности *08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство* (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1002 от 13 августа 2014г.

Организация-разработчик: Брянский филиал ПГУПС

Разработчик: Ходаковская Н. А., преподаватель Брянского филиала ПГУПС

Рецензенты:
Марочкина О.В. – зав. отделением Брянского филиала ПГУПС

Галаева И.А. – начальник технического отдела Брянск –
Льговской дистанции пути структурное подразделение Московской дирекции инфраструктуры – структурного подразделения центральной дирекции инфраструктуры – филиала ОАО «РЖД».

Одобрено на заседании цикловой комиссии специальных дисциплин

Протокол №7 от « 19 » мая 2023 г.

Председатель цикловой комиссии _____ /Ходаковская Н.А./

Рассмотрено на заседании Методического совета

Протокол №8 от « 24 » мая 2023 г.

Председатель - зам. директора по УПР – _____/Мариненков И.Е./

Рекомендовано к утверждению Педагогическим советом
Протокол № 8 от « 25_»_мая__ 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ…… 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……..…….6

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……..….. .7

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ…… 12

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА) ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)…….. 14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности *08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство* (базовая подготовка) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): **УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ** и формирования следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений.

ПК 4.2. Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию.

ПК 4.3. Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений.

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала.

ПК 4.5. Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями организации.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства.

уметь:

рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности предприятий путевого хозяйства;

заполнять техническую документацию;

использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности.

знать:

организацию производственного и технологического процессов;

техническую документацию путевого хозяйства;

формы оплат труда в современных условиях;

материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;

основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Максимальная учебная нагрузка 241 час, в том числе:

обязательная часть - 155 час,

вариативная часть - 86 час.

Увеличение количества часов рабочей программы за счет часов вариативной части направлено на *углубление* объема знаний по разделам программы.

Всего – 277 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 241 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 171 часов;

в виде практической подготовки

в виде практической подготовки – 92 часа

самостоятельной работы обучающегося – 70 часов;

учебной практики по модулю –36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности (ВД): УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИ, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений.
ПК 4.2.	Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию.
ПК 4.3.	Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений.
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала.
ПК 4.5.	Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями предприятия.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.	**Раздел 1.** УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ, ПЛАНИРОВАНИИ И УПРАВЛЕНИИ В ПУТЕВОМ ХОЗЯЙСТВЕ	**139**	**99**	28	20	**40**	-	-	-
В виде практической подготовки		48	48	28	20	-	-	-	-
ПК 4.3., ПК 4.4.,	**Раздел 2.** ВЕДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИ И ПУТЕВОГО ХОЗЯЙСТВА	**102**	**72**	44	-	**30**	-	-	-
В виде практической подготовки		44	44	44	-	-	-	-	-
	Учебная практика по участию в организации деятельности структурного подразделения, часов	**36**						36	-
	Всего:	**277**	**171**	**72**	**20**	**70**	**00**	**36**	**00**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.04.01 Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве		99	
Раздел 1. Участие в организации, планировании и управлении в путевом хозяйстве			
Тема 1.1. Экономика путевого хозяйства –часть экономики железнодорожного транспорта	**Содержание учебного материала**	40	2
	Транспорт в экономике страны. Основные технико-экономические показатели работы железнодорожного транспорта. Производственные фонды. Основные фонды и оборотные средства. Показатели использования основных фондов и оборотных средств. Организация труда. Организация оплаты труда. Эксплуатационные расходы путевого хозяйства. Финансирование и материально-техническое обеспечение в путевом хозяйстве. Учет и технико-экономический анализ производственно-финансовой деятельности ПЧ, ПМС Налоговая система в Российской Федерации и налогообложение предприятий. Патентное право.		
	Практические занятия 1. Расчет технико-экономических показателей работы железнодорожного транспорта 2. Расчет амортизационных отчислений 3. Расчет показателей использования основных фондов и оборотных средств 4. Расчет производительности труда 5. Планирование бюджета рабочего времени 6. Расчет норм затрат труда по нормативам 7. Наряд на сдельные работы 8. Определение среднего разряда рабочих в бригаде 9. Учет рабочего времени и расчет заработной платы рабочим путевой бригады (4 часа) 10. Разработка калькуляции на один из видов ремонта 11. Расчет стоимости ремонта 1 км пути 12. Планирование эксплуатационных расходов	26	3
Тема 1.2. Маркетинговая деятельность предприятия	**Содержание учебного материала**	4	2
	Качество и конкурентоспособность продукции. Инновационно-инвестиционная политика. Бизнес-план предприятия.		
Тема 1.3.	Человеческий капитал. Способы принятия решений в условиях ограниченности	7	2

Личное финансовое планирование. Расчетно-кассовые операции.	ресурсов. SWOT-анализ как один из способов принятия решений. Домашняя бухгалтерия. Личный бюджет. Структура, способы составления и планирования личного бюджета. Личный финансовый план: финансовые цели, стратегия и способы их достижения. Хранение, обмен и перевод денег—банковские операции для физических лиц. Виды платежных средств. Чеки, дебетовые, кредитные карты, электронные деньги — правила безопасности при пользовании банкоматом. Формы дистанционного банковского обслуживания — правила безопасного поведения при пользовании интернет-банкингом.		
	Практические занятия 13. Составление личного финансового плана и бюджета.	2	3
Самостоятельная работа по разделу виды и тематика самостоятельной работы Систематическая проработка конспектов занятий, учебных и специальных технических изданий (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите Ознакомление с новой нормативной документацией и изданиями профессиональной направленности Подготовка докладов, выступлений, рефератов Подготовка ответов на контрольные вопросы Составление опорных конспектов, кластеров, таблиц Выполнение вычислительных и графических работ по изучаемым темам		40	1-3
Тематика курсовых работ (проектов) 1. Выполнение основных технико-экономических расчетов и планирование производственно-финансовой деятельности дистанции пути. 2. Планирование основных производственных расходов дистанции пути.		20	1-3
МДК.04.02 Техническая документация путевого хозяйства		72	
Раздел 2. Ведение технической документации путевого хозяйства			
Тема 2.1. Учет и отчетность дистанции пути	**Содержание учебного материала**	28	2
	Паспортизация пути и сооружений. Документация по контролю технического состояния пути, сооружений и устройств. Документация по учету технического состояния пути, сооружений и устройств. Документация по безопасности движения поездов и технике безопасности. Документация по анализу, планированию и управлению техническим состоянием дистанции пути. Техническая отчетность дистанции пути. Документация технического проекта на ремонты пути. Правила приёмки работ и Технические условия на приёмку работ по ремонту пути. Исполнительная техническая документация на отремонтированные объекты пути		

	Практические занятия	44	3
	1 Заполнение технического паспорта дистанции пути	4 часа	
	2 Заполнение учетной документации ПУ-2, ПУ-2а 3 Заполнение учетной документации ПУ-5 4 Заполнение учетной документации ПУ-6 5 Заполнение учетной документации по бесстыковому пути 6 Заполнение учетной документации ПУ-28 7 Заполнение учетной документации ПУ-29 8 Заполнение учетной документации ПУ-30 9 Заполнение учетной документации ПУ-67		
	10 Заполнение документации по комиссионным осмотрам пути и сооружений	4 часа	
	11 Заполнение учетной документации ПУ-74	4часа	
	12 Заполнение учетной документации ПУ-80а 13 Заполнение учетной документации ПУ-84 14 Заполнение формы учетной документации ДУ-46		
	15 Заполнение актов по формам ПУ-48, 48а.	4 часа	
	16 Заполнение должностных инструкций	6 часов	
Самостоятельная работа обучающихся по разделу **вид и тематика самостоятельной работы** Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите; Ознакомление с нормативными документами; Подготовка докладов, ответы на контрольные вопросы; Работа с дополнительной литературой; Подготовка рефератов, электронных презентаций.		30	3
Учебная практика **УП.04.01 по участию в организации деятельности структурного подразделения**		36	1-3
	Всего	**277**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы модуля имеется в наличие учебный кабинет экономики, организации и планирования в путевом хозяйстве, актовый зал, библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Оборудование кабинета:

учебно-методический комплекс, мобильный мультимедийный комплект, ПЭВМ, средства локального контроля, стенди плакаты по темам.

характеристика рабочих мест: посадочные места по количеству обучающихся и рабочее место преподавателя.

При проведении практических занятий с использованием компьютерной техники занятия проводятся в *кабинете Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности.*

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой учебной литературы, информационных ресурсов сети Интернет.

Основная учебная литература:

1.Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — Текст электронный: https://urait.ru/bcode/474223.

2.Малинкина, Н. В. Транспорт как отрасль экономики : учебное пособие / Н. В. Малинкина. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2022. — 104 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL : http://umczdt.ru/books/962/260711/.

3.Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации. Утверждены Приказом Минтранса России от 23.06.2022 № 250. – Екатеринбург: ТД «УралЮрИздат». – 2022.- 528с. https://ibooks.ru/bookshelf/385990/reading

Дополнительная учебная литература:

1.Экономика строительства: учебник для среднего профессионального образования / Х. М. Гумба [и др.] ; под общей редакцией Х. М. Гумба. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. —Текст электронный: https://urait.ru/bcode/475558.

Отечественные журналы

Путь и путевое хозяйство: Ежемесячный научно-популярный, производственно-технический журнал. / ОАО «Российские железные дороги». — М., 1957 — 2023. – URL: http://pph-magazine.ru/

Железнодорожный транспорт: [Электронный ресурс]: Ежемесячный научно-теоретический технико-экономический журнал. ОАО Российские железные дороги: 2005-2023. — URL: http://www.zeldortrans-jornal.ru/index.htm https://elibrary.ru/title_about.asp

Электронные ресурсы

1. Сайт Министерства транспорта РФ:www. mintrans.ru/
2. Сайт ОАО «РЖД»:www. rzd. ru/
3. ЭБС ЛАНЬ http://e.lanbook.com
4. ЭБ ПГУПС http://libraru.pgups.ru

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы модуля базируется на изучении дисциплин: Математика, Прикладная математика, Информатика, Метрология, Стандартизация сертификация; Строительные материалы и изделия; Охрана труда, Информационные технологии в профессиональной деятельности; Правовое обеспечение в профессиональной деятельности. Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения. Учебная практика проводится концентрированно в учебном кабинете ЭКОНОМИКИ, ОРГАНИЗАЦИИ И ПЛАНИРОВАНИЯ В ПУТЕВОМ ХОЗЯЙСТВЕ.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация рабочей программы профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Преподаватели, отвечающие за освоение студентами профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

4.5. Выполнение требований ФГОС в части использования активных и интерактивных форм обучения

В целях реализации компетентностного подхода рабочая программа предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в целях формирования и развития общих и профессиональных компетенций:

Тема 1.1. ЭКОНОМИКА ПУТЕВОГО ХОЗЯЙСТВА - ЧАСТЬ ЭКОНОМИКИ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА в форме презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением. Решение производственных задач.

Тема 1.2. МАРКЕТИНГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ в форме презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением.

Тема 1.3. ЛИЧНОЕ ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ. РАСЧЕТНО-КАССОВЫЕ ОПЕРАЦИИ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ в форме делового практикума и моделирования конкретных процессов и ситуаций.

Тема 2.1. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ДИСТАНЦИИ ПУТИ в форме презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением.

4.6. Использование средств вычислительной техники в процессе обучения

Рабочая программа предусматривает использование персональных компьютеров обучающимися в ходе проведения следующих практических занятий:

Практическое занятие №1

УЧЕТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И РАСЧЕТ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОЧИМ ПУТЕВОЙ БРИГАДЫ.

Практическое занятие №2

ЗАПОЛНЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ПАСПОРТА ДИСТАНЦИИ ПУТИ

Практическое занятие №3

ЗАПОЛНЕНИЕ УЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПУ-74

4.7. Реализация практической подготовки

Образовательная деятельность в форме практической подготовки при реализации *ПМ.04* УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ осуществляется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности, предусматривающих демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным; включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся информацию, необходимую для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. ПЛАНИРОВАТЬ РАБОТУ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПРИ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ, ОБСЛУЖИВАНИИ И РЕМОНТЕ ПУТИ, ИСКУССТВЕННЫХ СООРУЖЕНИЙ.	- правильность планирования работ при эксплуатации и ремонте пути;	Экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических лабораторных занятий), защита курсовой работы
ПК 4.2. ОСУЩЕСТВЛЯТЬ РУКОВОДСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫМИ РАБОТАМИ, ВЕСТИ ОТЧЕТНУЮ И ТЕХНИЧЕСКУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ.	- точность ведения отчетной и учетной технической документации; - грамотное руководство выполняемыми работами	Экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий), защита курсовой работы
ПК 4.3. ПРОВОДИТЬ КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ ПРИ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ, ОБСЛУЖИВАНИИ, РЕМОНТЕ, СТРОИТЕЛЬСТВЕ ПУТИ И ИСКУССТВЕННЫХ СООРУЖЕНИЙ.	- владение средствами контроля качества выполнения ремонтных и строительных работ; - обоснованный выбор способов и методов контроля	Экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий), защита курсовой работы
ПК 4.4. ОБЕСПЕЧИВАТЬ СОБЛЮДЕНИЕ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА НА ПРОИЗВОДСТВЕННОМ УЧАСТКЕ, ПРОВОДИТЬ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ОБУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛА.	- организация рабочего места удовлетворяющая требованиям охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной безопасности.	Экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий), защита курсовой работы
ПК 4.5. ОРГАНИЗОВЫВАТЬ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ОРГАНИЗАЦИИ.	- демонстрировать деловые качества общения	Экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических), защита курсовой работы

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	владение разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности; использование специальных методов и способов решения профессиональных задач; выбор эффективных технологий и рациональных способов выполнения профессиональных задач;	- наблюдение за проявлением интереса к будущей профессии;
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и	планирование информационного поиска из широкого набора источников,	- наблюдение за рациональностью планирования, организации

интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности; анализ информации, выделение в ней главных аспектов, структурирование, презентация; владение способами систематизации полученной информацию;	деятельности, за правильностью выбора методов и способов выполнения профессиональных задач в процессе освоения образовательной программы;
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	анализ качества результатов собственной деятельности; организация собственного профессионального развития и самообразования в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры;	- наблюдение за способностью корректировки собственной деятельности в решении различных профессиональных ситуаций в области организации безопасности работ определение меры ответственности за выбор принятых решений;
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	объективный анализ и внесение коррективов в результаты собственной деятельности; постоянное проявление ответственности за качество выполнения работ;	- наблюдение умения самостоятельно осуществлять эффективный поиск и сбор информации, исследуя различные источники, включая электронные, для выполнения задач профессионального и личностного характера; - наблюдение способности анализировать и оценивать необходимость использования подобранной информации;
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	соблюдение норм публичной речи и регламента; создание продукта письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке Российской Федерации;	- наблюдение за рациональностью использования информационно-коммуникационных технологий при выполнении работ по техническому обслуживанию оборудования;
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих	осознание конституционных прав и обязанностей; соблюдение закона и правопорядка; осуществление своей деятельности на основе соблюдения этических норм и	- наблюдение за коммуникабельной способностью взаимодействия в коллективе в ходе обучения; - наблюдение полноты понимания и четкости

ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	общечеловеческих ценностей, демонстрирование сформированности российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну); применение стандартов антикоррупционного поведения;	представления о результативности выполняемых работ при согласованных действиях участников коллектива, способности бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе;
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдение норм экологической чистоты и безопасности; осуществление деятельности по сбережению ресурсов и сохранению окружающей среды; владение приемами эффективных действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;	- наблюдение за развитием и проявлением организаторских способностей в различных видах деятельности; - наблюдение за умением брать на себя ответственность при различных видах работ, осуществлять контроль результативности их выполнения подчиненными, корректировать результаты собственных работ;
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	соблюдение норм здорового образа жизни, осознанное выполнение правил безопасности жизнедеятельности;	- наблюдение за обоснованностью определения и планирования собственной деятельности с целью повышения личностного и квалификационного уровня;
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	изучение нормативно-правовой документации, технической литературы и современных научных разработок в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке;	- наблюдение готовности ориентироваться и анализировать инновации в области технологий внедрения оборудования в профессиональной деятельности;