ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Брянский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
_____ И.Е. Мариненков
«30» 04 _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 МЕНЕДЖМЕНТ

**для специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Квалификация: техник
Вид подготовки: базовая
Форма обучения: очная
Нормативные сроки обучения: 3 года 10 месяцев
Начало подготовки: 2020 год

Брянск
2020

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13. Менеджмент разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №376 от 22 апреля 2014 г.

Организация-разработчик: Брянский филиал ПГУПС

Разработчик программы:
Янковская Ю.Н., преподаватель Брянского филиала ПГУПС

Рецензенты:
Додонов Василий Александрович - первый заместитель начальника Брянского центра организации работы железнодорожных станций

Теренина Алла Андреевна- преподаватель Брянского филиала ПГУПС

Одобрено на заседании цикловой комиссии
Протокол № 5 от «28» 02 2020 г.
Председатель
цикловой комиссии Теренина А.А.

Рекомендовано Методическим советом филиала
Протокол № 7 от «28» 04 2020 г.
Председатель –зам. директора по УПР Мариненков И.Е.

Рекомендовано к утверждению Педагогическим советом
Протокол № 8 от «30» 04 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности *23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)* (базовая подготовка).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина относится к *профессиональному* учебному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

применять современные информационные технологии управления перевозками в перевозочном процессе;

планировать и организовывать перевозочный процесс в соответствии с современными требованиями;

знать:

принципы, функции, методы менеджмента;

основы организации работы коллектива;

принципы делового общения в коллективе;

информационные технологии в сфере управления производством на железнодорожном транспорте;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины происходит поэтапное формирование элементов общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат

выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях стандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Учебная дисциплина введена за счёт часов вариативной части с целью расширения и углубления объема знаний и умений по профессиональному учебному циклу.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 44 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 22 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	**66**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**44**
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**22**
в том числе:	
- подготовка сообщений, презентаций	10
- подготовка к ответам на контрольные вопросы по практическим занятиям	8
- подготовка к ответам к дифференцированному зачету	4
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачёта*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы организационного управления		15	
Тема 1.1. Виды организаций различных организационно-правовых форм	**Содержание учебного материала**	2	2
	Задачи и содержание дисциплины, связь с другими дисциплинами. Основные периоды развития науки об управлении.		
	Особенности современного менеджмента. Понятие об управлении и менеджменте. Основные направления менеджмента: общее управление организацией: управление финансами, производством, персоналом, инновационными процессами; маркетинг. Понятие об организациях различных организационно-правовых форм.		
	Практическое занятие 1. Влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность предприятия (организации)	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспекта занятия. Индивидуальное домашнее задание.	2	3
Тема 1.2. Принципы, функции и методы управления	**Содержание учебного материала**	3	2
	Основные принципы управления. Основные (общие) функции менеджмента: планирование, организация деятельности, координирование, контроль, мотивация. Методы управления: прямые и косвенные; Системы мотивации труда, экономические, административные (организационно-распорядительные), социально-психологические.		
	Практическое занятие 2. Разработка организационной структуры предприятия (организация)	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспекта занятия. Подготовка к устному опросу по теме 1.1-1.2.	4	2

Раздел 2. Трудовой коллектив и руководитель		29	
Тема 2.1. Современный руководитель, его роль в организации. Стили руководства	**Содержание учебного материала**		
	Роль руководителя в организации. Качества необходимые современному руководителю: деловые, профессиональные, организаторские, личностные. Авторитет руководителя. Руководитель - лидер. Личный пример. Стили руководства: авторитарный, демократический, либеральный. Особые требования, предъявляемые к руководителю на современном этапе.	2	2
	Практические занятия 3. Проработка способов создания благоприятного имиджа руководителя на железнодорожном транспорте 4. Определение стиля руководства	4	3
Тема 2.2. Содержание и рациональная организация труда руководителя	**Содержание учебного материала**	2	2
	Характер труда руководителя. Научные способы принятия решений. Типы управленческих решений. Решения, основанные на интуиции, опыте, суждениях. Этапы принятия рационального управленческого решения. Контроль исполнения решения;		
	Практическое занятие	2	3
	5. Выбор оптимального управленческого решения в конкретных условиях деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта		
	Самостоятельная работа обучающихся Написание сообщений по заданной теме, проработка конспекта занятия.	2	3
Тема 2.3. Информационно-техническое обеспечение процесса управления	**Содержание учебного материала**	2	2
	Сущность и виды информации. Классификация управленческой информации. Требования, предъявляемые к информации. Реклама, как средство передачи информации потребителю. Технические средства для сбора, передачи, хранения и обработки информации. Современные информационные технологии в сфере управления производством, применяемые на железнодорожном транспорте. Обмен информацией (коммуникации) на предприятиях железнодорожного		
	Самостоятельная работа обучающихся Написание сообщений по заданной теме, проработка конспекта занятия.	2	3

Тема 2.4. Управление персоналом. Подбор и расстановка кадров. Аттестация работников.	Понятие и структура персонала: профессия, специальность, должность. Регламентация должностных прав и обязанностей. Кадровый и социальный менеджмент. Прием и расстановка персонала. Продвижение по должности (деловая	3	2
	Практическое занятие 6. Составление резюме. Работа с материалами по аттестации персонала.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Написание сообщений, проработка конспекта занятия. Подготовка к устному опросу по теме 2.1-2.4	2	3
Тема 2.5. Подчиненные, их обязанности, права и ответственность	**Содержание учебного материала** Понятия обязанности, права и ответственность.	2	2
	Практическое занятие 7. Составление должностной инструкции дежурного по станции.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Работа со справочной и учебной литературой.	2	2,3
Раздел 3. Личность и коллектив		22	
Тема 3.1. Структура личности	**Содержание учебного материала** Психологическая структура личности. Направленность личности, способности, типы мышления. Характер и темперамент личности.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщение по теме: «Составить характеристику на своего друга».	2	3
Тема 3.2. Основные типы темпераментов личности	**Содержание учебного материала** Характеристики основных типов темпераментов в производственной деятельности. Понятия о живом типе (сангвинике), спокойном типе (флегматике), безудержном типе (холерике), слабом типе (меланхолике). Понятия о силе, слабости, уравновешенности и подвижности нервных процессов. Изучение четырёх типов темперамента, составление анкеты по определению характеристики.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Работа со справочной и учебной литературой.	2	3

Тема 3.3. Морально-психологический климат коллектива	**Содержание учебного материала**	2	2
	Коллектив, его основные признаки, виды коллективов. Морально-психологический климат в коллективе; факторы, влияющие на создание благоприятного морально-психологического климата, пути его улучшения.		
	Самостоятельная работа обучающихся Написание сообщений по заданной теме.	2	2
Тема 3.4. Конфликты, способы их разрешения. Стадии развития конфликтов	**Содержание учебного материала**	3	2
	Управление конфликтами. Понятие, типы и причины конфликтов. Классификация и способы управления.		
	Практическое занятие 8. Решение проблем конфликтной ситуации	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся Написание сообщений по заданной теме. Работа со справочной и учебной литературой.	2	3
Тема 3.5. Этика делового общения. Организационная культура	**Содержание учебного материала**	4	2
	Правила деловой этики. Искусство слушать и говорить. Деловой этикет. Правила общения с людьми. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности		
	Всего	66	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Управле*ния качеством и персоналом.*

Оборудование учебного кабинета:

Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, ученические столы-двухместные, стулья.

Средства обучения: мультимедийный проектор стационарный, экран проекционный, методические рекомендации по выполнению практических занятий.

При проведении практических занятий с использованием компьютерной техники занятия проводятся в учебном кабинете *Информатики и информационных технологий.*

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой учебной литературы, информационных ресурсов сети Интернет.

Основная учебная литература

1. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 566 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт : [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433680
2. Менеджмент на железнодорожном транспорте : учебное пособие / В. А. Козырев и др.; под ред. В. А. Козырева. — Москва : ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016. — 675 с. - Текст : электронный // ЭБ "УМЦ ЖДТ" : [сайт]. - URL: http://umczdt.ru/books/45/62152/

Дополнительная учебная литература

1. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт : [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/431066
2. ЭСМ. Экономика. Социология. Менеджмент : федеральный образовательный портал : [сайт]. - URL: http://www.ecsocman.edu.ru/ - Текст : электронный.

3.3. Выполнение требований ФГОС в части использования активных и интерактивных форм обучения

В целях реализации компетентностного подхода рабочая программа предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в целях формирования и развития общих и профессиональных компетенций:

Тема 2.1. Современный руководитель, его роль в организации - в форме case-study (разбор конкретной ситуации);

Тема 2.3. Информационно-техническое обеспечение процесса управления - в форме деловой игры;

Тема 3.4. Конфликты, способы их разрешения - в форме групповой дискуссии;

3.4. Использование средств вычислительной техники в процессе обучения

Рабочая программа предусматривает использование персонального компьютера обучающимся в ходе проведения следующего практического занятия:

Практическое занятие №1.

Влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность предприятия (организации)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий в соответствии с фондом оценочных средств по учебной дисциплине.

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
применять современные информационные технологии управления перевозками в перевозочном процессе;	Наблюдение за деятельностью во время учебного процесса при выполнении практических работ. выборочный опрос Оценка выполнения заданий аудиторной и самостоятельной работы. Дифференцированный зачёт.
планировать и организовывать перевозочный процесс в соответствии с современными требованиями;	Наблюдение за деятельностью во время учебного процесса при выполнении практических работ. выборочный опрос Оценка выполнения заданий аудиторной и самостоятельной работы. Дифференцированный зачёт.
Знания:	
принципы, функции, методы менеджмента;	Наблюдение за деятельностью во время учебного процесса при выполнении практических работ. выборочный опрос Оценка выполнения заданий аудиторной и самостоятельной работы. Дифференцированный зачёт.
основы организации работы коллектива;	Наблюдение за деятельностью во время учебного процесса при выполнении практических работ. выборочный опрос Оценка выполнения заданий аудиторной и самостоятельной работы. Дифференцированный зачёт.
принципы делового общения в коллективе;	Наблюдение за деятельностью во время учебного процесса при выполнении практических работ. выборочный опрос Оценка выполнения заданий аудиторной и самостоятельной работы. Дифференцированный зачёт.
информационные технологии в сфере управления производством на железнодорожном транспорте;	Наблюдение за деятельностью во время учебного процесса при выполнении практических работ. выборочный опрос Оценка выполнения заданий аудиторной и самостоятельной работы. Дифференцированный зачёт.
особенности менеджмента в области	Наблюдение за деятельностью во время учебного

профессиональной деятельности.	процесса при выполнении практических работ. выборочный опрос Оценка выполнения заданий аудиторной и самостоятельной работы. Дифференцированный зачёт.

Рецензия

на рабочую программу дисциплины
ОП.13 Менеджмент

для специальности 23.02.01
Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Автор программы: Янковская Ю.Н. - преподаватель Брянского филиала ПГУПС

Рабочая программа по данной дисциплине разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (для железнодорожного транспорта) (№ 376 от «22» апреля 2014 г., рег. Минюст РФ № 32499 «29» мая 2014 г). Рабочая программа по данной дисциплине относится к вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по специальности 23.02.01. В структуре программы подготовки специалистов среднего звена дисциплина ОП.13 Менеджмент относится к профессиональному циклу (вариативная часть) и является общепрофессиональной.

Рабочая программа дисциплины *ОП.13 Менеджмент* состоит из следующих разделов:

1. Паспорт программы учебной дисциплины.
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации программы учебной дисциплины.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В паспорте программы сформулированы цели и задачи освоения учебной дисциплины, направленные на овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями.

При изучении дисциплины ОП.13 Менеджмент предусмотрено освоение следующих профессиональных компетенций.

На освоение рабочей программы учебной дисциплины запланировано:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 44 часа;
самостоятельной работы обучающегося —*22* часа.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины ОП.13 Менеджмент соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам) и примерной программы по данной дисциплине.

Тематический план имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам, в соответствии с учебным планом.

Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме, изучить необходимый теоретический материал. Проведение практических занятий, предусмотренных рабочей программой, позволяют закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении данной дисциплины. Данное количество часов, выделенное на освоение дисциплины, позволит:

- сформировать у обучающихся необходимые профессиональные и общие компетенции;
- получить необходимые знания и умения, которые можно применять в дальнейшем на практике.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине ОП.13 Менеджмент является дифференцированный зачет.

Изучение данной дисциплины способствует эффективной и качественной подготовке специалистов для работы в современных условиях по видам транспорта.

Разработанная программа дисциплины ОП.13 Менеджмент рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке техников по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Рецензент: Додонов Василий Александрович - первый заместитель начальника Брянского центра организации работы железнодорожных станций

Рецензия

на рабочую программу дисциплины
ОП.13 Менеджмент

для специальности 23.02.01
Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Автор программы: Янковская Ю.Н. - преподаватель Брянского филиала ПГУПС

Рабочая программа по данной дисциплине разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (для железнодорожного транспорта) (№ 376 от «22» апреля 2014 г., рег. Минюст РФ № 32499 «29» мая 2014 г). Рабочая программа по данной дисциплине относится к вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по специальности 23.02.01. В структуре программы подготовки специалистов среднего звена дисциплина ОП.13 Менеджмент относится к профессиональному циклу (вариативная часть) и является общепрофессиональной.

Рабочая программа дисциплины *ОП.13 Менеджмент* состоит из следующих разделов:

1. Паспорт программы учебной дисциплины.
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации программы учебной дисциплины.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В паспорте программы сформулированы цели и задачи освоения учебной дисциплины, направленные на овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями.

При изучении дисциплины ОП.13 Менеджмент предусмотрено освоение следующих профессиональных компетенций.

На освоение рабочей программы учебной дисциплины запланировано:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 44 часа;
самостоятельной работы обучающегося – *22* часа.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины ОП.13 Менеджмент соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам) и примерной программы по данной дисциплине.

Тематический план имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам, в соответствии с учебным планом.

Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме, изучить необходимый теоретический материал. Проведение практических занятий, предусмотренных рабочей программой, позволяют закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении данной дисциплины. Данное количество часов, выделенное на освоение дисциплины, позволит:

- сформировать у обучающихся необходимые профессиональные и общие компетенции;
- получить необходимые знания и умения, которые можно применять в дальнейшем на практике.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине ОП.13 Менеджмент является дифференцированный зачет.

Изучение данной дисциплины способствует эффективной и качественной подготовке специалистов для работы в современных условиях по видам транспорта.

Рабочая программа содержит минимум литературы, необходимой для освоения дисциплины.

В целом разработанная рабочая программа дисциплины ОП.13 Менеджмент актуальна на современном этапе работы железнодорожного транспорта, соответствует требованиям программы подготовки специалистов среднего звена граммы Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам).

Рецензент: Теренина Алла Андреевна
Должность, место работы: преподаватель Брянского филиала ПГУПС

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ПРОГРАММУ

Номер изменений	Дата внесения изменений	Перечень и содержание откорректированных разделов программы	ФИО и подпись лица, внесшего изменения