Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лунёв Ю.Н.
Должность: директор Брянского филиала ПГУПС
Дата подписания: 25.10.2022 10:10:32
Уникальный программный ключ:
d3e08ee96258354846d39cf7e3c9ecdc84ba0b

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»**
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Брянский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____ И.Е. Мариненков
«31» 05 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

для специальности
13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)
базовая подготовка среднего профессионального образования

Квалификация: техник
Вид подготовки: базовая
Форма обучения: очная
Нормативные сроки обучения: 3 года 10 месяцев
Начало подготовки: 2022 год

Брянск
2022

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №1216 от 14.12.2017 г.

Организация – разработчик Брянский филиал ПГУПС
Разработчик программы:
Пантюхова Ю.М., преподаватель Брянского филиала ПГУПС

Рецензенты:

Долгинцева Л.А., преподаватель Брянского филиала – структурного подразделения ФГБОУ ВО ПГУПС (внутренний рецензент)
Черкасова О.М. зам. директора по УМР МБОУ СОШ №36 (внешний рецензент)

Одобрено на заседании цикловой комиссии
Протокол № 7 от « 19 » 05 2022
Председатель цикловой комиссии Шапошникова В.Н.

Рекомендовано Методическим советом филиала
Протокол № 6 от « 30 » 05 2022
Председатель – зам. директора филиала по УПР Мариненков И.Е.

Утверждено Педагогическим советом ПГУПС
Протокол № 6 от « 31 » 05 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) (базовая подготовка).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОГСЭ.05. Психология общения является обязательной частью общегуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям).

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Учебная дисциплина ОГСЭ.05. Психология общения обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем основным видам деятельности ФГОС СПО по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 – 06.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06.	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; – оценивать результат и последствия своих действий самостоятельно или с помощью; – определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов, решения задач профессиональной деятельности; – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности

	информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; – применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – описывать значимость своей специальности	

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы обучающегося 44 часа, в том числе:

обязательная часть - 44 часа;

вариативная часть – 0 часов.

Объем образовательной программы обучающегося – 44 часа, в том числе:

объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем– 42 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**44**
в том числе:	
теоретическое обучение	24
лабораторные занятия	-
практические занятия	18
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося	2
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Психология делового общения			
Тема 1.1. Психологические аспекты общения.	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01 - ОК 06
	Структура и средства общения. Стороны общения: перцептивная, коммуникативная, интерактивная. Стили общения. Вербальная коммуникация. Слушание в деловой коммуникации. Навыки передачи информации с помощью речи. Невербальные средства общения. Мимические коды эмоциональных состояний. Распознавание эмоций и интерпретация жестов.		
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Выделение качеств, важных для успешного общения. Составление психологического портрета приятного собеседника (малые группы). Тестирование уровня развития коммуникативных качеств. 2. Вербальные и невербальные средства общения.	4	
Тема 1.2. Психологические особенности личности	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01 - ОК 06
	Индивидуально-психологические особенности личности. Структура личности. Понятие темперамента. Индивидуально-психологические особенности личности. Характер и его природа. Понятие о способностях.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Психодиагностика индивидуально-типологических особенностей личности. Определение типа темперамента.	2	
Раздел 2. Формы делового взаимодействия			
Тема 2.1.	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01 - ОК 06

Деловое общение в деятельности персонала	Деловая беседа как форма деловой коммуникации. Приемы ведения деловой беседы. Искусство задавать вопросы. Манипуляции в общении		
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Барьеры, возникающие в общении и способы их преодоления. Деловая игра «Работа в команде» 2. Виды влияния в процессе общения	4	
Тема 2.2. Деловой этикет в профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01 - ОК 06
	Общие понятия деловой этики и делового этикета. Субординация в деловых отношениях. Культура речи делового человека. Имидж делового человека. Визитные карточки в деловой жизни. Требования к внешнему виду и деловой одежде. Этикет проведения телефонных переговоров.		
	В том числе практических занятий	**6**	
	1. Роль делового разговора. Значение делового этикета в моей будущей профессии. 2. «Мастер имиджа» (игра-конкурс). 3.Упражнения с элементами тренинга по выработке навыков делового этикета.	6	
Раздел 3. Конфликты в деловом общении			
Тема 3.1. Конфликты и конфликтные ситуации	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01 - ОК 06
	Классификация конфликтов. Причины и последствия конфликтов. Трудовые конфликты. Способы разрешения конфликтов. Спор, дискуссия, полемика. Происхождение и психологические особенности. Стрессы и стрессовые ситуации. Зачетное занятие.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Основные способы разрешения конфликтных ситуаций	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Методы снятия психологического напряжения в условиях конфликта		
Промежуточная аттестация			
Всего		**44**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличие кабинет №222социально-экономических дисциплин.

Столы ученические – 16 шт., стулья ученические -32 шт., рабочее место преподавателя, персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышка), видеопроектор, экран рулонный настенный потолочный, кондиционер

Информационные стенды:

Конституция РФ - основной закон государства

Правовой статус личности в РФ

Россия сегодня: люди, события, факты

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными изданиями, рекомендованными для использования в образовательном процессе

Основная литература

Психология и педагогика в 2 ч. Часть 1. Психология: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Сластенин [и др.]; ответственные редакторы В. А. Сластенин, В. П. Каширин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 232 с. — Текст электронный: https://urait.ru/bcode/452235

Дополнительная литература

Психология и педагогика в 2 ч. Часть 2. Педагогика: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Сластенин [и др.]; под общей редакцией В. А. Сластенина, В. П. Каширина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 374 с.

Текст электронный: https://urait.ru/bcode/471022

3.3. Выполнение требований ФГОС в части использования активных и интерактивных форм обучения.

В целях реализации компетентностного подхода рабочая программа предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в целях формирования и развития общих компетенций:

Тема 1.1. Психологические аспекты общения в форме семинара.

Тема 1.2.Психологические особенности личности в форме дискуссии.

Тема 2.1. Деловое общение в деятельности персонала в форме ролевой игры.

Тема 3.1. Конфликты и конфликтные ситуации в форме семинара.

3.4. Использование средств вычислительной техники в процессе обучения.

Рабочая программа предусматривает использование персональных компьютеров обучающимися в ходе проведения следующих практических занятий:

Практическая занятие №3. Психодиагностика индивидуально-типологических особенностей личности. Определение типа темперамента.

Практическое занятие № 7. Мастер имиджа

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий в соответствии с фондом оценочных средств по учебной дисциплине.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Уметь: – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; – оценивать результат и последствия своих действий самостоятельно или с помощью; – определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; – применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – описывать значимость своей специальности **Знать:** – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Тестирование на знание терминологии по теме; Самостоятельная работа. Защита реферата Семинар Выполнение проекта; Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающихся) Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией Решение ситуационной задачи

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов, решения задач профессиональной деятельности; – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности		

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине

ОГСЭ.05 Психология общения

специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

Автор: Пантюхова Юлия Михайловна – преподаватель Брянского филиала ПГУПС.

Рабочая программа дисциплины Психология общения разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта, учебного плана и методических требований к изучению данной дисциплины.

Рабочая программа содержит паспорт, содержание учебной дисциплины, условия реализации учебной дисциплины, требования к контролю и оценке результатов освоения учебной дисциплины. В паспорте сформулированы цели, на которые ориентирована программа. Данные цели актуальны.

Программа предусматривает формирование у обучающихся общенаучных знаний, умений, навыков. Приоритетными из них при изучении дисциплины Психология общения являются умения сравнивать, анализировать, оценивать и обобщать сведения, уметь находить и использовать информацию из различных источников. Знания и умения, приобретенные обучающимися в процессе изучения дисциплины, могут быть использованы в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности по отношению к окружающим людям.

Для успешного усвоения знаний, приобретения обучающимися практических навыков, опыта самостоятельной деятельности в содержание обучения включено выполнение практических работ.

Программа содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной литературы, включая источники за последние 5 лет.

Данную программу рекомендуется использовать в качестве рабочей для изучения дисциплины Психология общения.

Рецензент: _____ / Черкасова О.М. /

Зам директора по УМР МБОУ СОШ №36

КАНЦЕЛЯРИЯ

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине ОГСЭ.05 Психология общения

специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

Автор: Пантюхова Юлия Михайловна – преподаватель Брянского филиала ПГУПС.

Рабочая программа дисциплины Психология общения составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Целью изучения дисциплины является приобретение знаний, умений, практического опыта и овладения общими компетенциями.

Программа включает в себя: паспорт, структура, содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины и состоит из теоретических и практических занятий, а также самостоятельных работ.

Указание количества часов максимальной учебной нагрузки, количество обязательной аудиторной учебной нагрузки и количество часов самостоятельной внеаудиторной работа соответствует требованиям учебного плана по специальности СПО.

Рабочая программа предлагает распределение тем и изучение материала по разделам. Все разделы рабочей программы направлены на формирование знаний и умений, в полной мере отвечает требованиям к результатам освоения учебной дисциплины.

Для закрепления теоретических знаний, формирования умений и навыков студентов предусматривается практические знания.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Рецензент: _____ (Долгинцева А.А.)

(Ф.И.О.)

преподаватель Брянского филиала ПГУПС

(должность, место работы)