Аннотация рабочей программы

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

По учебной практики УП.01.01 Учебная практика по автоматизированным системам управления движением

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа учебной практики УП.01.01 Учебная практика по автоматизированным системам управления движением разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской федерации от 22 апреля 201ё4 г. №376).

Включает: паспорт рабочей программы учебной практики УП.01.01 Учебная практика по автоматизированным системам управления движением ,структура и содержание учебной практики УП.01.01 Учебная практика по автоматизированным системам управления движением , условия реализации учебной практики УП.01.01 Учебная практика по автоматизированным системам управления движением ,контроль и оценка результатов освоения учебной практики УП.01.01 Учебная практика по автоматизированным системам управления движением.

Обязательная учебная нагрузка- 36 часов

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

 Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

 ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозка-ми.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

Аннотация рабочей программы

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

По учебной практики УП.02.01 Учебная практика по управлению движением

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа учебной практики УП.02.01 Учебная практика по управлению движением разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской федерации от 22 апреля 201ё4 г. №376).

Включает: паспорт рабочей программы учебной практики УП.02.01 Учебная практика по управлени. движением ,структура и содержание учебной практики УП.02.01 Учебная практика по управлению движением , условия реализации учебной практики УП.02.01 Учебная практика по управлению движением ,контроль и оценка результатов освоения учебной практики УП.02.01 Учебная практика по управлению движением.

Обязательная учебная нагрузка- 108 часов

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

 Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

Аннотация рабочей программы

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

По учебной практики УП.03.01 Учебная практика по организации перевозок грузов

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа учебной практики УП.03.01 Учебная практика по организации перевозок грузов разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской федерации от 22 апреля 201ё4 г. №376).

Включает: паспорт рабочей программы учебной практики УП.03.01 Учебная практика по организации перевозок грузов, структура и содержание учебной практики УП.03.01 Учебная практика по организации перевозок грузов, условия реализации учебной практики УП.03.01 Учебная практика по организации перевозок грузов, контроль и оценка результатов освоения учебной практики УП.03.01 Учебная практика по организации перевозок грузов.

Обязательная учебная нагрузка- 36 часов

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

 Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Аннотация рабочей программы

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

По учебной практики УП.04.01 Учебная практика на присвоение рабочей профессии «Приемосдатчик груза и багажа»

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа учебной практики УП.04.01 Учебная практика на присвоение рабочей профессии «Приемосдатчик груза и багажа» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской федерации от 22 апреля 201ё4 г. №376).

Включает: паспорт рабочей программы учебной практики УП.04.01 Учебная практика на присвоение рабочей профессии «Приемосдатчик груза и багажа», структура и содержание учебной практики УП.04.01 Учебная практика практика на присвоение рабочей профессии «Приемосдатчик груза и багажа» условия реализации учебной практики УП.04.01 Учебная практика на присвоение рабочей профессии «Приемосдатчик груза и багажа», контроль и оценка результатов освоения учебной практики УП.04.01 Учебная практика на присвоение рабочей профессии «Приемосдатчик груза и багажа».

Обязательная учебная нагрузка- 144 часа

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

 Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Организация выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагонах согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

ПК 4.2. Проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза;

ПК 4.3. Осмотр вагонов на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных, в части соблюдения требований технических условий или правил перевозки груза в вагонах в составе поезда;

ПК 4.4. Выявление нарушений в размещении и креплении груза в вагонах в составе поезда при осмотре на железнодорожных станциях, кроме междорожных стыковых и передаточных, межгосударственных передаточных и пограничных.

Аннотация рабочей программы

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

По ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской федерации от 22 апреля 201ё4 г. №376).

Включает: паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности), структура и содержание производственной практики (по профилю специальности), условия реализации производственной практики (по профилю специальности), контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности).

Обязательная учебная нагрузка- 432 часа

Вид промежуточной аттестации – комплексный дифференцированный зачет – 7 семестр

 Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Аннотация рабочей программы

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

По ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской федерации от 22 апреля 201ё4 г. №376).

Включает: паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности), структура и содержание производственной практики (по профилю специальности), условия реализации производственной практики (по профилю специальности), контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности).

Обязательная учебная нагрузка- 144 часа

Вид промежуточной аттестации – комплексный дифференцированный зачет – 7 семестр

 Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Аннотация рабочей программы

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

По ПДП. Производственной практики (преддипломная)

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа производственной практики (преддипломная) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской федерации от 22 апреля 201ё4 г. №376).

Включает: паспорт рабочей программы производственной практики (преддипломная), структура и содержание производственной практики (преддипломная), условия реализации производственной практики (преддипломная), контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломная).

Обязательная учебная нагрузка- 144 часа

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет – 7 семестр

 Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

 ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1.Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.